

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบงานในกลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการตามกลุ่มงาน และคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานภารกิจของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุขเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงกำหนดบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข ดังนี้

๑. นายชาติรี นันทพานิช ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข เป็นผู้ควบคุมกำกับและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุมกำกับและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข ประกอบด้วย

- ๑) งานพัฒนาศาสตร์สุขภาพ
- ๒) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๓) งานการจัดทำแผนงบประมาณ
- ๔) งานควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕) งานตรวจราชการและนิเทศงาน
- ๖) งานนโยบายและประสานงานเขตสุขภาพ
- ๗) งานประเมินผล
- ๘) งานข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ๙) งานประชุมคณะกรรมการวางแผนประเมินผลและประชุมประจำเดือน
- ๑๐) งานพัฒนาคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอ (คปสอ.)
- ๑๑) งานประสานโครงการพระราชดำริ
- ๑๒) งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข
- ๑๓) งานการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Management : PHEM) เฉพาะกรณีอุทกภัยและภัยจากธรรมชาติ

๑.๒ การกลั่นกรองและตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของกลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข ก่อนนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๑.๓ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางพิศมัย เมธิกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข ลำดับที่ ๑

๒.๒ งานตรวจราชการและนิเทศงาน

- การรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องของการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข

- การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจราชการ และสรุปผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

- การประสาน ติดตาม รวบรวม การดำเนินงานตามข้อสั่งการ/คำแนะนำ การตรวจราชการ

- การประสานงานการตรวจราชการกับสำนักตรวจราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การจัดทำแผนการนิเทศงานเครือข่ายสุขภาพอำเภอประจำปี

- การจัดทำคำสั่งคณะผู้นิเทศงานของจังหวัด/อำเภอ

- ร่วมจัดเตรียมแนวทางและคู่มือการนิเทศงานสาธารณสุขในทุกระดับ

- การประสานการนิเทศงานระหว่างผู้นิเทศงานระดับจังหวัด/อำเภอ

- ร่วมสรุปวิเคราะห์ผลการนิเทศงานในแต่ละระดับ

๒.๓ งานประเมินผล

- การจัดทำกรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของ สสจ.ฉะเชิงเทรา

- การจัดทำแผนติดตามและประเมินผล งานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงสาธารณสุข/จังหวัดฉะเชิงเทรา/สสจ.ฉะเชิงเทรา

- การจัดทำแผนติดตามและประเมินผล งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข/จังหวัดฉะเชิงเทรา/สสจ.ฉะเชิงเทรา

- การวางระบบการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผลงานฯ

- การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผลงานฯ

- การวางระบบการรายงานและตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงสาธารณสุข/คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ

- การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงสาธารณสุข/จังหวัดฉะเชิงเทรา/สสจ.ฉะเชิงเทรา/คำรับรองการปฏิบัติราชการ

- การสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงสาธารณสุข/จังหวัดฉะเชิงเทรา/สสจ.ฉะเชิงเทรา/คำรับรองการปฏิบัติราชการ

- การจัดทำฐานข้อมูล MIS ของ สสจ.ฉะเชิงเทรา

- การนำเสนอผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส

- การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประเมินผลวิจัยให้กับบุคลากร

- ร่วมประเมินผลการดำเนินงานกับหน่วยงานในสังกัด

๒.๔ งานนโยบายและประสานงานเขตสุขภาพ

- การประสานงานนโยบายรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข
- การประสานงานเขตสุขภาพ

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายอานัติ ประดิษฐ์แจ้ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ลำดับที่ ๒

๓.๒ งานข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- การดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- การจัดเก็บข้อมูลด้านสาธารณสุข ๕๐ แฟ้มข้อมูล / HDC on Cloud / BMS

Data Center

- การรวบรวมและจัดทำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Health KPI
- การจัดทำ/ทบทวน/วิเคราะห์ข้อมูลด้านสาธารณสุขที่ฐานข้อมูลที่จัดเก็บ
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕๐ แฟ้ม
- การกำกับดูแลข้อมูลโครงสร้างสถานบริการ
- การจัดทำรายงานประจำปี
- การพัฒนาฮาร์ดแวร์
- การบริหารจัดการระบบเครือข่าย Intranet และ Internet
- การบริหารจัดการ Video Conference
- การควบคุมกำกับ งานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน
- การควบคุมกำกับ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๒ ล้านบาท
- การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การวิเคราะห์ส่วนขาดความรู้ด้านไอทีและจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณ
- การประสานการพัฒนาบุคลากรด้านไอทีของหน่วยงานย่อย

๓.๓ งานพัฒนาคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอ (คปสอ.)

- การจัดทำคำสั่ง คปสอ.
- การประสานงานระหว่าง คปสอ.

๓.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายชาญศักดิ์ เจียมวงศ์กุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ลำดับที่ ๓

๔.๒ งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ

- การประสานการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด
- การประสานการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค
- การประสานการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และ

สิ่งแวดล้อม

๔.๓ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี

- ร่วมเป็นคณะทำงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตาม ผลผลิต กิจกรรม ของกระทรวงสาธารณสุข และสภาพปัญหาด้านสาธารณสุข ของจังหวัดฉะเชิงเทรา
- การจัดทำแผน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบดำเนินงาน งบบริหารจัดการ เช่น ค่าสาธารณูปโภค, ไม่ทำเวชปฏิบัติ ฯลฯ)
- การติดตาม ควบคุมกำกับ และเฝ้าระวังสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ (ตามผลผลิต/กิจกรรม ที่กระทรวงฯกำหนด) และประเมินผลการดำเนินงานและสภาพปัญหาของการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการการเบิกจ่ายงบประมาณไปยัง จังหวัด และ กระทรวงสาธารณสุข
- การประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น แจ้งแหล่งงบประมาณและรหัส งบประมาณแก่ผู้เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย
- การประสานการจัดแผนและโครงการงบบุคลากรบริหารส่วนจังหวัด

๔.๔ งานการจัดทำแผนงบลงทุน

- การจัดทำแผนค่าของงบประมาณ งบลงทุน Non UC
- การประสานงานการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีงานดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ เช่น งบลงทุน รายการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น)
- การประสานงานการส่งคืนเงินงบประมาณกรณีงบลงทุนเหลือจ่าย

๔.๕ งานการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Management : PHEM)

- กรณีอุทกภัย
- ภัยจากธรรมชาติ

๔.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวณมล พงษ์สุวรรณ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน

๕.๑ งานข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- การดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- การกำกับดูแลข้อมูลทรัพยากรสาธารณสุข (GIS HEALTH)
- การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลสถิติสาธารณสุข
- การสนับสนุนข้อมูลสาธารณสุขแก่องค์กรภายนอกและประชาชน
- การจัดทำรายงานประจำปี

๕.๒ งานพัฒนาคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอ (คปสอ.)

- การจัดทำคำสั่ง คปสอ.
- การประสานงานระหว่าง คปสอ.

๕.๓ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวพรพิมล ชันชูสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ

- การรวบรวมข้อมูล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- การรวบรวมข้อมูล และประสานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กับส่วนราชการอื่น
- การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ

ด้านสุขภาพจังหวัดฉะเชิงเทรา

๖.๒ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี

- การรวบรวมข้อมูล ประสานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ ๔ ปี

และทบทวนทุกปี

- การรวบรวมข้อมูล ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดสรร

งบประมาณประจำปี

- การรวบรวมข้อมูล ประสานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี

กับเขตสุขภาพที่ ๖

- การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสุขภาพ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- การบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการ/โครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ/โครงการ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ (Strategic Management System : SMS)

- การตรวจกลั่นกรองแผนปฏิบัติการเงินงบประมาณ ของกลุ่มงานในสำนักงาน

สาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

- การตรวจกลั่นกรองโครงการที่เข้าข่ายฝึกอบรม/จัดงาน ของกลุ่มงานในสำนักงาน

สาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๖.๓ งานควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ

- การตรวจสอบ กำกับรหัสงบประมาณหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนปฏิบัติการ/โครงการ ของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

- การกำกับติดตาม และสรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน

๖.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายเมธี เมฆวิชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๗.๑ งานข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- การดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- การจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์
- การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- การรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- การซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
- การปฏิบัติงานระบบ Video/Web conference
- การพัฒนา Website
- การพัฒนา Application

๗.๒ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวภาคินี อินรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘.๑ งานควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ

- การควบคุมกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การควบคุมกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

๘.๒ งานประชุมคณะกรรมการวางแผนประเมินผลและประชุมประจำเดือน

- การจัดทำวาระการประชุมฯ
- การจัดการประชุมฯ
- การสรุปรายงานการประชุมฯ

๘.๓ งานประสานโครงการพระราชดำริ

- การประสานออกหน่วย พอ.สว.
- การประสานงานโครงการพระราชดำริ

๘.๔ งานสารบรรณในกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๘.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวเพ็ญภา ชันเฮม นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๙.๑ งานข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- การวิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Health KPI
- การพัฒนา Application
- การพัฒนา Website
- การปฏิบัติงานระบบ Video/Web conference
- การตรวจคุณภาพवेชระเบียน
- การซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๙.๒ งานตรวจราชการและนิเทศงาน

- การรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องของการตรวจราชการ สำนัก
นายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข

- การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจราชการ และสรุปผลการตรวจราชการแบบ

บูรณาการ

- การประสาน ติดตาม รวบรวม การดำเนินงานตามข้อสั่งการ/คำแนะนำ การตรวจ

ราชการ

- การประสานงานการตรวจราชการกับสำนักตรวจราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ งานประเมินผล

- การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผลงานฯ
- การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงสาธารณสุข/จังหวัด

ฉะเชิงเทรา/สสจ.ฉะเชิงเทรา/คำรับรองการปฏิบัติราชการ

- การสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงสาธารณสุข/จังหวัด

ฉะเชิงเทรา/สสจ.ฉะเชิงเทรา/คำรับรองการปฏิบัติราชการ

- การจัดทำฐานข้อมูล MIS ของ สสจ.ฉะเชิงเทรา
- การนำเสนอผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส

๙.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวนัทธมน นักเสียง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๐.๑ งานข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- การดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- การวิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลักประกันสุขภาพ
- การบำรุงรักษา HIS ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- การพัฒนา Website
- การพัฒนาคุณภาพข้อมูลข่าวสาร
- การปฏิบัติงานระบบ Video/Web conference
- การตรวจคุณภาพเวชระเบียน
- การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านสุขภาพ
- การพัฒนาคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ HA IT
- การซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
- การพัฒนา Application
- การพัฒนาความรู้ด้าน IT ให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัด

๑๐.๒ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

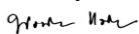
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) มณฑิร คณาสวัสดิ์

(นายมณฑิร คณาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรพิมล นนหนา)

นิติกรชำนาญการพิเศษ