

คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพกรมบัญชีกลาง

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 5 การรักษาดำรงข้าราชการ มาตรา 78 บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาดำรงข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ วรรคสองบัญญัติให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อสอดคล้องกับลักษณะงานในส่วนราชการตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และมาตรา 97 บัญญัติไว้ว่า ข้าราชการพลเรือนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

กรมบัญชีกลางได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของกฎหมายดังกล่าว ประกอบกับตามแผนการส่งเสริมธรรมาภิบาล กรมบัญชีกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติราชการของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลางขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลางและเป็นแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะประโยชน์แก่บุคลากรของกรมบัญชีกลางในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนพัฒนาธรรมาภิบาลของกรมบัญชีกลาง “เพื่อสัตย์ปรีดิ์ ประการด้วยใจ รักษาวิสัยการคลัง”



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2552

- ข้อ 1 ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อ 1
- ข้อ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 3
- ข้อ 3 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 4
- ข้อ 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม 5
- ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ 6
- ข้อ 6 การเคารพบุคคลและองค์กร 7
- ข้อ 7 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง 8

แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลาง

บทสรุป

คณะผู้จัดทำ

ภาคผนวก (สำเนาประกาศกรมบัญชีกลาง)

- ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2552 15
- คำนิยมและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง 20
- มาตราฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ 21

กรมบัญชีกลาง

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการกรณับปฏิกลลาง พ.ศ. 2552

โดยที่เป้าหมายในการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีเป็นไปเพื่อ “ประโยชน์สุขของประชาชน” และเพื่อส่งเสริมความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนที่มีต่อภาครัฐ และข้าราชการ กรณับปฏิกลลางได้ตระหนักในความจำเป็น ในอันที่จะประกอบภารกิจให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีคุณธรรมตามความคาดหวังของสาธารณชน รวมทั้งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของตนเองด้วยเจตนารมณ์เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่หน่วยงานได้ประกาศเปรียบเสมือนคำมั่นสัญญาที่ได้ให้ไว้กับสาธารณชนมาให้เป็นมาตรฐานในการทำงานและดำรงตนในสังคม คุณธรรม จริยธรรมที่ยึดถือครอบคลุ่กวงขวางกว่ากฎหมายและระเบียบใช้ในการตัดสินใจกระทำการไม่กระทำสิ่งต่างๆ ในทุกา วันเป็นการดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิแห่งอาชีพและความไว้วางใจสาธารณะ

ภารกิจหลักของกรณับปฏิกลลาง คือ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถตรวจสอบได้ กรณับปฏิกลลางจึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรณับปฏิกลลาง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติเป็นทั้งตั้งต่อไป

ข้อ 1 ชื่อสัญลักษณ์และรับผลิตชอบ : ข้าราชการกรณับปฏิกลลางพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดมั่นนโยบายของแผ่นดินและส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความเสียสละอุทิศตน

เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนี้

• ชื่อสัญลักษณ์ตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หน่วยงาน และประเทศชาติ

• การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ให้กระทำด้วยความสุจริตใจ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

• มีความเสียสละ อุทิศตน เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินและส่วนรวม
• มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และผลสำเร็จของงาน

จุดมุ่งหมาย เพื่อกำหนดปฏิบัติงานโดยยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนรับผลิตชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมีมาตรฐานและด้วยจิตสำนึกในการบริการ

ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติและข้อควรระวัง

- 1.ตัดสินใจกระทำการใดบนพื้นฐานของกฎหมาย
- 2.คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- 3.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรม ไม่เบี่ยงเบนอคติหรือประโยชน์ส่วนตัว
- 4.หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและกรณับปฏิกลลาง
- 5.หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อความเที่ยงธรรม ความถูกต้อง ความเสียสละ อุทิศตนเพื่อราชการ

กรณีตัวอย่าง

- นาย ก เป็นเจ้าหน้าที่ให้บริการพยาบาลผู้มีสิทธิรับบำเหน็จทดแทนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ แม้จะล่วงเลยเวลาปฏิบัติงานแล้วก็ตาม
- นาย ข ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุในการจัดซื้อ

