สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด (ปี ๒๕๖๗)

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗	
๑	การจัดทำและส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดที่กำหนดและมีคุณภาพถูกต้อง	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากสิ้นไตมาส				15 ม.ค. 67			15 เม.ย. 67			15 ก.ค. 67			
๒	การบันทึกข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของ อปท.เป็นรายเดือนในรูปแบบ Excel file ผ่าน One Drive	ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป													
๓	การจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถาม สำนักงานคลังจังหวัดด้านแบบสอบถามด้านเศรษฐกิจจังหวัด	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน													
๔	การจัดทำและส่งรายงานการติดตามเศรษฐกิจ (Monitor) ให้สำนักงานคลังเขต	ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป													ไม่นับรวมสัปดาห์ คาบเกี่ยวระหว่างเดือน
๕	ทำรายงานภาวะเศรษฐกิจคลังจังหวัด - การจัดทำและส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจคลังจังหวัด	ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนที่จัดทำรายงาน													
๖	จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดบุรีรัมย์ คบจ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ภายในไม่เกินสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน		๖ พ.ย. ๖๖	๗ ธ.ค. ๖๖	๙ ม.ค. ๖๗	๘ ก.พ. ๖๗	๗ มี.ค. ๖๗	๑๐ เม.ย.๖๗	๘ พ.ค. ๖๗	๖ มิ.ย. ๖๗	๙ ก.ค. ๖๗	๘ ส.ค. ๖๗	๑๐ ก.ย.๖๗	
๗	ระยะเวลาการจัดทำรายงานประชุม(คบจ.) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันประชุม	ภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันประชุม													
๘	ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน คบจ. ดีเด่น ในแต่ละเดือน จัดส่งให้คลังเขต ๓	ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือน													