



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
Standard Operating Procedure : SOP

กลุ่มงานสื่อสารองค์กร  
(รหัส ๐๐๑๓/๑-๕)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

กระทรวงสาธารณสุข

|                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา</b> | <b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b><br><b>เรื่อง การสื่อสารและประชาสัมพันธ์</b>                                          | <b>รหัส ๐๐๑๓/๑ แผ่นที่ ๑/๔</b><br><b>ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -</b><br><b>วันที่อนุมัติ</b> |
| <b>กลุ่มงานสื่อสารองค์กร</b>                                                                                                   | <b>ผู้จัดทำ</b> นางสาวนิพาดา จูแสน<br><b>ผู้ตรวจสอบ</b><br><br>(นางสาวยุพิน หงษ์วะชิน)<br>หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร | <b>ผู้อนุมัติ</b><br><br>(นายปรารธนา ประสงค์ดี)<br>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด                     |

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

๑.๒ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## ๒. ขอบข่าย

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ของกลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งนี้ได้ทำการรวบรวมความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีการกำหนดลำดับขั้นตอนกระบวนการวางแผนและกำหนดประเด็นเนื้อหาในการผลิตสื่อ การออกแบบจัดทำสื่อ การตรวจสอบความถูกต้อง จนถึงการผลิตและเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย

## ๓. คำนิยาม

๓.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข (Health information and Public Relations) หมายถึง วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ไปสู่ประชาชนที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบ ซึ่งมีการวางแผนและกระทำต่อเนื่องกันไป ในรูปแบบของการสื่อสารสองทาง เพื่อโน้มน้าวใจ สร้างศรัทธา และทัศนคติที่ดีต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา อันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อประชาชนและความร่วมมือต่อการดำเนินงานสาธารณสุข ทั้ง ๔ มิติ คือ ส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพในระยะยาวต่อไป

๓.๒ การประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal Health Public Relations) หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้แก่ กลุ่มข้าราชการ เจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ-ชั่วคราว ฯลฯ โดยใช้สื่อบุคคล และสื่อสิ่งพิมพ์ภายในองค์กร เช่น จดหมายเวียน แผ่นพับ โปสเตอร์ เสียงตามสาย เป็นต้น

๓.๓ การประชาสัมพันธ์ภายนอก (External Health Public Relations) หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน/องค์กรภายนอกสำนักงานสาธารณสุข ในการเผยแพร่ นโยบาย ผลงาน นวัตกรรม เรื่องราวหรือองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชน/องค์กรภายนอกเกิดความรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีสู่สาธารณชน ได้แก่ สื่อมวลชน (Mass Media) เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง เป็นต้น



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

รหัส ๐๐๑๓/๑ แผ่นที่ ๒/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

๓.๔ การวางแผน/การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (Planning/Action) หมายถึง ขั้นตอนการตัดสินใจว่าจะใช้กิจกรรมหรือกลยุทธ์ใดมาใช้ในการดำเนินงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณสุขที่เป็นประเด็นอยู่หรือแก้ปัญหาที่หน่วยงานเผชิญอยู่

๓.๕ การสื่อสาร (Communication) หมายถึง กระบวนการส่งข่าวสารสำนักงานสาธารณสุข ไปยังกลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชักจูงให้ผู้รับข้อมูลข่าวสารมีปฏิกิริยาตอบสนองกลับ ตามคำแนะนำหรือข้อมูลข่าวสารที่เสนอออกไป

#### ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

-

#### ๕. เอกสารอ้างอิง

-



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

รหัส ๐๐๑๓/๑ แผ่นที่ ๓/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

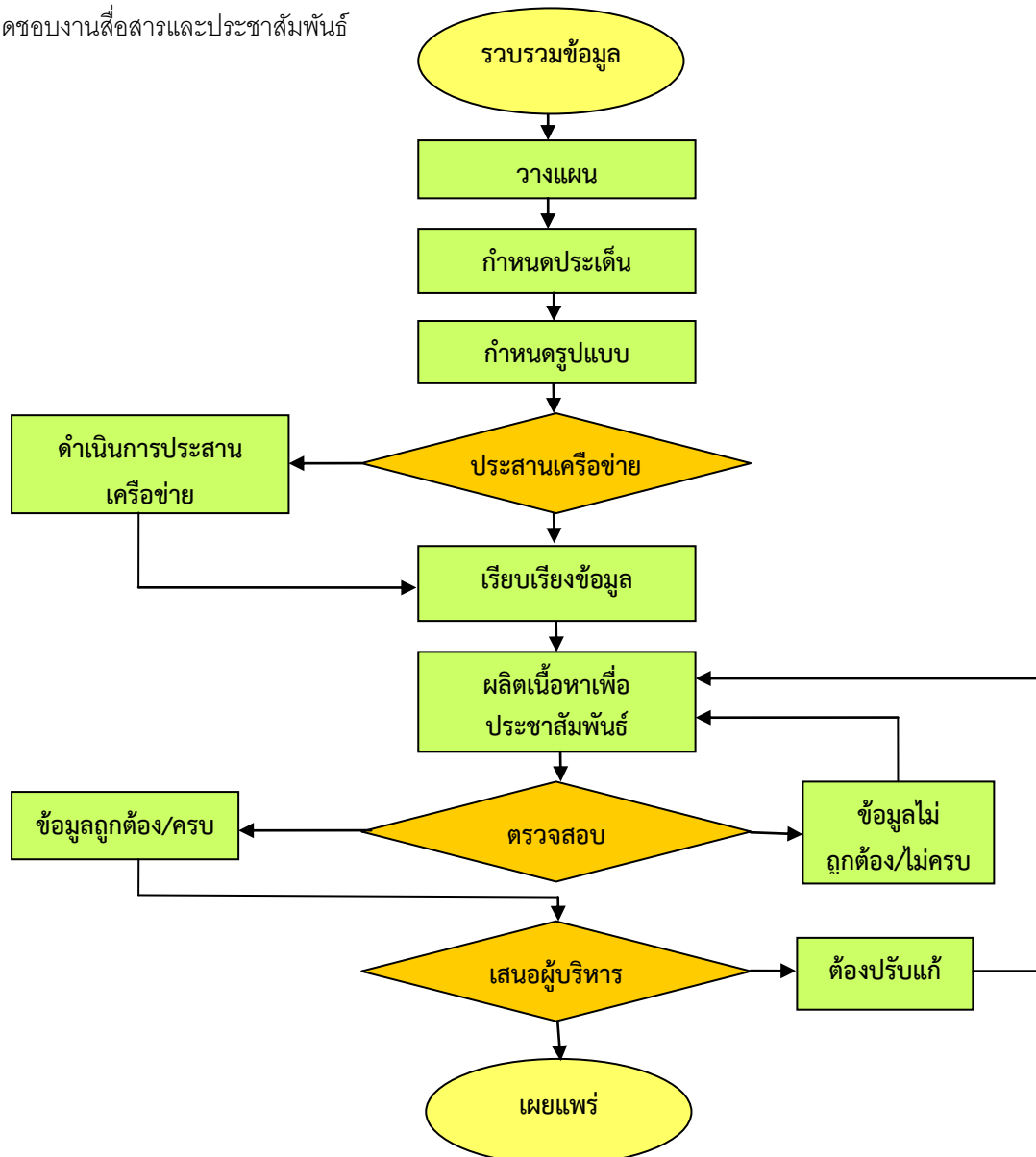
## ๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์





สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

รหัส ๐๐๑๓/๑ แผ่นที่ ๔/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

### ๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร รวบรวมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่สำคัญของรัฐบาล/กระทรวง จังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา รวมถึงการศึกษาและหาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการใช้สื่อประเภทต่างๆ และวิธีการผลิต งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการประชาสัมพันธ์

๗.๒ วางแผนประชาสัมพันธ์ โดยการนำข้อมูลในข้อ ๗.๑ มาวิเคราะห์และวางแผนให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับงบประมาณ

๗.๓ กำหนดประเด็นหลักๆ ที่จำเป็นเร่งด่วนในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลานั้นๆ โดยทั้งนี้ต้องสั้น กระชับ ได้ใจความ

๗.๔ กำหนดรูปภาพการเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ข้อความที่จะสื่อสาร ระยะเวลาและประเภทของกิจกรรม

๗.๕ หากข้อมูลที่จะสื่อสารประชาสัมพันธ์มีความเฉพาะเจาะจง หรือมีรายละเอียดที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ให้ประสานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มงาน/หน่วยงาน หรือผู้ที่รับผิดชอบเรื่องที่จะทำการประชาสัมพันธ์เพื่อขอรายละเอียดข้อมูลนำมาประกอบการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แต่ถ้าข้อมูลที่มีอยู่สามารถนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้ ให้ดำเนินการจัดเรียงได้เลย

๗.๖ นำข้อมูลที่ได้จากการค้นหา หรือข้อมูลที่ได้จากเครือข่ายมาดำเนินการเรียบเรียง ตัดต่อเป็นเนื้อหาตามที่ต้องการ

๗.๗ เมื่อจัดเรียงข้อมูลเรียบร้อยแล้วจึงทำการผลิตเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบที่กำหนด

๗.๘ ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำเสนอผู้บริหาร หากไม่ครบถ้วนถูกต้องให้ทำการแก้ไขแล้วจึงนำเสนอผู้บริหาร

๗.๙ เสนอข้อมูลการประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติหากได้รับการอนุมัติสามารถดำเนินการเผยแพร่ออกเผยแพร่ตามช่องทางสื่อที่เหมาะสมกับสื่อได้ แต่หากผู้บริหารให้ปรับแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขตรวจสอบ และเสนอผู้บริหาร จนได้รับการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการเผยแพร่ตามช่องทางสื่อที่เหมาะสมต่อไป

|                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา</b> | <b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b><br><b>เรื่อง การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์</b>                                    | <b>รหัส ๐๐๑๓/๒ แผ่นที่ ๑/๔</b><br><b>ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -</b><br><b>วันที่อนุมัติ</b> |
| <b>กลุ่มงานสื่อสารองค์กร</b>                                                                                                   | <b>ผู้จัดทำ</b> นางสาวนิพาดา จูแสน<br><b>ผู้ตรวจสอบ</b><br><br>(นางสาวยุพิน หงษ์วะชิน)<br>หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร | <b>ผู้อนุมัติ</b><br><br>(นายปรารธนา ประสงค์ดี)<br>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด                     |

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๑.๒ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## ๒. ขอบข่าย

การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือและสื่อกลางในการสื่อสารจากองค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย การสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิดให้เกิดขึ้นระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย ในปัจจุบันสื่อในการประชาสัมพันธ์มีมากมายและหลากหลาย อันเป็นผลเนื่องมาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของโลก ปัจจุบัน อย่างไรก็ตามได้มีการแบ่งสื่อประชาสัมพันธ์โดยพิจารณาตามลักษณะของสื่อ ได้เป็น ๖ ประเภท คือ สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่อกิจกรรม และสื่อสมัยใหม่

## ๓. คำนิยาม

๓.๑ สื่อบุคคล หมายถึง ตัวบุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดเรื่องราวต่างๆ สู่บุคคลอื่น สื่อบุคคลจัดได้ว่าเป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพสูงในการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการโน้มน้าวจิตใจเนื่องจากติดต่อกับผู้รับสารโดยตรงส่วนใหญ่อาศัยการพูดในลักษณะต่างๆ เช่น การสนทนาพบปะพูดคุย การประชุม การสอน การให้สัมภาษณ์ การได้เวที การอภิปราย การปาฐกถา และการพูดในโอกาสพิเศษต่างๆ แต่สื่อบุคคลก็มีข้อจำกัดคือ ในกรณีที่เนื้อหาเป็นเรื่องซับซ้อน การใช้คำพูดอย่างเดียวอาจไม่สามารถสร้างความเข้าใจได้ทันที และเป็นสื่อที่ไม่ถาวร ยากแก่การตรวจสอบและอ้างอิงนอกจากจะมีผู้บันทึกคำพูดนั้นๆไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือบันทึกเสียงเอาไว้

๓.๒ สื่อมวลชน หมายถึง สื่อที่สามารถนำสารจากผู้ส่งสารไปสู่ผู้รับสารซึ่งประกอบด้วยคนจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาเดียวกันหรือในเวลาใกล้เคียงกัน

๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง แผ่นใบปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ จดหมายข่าว วารสาร เอกสารเผยแพร่ หนังสือในโอกาสพิเศษ เป็นต้น เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานเป็นผู้ผลิตและเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายด้วยวัตถุประสงค์ในการผลิตและรูปแบบแตกต่างกันออกไป ปัจจุบันความนิยมในการใช้สื่อประเภทสิ่งพิมพ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์มีอยู่มาก และมีรูปแบบที่หลากหลายออกไปอีกมากมาย เช่น ในรูปปฏิทิน ซึ่งล้วนแต่เป็นสื่อที่เข้าถึงประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีอายุการใช้งานนาน แต่มีข้อจำกัดในเรื่องการนำเสนอเนื้อหาซึ่งต้องให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น แผ่นพับที่เขียนด้วยภาษาวิชาการ ถ้าส่งไปให้ประชาชนในชนบท อาจจะไม่สามารถเข้าใจเนื้อหาที่ต้องการประชาสัมพันธ์ได้เลย



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

รหัส ๐๐๑๓/๒ แผ่นที่ ๑/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

๓.๔ สื่อโสตทัศน์ หมายถึง สื่อที่ผู้รับสามารถได้ทั้งภาพ และเสียง โดยปกติสื่อโสตทัศน์ แบ่งได้เป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่เป็นสื่ออุปกรณ์ โดยสื่อวัสดุอาจจะสามารถใช้ได้ด้วยตัวเองโดยตรง เช่น ภาพวาด แบบจำลอง หรือของตัวอย่าง หรืออาจต้องนำไปใช้ร่วมกับสื่ออุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องฉายภาพยนตร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ในปัจจุบันนี้ คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีอิทธิพลอย่างมากในการติดต่อสื่อสารและในงานประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อผสม (Multi-media) ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางเพราะเป็นสื่อที่สามารถดึงดูดความสนใจได้เป็นอย่างดี เนื่องจากให้ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ที่สมจริงเป็นธรรมชาติ และผู้รับยังสามารถมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อสื่อดังกล่าวได้

๓.๕ สื่อกิจกรรม หมายถึง การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การแถลงข่าว การสาธิต การจัดนิทรรศการ เป็นต้น สื่อกิจกรรมนี้สามารถปรับปรุงดัดแปลงแก้ไขให้ยืดหยุ่น เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ได้ง่ายแต่มีข้อจำกัดคือ ผู้รับมีจำนวนจำกัดเฉพาะกลุ่มที่ร่วมกิจกรรมนั้นๆ เท่านั้น

๓.๖ สื่อสมัยใหม่ (Modern Media) สื่อสมัยใหม่ หมายถึงสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น เราใช้สื่อสมัยใหม่ในการประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต

#### ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ใบแจ้งจัดหา

#### ๕. เอกสารอ้างอิง

-



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

รหัส ๐๐๑๓/๒ แผ่นที่ ๓/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

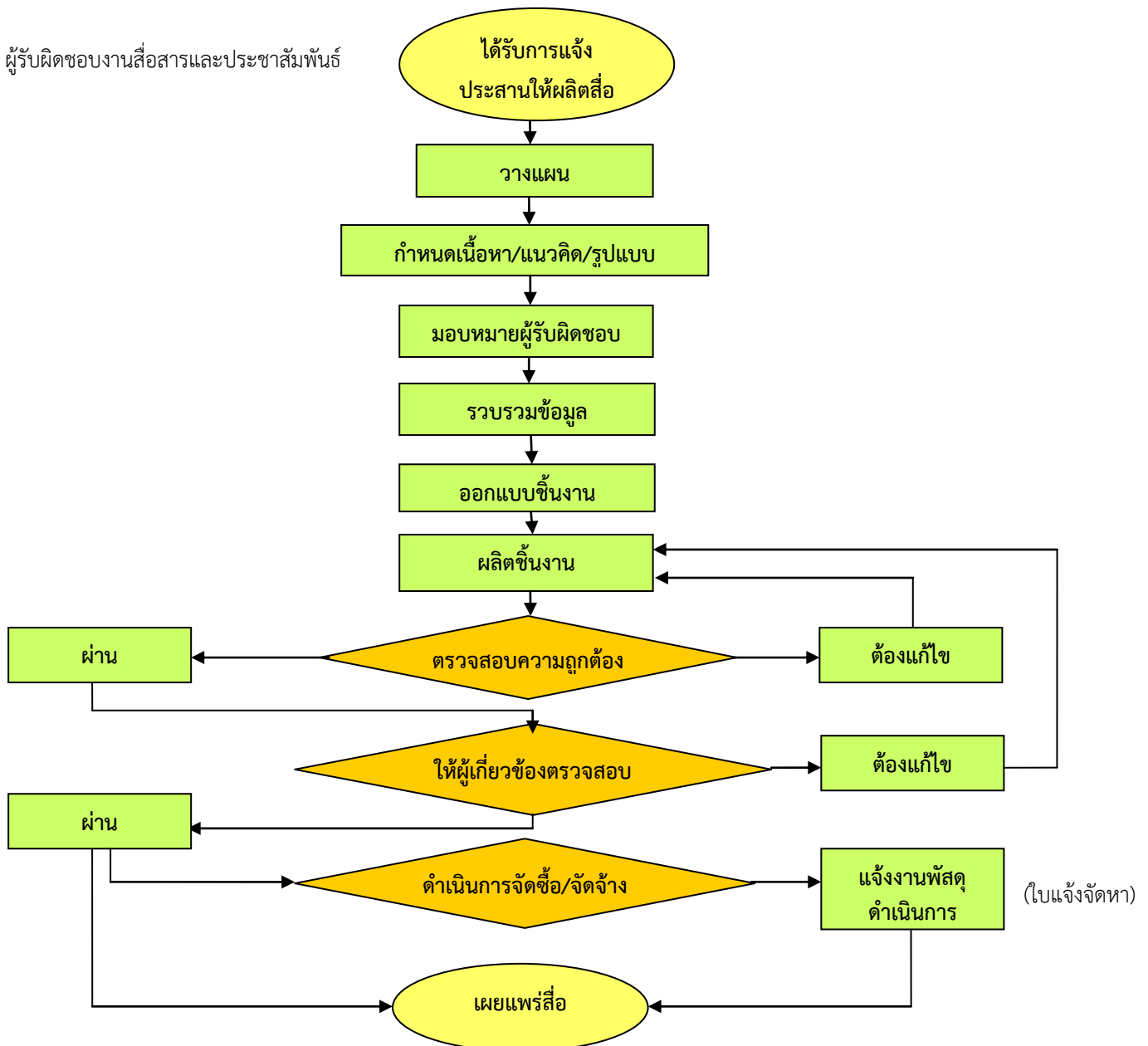
## ๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์







สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

รหัส ๐๐๑๓/๒ แผ่นที่ ๔/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

### ๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร ได้รับแจ้งประสานจากกลุ่มงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือให้ดำเนินการผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่างๆ