อุปกรณ์กีฬา ปรากฏว่า ผู้ขายนำส่งอุปกรณ์กีฬาไม่ตรงตามเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด นาย ข ไม่ยอมตรวจรับอุปกรณ์กีฬานั้น แม้ผู้ขายจะให้ผลประโยชน์ตอบแทน

ข้อ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง : ข้าราชการกรมบัญชีกลาง

ที่ยึดมั่นในคุณธรรม บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยยืนหยัดในความถูกต้องเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง สิ่งใดควรชัด ต้องทักท้วง
- รักษาวินัยทางการคลังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดิน
- ไม่เอาศรัทธาแห่งหน้าที่ แสวงหาให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ในรูปแบบอื่นใด
- ปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม รวดเร็ว และตรวจสอบได้

จุดมุ่งหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรับผิดชอบ และ

อยู่บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติและข้อควรระวัง

1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ อันชอบธรรมและกล้าคัดค้านต่อการกระทำหรือคำสั่งที่ไม่ชอบธรรม
2. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด
3. ตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม

กรณีตัวอย่าง

- นายแดง พบว่ามีการทุจริตภายในหน่วยงานจึงได้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง โดยตรงแม้จะถูกหัวหน้างานตำหนิ
- นางสาวขาว ตอบข้อหาหรือส่วนราชการภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาทั้งที่รู้ช่องทางหลีกเลี่ยง

- บริษัทใจดี จำกัด นำเงินจำนวนหนึ่งมามอบให้นายเย็นหา เจ้าหน้าที่เพื่อขอใบรับงานระยะฉุกเฉินหนึ่ง แต่นายเย็นหาปฏิเสธไม่รับเงินและได้ชี้แจงให้บริษัทดำเนินการตามขั้นตอน

ข้อ 3 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน : ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติ

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยยึดผลประโยชน์ของแผ่นดิน รักษาและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมบัญชีกลางอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความร่วมมือกับผู้ร่วมงานอย่างจริงใจและเต็มความสามารถเพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดีและรวดเร็ว
- ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สิน ตลอดจนสถานที่ราชการอย่าง

ประหยัด คุ้มค่า ด้วยความระมัดระวังเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง เพื่อให้เกิดความเสียหาย สิ้นเปลือง และไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- ริเริ่มและพัฒนางานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ โดยใช่วิธีการกระบวนการที่ถูกต้อง รอบคอบ และมีมาตรฐาน

- พัฒนาคำความรู้ ความสามารถ และทักษะให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- แสวงหาความรู้ วิทยาการ เทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเพื่อนำไปพัฒนาตนเองและหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดมุ่งหมาย เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความรู้ความสามารถ

อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สำเร็จตามเป้าหมาย

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติและข้อควรระวัง

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ถูกต้อง ทันเวลา
2. พัฒนางานเองให้เป็นผู้มีความสามารถโดยศึกษาหาความรู้

อย่างต่อเนื่อง

ข้อควรระวัง

3. ไม่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนผู้ร่วมงานจนเกิดความแตกต่างภาคีในการปฏิบัติงาน

กรณีตัวอย่าง

-นางสาวดินสอ มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ได้รับเชิญจากส่วนราชการอื่น แต่เนื่องจากมีงานด่วนเพื่อไม่ให้งานเสียหายนางสาวดินสอได้ใช้เวลาในช่วงเย็นและวันหยุดทำงานจนแล้วเสร็จ

-นายชาชินผู้บังคับบัญชา ได้ประชุมผู้ร่วมงานเพื่อระดมความคิดเห็นเป็นประจักษ์ เพื่อให้ทราบปัญหา ข้อควรปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ก่อให้เกิดความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมทั้งได้สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมในโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาภาพชีวิตและคุณภาพการทำงาน

ข้อ 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม : ข้าราชการ

กรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็วด้วยความเต็มใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ดังนี้

- ให้บริการกับผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็ว ซอบธธรรม และเสมอภาค โดยมีมนุษย์สัมพันธ์อันดี

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เสมอต้นเสมอปลาย สุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน เจ้าหน้าที่หน่วยงานของตน และหน่วยงานอื่น

- หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจส่งผลร้ายต่อความเชื่อถือของสาธารณะต่อราชการและหน่วยงาน

จุดมุ่งหมาย เพื่อให้เกิดความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติงาน เพราะเหตุ

ความแตกต่างทางฐานะ อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อันแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นและเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นในระบบราชการและสังคมไทย

ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติและข้อควรระวัง

1. ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้มาติดต่อราชการอย่างสุภาพ มีเหตุผล

2. ให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว

ข้อควรระวัง

3. ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือหรือเลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด

กรณีตัวอย่าง

-นายเอกม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบำนาญบำนาญได้ให้บริการแก่ผู้รับบำนาญโดยเท่าเทียมกันตามลำดับแม้จะมีญาติของตนเองรวมอยู่

ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ :

ข้าราชการกรมบัญชีกลางต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ภายในขอบเขตของกฎหมาย และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างเป็นขั้นตอน ลำดับการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามขั้นตอนที่กำหนดขององค์กรภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

- ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับหรือโดยไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ

- พร้อมให้ตรวจสอบได้ทุกเวลา กับหลักฐานหรือบันทึกการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการชี้แจงและให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้

- เปิดเผยขั้นตอนกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถติดตามความ

รับผิดชอบได้ และหลีกเลี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จุดมุ่งหมาย เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มารับบริการว่า เจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางจะต้องปฏิบัติตามที่อย่างโปร่งใสภายในขอบเขตของกฎหมาย

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติและข้อควรระวัง

1. มีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ชัดเจน
2. ที่แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานหรือข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มาติดต่อทราบและพร้อมรับการตรวจสอบ
3. ต้องชี้แจงและให้เหตุผลหากมีการยื่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้
4. ดูแลข้อมูลข่าวสาร เอกสารหลักฐานของทางราชการอย่างระมัดระวัง และใช้ข้อมูลข่าวสารในทางที่เป็นประโยชน์

กรณีตัวอย่าง

- นายดี ได้รับมอบหมายให้ดูแลค่าใช้จ่ายเงินค่าฝึกอบรมสัมมนาของกอง นายดีได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและสามารถชี้แจงเหตุผลพร้อมหลักฐานยืนยันประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 6 การเคารพบุคคลและองค์กร : ข้าราชการกรมบัญชีกลางทั้งเคารพสิทธิ เสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกันและรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและกรมบัญชีกลาง ดังนี้

- เคารพสิทธิ เสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน

- มุ่งมั่นรักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิของกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ไม่กระทำการใดๆ เป็นที่เสื่อมเสียต่อเกียรติและศักดิ์ศรีของหน่วยงาน

- พึงเคารพและเชื่อฟังคำแนะนำ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

ราชการ

- ให้เกียรติและให้ความร่วมมือที่ดีกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน
- เคารพต่อความเชื่อ ค่านิยม ของบุคคล และเพื่อร่วมงาน
- ความเห็นที่แตกต่างกันและการขัดแย้งด้วยการสื่อสารอย่างมีเหตุผล

หมู่คณะ

จุดมุ่งหมาย เคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของกรมบัญชีกลาง

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติและข้อควรระวัง

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่นำไปสู่การขัดแย้ง
3. การปฏิบัติที่ไม่ร่วมงานกับบุคคลใดๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านความคิดเห็น

กรณีตัวอย่าง

- นายเที่ยงไม่ ยอมรับฟังความคิดเห็นของนายกาแฟเพื่อนร่วมงานหนึ่งที่นายเที่ยงไม่มีความประสงค์และความเอาใจใส่มากกว่านายกาแฟ

ข้อ 7 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง : ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต คือ ความพอประมาณ มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ด้วยความมีคุณธรรม ความรู้ สติและปัญญา เพื่อสร้างความเชื่อถือ

ศรัทธา และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน ดังนี้

- ดำรงตนอยู่ในความพอเพียง วางตนให้เหมาะสมกับฐานะานุรูป
- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยึดถือและปฏิบัติตามหลัก 4 พ ได้แก่ พึ่งตนเอง พอติ เพียงพอ

และพอใจ

- ประพฤติและปฏิบัติตามตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม

ของสังคม

อุดมมรรยาธ มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติและข้อควรระวัง

1. มีเป้าหมายในชีวิต มีการวางแผนและไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ

อดทน ตามศักยภาพของตน

2. ไม่เบียดเบียนตนเอง ผู้อื่น ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. ดำรงอยู่และปฏิบัติตามด้วยความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป

4. ตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

5. เตรียมตัวให้พร้อมรับมือผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึงความจำเป็นได้ของการดำเนินการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

กรณีตัวอย่าง

-นายตี๋มาก บัณฑิตเก่าที่ใช้จ่ายประจำเดือนเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของรายรับ รายจ่าย ทำให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายของตนเอง ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และมีเงินเก็บออม

-นาง XL ปฏิบัติงานในหน้าที่มาเป็นเวลานาน แต่ก็ยังศึกษาหาความรู้

สมัยใหม่ให้ทันโลกอยู่เสมอ และนำความรู้เหล่านั้นมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ

การวางแผนและการตัดสินใจอย่างรอบคอบในการปฏิบัติงานวิชาการ

-นางสาวแก้วได้มี ขวณเพื่อนทำกิจกรรมการกุศล แบ่งปันเงินทอง เสื้อผ้า หนังสือ เพื่อช่วยเหลือเด็กยากไร้ขาดที่พึ่งเป็นประจำ

แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง

1. ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางทุกคนปฏิบัติตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง

2. การปฏิบัติเกี่ยวข้องกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง

2.1 ทบทวน ทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลางอย่างจริงจัง

2.3 กรณีหากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง

3. การฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางผู้ใดกระทำผิดตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง จะต้องได้รับการพิจารณาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาได้ตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

4. การดำเนินการเมื่อได้รับร้องเรียน

4.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ / ผู้รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ซึ่งหากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า ไม่มีมูลให้ยุติเรื่องได้ แต่ถ้ากรณีมีมูล มีพยานหลักฐานเพียงพอตามสมควรว่าผู้ถูกร้องเรียน

ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมบัญชีกลาง ให้ดำเนินการ

ตามข้อ 3. หากกรณีนี้เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

4.2 การดำเนินการตามข้อ 1. ให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม

4.3 ให้โอกาสผู้ถูกร้องเรียนที่จะชี้แจงเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นและแสดงข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์แก่ตนได้ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

4.4 การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการของข้าราชการพลเรือนที่กฎหมายหรือสำนักงาน ก.พ. กำหนด

5. การรายงานผลการปฏิบัติ

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการทราบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวทราบ

6. มาตรการคุ้มครองเบาะแส

การดำเนินการตามข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ให้ปกปิดเป็นกรณีกับผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการทั้งหลายที่เกี่ยวข้อง และหรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

บทสรุป

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้ทันสมัยควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรมที่สูงขึ้น จรรยาบรรณการกรมบัญชีกลางจึงมีความสำคัญที่บุคลากรของกรมบัญชีกลางพึงยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับความคาดหวัง ความเชื่อถือไว้วางใจของผู้รับบริการ

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงานกองการเจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลาง

1. นายยรรยง ราชานนท์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิสัย	ประธานคณะทำงาน
2. นางสาวอนงค์ สมบุญเจริญ	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
3. นายพงษ์สิทธิ์ สุโมทยกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
4. นายสุจ นัยมารถ	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
5. นายรุ่งโรจน์ เสาววิชาติ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ



ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง ข้อยกเว้นว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถตรวจสอบได้ ฉะนั้น เพื่อให้เป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นรักษามาตรฐานงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์สุขของประเทศชาติและประชาชนเป็นหนึ่งจึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 และมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 จึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2552 ไว้เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการกรมบัญชีกลางให้เป็นแบบอย่าง ที่ตั้งงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นปณิธานของแผ่นดินและส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความเสียสละ อุทิศตน เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ดังนี้

