



ยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)



ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย
(Fiscal Stimulus)

ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กองบริหาร
การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

2560 - 2564

1. พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตาม บริหารจัดการเบิกจ่ายเงินและประมาณการการใช้จ่ายเงิน
2. พัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูล Big data (ข้อ 1) เพื่อนำไปใช้ในการเสนอมาตรการ และเป็นข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐนำผลการวิเคราะห์ไปใช้บริหารจัดการเบิกจ่าย งบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย
3. พัฒนาระบบการรายงานที่สามารถแสดงแผนการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินคงคลังให้เหมาะสมกับความต้องการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ
4. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ภาคเอกชน และประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการติดตาม รวมทั้งเสนอแนะการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกลาง
5. พัฒนาระบบการยื่นแบบการขออนุมัติและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ทางอิเล็กทรอนิกส์
6. พัฒนาระบบการยื่นขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินทางอิเล็กทรอนิกส์
7. พัฒนาระบบการตรวจสอบการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS
8. พัฒนาบุคลากรของ กรจ. ให้สามารถทำงานได้หลากหลาย ทั้งในงานประจำ และงานวิชาการ

2565 - 2569

1. พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศด้านการเงินการคลังต่างๆ ได้แก่ ด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ และเงินลงทุนของ รัฐวิสาหกิจ เพื่อเป็นเครื่องมือ ประกอบการเสนอแนะมาตรการ ด้านการคลัง
2. พัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลจาก Big Data เพื่อให้การเร่งรัดการเบิก จ่ายเงินส่งผลต่อการขยายตัวทาง เศรษฐกิจได้อย่างน่าเชื่อถือ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศด้าน งบประมาณเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ ภาคเอกชน และประชาชน สามารถมี ส่วนร่วมในการติดตาม รวมทั้งเสนอแนะ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐและ หน่วยงานกลาง

2570 - 2574

1. พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศด้านการเงินการคลังต่างๆ ได้แก่ ด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ และเงินลงทุนของ รัฐวิสาหกิจ ในลักษณะ Real time เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเงิน การคลัง ที่หน่วยงานภาครัฐ ภาค ประชาชน และภาคเอกชน สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้
2. พัฒนาระบบการวิเคราะห์โดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้ข้อมูล ประกอบการเสนอแนะมาตรการและ การตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้ทันต่อ สถานการณ์มากยิ่งขึ้น

แผนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กองบริหาร
การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMIS THAI และปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ภาคเอกชนและประชาชน

To be

e-Government
Thailand 4.0

ปฏิรูปการทำงานภาครัฐที่ยึด
ประชาชนเป็นศูนย์กลาง
สร้างสารสนเทศ เพื่อให้ประชาชน
เข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ
ของภาครัฐ

2562 - 2563

2564

2560 - 2561

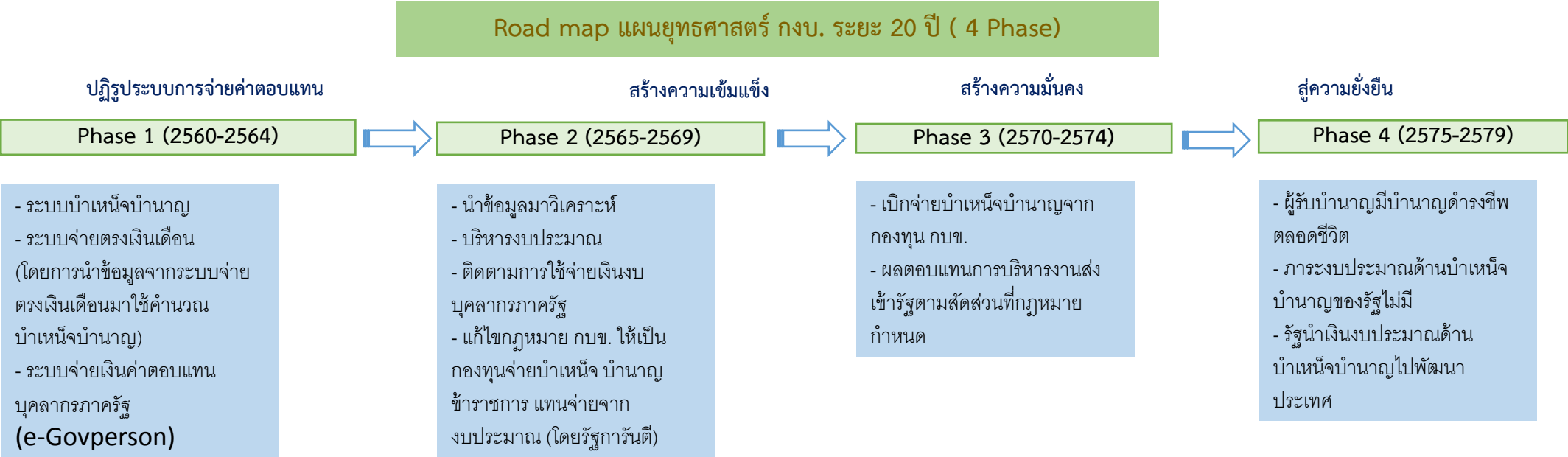
1. พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและประมาณการการใช้จ่ายเงิน
2. พัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูล Big data
3. พัฒนาระบบการรายงานที่สามารถแสดงแผนการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินคงคลังให้เหมาะสมกับความต้องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
4. พัฒนาระบบการยื่นแบบการขออนุมัติและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายทางอิเล็กทรอนิกส์
5. พัฒนาระบบการยื่นขออนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินทางอิเล็กทรอนิกส์
6. พัฒนาระบบการตรวจสอบการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMIS
7. พัฒนาบุคลากร ทรจ.

As is

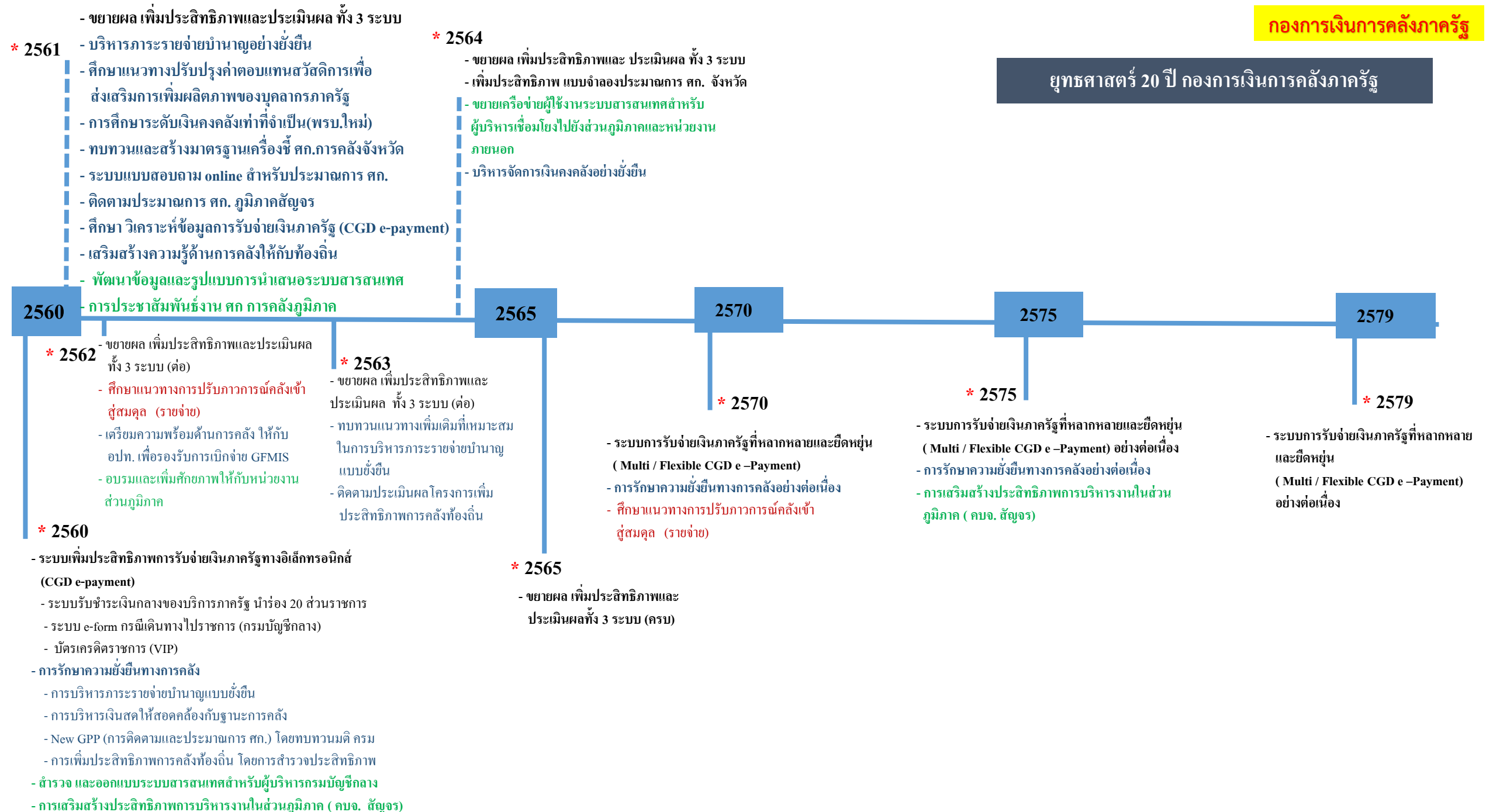
- งานนโยบาย : การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- งานประจำ :
๑. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเสนอคณะรัฐมนตรี/เสนอความเห็น
 ๒. ประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ
 ๓. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงินให้แก่ส่วนราชการในส่วนกลาง
 ๔. สั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังเข้าบัญชีหน่วยงานและผู้มีสิทธิ
 ๕. ตรวจสอบ อนุมัติ ยกยอด และเปลี่ยนแปลงเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
 ๖. ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย
 ๗. จัดสรรเงินงบกลาง กระทบยอด แก้ไข ปรับปรุงรายการนำส่งเงิน
 ๘. อนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

แผนยุทธศาสตร์ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กงบ.) ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

- วิสัยทัศน์** : เป็นองค์กรหลักด้านบริหารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐเพื่อความมั่นคง และยั่งยืนทางการคลัง
- พันธกิจ** : พัฒนาระบบและรูปแบบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- เป้าหมาย** : ข้าราชการและผู้รับบำนาญดำรงชีพได้อย่างเพียงพอ เจ้าหน้าที่ กงบ. ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ระบบค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐมั่นคงและยั่งยืน
- กลยุทธ์** :
1. กลยุทธ์ปรับปรุงระบบการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ (เงินเดือน / บำนาญ)
 2. กลยุทธ์การเสริมสร้างความเข้มแข็งข้อมูลด้านบุคลากรภาครัฐ
 3. กลยุทธ์การสร้าง ความมั่นคงทางการคลังภาครัฐ
 4. กลยุทธ์การจ่ายค่าตอบแทนภาครัฐให้มีความยั่งยืนตลอดไป



ยุทธศาสตร์ 20 ปี กองการเงินการคลังภาครัฐ



1. พัฒนา New GFMIS Thai Phase 2

- ประเมินผลระบบ New GFMIS
- รวบรวมปัญหาอุปสรรค และความต้องการเพิ่มเติม
- พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้ง 6 ระบบ
- พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รายงานสำหรับผู้บริหาร

2. พัฒนาระบบบริหารสินทรัพย์รวม (GFMIS)

- เชื่อมโยงข้อมูลกับกรมธนารักษ์ สคร. และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. บูรณาการและเชื่อมโยงระบบ CGD e-Payment กับระบบ GFMIS แบบสมบูรณ์

4. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-budgeting , e-GP แบบสมบูรณ์
5. พัฒนาระบบรายงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินแบบบูรณาการ
6. พัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดซื้อแบบรวมศูนย์
7. โครงการภาษีมาจากไหน
8. พัฒนาระบบต้นทุนผลผลิต

1. การเบิกจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ระดับกระทรวง
2. เชื่อมโยงข้อมูลระบบ DPIS กับระบบ GFMIS
3. พัฒนาระบบข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากรรายบุคคล
4. ระบบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของหน่วยงานภาครัฐ
5. ศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของ CGD แบบบูรณาการ
6. ระบบบริหารรายรับ - รายจ่ายภาครัฐ แบบครบวงจร

2560

2565

2570

2575

2579

1. พัฒนา New GFMIS Thai Phase 1

- Agency Level
- Government Level
- ระบบรายงาน
- ตรวจสอบกระขยอระบบเดิมกับระบบใหม่

2. อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณในระบบ GFMIS
3. พัฒนาระบบบริหารสินทรัพย์รวม (GFMIS)
4. เชื่อมโยงระบบ CGD e-Payment กับระบบ GFMIS

1. พัฒนาระบบบริหารสินทรัพย์รวม (GFMIS)

- วิเคราะห์ความคุ้มค่าของสินทรัพย์

2. การบริหารการเงินการคลังภาคท้องถิ่น (ขยายผล) อปท.บันทึกรายการทุกประเภทในระบบ GFMIS
3. การเบิกจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ระดับกรม
4. พัฒนาระบบบริหารค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
5. พัฒนาระบบบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
6. พัฒนาระบบบริหารค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

2560

ปรับปรุงกฎระเบียบ

- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ เพื่อรองรับ e-Payment และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง

ยกเลิก/รวบรวม

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บเงินคงคลังฯ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขนย้ายเงินคงคลังฯ

ยกร่างกฎหมาย

- ระเบียบการขนย้ายเหรียญกษาปณ์ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาล

2565

พัฒนาระบบงาน

- ระบบเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMS) เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานของส่วนราชการได้ครบถ้วน
- ระบบเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้มีข้อมูลเงินนอกงบประมาณที่มีรายละเอียดเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการควบคุมกำกับดูแลเงินนอกงบประมาณทั้งที่อยู่ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงิน/โครงการที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้จ่ายเงิน

ปรับปรุงวิธีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ไม่ต้อง list และ Confrim

รายการการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นรายวัน

- วงเงินสะสมกรณีมีหนี้ผูกพัน
- วงเงินสะสมกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ในแต่ละรอบเดือนกันยายน/มีนาคมของแต่ละปี

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเป็น

รายวัน

- แสดงเงินคงเหลือ กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (เดิมรายงานเฉพาะวันศุกร์)

2570

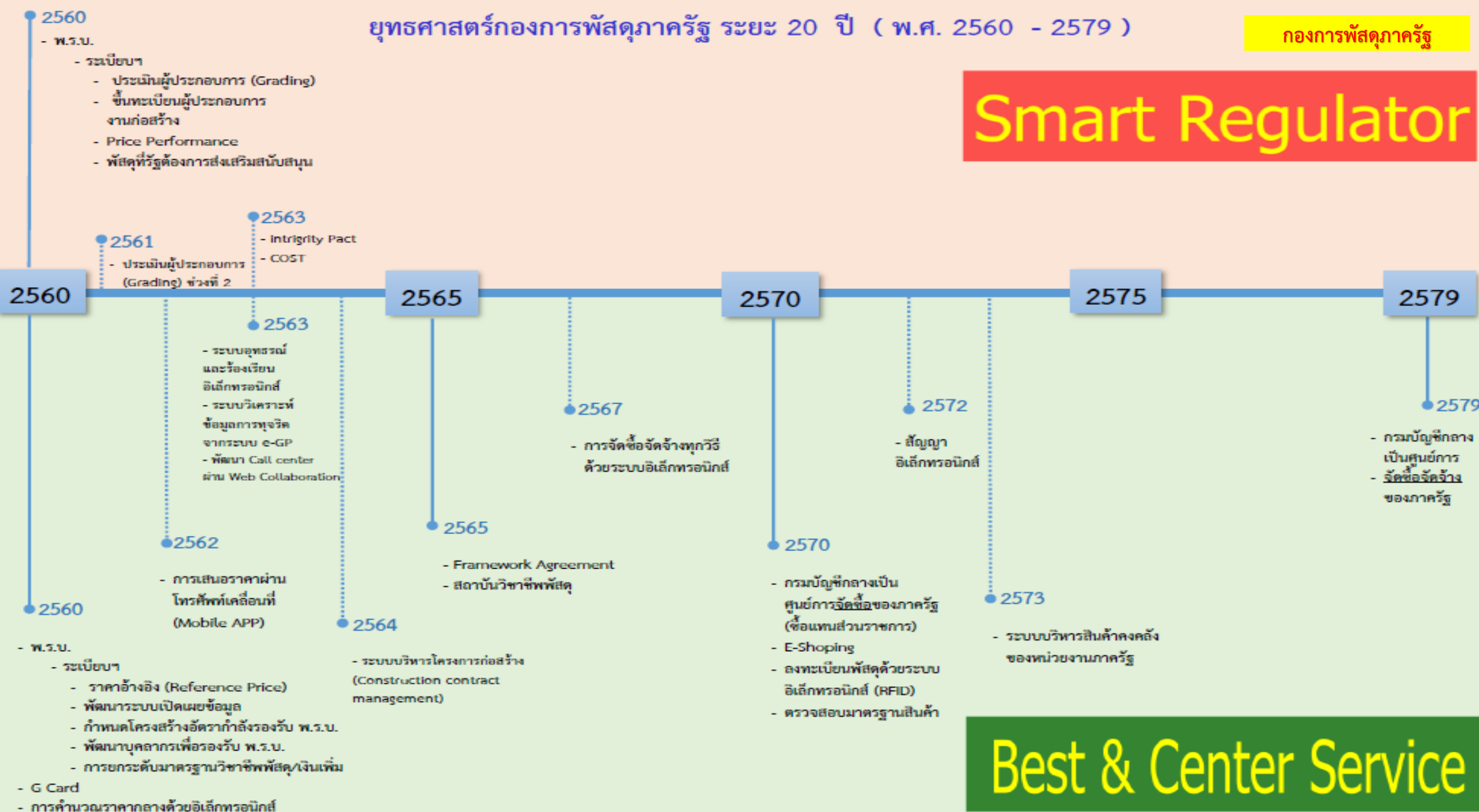
ปรับปรุง/ทบทวน

- ระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ พัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง

2575

2579

Smart Regulator



แผนการดำเนินงาน ๒๐ ปี เรื่อง ความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อ
โดยรัฐระหว่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๑. เจรจากับคู่ภาคีทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และภูมิภาค เรื่องความร่วมมือในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างกัน
๒. แลกเปลี่ยนข้อมูลในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างคู่ภาคีตามความตกลง
๓. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศคู่เจรจาเพื่อเตรียมการรองรับการเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในอนาคต
๔. จัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง และเตรียมความพร้อมในการเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. เจรจากับคู่ภาคีทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และภูมิภาค เพื่อขยายขอบเขตความร่วมมือ หรือเจรจาเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทย
๒. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการไทยเพื่อรองรับการเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๓. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างไทยและประเทศคู่ภาคี และจัดทำเว็บไซต์เพื่อรวบรวมและเผยแพร่กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของประเทศคู่ภาคี เพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนในการเข้าสู่ตลาดจัดซื้อจัดจ้างระหว่างประเทศ
๔. ติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการเปิดเสรี
๕. เยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการเปิดเสรี
๖. จัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง และความตกลงการค้าเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทย



พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔

๑. เจรจากับคู่ภาคีใหม่ทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และภูมิภาค เพื่อจัดทำความตกลงเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๒. เจรจากับคู่ภาคีเดิมทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และภูมิภาค เพื่อขยายขอบเขตการเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น ความครอบคลุมของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง และประเภทของการจัดซื้อจัดจ้างที่จะครอบคลุมเพิ่มเติมจากเดิม
๓. เจรจาเพื่อแก้ไขความตกลงที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการจริง หรือหาทางแก้ไขข้อพิพาทจากการปฏิบัติตามความตกลง
๔. เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการไทย เพื่อรองรับการเปิดเสรีที่เพิ่มขึ้น โดยการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๕. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องระหว่างไทยและประเทศคู่ภาคีใหม่
๖. ติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการเปิดเสรีเพิ่มเติม
๗. เยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการเปิดเสรี
๘. จัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง และความตกลงการค้าเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทย



พ.ศ. ๒๕๗๕ - ๒๕๗๙

๑. เจรจากับคู่ภาคีใหม่ทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และภูมิภาค เพื่อจัดทำความตกลงเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๒. เจรจากับคู่ภาคีเดิมทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และภูมิภาค เพื่อขยายขอบเขตการเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างและครอบคลุมเพิ่มเติมจากเดิม
๓. เจรจาเพื่อแก้ไขความตกลงที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการจริง หรือหาทางแก้ไขข้อพิพาทจากการปฏิบัติตามความตกลง
๔. เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการไทย เพื่อรองรับการเปิดเสรีที่เพิ่มขึ้น โดยการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๕. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องระหว่างไทยและประเทศคู่ภาคีใหม่
๖. ติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการเปิดเสรีเพิ่มเติม
๗. เยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการเปิดเสรี
๘. จัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง และความตกลงการค้าเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทย

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๑. สังเกตการณ์การหารือในประเด็นสำคัญและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามพันธกรณีความตกลง GPA ของภาคีสมาชิก โดยใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทย รวมทั้ง ศึกษาในเชิงลึกถึงข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเตรียมการรองรับการเข้าเป็นสมาชิก GPA
๒. ขอความช่วยเหลือทางวิชาการจากฝ่ายเลขาธิการ WTO ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเตรียมการเข้าเป็นสมาชิก GPA
๓. ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทยให้มีมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับการดำเนินการตามความตกลง GPA
๔. เตรียมการรองรับผลกระทบที่เกิดจากการเข้าเป็นสมาชิก GPA
๕. จัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง และการดำเนินการตามความตกลง GPA

พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. เข้าร่วมเป็นสมาชิก GPA โดยนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาก่อน หรือตามกระบวนการอื่นๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ
๒. แจ้งเจตนารมณ์ในการเข้าเป็นสมาชิก GPA ต่อ WTO
๓. เจรจาเปิดเสรีรายประเทศกับสมาชิก GPA ในเรื่อง ครอบคลุมหน่วยงาน ประเภทสินค้า บริการ และงานก่อสร้างที่จะเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Annex)
๔. เสนอรายการเปิดเสรีรายประเทศให้ที่ประชุม GPA เห็นชอบเพื่อรับประเทศไทยเข้าเป็นสมาชิก GPA และดำเนินการตามขั้นตอนของ GPA ในการพิจารณาปรับประเทศไทยเป็นสมาชิก GPA
๕. หลังจากประเทศไทยได้รับการพิจารณาเข้าเป็นสมาชิก GPA แล้ว จะต้องดำเนินการตามกระบวนการกฎหมายภายในประเทศเพื่อให้สัตยาบันเข้าเป็นสมาชิก GPA
๖. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการไทยเพื่อรองรับการเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามความตกลง GPA โดยการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๗. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างไทยและประเทศสมาชิก GPA เพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนในการเข้าสู่ตลาดจัดซื้อจัดจ้างระหว่างประเทศ
๘. จัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง และการดำเนินการตามความตกลง GPA

พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔

๑. ดำเนินการตามหน้าที่ของสมาชิก GPA เช่น การลงมติวาระการประชุม GPA และพิจารณา รับสมาชิกใหม่ เป็นต้น
๒. เจรจาทวิภาคีกับประเทศสมาชิกใหม่ของ GPA ในเรื่อง ครอบคลุมหน่วยงาน ประเภทสินค้า บริการ และงานก่อสร้างที่จะเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Annex)
๓. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการไทยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศสมาชิก GPA โดยการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๔. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างไทยและประเทศสมาชิก GPA เพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนในการเข้าสู่ตลาดจัดซื้อจัดจ้างระหว่างประเทศ
๕. ติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการเปิดเสรีตามความตกลง GPA
๖. เยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการเปิดเสรีตามความตกลง GPA
๗. จัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง และการดำเนินการตามความตกลง GPA

พ.ศ. ๒๕๗๕ - ๒๕๗๙

๑. ดำเนินการตามหน้าที่ของสมาชิก GPA เช่น การลงมติวาระการประชุม GPA และพิจารณา รับสมาชิกใหม่ เป็นต้น
๒. เจรจาทวิภาคีกับประเทศสมาชิกใหม่ของ GPA ในเรื่อง ครอบคลุมหน่วยงาน ประเภทสินค้า บริการ และงานก่อสร้างที่จะเปิดเสรีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Annex)
๓. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการไทยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศสมาชิก GPA โดยการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๔. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างไทยและประเทศสมาชิก GPA เพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนในการเข้าสู่ตลาดจัดซื้อจัดจ้างระหว่างประเทศ
๕. ติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการเปิดเสรีตามความตกลง GPA
๖. เยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการเปิดเสรีตามความตกลง GPA
๗. จัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง และการดำเนินการตามความตกลง GPA

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

- ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการข้อตกลงคุณธรรมเผยแพร่ให้สาธารณชนทั่วไปทราบ
 - ๒. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในโครงการข้อตกลงคุณธรรมให้แก่ผู้สังเกตการณ์ หน่วยงานภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้อง
 - ๓. ขยายผลคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ครอบคลุมหน่วยงานมากขึ้น
 - ๔. ประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมจากหน่วยงานและผู้สังเกตการณ์
 - ๕. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์โดยแยกตามสาขาและความเชี่ยวชาญพร้อมทั้งเปิดเผยรายชื่อที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลางเพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
 - ๖. จัดทำแนวทางและวิธีการในการดำเนินโครงการข้อตกลงคุณธรรม พร้อมทั้งประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- พ.ศ. เช่น นโยบายการป้องกันการทุจริตที่ผู้ประกอบการต้องมีเพื่อเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

- ๑. กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามความเหมาะสมของหน่วยงานแต่ละประเภท (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ) ในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงาน
- ๒. ขยายผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓. สรรหาผู้สังเกตการณ์ให้มีครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อให้สนับสนุนโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในส่วนภูมิภาค
- ๔. จัดตั้งหน่วยงานที่ กำหนดนโยบายและกำกับดูแลผู้สังเกตการณ์เป็นการเฉพาะ พร้อมทั้ง ดำเนินงานในด้านเอกสารและการเบิกเงิน
- ๕. พิจารณาแนวทางการจัดสรรเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม

พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔

- ๑. กำหนดแนวทางและรูปแบบการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับหลักการสากลมากขึ้น เช่น อาจเข้าร่วมตั้งแต่ขั้นตอนการคิดโครงการ
- ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการสังเกตการณ์ให้มีการเข้าถึงข้อมูลในเชิงลึก การวิเคราะห์ และการรายงานที่ครอบคลุม ทั้งหน่วยงานภาครัฐและผู้เข้าร่วมการเสนอราคา และผู้ทำสัญญา
- ๓. พัฒนาหลักสูตรการอบรมผู้สังเกตการณ์ให้มีความรู้ในการเป็น ผู้สังเกตการณ์อย่างมืออาชีพ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๔. เพิ่มความเข้มแข็งของข้อตกลงคุณธรรม โดยกำหนดให้มีบทลงโทษกรณีที่มีผู้เกี่ยวข้องกระทำความผิดข้อตกลง

พ.ศ. ๒๕๗๕ - ๒๕๗๙

- ๑. โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมมีมาตรฐาน ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ สร้างความมั่นใจในการเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จากผู้เข้าร่วมการเสนอราคาภายในประเทศและต่างประเทศ รองรับการเปิดเสรีการค้าตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

แผนการดำเนินงาน ๒๐ ปี เรื่อง ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative: CoST)

กนท. (ต่อ)

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๑. กำหนดให้โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และเป็นโครงการที่มีความสำคัญและ ส่งผลกระทบต่อสาธารณชนเป็นวงกว้าง เข้าร่วมโครงการ CoST
๒. พัฒนาเว็บไซต์ CoST ให้สามารถเปิดเผยข้อมูลของโครงการก่อสร้างได้ครบถ้วนตามที่ CoST กำหนด โดยเชื่อมโยงข้อมูลที่ต้องการเปิดเผยกับฐานข้อมูลในระบบ E-GP หากข้อมูลใดไม่มีในระบบ E-GP จะกำหนดรหัสผ่านให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อเพิ่มเติมข้อมูลเข้าไปให้ครบถ้วน โดยประชาชนสามารถเข้าไปดูและค้นหาข้อมูลในระบบได้โดยสะดวก
๓. เปิดรับข้อสังเกตและข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ CoST
๔. กรมบัญชีกลางขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
๕. เปิดเผยผลการตรวจสอบโครงการของ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ CoST
๖. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ CoST ให้หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมรับทราบ

พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. กำหนดให้โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ทุกโครงการเข้าร่วมโครงการ CoST
๒. เปิดเผยข้อมูลโครงการ รับข้อสังเกตและข้อร้องเรียน และผลการตรวจสอบโครงการผ่านเว็บไซต์ CoST
๓. กำหนดการตรวจสอบโครงการของ คณะทำงานตรวจสอบโดยการสุ่มตรวจ และตรวจโครงการที่ได้รับข้อสังเกตและข้อร้องเรียนของประชาชน
๔. กรมบัญชีกลางขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
๕. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ CoST ให้หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมรับทราบ

พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔

๑. กำหนดให้โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ทุกโครงการเข้าร่วมโครงการ CoST
๒. เปิดเผยข้อมูลโครงการ รับข้อสังเกตและข้อร้องเรียน และผลการตรวจสอบโครงการผ่านเว็บไซต์ CoST
๓. กำหนดการตรวจสอบโครงการของ คณะทำงานตรวจสอบโดยการสุ่มตรวจ และตรวจโครงการที่ได้รับข้อสังเกตและข้อร้องเรียนของประชาชน
๔. กรมบัญชีกลางขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
๕. เนื่องจากโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CoST มีจำนวนมากขึ้น จึงกำหนดให้มี คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลเป็น ๒ คณะ แบ่งภารกิจการตรวจสอบเป็นรายกระทรวง
๕. พัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับโครงการ CoST ที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น
๖. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ CoST ให้หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมรับทราบ

พ.ศ. ๒๕๗๕ - ๒๕๗๙

๑. กำหนดให้โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ทุกโครงการเข้าร่วมโครงการ CoST
๒. เปิดเผยข้อมูลโครงการ รับข้อสังเกตและข้อร้องเรียน และผลการตรวจสอบโครงการผ่านเว็บไซต์ CoST
๓. กำหนดการตรวจสอบโครงการของ คณะทำงานตรวจสอบโดยการสุ่มตรวจ และตรวจโครงการที่ได้รับข้อสังเกตและข้อร้องเรียนของประชาชน
๔. กรมบัญชีกลางขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
๕. เนื่องจากโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CoST มีจำนวนมากขึ้น จึงกำหนดให้มี คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลเป็น ๔ คณะ ดังนี้
 - คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลโครงการขนาดใหญ่ มูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๒ คณะ แบ่งภารกิจการตรวจสอบเป็นรายกระทรวง
 - คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลโครงการขนาดเล็ก มูลค่าต่ำกว่า ๑๐๐๐ ล้านบาท จำนวน ๒ คณะ แบ่งภารกิจการตรวจสอบเป็นรายกระทรวง
๖. พัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับโครงการ CoST ที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น
๗. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ CoST ให้หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมรับทราบ

แผนการดำเนินงาน ๒๐ ปี เรื่อง ความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP)

กนท. (ต่อ)

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔

พ.ศ. ๒๕๗๕ - ๒๕๗๙

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม ให้เข้าใจถึงหลักการแนวคิด OGP และการนำแนวคิดดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ให้ครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะระดับท้องถิ่น

๒. กำหนดยุทธศาสตร์ด้านความโปร่งใสด้านการมีส่วนร่วมและสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดเป้าหมายว่าต้องการให้ OGP ช่วยส่งเสริมทั้ง ๓ ด้านของประเทศอย่างไร โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓. พิจารณาคัดเลือกโครงการของภาครัฐเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (National Action Plan) ของประเทศ ตามหลักการและแนวคิดของ OGP

๔. จัดทำแผนและส่งแผนปฏิบัติงานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของประเทศ ให้ OGP พิจารณา เพื่อผ่านเกณฑ์การสมัครเข้าเป็นประเทศสมาชิก OGP

๖. เป็นสมาชิก OGP พิจารณารูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการ (Self Assessment)

๗. พิจารณาจัดทำเกณฑ์การกลไกการรายงานและรูปแบบการประเมินผลของ OGP (IRM)

๘. จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติการดำเนินการ OGP บริบทของไทย

๙. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนาเรื่อง OGP



๑. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม หนุนเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือประชาสังคมในระดับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการที่ถูกคัดเลือก