๗.๒ ดำเนินการวางแผนการผลิตชิ้นงาน โดยการนำข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ สิ่งที่ต้องการจะสื่อสารมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบงาน

๗.๓ กำหนดประเด็นเนื้อหา แนวคิด ให้สั้น กระชับ ได้ใจความสำคัญเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร

๗.๔ มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อแบ่งหน้าที่ในการทำงานตามความถนัดของผู้ปฏิบัติงาน

๗.๕ หาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการผลิตชิ้นงาน ทั้งจากเอกสาร เว็บไซต์ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลเพื่อผลิตผลงานต่อไป

๗.๖ ออกแบบชิ้นงานให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของสื่อ

๗.๗ ผลิตชิ้นงานให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มงานต่างๆ

๗.๘ ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง หากไม่ครบถ้วนถูกต้องให้ทำการแก้ไขแล้วจึงนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗.๙ เสนอสื่อที่ผลิตต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา หากผ่านการพิจารณาให้ดำเนินการตามขั้นตอนการผลิตชิ้นต่อไป แต่หากผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปรับแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบ และเสนอผู้เกี่ยวข้องจนผ่านการพิจารณาแล้วจึงดำเนินการผลิตในชิ้นต่อไป

๗.๑๐ หากต้องดำเนินการจ้างผลิต ให้ประสานงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป

๗.๑๑ นำสิ่งที่ผลิตออกเผยแพร่ตามความเหมาะสม

|                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา</b> | <b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b><br><b>เรื่อง ควบคุมกำกับการดำเนินงาน</b><br><b>มาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้าน</b><br><b>สุศึกษาในโรงพยาบาล</b> | <b>รหัส ๐๐๑๓/๓ แผ่นที่ ๑/๔</b><br><b>ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -</b><br><b>วันที่อนุมัติ</b> |
| <b>กลุ่มงานสื่อสารองค์กร</b>                                                                                                   | <b>ผู้จัดทำ</b> นางจุฑาพร เสี่ยงกลม<br><b>ผู้ตรวจสอบ</b><br><br>(นางสาวยุพิน หงษ์วะชิน)<br>หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร                       | <b>ผู้อนุมัติ</b><br><br>(นายปรารธนา ประสงค์ดี)<br>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด                     |

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานควบคุมกำกับการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุศึกษาในโรงพยาบาล

๑.๒ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการควบคุมกำกับการปฏิบัติงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุศึกษาในโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## ๒. ขอบข่าย

คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมกำกับการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุศึกษาในโรงพยาบาลของกลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งนี้ได้ทำการรวบรวมความรู้ในการปฏิบัติงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุศึกษาในโรงพยาบาลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีการกำหนดลำดับ ขั้นตอนกระบวนการวางแผนและกำหนดประเด็นเนื้อหาในการควบคุมกำกับการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุศึกษาในโรงพยาบาล

## ๓. คำนิยาม

๓.๑ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ หมายถึง สิ่งที่กำหนดขึ้นเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและวัดความสำเร็จของสถานบริการสุขภาพภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพ ครอบคลุมประเด็นสำคัญของคุณภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ระบบงานด้านวิศวกรรมการแพทย์ และกระบวนการดำเนินงานสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ซึ่งเป็นระบบบริการสุขภาพที่รัฐพึงจัดให้แก่ประชาชน และดำเนินการอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ ผู้ให้บริการและชุมชน

๓.๒ สุศึกษา หมายถึง กระบวนการจัดโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านสุขภาพ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ เกี่ยวกับสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ อันนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของบุคคล

๓.๓ มาตรฐานงานสุศึกษา หมายถึง สิ่งที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและ วัดความสำเร็จของงานสุศึกษา ประกอบด้วย ๔ หมวด ๑๐ องค์ประกอบ โดยโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน มีเกณฑ์จำนวน ๔๑ ข้อ ส่วนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์สุขภาพตำบล จำนวน ๓๖ ข้อ

๓.๔ พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง พื้นที่ตามที่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต๖ กำหนดรายละเอียดในแต่ละปี



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง ควบคุมกำกับการดำเนินงาน  
มาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้าน  
สุขศึกษาในโรงพยาบาล

รหัส ๐๐๑๓/๓ แผ่นที่ ๒/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

#### ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

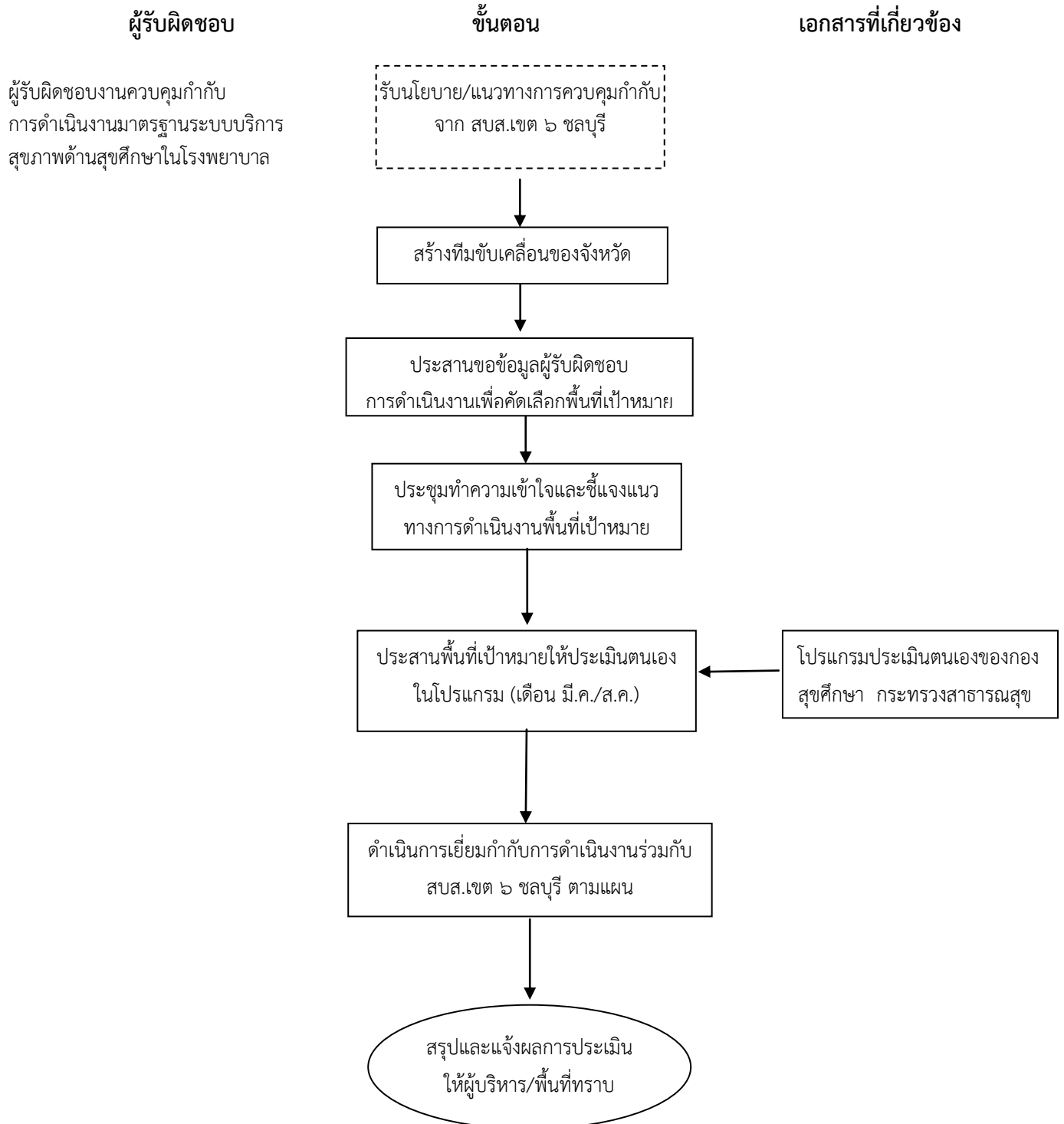
๑. มาตรฐานงานสุขศึกษา โรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ กองสุกศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
๒. มาตรฐานงานสุขศึกษา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ กองสุกศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
๓. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงาน ๓อ. ๒ส.
๔. แบบประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ๓อ. ๒ส. ของกลุ่มวัยทำงานอายุ ๑๕-๕๙ ปี

#### ๕. เอกสารอ้างอิง

-

|                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด<br/>ฉะเชิงเทรา</p> | <p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br/>เรื่อง ควบคุมกำกับ การดำเนินงาน<br/>มาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้าน<br/>สุศึกษาในโรงพยาบาล</p> | <p>รหัส ๐๐๑๓/๓ แผ่นที่ ๓/๔<br/>ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -<br/>วันที่อนุมัติ</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## ๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน





สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงาน  
มาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้าน  
สุขศึกษาในโรงพยาบาล

รหัส ๐๐๑๓/๓ แผ่นที่ ๔/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

#### ๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร รับทราบนโยบาย/การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย/รายละเอียดในการดำเนินงาน  
จากสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖ ชลบุรี

๗.๒ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร จัดทำคำสั่งระดับจังหวัด เพื่อสร้างทีมในการดำเนินงาน

๗.๓ ประสานขอข้อมูลผู้รับผิดชอบระดับอำเภอเพื่อจัดทำทะเบียนและคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายตามที่ได้รับหลักเกณฑ์จากสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖ ชลบุรี

๗.๔ จัดประชุมผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาในโรงพยาบาลเพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพื้นที่เป้าหมาย

๗.๕ ประสาน/สนับสนุน/ติดตามการประเมินตนเองในโปรแกรมประเมินตนเองตามมาตรฐานงานสุขศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ ดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ ก่อนและหลังในการดำเนินงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

๗.๖ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมาตรฐานสุขศึกษาในโรงพยาบาล ร่วมกับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖ ชลบุรี

๗.๗ สรุปผลการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้บริหาร/พื้นที่เป้าหมายทราบ

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา</b> | <b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b><br><b>เรื่อง ควบคุมกำกับการดำเนินงาน</b><br><b>หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและ</b><br><b>โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ</b> | <b>รหัส ๐๐๑๓/๔ แผ่นที่ ๑/๔</b><br><b>ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -</b><br><b>วันที่อนุมัติ</b> |
| <b>กลุ่มงานสื่อสารองค์กร</b>                                                                                                   | <b>ผู้จัดทำ</b> นางจุฑาพร เสี่ยงกลม<br><b>ผู้ตรวจสอบ</b><br><br>(นางสาวยุพิน หงษ์วะชิน)<br>หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร                                        | <b>ผู้อนุมัติ</b><br><br>(นายปรารธนา ประสงค์ดี)<br>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด                     |

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานควบคุมกำกับการดำเนินงานหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ

๑.๒ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการควบคุมกำกับการปฏิบัติงานหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## ๒. ขอบข่าย

คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมกำกับการดำเนินงานหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติของ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งนี้ได้ทำการรวบรวมความรู้ในการปฏิบัติงานมาตรฐานหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีการกำหนดลำดับ ขั้นตอนกระบวนการวางแผนและกำหนดประเด็นเนื้อหาในการดำเนินงานควบคุมกำกับการดำเนินงานหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ

## ๓. คำนิยาม

๓.๑ หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ หมายถึง หมู่บ้านที่มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการในกลุ่มวัยทำงาน เพื่อให้ประชาชนกลุ่มวัยทำงานมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ(Health Literacy) และมีพฤติกรรมสุขภาพ(Health Behavior) ที่ถูกต้องตามหลัก ๓๐ ๒ส คือ ๓๐ อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์ และ ๒ส ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่

๓.๒ โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ หมายถึง โรงเรียนที่มีการดำเนินงานสุขบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งสุขบัญญัติแห่งชาติเป็นข้อกำหนดในการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานที่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปพึงปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การดำเนินการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพขั้นพื้นฐานภายใต้การดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพในองค์ประกอบที่ ๖ เรื่องสุขศึกษาในโรงเรียน เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกทักษะสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ เสริมการเรียนรู้ในวิชาสุขศึกษา เพื่อให้เด็กมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ(Health Literacy) และมีพฤติกรรมสุขภาพ(Health Behavior) ที่ถูกต้องตามแนวทางสุขบัญญัติแห่งชาติ ได้แก่

สุขบัญญัติข้อ ๑ ดูแลรักษาร่างกายและของใช้ให้สะอาด

สุขบัญญัติข้อ ๒ รักษาฟันให้แข็งแรงและแปรงฟันทุกวันอย่างถูกต้อง

สุขบัญญัติข้อ ๓ ล้างมือให้สะอาดก่อนกินอาหารและหลังขับถ่าย

สุขบัญญัติข้อ ๔ กินอาหารสุก สะอาด ปราศจากสารอันตราย และหลีกเลี่ยงอาหารรสจัด สีสันฉูดฉาด



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง ควบคุมกำกับการดำเนินงาน  
หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ  
และโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ

รหัส ๐๐๑๓/๔ แผ่นที่ ๒/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

สุขบัญญัติข้อ ๕ งดบุหรี่ สุรา สารเสพติด การพนัน และการสำส่อนทางเพศ

สุขบัญญัติข้อ ๖ สร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวให้อบอุ่น

สุขบัญญัติข้อ ๗ ป้องกันอุบัติเหตุด้วยการไม่ประมาท

สุขบัญญัติข้อ ๘ ออกกำลังกายสม่ำเสมอและตรวจสุขภาพประจำปี

สุขบัญญัติข้อ ๙ ทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใสอยู่เสมอ

สุขบัญญัติข้อ ๑๐ มีสำนึกต่อส่วนร่วม ร่วมสร้างสรรค์สังคม

๓.๓ พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง พื้นที่ตามที่สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต๖ กำหนดรายละเอียด  
ในแต่ละปี

#### ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงาน ๓๐. ๒ส.

๒. แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ

๓. แบบประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ๓๐. ๒ส. ของกลุ่มวัยทำงานอายุ ๑๕-  
๕๙ ปี

