



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติงานที่ปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการคลังภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยจากทางราชการ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒.๒ มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ อาทิเช่น Microsoft Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint และ Internet

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงาน เป็นทีม

๒.๕ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

๒.๖ สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น) ณ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑ เขกระโดง

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนหรือใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกจริงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครไม่ตรงหรือเป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ www.cgd.go.th/brm หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

แนวทางการคัดเลือก	คะแนนเต็ม (๑๐๐)
๑ สอบข้อเขียน	
๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (ปรนัย)	
- การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	๑๕ คะแนน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง	๑๕ คะแนน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑๕ คะแนน
- ภารกิจของกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด	๕ คะแนน
๑.๒ ความสามารถในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ)	
- โปรแกรม Microsoft Word	๑๐ คะแนน
- โปรแกรม Microsoft Excel	๑๐ คะแนน
๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีสัมภาษณ์	๓๐ คะแนน
ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคดี ต่องานราชการ คุณธรรม จริยธรรม	
รวม	๑๐๐ คะแนน

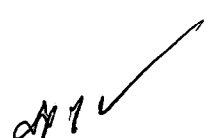
๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามวิธีการคัดเลือกรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่หากสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)
คลังจังหวัดบุรีรัมย์



ใบสมัครเลขที่...../๒๕๖๕

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี
สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพ	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....