๒. กำหนดพันธสัญญา (Commitment) ที่ท้าทายและให้ครอบคลุมกับยุทธศาสตร์ในด้านความโปร่งใส ด้านการมีส่วนร่วมและสามารถตรวจสอบ

๓. คัดเลือกโครงการในระดับท้องถิ่นมากขึ้น ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และคัดเลือกโครงการที่มีความท้าทาย เพื่อพัฒนาเรื่องความโปร่งใสในด้านต่างๆ เช่น พัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินการของด้านงบประมาณ ด้านกระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในหลากหลายด้านมากขึ้น

๔. การพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงโครงการต่างๆ เพื่อการติดตามประเมินผลโครงการ

๕. กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของ OGP และนโยบายของประเทศเรื่องความโปร่งใสหรือเรื่องอื่นๆที่เป็นแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ

๖. กำหนดเป็นเกณฑ์ข้อบังคับให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทาง OGP

๗. การติดตามประเมินผลโครงการ (Self Assessment) และการดำเนินการ Independent Report Mechanism (IRM)



๑. คัดเลือกโครงการที่มีความท้าทายและสามารถส่งเสริมและยกระดับ Corruption perception Index (CPI) ของประเทศได้อย่างยั่งยืน เช่น โครงการเปิดเผยข้อมูลด้านคลังของประเทศ โครงการเปิดเผยข้อมูลด้านการกระบวนการพิจารณาคดี เป็นต้น

๒. การติดตามประเมินผลโครงการ (Self Assessment) และการดำเนินการ Independent Report Mechanism (IRM)

๓. ติดตามประเมินผลโครงการระดับประเทศ เพื่อพัฒนาไปสู่กระบวนการรวมศูนย์ข้อมูลด้าน OGP เกิดการบูรณาการโครงการ จัดกลุ่มประเภทโครงการ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และระดับท้องถิ่น

๔. พิจารณาจัดทำเป็นกฎหมาย ระเบียบ เพื่อรองรับการดำเนินการ



๑. กำหนดเป็นหน่วยงานพิเศษ ที่บูรณาการแนวทางการยกระดับ CPI ของประเทศ ที่ครอบคลุมหลากหลายมิติตัวชี้วัดด้านการทุจริตในระดับสากล

๒. มีกฎ ระเบียบ เพื่อรองรับการดำเนินการ OGP อย่างยั่งยืน

2561-2565

จัดทำรายงานการเงินแผ่นดินในระบบ GFMIS

1. กำหนดผังบัญชีในระบบ GFMIS ให้รองรับการจัดทำรายงานการเงินทุกระดับ รวมทั้งรองรับการใช้ประโยชน์เชิงการบริหาร
2. กำหนดวิธีการบันทึกการบัญชีในระบบ GFMIS ให้สั้น กระชับ และสามารถควบคุมตรวจสอบได้
3. กำหนดมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินและรายงานการเงินรวมภาครัฐ
4. กำหนดระบบการบริหารสินทรัพย์
5. กำหนดระบบบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร
6. กำหนดระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ
7. กำหนดระบบการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินโดยใช้หลักเกณฑ์ cash modify
8. กำหนดรูปแบบรายงานการเงินเพื่อการบริหารและการตรวจสอบและการวิเคราะห์รายงานการเงิน (กรม, สถานิติบัญญัติแห่งชาติ, หน่วยงานของรัฐ)
9. กำหนดการวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารทุกระดับ
10. กำหนดแผนการยกยอดข้อมูลรายงานการเงินแผ่นดินและรายงานการเงินรวมภาครัฐและข้อมูลบัญชีส่วนราชการเข้าระบบ GFMIS
11. ประเมินผลการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินในระบบ GFMIS

2566-2570

การจัดทำรายงานการเงินรวมส่วนราชการระดับกรม

1. กำหนดหลักการและคู่มือปฏิบัติทางบัญชี
2. ทบทวนการกำหนดผังบัญชี
3. กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดทำงบการเงิน
4. กำหนดวิธีการควบคุมรายการทางการเงินสำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย
5. ยกเลิกการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับหน่วยเบิกจ่าย
6. กำหนดวิธีการจัดทำรายงานการเงินรวมสำหรับส่วนราชการระดับกรมกับทุนหมุนเวียนหรือหน่วยงานทางการเงินที่มีใช้หน่วยเบิกจ่าย
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานทางบัญชีสำหรับยกเลิกหน่วยเบิกจ่าย

2571-2575

การจัดทำรายงานการเงินรวมส่วนราชการระดับกระทรวง

1. กำหนดหลักการและคู่มือปฏิบัติทางบัญชี
2. ทบทวนการกำหนดผังบัญชี
3. กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดทำงบการเงิน
4. กำหนดผังบัญชีสำหรับให้รองรับการจัดทำรายงานการเงินระดับกระทรวง
5. กำหนดวิธีการบันทึกการบัญชีให้รองรับการจัดทำรายงานการเงินระดับกระทรวง
6. กำหนดวิธีการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินในระบบ GFMIS ด้วยวิธี CONSOLIDATE
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานทางบัญชีสำหรับจัดทำรายงานการเงินรวมระดับกระทรวง

2576-2580

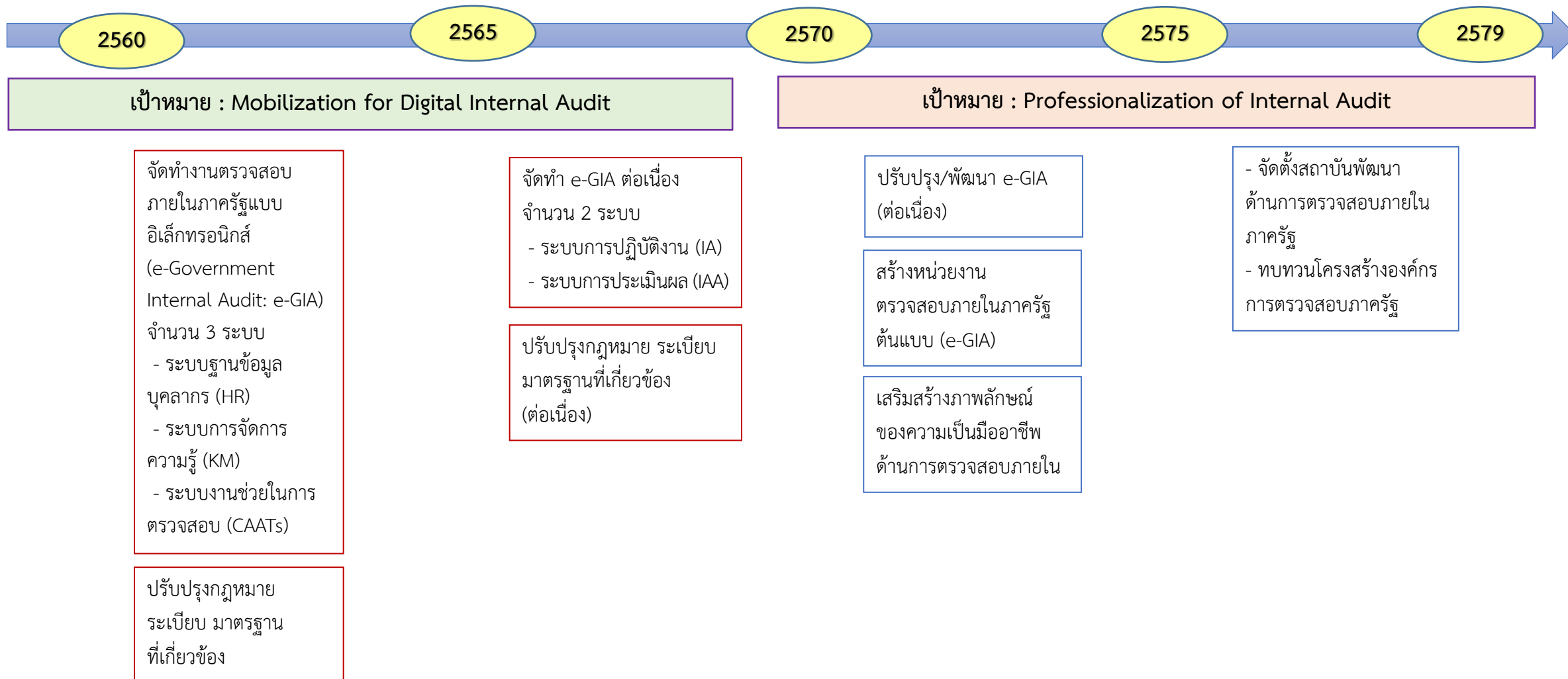
จัดทำรายงานการเงินแผ่นดินในระบบ GFMIS ด้วยวิธี CONSOLIDATE

1. กำหนดแนวทางและวิธีการจัดทำงบการเงิน
2. ทดลองจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินในระบบ GFMIS ด้วยวิธี CONSOLIDATE
3. ประเมินผลการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินในระบบ GFMIS ด้วยวิธี CONSOLIDATE

แผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ด้านการตรวจสอบภายใน ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

กองตรวจสอบภาครัฐ

ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง : 1. การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย





ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การปรับภาวการณ์คลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

(ร่าง) ยุทธศาสตร์ 20 ปี กองสวัสดิการรักษายาบาล



เป้าหมาย (2560 – 2569)
ผู้มีสิทธิได้รับการรักษายาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานทางการแพทย์โดยที่ค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลเพิ่มขึ้นไม่เกินอัตราร้อยละ 4 ต่อปี

เป้าหมาย (2570 – 2579)
ลดการขอรับงบประมาณเพื่อชดเชยส่วนที่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำกัดจำนวน รพ.จ่ายตรง

ปรับระบบ PA ยาค่าใช้จ่ายสูง

พัฒนาระบบ PA ยา/การรักษาโรคค่าใช้จ่ายสูง

พัฒนาระบบ DGRs ผู้ป่วยนอก

ขยายระบบ DRGs ผู้ป่วยนอก

พัฒนาระบบ System Audit และบุคลากร

ติดตาม/ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล และกำกับดูแลการเบิกจ่าย

พัฒนาระบบเบิกจ่าย (จ่ายตรง + Promtpay) บัตรค่ารักษายาบาล

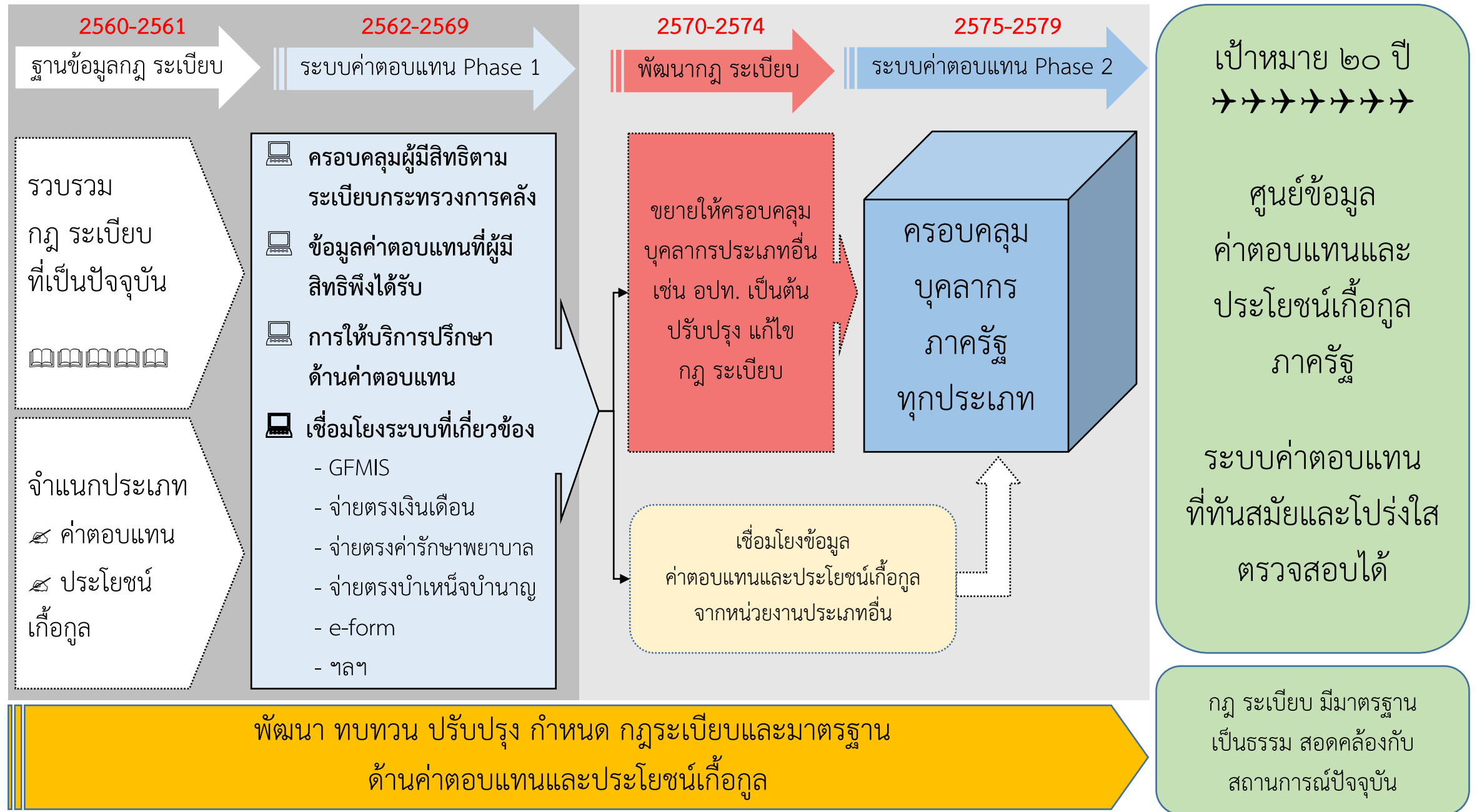
ศึกษากองทุนสวัสดิการรักษายาบาล

พัฒนาเพื่อรองรับกองทุนฯ เช่น ปรับโครงสร้างองค์กร พัฒนากุศลกรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ พัฒนากฎหมาย เป็นต้น

นำกองทุนฯ มาใช้กับระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ยุทธศาสตร์กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ระยะ 20 ปี

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล



ยุทธศาสตร์กองละเมิดและแพ่ง ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

(กรณีอยู่ในสังกัดกระทรวงการคลัง)

2560 - 2579 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ : ยกράงการขอจัดตั้งหน่วยงาน เสนอ กระทรวงการคลัง กพร. และ ครม.

2560 – 2564
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

2565 - 2569 ประสิทธิภาพและ
เสริมสร้างธรรมาภิบาลให้ส่วนราชการ

2570 – 2574 ปรับปรุงกระบวนการ
งบประมาณและสร้างกลไกในการติดตาม
ตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ

2575 – 2579 ป้องกันและ
ปราบปราม



1. มอบอำนาจให้สำนักงานคลังเขตพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะสำนวนประเภทอุบัติเหตุ เพลิ่งไหม้ โจรกรรม ทรัพย์สินสูญหาย และมีความเสียหายตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบโดยความแนะนำของเจ้าหน้าที่ของกองละเมิดและแพ่ง
 2. ส่งเสริมความรู้ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
 3. ปรับปรุงระบบงานความรับผิดชอบละเมิด
- Phrase3 :** MOU หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ทบทวนกฎหมายความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
 5. ทบทวนอัตราค่าจ้างและภารกิจกองละเมิดและแพ่ง



1. ทบทวนปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความดูแลของกองละเมิดและแพ่ง
2. ทบทวนภารกิจของกองละเมิดและแพ่ง
3. สร้างโรงเรียนการเป็นกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด
4. ส่งเสริมให้ภาคส่วนราชการตระหนักถึงความเสียหายของส่วนราชการและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
5. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่งให้มีส่วนร่วมเป็นกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด
6. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ อปท. รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เข้าใช้ระบบละเมิดและแพ่ง
7. ทบทวนอัตราค่าจ้างและภารกิจกองละเมิดและแพ่ง



1. MOU กับ ปปง. ในการยึดทรัพย์สินผู้ทุจริต
2. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ก.พ. ในการเสริมสร้างความรู้ในเชิงป้องกันความเสียหาย
3. เสนอทบทวนกฎหมายที่ยังคลุมเครือในทางปฏิบัติ
4. ทบทวนและพัฒนาภารกิจยึดทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินและมาตรการบังคับทางปกครอง เช่น ปรับปรุงอำนาจกระทรวงการคลัง
5. ทบทวนอัตราค่าจ้างและภารกิจกองละเมิดและแพ่ง



1. ทบทวนอัตราค่าจ้างและภารกิจกองละเมิดและแพ่ง
2. MOU ศาลปกครองในการพิจารณาความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้การทำงานของกองละเมิดและแพ่งมีความรวดเร็วและถูกต้อง
3. ส่งเสริมความรู้ให้เอกชนรู้สิทธิของตนในการเรียกค่าสินไหมทดแทน
4. จัดทำระบบการยื่นคำขอให้ค่าสินไหมทดแทนกรณีถูกเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิด

ยุทธศาสตร์กองละเมิดและแพ่ง ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

(กรณีจัดตั้งหน่วยงานใหม่)

กองละเมิดและแพ่ง

2560 - 2579 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ : ยกร่างการขอจัดตั้งหน่วยงาน เสนอ กระทรวงการคลัง กพร. และ ครม.

2560 – 2564



1. ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยงานและร่างปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การบังคับทางปกครอง กฎหมายความรับผิดทางละเมิด และองค์ประกอบรูปแบบของคณะกรรมการ
2. พัฒนาระบบงานสารสนเทศด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

2565 – 2569



1. ถ่ายโอนภารกิจด้านความรับผิดทางละเมิดและยึดทรัพย์ตกเป็นของแผ่นดิน
2. จัดตั้งสำนักสาขาภูมิภาค
3. MOU กับ กรมบังคับคดี ศาลปกครอง กระทรวงมหาดไทย
4. ส่งเสริมความรู้แก่เอกชนและหน่วยงานของรัฐ
5. จัดตั้งศูนย์ความรู้ด้านละเมิดและด้านบังคับทางปกครอง
6. จัดทำระบบการยื่นคำขอให้ค่าสินไหมทดแทนกรณีถูกเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิด

2570 – 2574



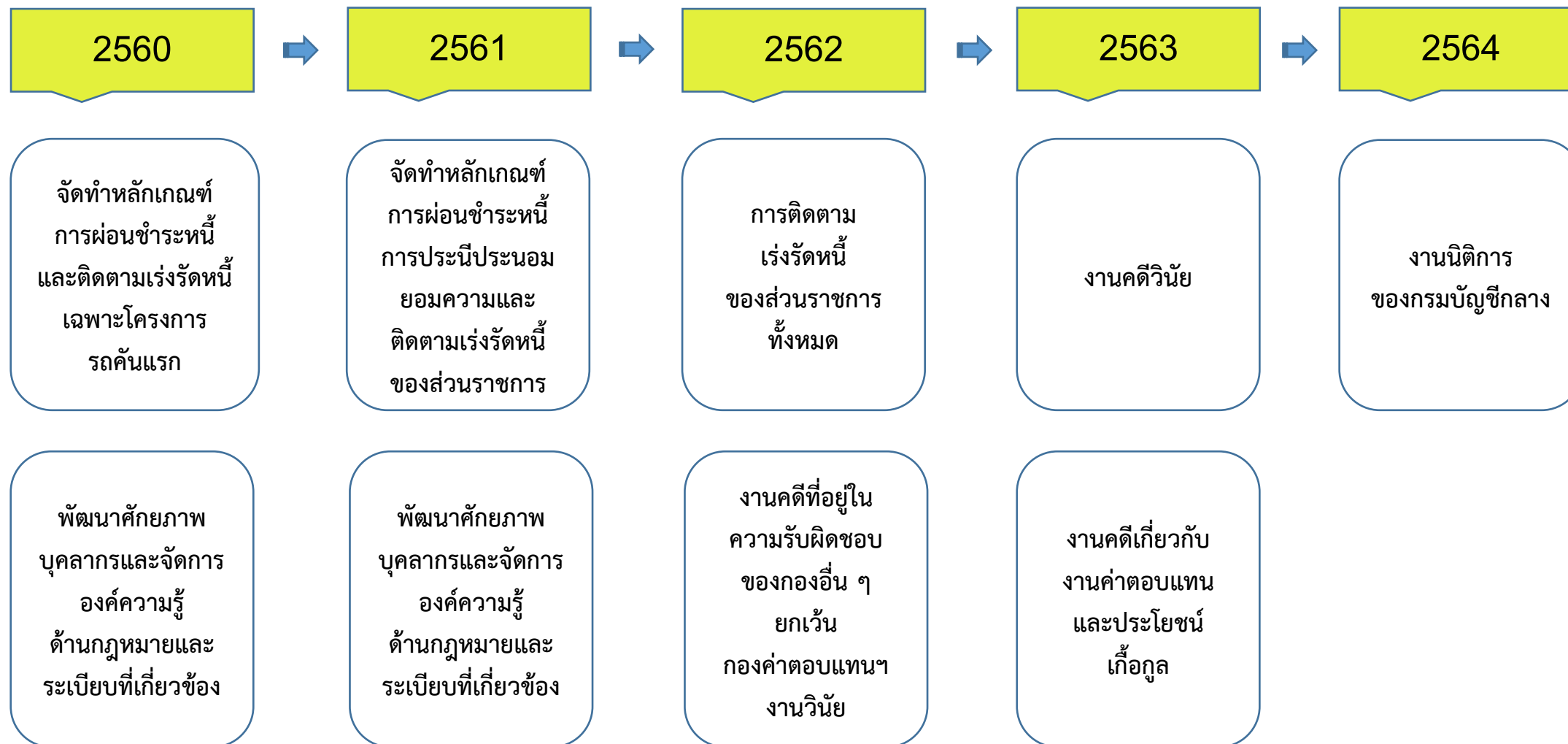
1. ขยายสำนักงานสู่ระดับภูมิภาคและจังหวัด
2. พัฒนากฎหมาย เช่น กฎหมายบังคับคดี
3. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้แก่เอกชนและหน่วยงานของรัฐ

2575 – 2579



1. ติดตามและประเมินผลดำเนินงาน
2. พัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

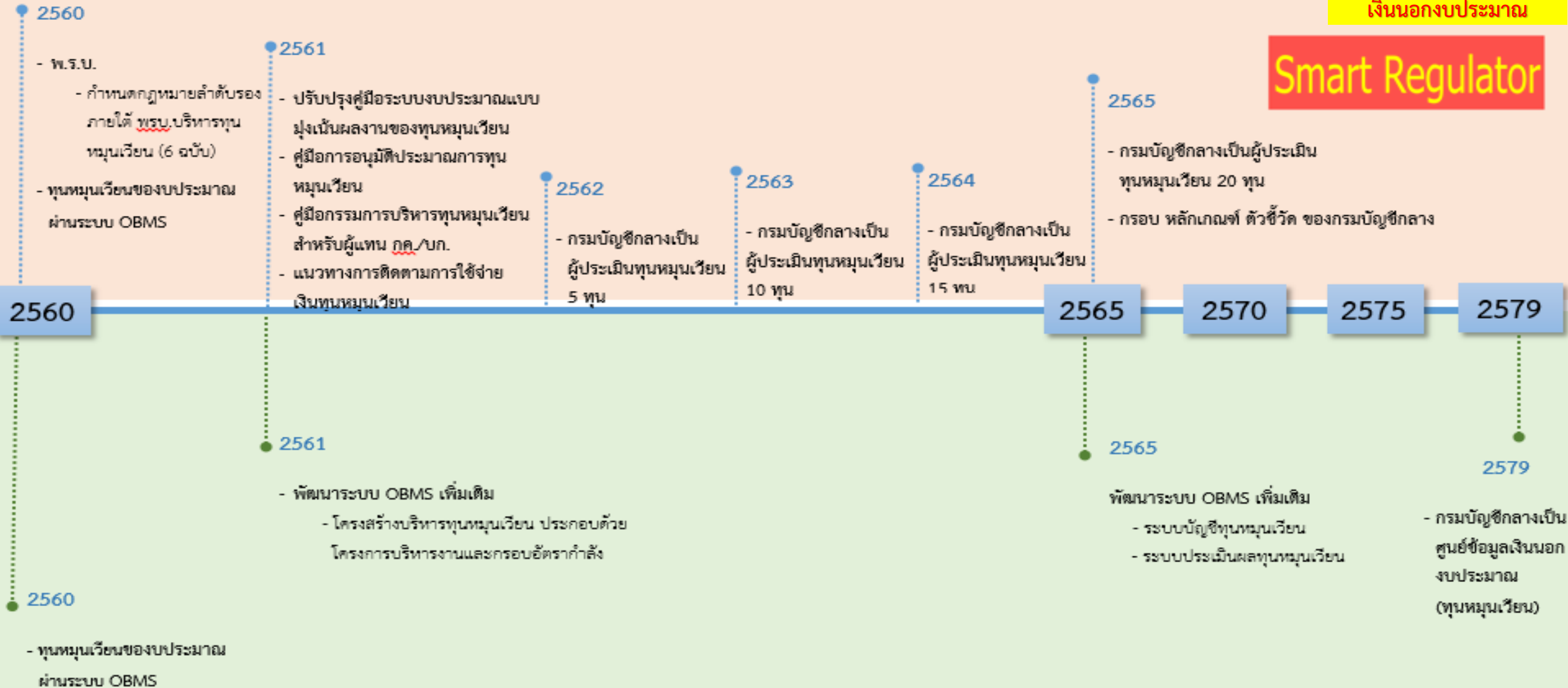
(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ กองคดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)



ยุทธศาสตร์กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

กองกำกับและพัฒนาระบบ
เงินนอกงบประมาณ

Smart Regulator



Best & Center Service

ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ระยะ ๒๐ ปี

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

2560-2564

ระยะที่ ๑

2565-2569

ระยะที่ ๒

2570-2574

ระยะที่ ๓

2575-2579

ระยะที่ ๔

- พัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง
 - โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2544 (ว 114)
 - โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
 - โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
 - โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
 - โครงการปรับปรุงรูปแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
 - โครงการปรับปรุงรูปแบบการออกคำสั่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
 - โครงการกำหนดรูปแบบการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ให้คำปรึกษาส่วนราชการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง
 - โครงการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
 - โครงการการนิเทศงานแก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
- ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของลูกจ้างประจำ
 - โครงการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรม
- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง
 - โครงการพัฒนาศักยภาพลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

- พัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง
 - คก. กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการ
 - คก. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ปรับปรุงคุณสมบัติใหม่)
 - คก. ทบทวนหลักเกณฑ์ฯ ให้สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบัน
 - คก. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบที่เปลี่ยนไป (กำหนดใหม่)
- ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง
 - คก. จัดทำคู่มือเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
 - คก. การนิเทศงานแก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - คก. ให้ความรู้กับลูกจ้างประจำในเส้นทางความก้าวหน้า
 - คก. เสริมสร้างการเรียนรู้ให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับลูกจ้างของส่วนราชการ
 - คก. จัดทำข้อมูลสถิติลูกจ้าง

- พัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง
 - โครงการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติฯ
 - โครงการศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องและมีประสิทธิภาพ
 - โครงการให้เกียณอายุราชการก่อนกำหนด
- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- พัฒนาสารสนเทศเกี่ยวกับลูกจ้างของส่วนราชการ

ระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

- พัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง
- กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์กลางข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ
- โครงการส่งเสริมอาชีพหลังเกษียณอายุราชการ



ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

2560

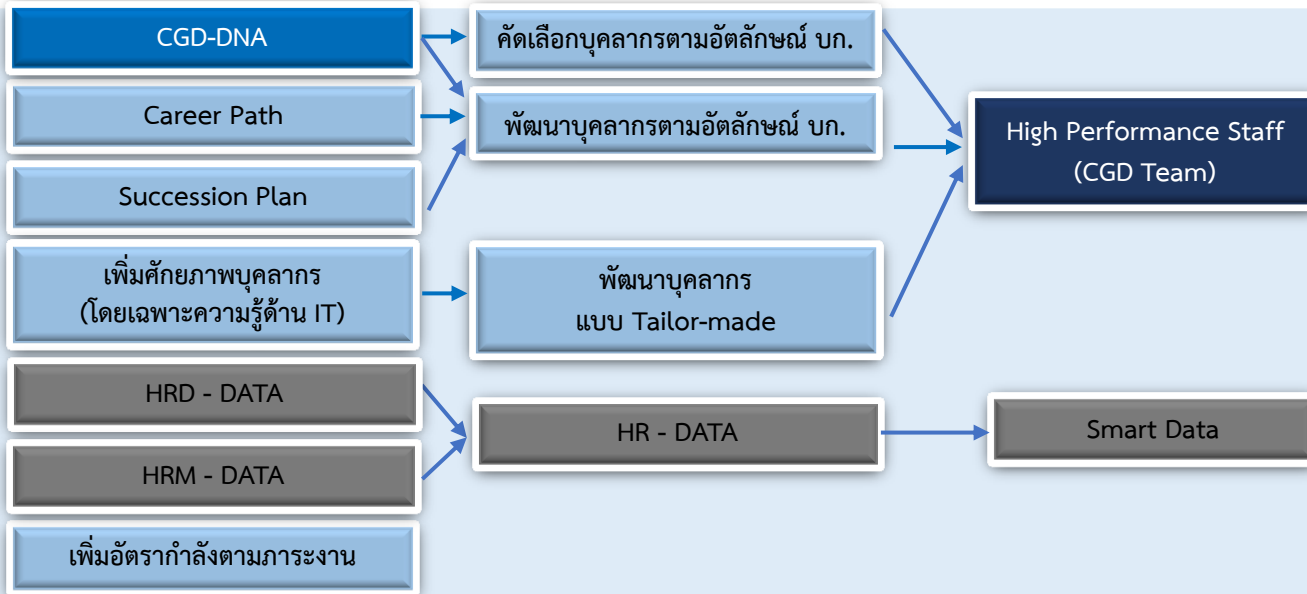
2565

2570

2575

2579

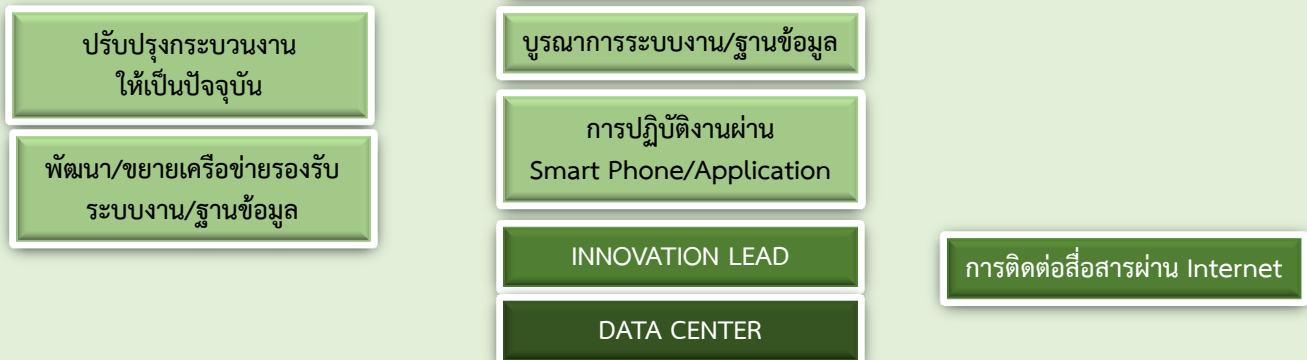
PEOPLE



PLACE & ENVI



PROCESS



ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกรมบัญชีกลาง ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

“พัฒนาศักยภาพเพื่อความมั่นคง” เพื่อ “สร้างคนเก่ง คนดี”
(พ.ศ. 2565 – 2569)

1. พัฒนาศักยภาพเพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรให้ต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. จัดตั้งวิทยาลัยการเงินการคลังภาครัฐ (ต่อเนื่อง)

“พัฒนาศักยภาพเพื่อความยั่งยืน”
(พ.ศ. 2575 – 2579)

พัฒนาศักยภาพเพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรให้ต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง (ต่อเนื่อง)



บุคลากรยุคใหม่ “รู้ลึกซึ้ง รู้ลึก รู้รอบ รู้ทัน”
(พ.ศ. 2560 – 2565)

1. กำหนดมาตรฐานการบริหารด้านการพัฒนาศักยภาพภาครัฐ
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเพื่อการบริหารจัดการด้านการพัฒนาศักยภาพแบบครบวงจร
3. จัดเตรียมความพร้อมการจัดตั้งวิทยาลัยการเงินการคลังภาครัฐ
4. กำหนดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพ
5. กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล

“พัฒนาศักยภาพเพื่อความยั่งยืน”
(พ.ศ. 2570 – 2574)

พัฒนาศักยภาพเพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรให้ต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง (ต่อเนื่อง)