

ที่ บร ๐๐๑๗.๒/๒๖๐๕๖

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๕ เขากะโโดน
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์

เรียน คลังจังหวัดบุรีรัมย์

อ้างถึง หนังสือบันทึกข้อความสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๐๓/๘๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงบรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (งบ ๑๐ ล้านบาท) “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์” งบประมาณ ๓๗๖,๘๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการ และอนุมัติงบประมาณจากงบรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวน ๓๗๖,๘๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าวแล้ว ปราบกฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ มอบอำนาจให้คลังจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้ส่งหลักฐานการเงินให้สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัดทราบเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๗๐๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๓๔

คณ

๒๘/๑๒/๖๕

คณ

๒๘/๑๒/๖๕

ทพ

๒๘/๑๒/๖๕

๒๘/๑๒/๖๕

๒๘/๑๒/๖๕

๒๗/๑๒/๖๕

๒๗ ๑๒ ๒๕๖๕ ๑๑.๓๕ ๔

แบบขออนุมัติดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์

๒. หลักการและเหตุผล : ด้วยผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งประเภทงบประจำ งบลงทุน และในภาพรวม มีแนวโน้มไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ เห็นควรให้การใช้จ่ายของส่วนราชการ กระตุ้นตั้งต้นให้เกิดกิจกรรมต่างๆ ทางเศรษฐกิจจากภาคเอกชนและภาคครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายและใช้จ่ายภาครัฐ กระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจจังหวัดบุรีรัมย์ให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- ๓.๒ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเร็ว ลดปริมาณงานแก้ไขปรับปรุง การก่อกวนผูกพันงบประมาณดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ งบคงเหลือไม่ล้าไปในปีงบประมาณหน้า
- ๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณให้กับส่วนราชการที่อัตราการเบิกจ่ายในปีที่ผ่านมาต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- ๓.๔ เพื่อลดปริมาณการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีโดยรวมของจังหวัดบุรีรัมย์
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาลำดับอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ ของจังหวัดบุรีรัมย์ให้ดีขึ้นกว่าปีก่อน
- ๓.๖ เพื่อเพิ่มร้อยละของส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชี
- ๓.๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสวัสดิการรักษายาบาล บำเหน็จบำนาญของผู้มีสิทธิ

๔. เป้าหมายของโครงการ : ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์โดยรวม สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๕. ตัวชี้วัดของโครงการ

- ๕.๑ อัตราร้อยละการเบิกจ่ายของจังหวัดบุรีรัมย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สูงขึ้นกว่าปีก่อน
- ๕.๒ ปริมาณการกันเงินไว้เบิกเหลือปีโดยรวมของจังหวัดบุรีรัมย์ลดลง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน : ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๗. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ กิจกรรมรวบรวมประเมินสภาพปัญหาอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการโดยจัดทีมหมอลงอุ้มใจ ลงพื้นที่เข้าพบหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานพัสดุและงานการเงินของหน่วยเบิกจ่าย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้นๆ เป็นรายไตรมาส (ปีละ ๔ ครั้ง) อย่างน้อยหน่วยเบิกจ่ายละ ๒ ครั้งต่อปี รวม ๑๐๑ หน่วยเบิกจ่าย เน้นใกล้ชิดส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ในปีงบประมาณก่อนต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๗.๒ กิจกรรมจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการหน่วยเบิกจ่าย จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐๑ หน่วยเบิกจ่าย
- ๗.๓ กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการและหน่วยเบิกจ่าย เพื่อเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๗.๔ กิจกรรม...