- ซื่อสัตย์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หน่วยงาน และประเทศชาติ
- การให้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ให้กระทำด้วยความสุจริตใจ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

- มีความเสียสละ อุทิศตน เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินและส่วนรวม
- มีความรับผิดชอบต่อการทำงานในหน้าที่และผลสำเร็จของงาน

ข้อ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงยึดมั่นในคุณธรรม บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยยืนหยัดในความถูกต้องเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง สิ่งใดควรผิด ต้องทักท้วง
- รักษาวินัยทางการคลังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดินอันจะทำให้การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

- ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ในรูปแบบอื่นใด

• ปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม รวดเร็ว และตรวจสอบได้

ข้อ 3 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยยึดผลประโยชน์ของแผ่นดิน รักษาและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมบัญชีกลางอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความร่วมมือกับผู้ร่วมงานอย่างจริงใจและเต็มความสามารถ เพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดีและรวดเร็ว
- ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สิน ตลอดจนสถานที่ราชการอย่างประหยัด

คุ้มค่า ด้วยความระมัดระวังเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ล้มเหลว และไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

• ริเริ่มและพัฒนางานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ โดยใช้วิธีการ กระบวนการ ที่ถูกต้อง รอบคอบ และมีมาตรฐาน

• พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะให้ทันสมัยอยู่เสมอ

• แสวงหาความรู้วิทยาการ เทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเพื่อ

นำไปพัฒนาตนเองและหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่รวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จของผู้รับบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ดังนี้

• ให้บริการกับผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็ว ซอบธรรม และเสมอภาค โดยมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เสมอต้นเสมอปลาย สุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน เจ้าหน้าที่หน่วยงานของตน และหน่วยงานอื่น

• หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจส่งผลร้ายต่อความเชื่อถือของสาธารณะต่อราชการและหน่วยงาน

ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกรมบัญชีกลางต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยภายในขอบเขตของกฎหมาย และสามารถตรวจสอบการดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน ลำดับการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติ อย่างชัดเจน พร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจ ดังนี้

• เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามขั้นตอนที่กำหนดขององค์กร

ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

• ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับหรือโดยไม่อำนาจหน้าที่

หรือที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น หรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ

• พร้อมให้ตรวจสอบได้ทุกเวลา กับหลักฐานหรือบันทึกการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการชี้แจงและให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือกระทำตามคำขอได้

• เปิดเผยขั้นตอนกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถติดตามความรับผิดชอบได้ และหลีกเลี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ 6 การเคารพบุคคลและองค์กร

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงเคารพสิทธิ เสรีภาพ ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกันและรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง และกรมบัญชีกลาง ดังนี้

• เคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนและบุคคลอื่น อย่างเท่าเทียมกัน

• มุ่งมั่นรักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิของกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ไม่กระทำการใดๆ เป็นที่เสื่อมเสียต่อเกียรติและศักดิ์ศรีของหน่วยงาน

• พึงเคารพและเชื่อฟังคำแนะนำ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่ง โดยชอบด้วยกฎหมาย ระบียบ ขอบังคับของทางราชการ

• ให้เกียรติและให้ความร่วมมือที่ดีกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติราชการ

• เคารพต่อความเชื่อ ค่านิยม ของบุคคล และเพื่อนร่วมงาน ความเห็นที่

แตกต่างและจัดการความขัดแย้งด้วยการสื่อสารอย่างมีเหตุผล

• เสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน ร่วมมือ ร่วมใจทำงานเป็น

หมู่คณะ

ข้อ 7 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าราชการกรมบัญชีกลางพึงยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต คือ ความพอประมาณ มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ด้วยความ

มีคุณธรรม ความรู้ สติและปัญญา เพื่อสร้างความเชื่อถือ ศรัทธา และเป็นแบบอย่าง
ที่ดีแก่ประชาชน ดังนี้

