



ที่ บร ๐๐๑๗.๒/๒๐๑๓๔

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์    |             |
| รับที่.....                     | 439         |
| วันที่รับ.....                  | 2 พ.ย. 2558 |
| ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์.....น. |             |

๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดบุรีรัมย์

เรียน คลังจังหวัดบุรีรัมย์

อ้างถึง หนังสือบันทึกข้อความสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๐๓/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฯ  
๒. แบบรายงาน

จำนวน ๑ ชุด  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากงบรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (งบ ๑๐ ล้านบาท) “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดบุรีรัมย์” งบประมาณ ๑๓๔,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการ และอนุมัติงบประมาณจากงบรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวน ๑๓๔,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าวแล้วปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ มอบอำนาจให้คลังจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการ และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้ส่งหลักฐานการเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัดทราบเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักร หัตถธยากุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๓๔

|                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ทน.ฝ่ายบริหาร             | <input type="checkbox"/> ทน.ฝ่ายบริหาร  |
| <input type="checkbox"/> ทน.กลุ่มบริหาร            | <input type="checkbox"/> ทน.กลุ่มบริหาร |
| <input type="checkbox"/> ทน.กลุ่มบริหาร            | <input type="checkbox"/> ทน.กลุ่มบริหาร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทน.กลุ่มบริหาร | <input type="checkbox"/> ทน.กลุ่มบริหาร |
| <input type="checkbox"/> จ.ธุรการ                  | <input type="checkbox"/> จ.ธุรการ       |

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔ ๐๙.๔๖

## แบบขออนุมัติดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดบุรีรัมย์
๒. หลักการและเหตุผล : ด้วยผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดบุรีรัมย์ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ อีกทั้งสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังคงอยู่ เห็นควรให้การใช้จ่ายของส่วนราชการ กระตุ้นตั้งต้นให้เกิดกิจกรรมต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจจากภาคเอกชน และภาคครัวเรือนต่อเนื่องไป จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ :
  - ๓.๑ เพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐ กระตุ้นฟื้นฟูเศรษฐกิจจังหวัดบุรีรัมย์ให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
  - ๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณให้กับส่วนราชการที่อัตราการเบิกจ่ายในปีที่ผ่านมาต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
  - ๓.๓ เพื่อลดปริมาณการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยรวมของจังหวัดบุรีรัมย์
  - ๓.๔ เพื่อพัฒนาลำดับอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดบุรีรัมย์ให้ดีขึ้นกว่าปีก่อน
  - ๓.๕ เพื่อเพิ่มร้อยละของส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชี
  - ๓.๖ เพื่อเพิ่มปริมาณการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์
๔. เป้าหมายของโครงการ ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์โดยรวมสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
๕. ตัวชี้วัดโครงการ
  - ๕.๑ อัตราร้อยละการเบิกจ่ายของจังหวัดบุรีรัมย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สูงขึ้นกว่าปีก่อน
  - ๕.๒ ปริมาณการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยรวมของจังหวัดบุรีรัมย์ลดลง
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
๗. วิธีดำเนินการ ดำเนินการเอง โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้
  - ๗.๑ กิจกรรมรวบรวมประเมินสภาพปัญหาอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการหน่วยเบิกจ่าย  
ดำเนินการโดยจัดทีมหมอลั้งอุ้มใจ ลงพื้นที่เข้าพบหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุและงานการเงินของหน่วยเบิกจ่าย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้น ๆ อย่างน้อย แห่งละ ๒ ครั้ง รวม ๑๐๐ หน่วยเบิกจ่าย เน้นใกล้ชิดส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบประจำ ในปีงบประมาณก่อนต่ำกว่าเป้าหมายในทุกไตรมาส ออกปฏิบัติงาน ๑๖๐ ครั้ง จำนวน ๘๐ วัน
  - ๗.๒ กิจกรรมจัดประชุมเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน ไตรมาสที่ ๒ - ๔ จำนวน (๕๐ คน/ครั้ง)
  - ๗.๓ กิจกรรมเพิ่มคุณภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
โดยจัดประชุมชี้แจงและร่วมกันกำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นการประเมินที่ตกเกณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่ส่วนราชการ จำนวน ๑๖ หน่วยเบิกจ่ายละ ๑ คน

๗.๔ กิจกรรม

๗.๔ กิจกรรมจัดประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน รับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนราชการมีวิธีการปฏิบัติงานถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ ระบบเบิกจ่ายเงินและระบบรับนำส่ง จำนวน ๘๙ หน่วยเบิกจ่ายๆ ละ ๒ คน จำนวน ๒ รุ่นๆ ๓ ชั่วโมง

๗.๕ กิจกรรมมอบโล่รางวัลแก่ส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ใช้การเบิกจ่ายจากระบบ GFMS สิ้นสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ แบ่งตามปริมาณเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘. สถานที่ดำเนินการ ที่ทำการของส่วนราชการ และห้องประชุมใน ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

๙. งบประมาณ งบรายจ่ายจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวน ๑๓๔,๓๐๐ บาท โดยใช้จ่ายดังนี้

๙.๑ กิจกรรมรวบรวมประเมินสภาพปัญหาอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการหน่วยเบิกจ่าย งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท โดยใช้จ่ายเป็น

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                       | ๔๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ บาท * ๔ คน * ๘๐ วัน    | ๓๘,๔๐๐ บาท |
| ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประกอบการลงพื้นที่ | ๕,๐๐๐ บาท  |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                            | ๖๐๐ บาท    |

๙.๒ กิจกรรมจัดประชุมเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท โดยใช้จ่ายเป็น

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท * ๒๕๐ คน | ๘,๗๕๐ บาท |
| ค่าเอกสารประชุม ๒๐ บาท * ๒๕๐ คน            | ๕,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                             | ๒๕๐ บาท   |

๙.๓ กิจกรรมเพิ่มคุณภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท โดยใช้จ่ายเป็น

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท * ๑๖ คน * ๒ ครั้ง | ๑,๑๒๐ บาท |
| ค่าเอกสารประชุม ๒๕ บาท * ๑๖ คน                      | ๔๐๐ บาท   |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                                      | ๒๘๐ บาท   |

๙.๔ กิจกรรมจัดประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ภาครัฐ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยใช้จ่ายเป็น

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท * ๑๗๘ คน * ๑ มื้อ | ๖,๒๓๐ บาท |
| ค่าตอบแทนวิทยากร ๖๐๐ บาท * ๓ ชั่วโมง * ๒ รุ่น       | ๓,๖๐๐ บาท |
| ค่าเอกสารประกอบการประชุม ๒๕ บาท * ๑๗๘ คน            | ๔,๔๕๐ บาท |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                                      | ๗๒๐ บาท   |

๙.๕ กิจกรรม

๙.๕ กิจกรรมมอบโล่รางวัลแก่ส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท โดยใช้จ่ายเป็น

ค่าจัดทำโล่รางวัล จำนวน ๑๓ ชุด ภายในวงเงิน

๑๙,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการทุกกิจกรรม ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

๑๑. แผนการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                               | จำนวน<br>หน่วยนับ | วงเงิน<br>(บาท) | ห้วงระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| ๑. ลงพื้นที่เข้าพบหัวหน้าส่วนราชการและ<br>เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย                                             | ๑๖๐ ครั้ง         | ๘๔,๐๐๐          | พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕         |          |
| ๒. จัดประชุมเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ                                                                | ๔ ครั้ง           | ๑๔,๐๐๐          | พ.ย. ๖๔ - ก.ค. ๖๕         |          |
| ๓. จัดประชุมชี้แจงและร่วมกันกำหนดวิธีการ<br>ปรับปรุงแก้ไขประเด็นการประเมินการปฏิบัติงาน<br>ด้านบัญชีของส่วนราชการ | ๒ ครั้ง           | ๑,๘๐๐           | ธ.ค. ๖๔/ม.ย.๖๕            |          |
| ๔. จัดประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงิน<br>ภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ภาครัฐ                            | ๑ ครั้ง           | ๑๕,๐๐๐          | ม.ค. ๖๕                   |          |
| ๕. มอบโล่รางวัลแก่ส่วนราชการที่มีผลการ<br>เบิกจ่ายดีเด่น                                                          | ๑ ครั้ง           | ๑๙,๕๐๐          | ก.ย. ๖๕                   |          |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                       |                   | ๑๓๔,๓๐๐         |                           |          |

๑๒. แผนการจ่ายเงิน

| กิจกรรมหลัก | รวมงบประมาณ (บาท) | แผนการใช้จ่ายเงิน |          |          |          |
|-------------|-------------------|-------------------|----------|----------|----------|
|             |                   | ไตรมาส ๑          | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| กิจกรรม ๙.๑ | ๘๔,๐๐๐            | ๒๑,๐๐๐            | ๒๑,๐๐๐   | ๒๑,๐๐๐   | ๒๑,๐๐๐   |
| กิจกรรม ๙.๒ | ๑๔,๐๐๐            | ๕,๕๐๐             | ๒,๘๐๐    | ๒,๘๐๐    | ๒,๙๐๐    |
| กิจกรรม ๙.๓ | ๑,๘๐๐             | ๙๐๐               |          | ๙๐๐      |          |
| กิจกรรม ๙.๔ | ๑๕,๐๐๐            |                   |          | ๑๕,๐๐๐   |          |
| กิจกรรม ๙.๕ | ๑๙,๕๐๐            |                   |          |          | ๑๙,๕๐๐   |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๓๔,๓๐๐           | ๒๗,๔๐๐            | ๒๓,๘๐๐   | ๓๙,๗๐๐   | ๔๓,๔๐๐   |

๑๓. การติดตาม...

AP

๑๓. การติดตามการประเมินผล กระดาษทำการและแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ อัตราร้อยละการเบิกจ่ายของจังหวัดบุรีรัมย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สูงขึ้นกว่าปีก่อน

๑๔.๒ ปริมาณเงินงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลือมปีลดลงจากปีก่อน

๑๔.๓ ลำดับอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดบุรีรัมย์จากการจัดลำดับของประเทศดีขึ้นกว่าปีก่อน

๑๕. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)  
คลังจังหวัดบุรีรัมย์

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายรัชกร หัตถธยากุล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๗ พค

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๑๓๔,๓๐๐ บาท

แบบรายงานโครงการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

[illegible]

ลงชื่อ

6

ผู้รายงาน

:

အိပ်ပျော်စရာ

...../...../.....