



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๑	นางสาวสุนิตรา สมญาติ
๒	นางสาวณัฐชลีพร กริชยาวิสิทธิ์
๓	นางสาวสุตาภรณ์ ดอนเหนือ
๔	นางสาวธนีสร์ เรียบร้อย

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ได้ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและเริ่มปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมด้วยเอกสารประกอบการจ้างตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่หากสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ คือ

๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)

คลังจังหวัดบุรีรัมย์

เอกสารประกอบการจ้างที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ใบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ของกรมบัญชีกลาง
๒. หนังสือคำประกันการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ของกรมบัญชีกลาง
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. ทะเบียนบ้าน
๕. ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ ก. เอกสารลำดับที่ ๑ - ๒ แนบท้ายกับประกาศนี้

ข. เอกสารลำดับที่ ๒ ให้จัดทำขึ้น ๒ ชุด สำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัด ๑ ชุด และให้ผู้ค้าประกัน ๑ ชุด

ค. เอกสารลำดับที่ ๓ - ๖ ให้จัดทำสำเนาจำนวน ๒ ชุด พร้อมยื่นเอกสารฉบับตัวจริงให้เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบ และให้ผู้เข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงนามรับรองสำเนาฉบับ

.....

ใบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ของกรมบัญชีกลาง

เรียน (ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน)

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ภูมิลำเนา

สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา

๒. ที่อยู่

๓. สถานภาพ การสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย

☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง

๔. ชื่อคู่สมรส ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

อาชีพ ที่อยู่

๕. ชื่อบิดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

อาชีพ ที่อยู่

ชื่อมารดา ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

อาชีพ ที่อยู่

๖. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ

..... โทรศัพท์

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด

เมื่อปี ปลดเมื่อปี

๘. ความรู้ ทักษะ หรือความสามารถพิเศษ

๙. ประวัติการทำงาน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา)

๑๐. ข้าพเจ้าเคยเข้าร่วมโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

☐ ไม่เคย

☐ เคย อยู่ระหว่างผ่อนชำระหนี้

☐ เคย ชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว

☐ เคย อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้รายงานตัว

(.....)

...../...../.....

การตรวจสอบเอกสาร (สำหรับข้าราชการผู้ทำการตรวจสอบ)

☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ ใบปริญญาบัตร

☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

☐ ทะเบียนบ้าน

☐ หนังสือคำประกันการทำงาน

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

หนังสือคำประกันการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เบอร์โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือคำประกันให้กับ.....
ซึ่งเป็นนายจ้างของ อายุ ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ลูกจ้าง มีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. กรณีที่ลูกจ้างได้ทำความเสียหายให้กับนายจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ในทางการที่จ้าง
ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับ.....
ผู้เป็นลูกจ้าง

ข้อ ๒. หากมีความเสียหายที่ลูกจ้างกระทำให้ขึ้นและนายจ้างจะเรียกร้องจากผู้ค้ำประกัน ให้นายจ้าง
ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ

ข้อ ๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ลูกจ้างยังทำงาน
อยู่กับนายจ้าง

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความของสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ นายจ้าง*
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

* หมายถึง หมายถึง อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการจ้างแทน