๗.๔ กิจกรรมเพิ่มคุณภาพผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยจัดประชุมถอดบทเรียนเพื่อกำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นการประเมินที่ตกเกณฑ์
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ส่วนราชการ จำนวน ๑๕ หน่วยเบิกจ่าย และประชุมชี้แจงแนวทางการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๒ หน่วยเบิกจ่าย

๗.๕ กิจกรรมมอบโล่รางวัลแก่ส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ใช้ผลการเบิกจ่ายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)
สิ้นสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ แบ่งตามประเภทงบประมาณ และปริมาณเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรร

๗.๖ กิจกรรมชักชวนเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะการดูแลการใช้สิทธิสวัสดิการ
รักษาพยาบาล บำเหน็จบำนาญแก่ผู้มีสิทธิ

๗.๗ กิจกรรมสำรวจและทำรายงานสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอื่น
ในจังหวัดบุรีรัมย์ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

รวบรวมข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำแนกประเภท จัดประชุมคณะทำงาน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. สถานที่ดำเนินการ : ที่ทำการของส่วนราชการ และห้องประชุมของส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์

๙. งบประมาณ ขอรับจัดสรรงบประมาณตามงบประมาณรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๗๖,๘๐๐ บาท
(สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายดังนี้

๙.๑ กิจกรรมรวบรวมประเมินสภาพปัญหาอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการหน่วยเบิกจ่าย
งบประมาณ ๙๗,๐๐๐ บาท ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงานระบบการคลัง

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๖๐ วัน *๑,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ บาท *๔ คน *๖๐ วัน	๒๘,๘๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประกอบการลงพื้นที่	๗,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๒๐๐ บาท

๙.๒ กิจกรรมจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายจังหวัดบุรีรัมย์
จำนวน ๑๐๑ หน่วยเบิกจ่าย งบประมาณ ๑๖๘,๐๐๐ บาท ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงานวิชาการ ✓

- ค่าวัสดุสำนักงานเพื่อจัดทำเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติ	๓๖,๓๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๒๒ คน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	๑๕,๕๔๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๒๒ คน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท	๒๖,๖๔๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท/คน *๖ ชั่วโมง *๔ วัน	๑๔,๔๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม ๔๐๐ บาท/คน/ ๖ ชั่วโมง *๔ คน *๔ วัน	๓๘,๔๐๐ บาท
- ค่าบำรุง/เช่าห้องคอมพิวเตอร์ขนาด ๕๐ เครื่อง ๔ วัน	๓๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/แบบประเมิน/แบบพิมพ์ตัวอย่าง	๔,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น	๖๖๐ บาท

๙.๓ กิจกรรมจัดประชุมเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงานระบบการคลัง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท * ๔ ครั้ง * ๖๐ คน ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าวัสดุสำนักงานเพื่อจัดทำเอกสารประชุม ๖๐ บาท * ๔ ครั้ง * ๖๐ คน ๑๔,๔๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๒๐๐ บาท

๙.๔ กิจกรรมเพิ่มคุณภาพผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงานระบบการคลัง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๙๒ คน * ๓๕ บาท) และ (๑๕ คน * ๓๕ บาท) ๓,๗๔๕ บาท
- ค่าวัสดุสำนักงานเพื่อจัดทำเอกสารประชุม ๓,๒๕๕ บาท

๙.๕ กิจกรรมมอบโล่รางวัลแก่ส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบประมาณ ๒๐,๘๐๐ บาท ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงานระบบการคลัง

- ค่าจัดทำโล่รางวัล จำนวน ๑๓ ชุด ๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท ๒๐,๘๐๐ บาท

๙.๖ กิจกรรมชักชวนเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะการดูแลการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล บำเหน็จบำนาญแก่ผู้มีสิทธิ งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงานวิชาการ ✓

- ค่าวัสดุสำนักงานเพื่อจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการเรียนรู้ ๑๘,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐๖ คน * ๒ มื้อ * ๓๕ บาท ๗,๔๒๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๖ คน * ๑ มื้อ * ๑๒๐ บาท ๑๒,๗๒๐ บาท
 - ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท/คน * ๖ ชั่วโมง * ๑ วัน ๓,๖๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/แบบประเมิน/แบบพิมพ์ตัวอย่าง ๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๒๖๐ บาท
- รวม = ๒๙,๗๐๐-
๑๕๐๐

๙.๗ กิจกรรมประชุมคณะทำงานสำรวจและทำรายงานสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่นในจังหวัดภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท ผู้ดำเนินการ : กลุ่มงานระบบการคลัง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท * ๒๐๐ คน * ๑ มื้อ ๗,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุสำนักงานเพื่อจัดทำเอกสารประชุม ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการสำรวจ รวบรวมและทำรายงาน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการทุกกิจกรรม ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานระบบการคลัง

๑๑. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	จำนวน หน่วยนับ	วงเงิน (บาท)	หัวระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ลงพื้นที่เข้าพบหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย	๑๒๐ ครั้ง	๙๗,๐๐๐	จ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	
๒. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	๔ ครั้ง	๑๖๘,๐๐๐	ก.พ.-มี.ค ๖๖	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	จำนวน หน่วยนับ	วงเงิน (บาท)	ห้วงระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. จัดประชุมเร่งรัดติดตามผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ	๔ ครั้ง	๒๓,๐๐๐	ธ.ค. ๖๕ - ส.ค.๖๖	
๔. จัดประชุมถอดบทเรียนเพื่อการ พัฒนาและปรับปรุง และประชุมเพิ่ม คุณภาพผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการปี ๒๕๖๖	๒ ครั้ง	๗,๐๐๐	ก.พ. ๖๖/ พ.ค.๖๖	
๕. มอบโล่รางวัลแก่ส่วนราชการที่มีผล การเบิกจ่ายดีเด่น	๑ ครั้ง	๒๐,๘๐๐	ก.ย.๖๖	
๖. จัดประชุมเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะการดูแล การใช้สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาล บำเหน็จบำนาญแก่ผู้มีสิทธิ	๑ ครั้ง	๔๔,๐๐๐	มี.ค.๖๖ ✓	
๗. จัดประชุมคณะทำงานสำรวจและ ทำรายงานสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบอื่นในจังหวัด	๔ ครั้ง	๑๗,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ - ส.ค.๖๖	
รวมทั้งสิ้น		๓๗๖,๘๐๐		

๑๒. แผนการจ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
กิจกรรม ๙.๑	๙๗,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
กิจกรรม ๙.๒ ✓	๑๖๘,๐๐๐		✓๑๖๘,๐๐๐		
กิจกรรม ๙.๓	๒๓,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๕,๐๐๐
กิจกรรม ๙.๔	๗,๐๐๐		๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	
กิจกรรม ๙.๕	๒๐,๘๐๐				๒๐,๘๐๐
กิจกรรม ๙.๖ ✓	๔๔,๐๐๐		✓๔๔,๐๐๐		
กิจกรรม ๙.๗	๑๗,๐๐๐	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๗๖,๘๐๐	๓๘,๕๐๐	๒๔๔,๕๐๐	๓๙,๐๐๐	๕๔,๘๐๐

๑๓. การติดตามการประเมินผล

๑๓.๑ กระดาษทำการ

๑๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

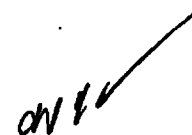
๑๓.๓ แบบประเมินความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

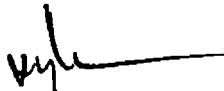
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ อัตราร้อยละการเบิกจ่ายของจังหวัดบุรีรัมย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สูงขึ้นกว่าปีก่อน
- ๑๔.๒ ปริมาณเงินงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จำเป็นต้องกันไว้เบิกเหลื่อมปีลดลงจากปีก่อน
- ๑๔.๓ ลำดับอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดบุรีรัมย์จากการจัดลำดับของประเทศดีขึ้นกว่าปีก่อน
- ๑๔.๔ ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดบุรีรัมย์ดีขึ้นกว่าปีก่อน
- ๑๔.๕ คุณภาพการให้บริการด้านการเงินการคลังของจังหวัดบุรีรัมย์ดีขึ้นกว่าปีก่อน

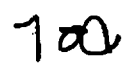
๑๕. ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)
คลังจังหวัดบุรีรัมย์

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายศรีณู มีทองคำ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ


(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

*** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์
งบประมาณ ๓๗๖,๘๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) 

W. F.

.....

1825

•

ตำแหน่ง

.....

รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (งบ 10 ล้านบาท)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 จังหวัดบุรีรัมย์

งบประมาณจำนวน 376,800 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ปี	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน	งบประมาณ
2023	7014300000	70143380013005000001	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	70143664285348440	6611500	376,800