• ดำรงตนอยู่ในความพอเพียง วางตนให้เหมาะสมกับฐานะานุรูป
ประพฤติตนเป็นแบบ อย่างที่ดีภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ยึดถือและปฏิบัติตามหลัก 4 พ ได้แก่ พึ่งตนเอง พอดี เพียงพอและพอใจ
- ประพฤติและปฏิบัติตามตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม

ให้ข้าราชการกรมบัญชีกลางปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าว
ข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย
ให้ผู้บังคับบัญชานำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้
ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

อนึ่ง ให้ผู้กว้าง และพนักงานราชการของกรมบัญชีกลางถือปฏิบัติตาม
จรรยาข้าราชการกรมบัญชีกลางนี้ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2552

ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง คำนิยามและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง

.....

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดคำนิยามและวัฒนธรรมของกรมบัญชีกลาง
เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดพึงยึดถือเป็นคุณธรรมประจำใจ และแนวทาง
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสีบทอดกันไป เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการทำงาน
ที่ดีต่อไปได้ ดังนี้

“ **ซื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักงานวินัยการคลัง** ”

ซื่อสัตย์โปร่งใส หมายถึง ซื่อสัตย์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ
หน่วยงาน และประเทศชาติ โดยยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องดีงามไม่เลอกปฏิบัติและ
สามารถตรวจสอบได้

บริการด้วยใจ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็ว
ด้วยความเต็มใจ เอาใจเพื่อแม่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการ

รักงานวินัยการคลัง หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มุ่งเน้นการรักษา
วินัยทางการคลัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดินอันจะทำให้การใช้จ่ายเงินของ
แผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2551

ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง **มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่**

กรมบัญชีกลาง

.....

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 297 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น

กรมบัญชีกลางด้วยความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กรมบัญชีกลางในการประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551 จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง เพื่อรักษามาตรฐานแห่งความดี ถ้าวางไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ ปุถุฉิตลำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สร้างศรัทธา และได้รับความเชื่อถือจากบุคคลทั่วไป ดังนี้

คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

1. ดำรงตนอยู่ในความพอเพียง วางตนให้เหมาะสมกับฐานานุรูป ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลัก 4 พ ได้แก่ กู้ พงตนเอง พอดี เพียงพอ และพอใจ
2. แสดงหาความรู้ วิทยาการ เทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
3. พิจารณา อำนวยดี หรือตอบข้อหาหรือของส่วนราชการให้โปร่งใส ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ และเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

ตรวจสอบได้ โดยไม่ควรหลีกเลี่ยงหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง

4. ให้บริการด้วยใจแก่ผู้มาติดต่อราชการทุกคน

คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ต่อหน่วยงาน

1. มุ่งมั่นรักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิของกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ไม่กระทำการใดๆ เป็นที่เสื่อมเสียต่อเกียรติและศักดิ์ศรีของหน่วยงาน
2. เสริมสร้างผู้รักสามัคคีในหน่วยงาน ร่วมมือ ร่วมใจทำงานเป็นหมู่คณะด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และริเริ่ม เพื่อพัฒนางานให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สิน ตลอดจนสถานที่ราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย สิ้นเปลือง และไม่นำมาใช้ประโยชน์ส่วนตน
4. รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ในการพิจารณา อำนวยดี การใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ต้องปฏิบัติตามกรอบวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด โปร่งใส

อันจะทำให้การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินเกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

คุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

1. กล่าวชมยกย่องในสิ่งที่ถูกต้อง สิ่งใดควรขัดต้องทัดทาน
2. พึ่งพาอุปถัมภ์ และเชื่อฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
3. ไม่สั่งราชการด้วยวาจา เว้นแต่มีความจำเป็นรีบด่วน ในกรณีนี้ที่สั่งราชการด้วยวาจาเมื่อผู้บังคับบัญชามั่นใจและเชื่อมั่นเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง ผู้สั่งต้องพิจารณาด้วยตนเอง

4. ให้เกียรติและให้ความร่วมมือที่ดีกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2551

ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์

(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง