

ที่ นค ๐๐๓๒.๐๑๐/๒๗๒๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย
๒๒๙ ศูนย์ราชการ หนองคาย ๕๓๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนภูมิภาค
สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย

อ้างถึง ๑. ประกาศจังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
พลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองคาย
๒. หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๗.๕/๕๔๓๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด
ส่วนภูมิภาค สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามเอกสารที่อ้างถึง (๑) จังหวัดหนองคาย ได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน
สามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองคาย และเอกสารที่อ้างถึง (๒) หนังสือจังหวัดหนองคาย
ที่ นค ๐๐๑๗.๕/๕๔๓๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนภูมิภาค สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ จังหวัดหนองคายได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและอัตราการเลื่อน
เงินเดือน และแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภท
ทั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดรอบที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน
๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ตามเกณฑ์การประเมิน (แบบอิงกลุ่ม) ดังนี้

ระดับการประเมิน	ร้อยละ	คะแนนการประเมิน	ร้อยละการเลื่อน	จำนวนคน
ดีเด่น	๑๕	๙๐ - ๑๐๐	๓.๒๐ - ๕.๐๐	
ดีมาก	๕๐	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๗๖ - ๓.๑๙	
ดี	๓๕	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๗๕	
พอใช้		๖๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙	
ต้องปรับปรุง		๐ - ๕๙.๙๙	ไม่ได้เลื่อน	

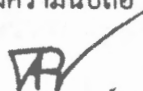
๒. ให้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อน/๒.....

หนองคาย "เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง"

๒. ให้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด โดยใช้วงเงินร้อยละ ๒.๙๔ (ห้ามใช้วงเงินติดลบ) ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐
๓. ให้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยให้ส่ง File ข้อมูลมาที่ E-mail : tanyong_mmm@hotmail.com
๔. เชิญคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ประชุมในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์สัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชวัลย์ ฤทธิ์รัฐติ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน รักษาการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๑๔๓๘

โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๒๖๕๐



ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน จังหวัดหนองคายจึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และอัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ของจังหวัดหนองคาย สำหรับใช้ในการประเมินรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ ๑ "ส่วนราชการ" หมายถึง ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองคาย

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัด หนองคาย ได้แก่

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย สำหรับข้าราชการสังกัดราชการพลเรือนสามัญในบังคับบัญชาจังหวัดหนองคาย ยกเว้น รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒) ปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ยกเว้น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับ ทรงคุณวุฒิ

(๔) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) , (๒) , (๓) , (๔) ,

หรือ (๕) การมอบหมายตาม (๖) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดหนองคาย ผู้ได้รับ มอบหมาย ให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ว่า ราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น เพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจ หน้าที่ประเมิน

/ข้อ ๓ รอบการประเมิน...

หนองคาย "เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง"

ข้อ ๓ รอบการประเมินและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

สัดส่วนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ สัดส่วนร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ เกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกำหนดตัวชี้วัดของส่วนราชการ (ที่แสดงถึงภารกิจหลักของส่วนราชการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฯ) เพื่อเป็นข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ

(๒) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของส่วนราชการให้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ลงสู่ระดับบุคคลในส่วนราชการต่อไป

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงตามเวลาที่กำหนด มีความประหยัด คุ่มค่า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาจำนวนตัวชี้วัด โดยตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ การกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเป้าหมายระดับ ๑ เท่ากับ ค่าเป้าหมายต่ำสุด
- ค่าเป้าหมายระดับ ๒ เท่ากับ ค่าเป้าหมายต่ำกว่ามาตรฐาน
- ค่าเป้าหมายระดับ ๓ เท่ากับ ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐาน
- ค่าเป้าหมายระดับ ๔ เท่ากับ ค่าเป้าหมายที่มีความยากกว่ามาตรฐาน
- ค่าเป้าหมายระดับ ๕ เท่ากับ ค่าเป้าหมายท้าทายมีความยากมาก

(๔) เกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะ : กำหนดโดยใช้สมรรถนะหลัก ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ประการ ได้แก่ ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ๔. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๕.การทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ ระดับพฤติกรรมที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่งให้ยึดตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตามหนังสือ ที่ นร ๓๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

(๕) ระดับผลการประเมินการกำหนดคะแนนผลการประเมิน ใน ๕ ระดับ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(๖) การประเมิน

(๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แนวทางการประเมินแบบอิงกลุ่ม โดยพิจารณาจากกลุ่มข้าราชการที่มีผลการประเมินที่อยู่ในระดับปานกลางมากกว่ากลุ่มระดับสูง ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องคำนึงถึงวงเงินที่สามารถจะใช้เลื่อนเงินเดือนได้ และจะต้องบริหารวงเงินให้อยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร

การกำหนดจำนวนบุคลากรในแต่ละกลุ่มตามเกณฑ์การประเมิน (แบบอิงกลุ่ม)

เกณฑ์ประเมิน	ร้อยละของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ในส่วนราชการ
กลุ่มดีเด่น	๐ - ๑๕
กลุ่มดีมาก	๐ - ๒๐
กลุ่มดี	๓๐ - ๔๐
กลุ่มพอใช้	๐ - ๒๐
กลุ่มต้องปรับปรุง	๐ - ๑๕

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองคาย มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จังหวัดหนองคาย ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ (๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้ประเมิน

(๔) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ (๒) แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๖) ให้ผู้ประเมิน แต่ละส่วนราชการประจำจังหวัด ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่กำกับดูแลตามสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

/(๗) เพื่อให้มีกลไก.....

(๗) เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส และเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จังหวัด จึงให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและในระดับจังหวัดให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดหนองคาย ขึ้น

ข้อ ๗ อัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดหนองคาย และให้ส่วนราชการหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์คะแนน (ร้อยละ)	อัตราการเลื่อน เงินเดือน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๒๐ - ๖.๐๐	- ทั้งนี้ส่วนราชการ ต้องพิจารณา วงเงินที่จะใช้เลื่อน เงินเดือนให้เป็นไป ตามที่จังหวัด กำหนด
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๒.๗๖ - ๓.๑๙	
ดี	๗๐ - ๗๙	๒.๐๐ - ๒.๗๕	
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙	
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	

ข้อ ๘ การจัดสรรกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย ดังนี้

๘.๑ ส่วนราชการให้พิจารณาใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของฐานเงินเดือนรวมในแต่ละส่วนราชการ

๘.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๑๐ พิจารณาจัดสรรดังนี้

๑) วงเงินร้อยละ ๐.๐๖ ของร้อยละ ๐.๑๐ จัดสรรให้ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ที่ดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายจนประสบผลสำเร็จ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ประเมิน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒) สำหรับวงเงินร้อยละ ๐.๐๔ ของร้อยละ ๐.๑๐ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย และรองผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาจัดสรรให้กับข้าราชการในส่วนราชการประจำจังหวัด ที่มีผลการประเมินดีเด่น และสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและจังหวัด

ข้อ ๙ ในการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัด บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

กรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่	กิจกรรม	หัวระยะเวลา
๑	รับการชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน รอบ ๒/๒๕๖๐ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)	๑๗-ก.ค.-๖๐
๒	แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	๑๙-ก.ค.-๖๐
๓	สสจ.นค. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	๑๙ - ๒๔ ก.ค.๖๐
๔	ส่งข้อมูล File บริหารวงเงินให้หน่วยงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง	๒๕-ก.ค.-๖๐
๕	หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง จำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	๒๕ - ๓๑ ก.ค.๖๐
๖	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด	๑ - ๑๓ ส.ค.๖๐
๗	กำหนดให้หน่วยงานส่งผลการปฏิบัติราชการ (File บริหารวงเงิน) (๒.๙๔%)	๑๕ - ๑๘ ส.ค.๖๐
๘	สสจ.นค. รวบรวม/ตรวจสอบ File บริหารวงเงินจากหน่วยงาน	๑๕ - ๒๐ ส.ค.๖๐
๙	กำหนดประชุมพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๒/๒๕๖๐	๒๑-ส.ค.-๖๐
๑๐	นพ.สสจ. พิจารณาการบริหารเงินส่วนที่กักไว้ สสจ. (๐.๐๒%)	๒๒-ส.ค.-๖๐
๑๑	สสจ.นค. เตรียม File เสนอเลื่อนเงินเดือน ส่ง ผวจ.	๒๓ - ๒๔ ส.ค.๖๐
๑๒	สสจ.นค. เตรียม File บัญชีแนบคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ส่ง ผวจ.	๒๕ - ๓๑ ส.ค.๖๐
๑๓	ส่ง File เสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ผวจ.	๑-ก.ย.-๖๐
๑๔	ส่งบัญชีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบ ๒/๒๕๖๐ ผวจ.	๕-ก.ย.-๖๐
๑๕	ผวจ.ลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	๗ - ๑๔ ก.ย.๖๐