สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (ปี ๒๕๖๖)

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												หมายเหตุ
			ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖	
๑	การจัดทำและส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดที่กำหนดและมีคุณภาพถูกต้อง	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากสิ้นไตมาส				15 ม.ค. 66			15 เม.ย. 66			15 ก.ค. 66			
๒	การบันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นไตรมาส ผ่านระบบ CFS	ภายในวันที่ ๔๕ นับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส					14 ก.พ. 66			15 พ.ค. 66			14 ส.ค. 66		
๓	การบันทึกข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของ อปท.เป็นรายเดือนในรูปแบบ Excel file ผ่าน One Drive	ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป													
๔	การจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถาม สำนักงานคลังจังหวัดด้านแบบสอบถามด้านเศรษฐกิจจังหวัด	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน													
๕	การจัดทำและส่งรายงานการติดตามเศรษฐกิจ (Monitor) ให้สำนักงานคลังเขต	ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป													ไม่นับรวมสัปดาห์ คาบเกี่ยวระหว่างเดือน
๖	ทำรายงานภาวะเศรษฐกิจคลังจังหวัด - การจัดทำและส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจคลังจังหวัด	ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนที่จัดทำรายงาน													
๗	จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดบุรีรัมย์ คบจ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ภายในไม่เกินสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน		๖ พ.ย. ๖๕	๙ ธ.ค. ๖๕	๑๔ ม.ค.๖๖	๑๒ก.พ. ๖๖	๑๒มีค. ๖๖	๑๔เมย.๖๖	๑๓ พค. ๖๖	๑๑ มิย. ๖๖	๑๔ กค. ๖๖	๑๓ สค. ๖๖	๑๕ กย. ๖๖	
๘	ระยะเวลาการจัดทำรายงานประชุม(คบจ.) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันประชุม	ภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันประชุม													
๙	ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน คบจ. ดีเด่น ในแต่ละเดือน จัดส่งให้คลังเขต ๓	ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือน													