สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (ปี ๒๕๖๕)

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หมายเหตุ
			ต.ค.-๖๔	พ.ย.-๖๔	ธ.ค.-๖๔	ม.ค.-๖๕	ก.พ.-๖๕	มี.ค.-๖๕	เม.ย.-๖๕	พ.ค.-๖๕	มิ.ย.-๖๕	ก.ค.-๖๕	ส.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๕	
๑	การจัดทำและส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดที่กำหนดและมีคุณภาพถูกต้อง	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากสิ้นไตมาส				15 ม.ค. 65			15 เม.ย. 65			15 ก.ค. 65			
๒	การบันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นไตรมาส ผ่านระบบ CFS	ภายในวันที่ ๔๕ นับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส					14 ก.พ. 65			15 พ.ค. 65			14 ส.ค. 65		
๓	การบันทึกข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของ อปท.เป็นรายเดือนในรูปแบบ Excel file ผ่าน One Drive	ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป													
๔	การจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถาม สำนักงานคลังจังหวัดด้านแบบสอบถามด้านเศรษฐกิจจังหวัด	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน													
๕	การจัดทำและส่งรายงานการติดตามเศรษฐกิจ (Monitor) ให้สำนักงานคลังเขต	ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป													ไม่นับรวมสัปดาห์ คาบเกี่ยวระหว่างเดือน
๖	ทำรายงานภาวะเศรษฐกิจคลังจังหวัด - การจัดทำและส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจคลังจังหวัด	ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนที่จัดทำรายงาน													
๗	จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดบุรีรัมย์ คบจ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ภายในไม่เกินสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน		๖ พ.ย. ๖๔	๙ ธ.ค. ๖๔	๑๔ ม.ค.๖๕	๑๒ก.พ. ๖๕	๑๒มีค. ๖๕	๑๔เมย.๖๕	๑๓ พค. ๖๕	๑๑ มิย. ๖๕	๑๔ กค. ๖๕	๑๓ สค. ๖๕	๑๕ กย. ๖๕	
๘	ระยะเวลาการจัดทำรายงานประชุม(คบจ.) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันประชุม	ภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันประชุม													
๙	ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน คบจ. ดีเด่น ในแต่ละเดือน จัดส่งให้คลังเขต ๓	ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือน													