



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๓๑๘

ที่ บร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ โดยฝ่ายบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้รับกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน เพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ วงเงิน ๔๗,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) สำหรับอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดความคล่องตัวสูงสุด ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) สำหรับการจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ภายในวงเงิน ๔๗,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการ	วงเงินได้รับจัดสรร ปีงบฯ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม
วัสดุสำนักงาน	๑๗,๐๐๐.-	๕,๒๗๐.-	๓,๙๑๐.-	๓,๙๑๐.-	๓,๙๑๐.-	๑๗,๐๐๐.-
วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.-	๙,๓๐๐.-	๖,๙๐๐.-	๖,๙๐๐.-	๖,๙๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-
รวม	๔๗,๐๐๐.-	๑๔,๕๗๐.-	๑๐,๘๑๐.-	๑๐,๘๑๐.-	๑๐,๘๑๐.-	๔๗,๐๐๐.-

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาววัชรีย์ แสงพรหม)
เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

นาง. พ. วัชรีย์ แสงพรหม ๖๔...
นาง. พ. วัชรีย์ แสงพรหม ๖๕...
นาง. พ. วัชรีย์ แสงพรหม ๖๖... ๔๗,๐๐๐ บาท

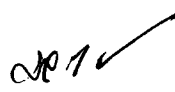
นาง. พ. วัชรีย์ แสงพรหม ๖๖...
(นางชนัญญ์นที โชตินิภาเจริญสุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๕๐ ค.ค. ๒๕๖๖

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

นาง. พ. วัชรีย์ แสงพรหม ๖๖...
นาง. พ. วัชรีย์ แสงพรหม ๖๖...
นาง. พ. วัชรีย์ แสงพรหม ๖๖...


(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์

รายการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
วัสดุสำนักงาน	17,000.00	5,270.00	3,910.00	3,910.00	3,910.00	17,000.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	9,300.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	30,000.00
รวม	47,000.00	14,570.00	10,810.00	10,810.00	10,810.00	47,000.00

หมายเหตุ : 1. ราคาหมึก (หมึก canon052 (4,900) /หมึก Brother TH-1000 (1,390) /หมึก Sumsung ML3710 (4,750))

2. รายละเอียดการจัดหา

- ไตรมาส 1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บ. วัสดุคอมพิวเตอร์ วงเงิน 8,500฿ (หมึก canon052/4,900฿/1 ชุด ,หมึก Sumsung ML3710 ไซส์ L/3,600฿/1ชุด) =13,500 บ.
- ไตรมาส 2 ค่าวัสดุสำนักงาน วงเงิน 4,000 บ. , วัสดุคอมพิวเตอร์ วงเงิน 6,290฿ (หมึก canon052/4,900฿/1 ชุด ,หมึก Brother TH-1000 /1,390฿/2ชุด) =10,290 บ.
- ไตรมาส 3 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 4,000 บ. ,วัสดุคอมพิวเตอร์ วงเงิน 7,530฿ (หมึก Sumsung 3710 /4,750฿/1ชุด ,หมึก BrotherTH-1000 /1,390฿/2ชุด) = 11,530 บ.
- ไตรมาส 4 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 4,000 บ. ,วัสดุคอมพิวเตอร์ วงเงิน 7,680฿ (หมึก canon052/4,900฿/1 ชุด ,หมึก Brother TH-1000 /1,390฿/2ชุด) =11,680 บ.

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับจัดหาวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	ไตรมาส 1 (ค.ค. - ธ.ค. 66)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)		ประมาณการ ปี 2567	
				ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)

วัสดุ คอมพิวเตอร์

1.	ดิสก์หมึกซัมซุง Samsung (ML-3710ND)	1	4,750	3	14,250	3	14,250	3	14,250	3	14,250	12	57,000
2.	ดิสก์หมึก Canon052	1	4,900	3	14,700	3	14,700	3	14,700	3	14,700	12	58,800
3.	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother TH-1000 สีดำ	1	1,390	10	13,900	5	6,950	10	13,900	5	6,950	30	41,700
*บราเทอร์ 5 เครื่อง (ใช้ 2 เดือน/1ดิสก์)				16	42,850	11	35,900	16	42,850	11	35,900	54	157,500

วัสดุ สำนักงาน

1	กระดาษ A4 (80 แกรม)	1	113	75	8,475	75	8,475	75	8,475	75	8,475	300	33,900
2	วัสดุ สนง.อื่น ๆ	1			3,000		3,000		3,000		3,000		12,000
*กลุ่ม 1, 3 และ 4 ใช้ 5 รีม/กลุ่ม/เดือน				75	11,475	75	11,475	75	11,475	75	11,475	300	45,900
*กลุ่ม 2 ใช้ 10 รีม/กลุ่ม/เดือน													203,400

แผนการใช้ : งบดำเนินงาน (คิดเป็น 23% ของยอดจัดซื้อตลอดปีงบประมาณ)

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับจัดหาวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.66)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.67)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.67)		ประมาณการ ปี 2567	
				ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน (บาท)

วัสดุ คอมพิวเตอร์

1.	ดิสก์หมึกซัมซุง Samsung (ML-3710ND)	1	4,750	1	4,750		-	1	4,750		-	2	9,500
2.	ดิสก์หมึก Canon052	1	4,900	1	4,900	1	4,900		-	1	4,900	3	14,700
3.	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother TH-1000 สีดำ	1	1,390		-	1	1,390	2	2,780	2	2,780	5	6,950
*บราเทอร์ 5 เครื่อง (ใช้ 2 เดือน/1ดิสก์)				2	9,650	2	6,290	3	7,530	3	7,680	10	31,150

วัสดุ สำนักงาน

1	กระดาษ A4 (80 แกรม)	1	113	37.5	4,238	37.5	4,238	35	3,955	31	3,503	141	15,933
2	วัสดุ สนง.อื่น ๆ	1											-
*กลุ่ม 1, 3 และ 4 ใช้ 2.5 รีม/กลุ่ม/เดือน				37.5	4,238	37.5	4,238	35	3,955	31	3,503	141	15,933
*กลุ่ม 2 ใช้ 5 รีม/กลุ่ม/เดือน													47,083

กระดาษ 3 กลุ่ม ๆ ละ 2.5 รีม/เดือน = 7.5 รีม/เดือน / (กลุ่ม 2) 5 รีม/เดือน = 7.5+5 = 12.5 รีม/เดือน คิดเป็น 37.5 รีม/ไตรมาส

วัสดุคอะ Q1= หมึก S1+C1=9,650 / Q2 = หมึก C1+B1 = 6,290 / Q3 = หมึกS1+B2=7,530 / Q4 = หมึก C1+B2=7,680)

Emm.

ทบทวน 9/11/66

ง.ร.ว.

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

- (๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๖) องค์การอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด
- (๘) หน่วยธุรการของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี
- (๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
- (๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น
- “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน
- การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตามข้อ ๗๐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

โดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๗๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๒๐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ ๑๔๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๔๙ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบตามข้อ ๑๕๕

“ระบบข้อมูลสินค้า” (Electronic Catalog : e - catalog) หมายความว่า ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยแสดงรายละเอียดของสินค้าภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้หมายความรวมถึงงานบริการหรืองานจ้างตามประเภทที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ส่วนที่ ๒

การมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการนโยบายคณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาหรือไม่ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ส่วนที่ ๓

ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถกำหนดหน่วยงานระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ก็ได้ให้กระทำได้ และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่

(๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

กรอบการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ
งบดำเนินงาน - ส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลัง	ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย												
	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา	รวมค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ									ค่าซ่อมแซม	ค่าซ่อมแซม	ค่าเช่า	รวมค่าใช้จ่าย
				ทำความสะอาด	พนักงาน ขับรถยนต์	ค่าจ้างกำจัด ปลวก	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	ทำสวนดูแล ต้นไม้ (เขต)	ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร	รวมค่าจ้างเหมา บริการ	ยานพาหนะ และขนส่ง	ครุภัณฑ์ (ดูแลรักษา)	ทรัพย์สิน (ที่ดิน)		
งบประมาณจัดสรรให้ส่วนจังหวัด	1,289,000.00	1,289,000.00	2,141,000.00	7,323,600.00	7,020,000.00	2,160,930.00	1,764,000.00	882,240.00	2,019,978.00	21,170,748.00	1,874,000.00	1,275,000.00	396,784.00	26,857,532.00	
20 นครราชสีมา (เขต 3)	30,000.00	30,000.00	97,500.00	108,000.00	108,000.00	30,000.00	216,000.00	72,000.00	36,000.00	570,000.00	40,000.00	15,000.00	-	722,500.00	
21 นครราชสีมา	17,000.00	17,000.00	21,000.00	84,000.00		28,000.00	-		24,000.00	136,000.00	20,000.00	15,000.00	-	192,000.00	
22 ชัยภูมิ	14,000.00	14,000.00	18,500.00	84,000.00		30,000.00	-	-	24,000.00	138,000.00	15,000.00	15,000.00	-	186,500.00	
23 บุรีรัมย์	14,000.00	14,000.00	18,500.00	84,000.00	108,000.00	30,000.00	-		36,000.00	258,000.00	10,000.00	15,000.00	-	301,500.00	
24 ยโสธร	12,000.00	12,000.00	16,000.00	84,000.00	108,000.00	22,000.00	-	-	24,000.00	238,000.00	36,000.00	15,000.00	-	305,000.00	
25 ศรีสะเกษ	14,000.00	14,000.00	18,500.00	84,000.00	108,000.00	30,000.00	-	-	-	222,000.00	20,000.00	15,000.00	-	275,500.00	
26 สุรินทร์	14,000.00	14,000.00	18,500.00	84,000.00	-	30,000.00	-	-	36,000.00	150,000.00	20,000.00	15,000.00	-	203,500.00	
27 อุบลราชธานี	17,000.00	17,000.00	21,000.00	84,000.00	108,000.00	30,000.00	-	-	-	222,000.00	30,000.00	15,000.00	-	288,000.00	
28 อำนาจเจริญ	12,000.00	12,000.00	16,000.00	84,000.00	108,000.00	30,000.00	-	-	24,000.00	246,000.00	40,000.00	15,000.00	-	317,000.00	

พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน)

ค่าวัสดุ						รวมค่า ตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค					รวมจัดสรร ปี 2567
ค่าวัสดุ สำนักงาน	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	ค่าวัสดุ เชื้อเพลิง และหล่อลื่น	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	รวมค่าวัสดุ		ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าประปา	รวมค่าสาธารณูปโภค	
1,499,000.00	2,609,000.00	1,560,000.00	212,500.00	255,000.00	6,135,500.00	34,282,032.00	3,147,000.00	108,000.00	9,190,000.00	1,124,000.00	13,569,000.00	47,851,032.00
27,000.00	40,000.00	26,000.00	2,500.00	3,000.00	98,500.00	851,000.00	55,000.00	12,000.00	180,000.00	45,000.00	292,000.00	1,143,000.00
20,000.00	33,000.00	20,000.00	2,500.00	3,000.00	78,500.00	287,500.00	38,000.00	-	120,000.00	12,000.00	170,000.00	457,500.00
17,000.00	30,000.00	18,000.00	2,500.00	3,000.00	70,500.00	271,000.00	36,000.00	-	100,000.00	10,000.00	146,000.00	417,000.00
17,000.00	30,000.00	18,000.00	2,500.00	3,000.00	70,500.00	386,000.00	36,000.00	-	100,000.00	10,000.00	146,000.00	532,000.00
15,000.00	28,000.00	16,000.00	2,500.00	3,000.00	64,500.00	381,500.00	34,000.00	-	90,000.00	8,000.00	132,000.00	513,500.00
17,000.00	30,000.00	18,000.00	2,500.00	3,000.00	70,500.00	360,000.00	36,000.00	-	100,000.00	10,000.00	146,000.00	506,000.00
17,000.00	30,000.00	18,000.00	2,500.00	3,000.00	70,500.00	288,000.00	36,000.00	-	100,000.00	10,000.00	146,000.00	434,000.00
20,000.00	33,000.00	20,000.00	2,500.00	3,000.00	78,500.00	383,500.00	38,000.00	-	120,000.00	12,000.00	170,000.00	553,500.00
15,000.00	28,000.00	16,000.00	2,500.00	3,000.00	64,500.00	393,500.00	34,000.00	-	90,000.00	8,000.00	132,000.00	525,500.00