



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๖-๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี  
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลัง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ข้อ ๑๑ (๑๑.๓) ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้านางกนกทิพย์ บุญมาก ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการ  
ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล  
ข่าวสารของหน่วยงานทราบ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน  
คลังจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีเดือนไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ  
ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนกทิพย์ บุญมาก)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เห็นชอบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตาม  
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปีที่ไตรมาส ๓

(นางกนกอร พุทธเสนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทศน

(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                        | พ.ศ.๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลการดำเนินงาน                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                                            |
| <b>๑. ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</b><br>๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕<br>(คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๑๘/๒๕๖๕) |
| ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ปีละ ๑ ครั้ง                                                                                                     |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕<br>(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)                               |
| ๑.๓ จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และนำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ                                                                                                                                                  |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕                                                    |
| <b>๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์</b>                                                                                                                                                    |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                            |
| ๒.๑ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร เพิ่มดัชนีดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น ให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                 |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน                                                   |

| กิจกรรม                                                                                                                                             | พ.ศ.๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                                                                           |
| ๒.๒ รวบรวม จัดเก็บ และนำเข้าข้อมูล<br>ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ จัดแสดงใน<br>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้<br>ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บและนำเข้า<br>ข้อมูล ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็น<br>ปัจจุบัน                                                          |
| ๒.๓ จัดทำและปรับปรุง คู่มือการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล<br>ข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการ<br>ประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร     |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว<br>“คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล<br>ข่าวสารของราชการ สำนักงานคลัง<br>จังหวัดบุรีรัมย์”           |
| ๓. สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร/<br>คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ<br>สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ                                               |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                                                           |
| ๓.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน<br>ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อย่าง<br>เป็นรูปธรรม                                                           |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการทุกสิ้นไตรมาส<br>๑) ไตรมาสที่ ๑ ที่ บร ๐๐๐๓/- ลงวันที่<br>๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖<br>๒) ไตรมาสที่ ๒ ที่ บร ๐๐๐๓/- ลงวันที่<br>๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖ |
| ๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลช่องทางการรับ<br>ฟังความคิดเห็นของประชาชนศูนย์บริการ<br>ข้อมูลข่าวสารฯ<br>(ทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์)                      |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการสรุปผลรายงานฯ อย่าง<br>ต่อเนื่อง (ต.ค. ๖๕ – มิ.ย. ๖๖)                                                                            |
| ๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความ<br>พึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ<br>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ<br>(ทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์)                     |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการสรุปผลรายงานฯ อย่าง<br>ต่อเนื่อง (ต.ค. ๖๕ – มิ.ย. ๖๖)                                                                            |

| กิจกรรม                                                                                                   | พ.ศ.๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                                                                                                                                                              |
| ๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลสถิติผู้มาใช้<br>บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ (ทาง<br>กายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์) |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการสรุปผลรายงานฯ อย่าง<br>ต่อเนื่อง (ต.ค. ๖๕ - มิ.ย. ๖๖)                                                                                                                                                               |
| ๓.๕ รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.<br>ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ทางเว็บไซต์ |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว<br>เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕<br>(ที่ บร ๐๐๐๓/๔๔๓ ลว. ๓๐ ก.ย. ๖๕)                                                                                                                               |
| ๔. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>พ.ศ. ๒๕๔๐               |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                              |
| ๔.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใน<br>หน่วยงาน                                                             |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงาน<br>ผลตามหนังสือ ที่ บร ๐๐๐๓/ - ลงวันที่<br>๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖ (จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่<br>ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์<br>เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๖ ณ ห้องประชุม<br>สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์) |
| ๔.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน<br>ผ่านระบบออนไลน์ youtube /facebook                                 |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตาม<br>หนังสือ ที่ บร ๐๐๐๓/ - ลงวันที่<br>๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖ (ผ่านระบบ<br>ออนไลน์ youtube/facebook<br>เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๖ )                                                                         |

| กิจกรรม                                                                                                                                  | พ.ศ.๒๕๖๕                                                                           |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖                                                                           |                                                                                      |       |       |      |       |      |      |      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | ต.ค.                                                                               | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.                                                                               | ก.พ.                                                                                 | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๔.๒ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรม E-learning ของสำนักงาน ก.พ.                                                                             |  |      |      |                                                                                    |                                                                                      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว<br>เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือ<br>ที่ บร ๐๐๐๓/- ลว. ๖ ธ.ค. ๖๕)<br>บุคลากรกลุ่มงานวิชาการของสำนักงาน<br>คลังจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๕ ราย                                                                                    |
| ๔.๓ ส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.                                                              |                                                                                    |      |      |  |                                                                                      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการ ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์<br>ที่ บร ๐๐๑๗.๑/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๓<br>เม.ย. ๒๕๖๖ ,<br>๑) รับสมัครสอบวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖<br>เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.<br>๒)ทดสอบความรู้ ณ หอประชุมเปรมติณ<br>สูลานนท์ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา<br>ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ |
| ๕. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานรัฐแห่งอื่น                                                                |                                                                                    |      |      |                                                                                    |                                                                                      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| - ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยอื่น (สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม หรือ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร หรือ สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด) |                                                                                    |      |      |                                                                                    |  |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว<br>(ไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖ )<br>ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์<br>ที่ บร ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๖                                                                      |

| กิจกรรม                                                                                                                                                | พ.ศ.๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลการดำเนินงาน                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                             |
| ๖. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ผ่านช่องทางต่างๆ                                                                        |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                             |
| - ประชาสัมพันธ์สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ youtube และกลุ่มไลน์ ส่วนราชการ |          |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง , (ต.ค. ๖๕ – มิ.ย. ๖๖) |