



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๖-๖๕๑๖

ที่ บร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน คลังจังหวัดบุรีรัมย์

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้านางกนกอร พุทธเสนา ดำเนินการจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เรื่อง “คู่มือระบบการลงทะเบียน (ผู้ค้ากับภาครัฐ)” เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนกอร พุทธเสนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ทราบ/ขอพยาน
- จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

(นางสาวเพ็ญพร แซ่เต็ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดบุรีรัมย์

- 5 พ.ค. 2565

10-3120

ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

ถ้ามีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลฯ

ช่วยเหลือแนะนำ/ ค้นหาจากดัชนี
ข้อมูลที่เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ
หรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก

ถ่ายสำเนา

รับรองสำเนา

ถ้าไม่มีข้อมูลในหน่วยงานนั้นให้
แนะนำไปขอที่หน่วยงานอื่น

ถ้าไม่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลฯแต่มีใน
หน่วยงานนั้น

ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ

ให้ความช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์ม
หรือเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูล
ตามคำขอได้หรือไม่

ติดต่อนัดหมายมาฟังคำขอ

ให้

ถ่ายสำเนา

รับรองสำเนา
ถูกต้อง

ให้บางส่วน

ส่วนที่ให้ถ่ายสำเนา
รับรอง

ส่วนที่ปฏิเสธแจ้ง
สิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ขอ

ไม่ให้

แจ้งสิทธิ
อุทธรณ์

แนะนำข้อปฏิบัติ/ ยกเว้นตามที่
กฎหมายกำหนด

ให้บางส่วน

ผู้ขอไม่เชื่อ

แนะนำให้ใช้สิทธิ
ร้องเรียน