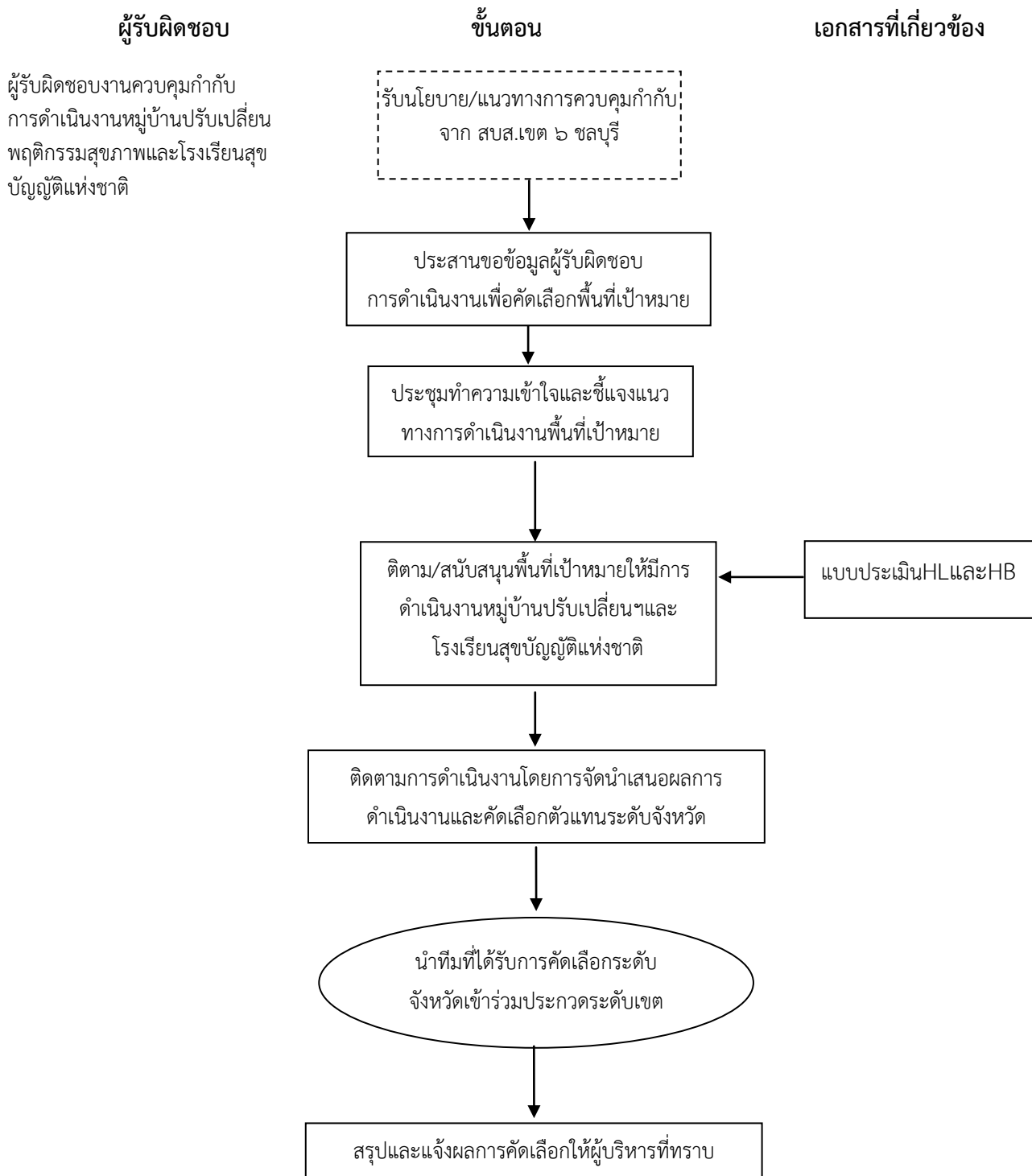
๔. แบบประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

#### ๕. เอกสารอ้างอิง

-

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด<br/>ฉะเชิงเทรา</p> | <p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br/>เรื่อง ควบคุมกำกับการดำเนินงาน<br/>หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ<br/>และโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ</p> | <p>รหัส ๐๐๑๓/๔ แผ่นที่ ๓/๔<br/>ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -<br/>วันที่อนุมัติ</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## ๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน







สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง ควบคุมกำกับการดำเนินงาน  
หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ  
และโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ

รหัส ๐๐๑๓/๔ แผ่นที่ ๔/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

### ๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร รับทราบนโยบาย/การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย/รายละเอียดในการดำเนินงานจากสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖ ชลบุรี

๗.๒ ประสานคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายตามที่ได้รับหลักเกณฑ์จากสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๖ ชลบุรี และขอข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้ดูแล/แกนนำพื้นที่เป้าหมายเพื่อจัดทำทะเบียน

๗.๓ จัดประชุมผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ/ตำบล เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพื้นที่เป้าหมาย

๗.๔ ประสานงาน/สนับสนุน/ติดตามการดำเนินงานหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ การสนับสนุนคือ คู่มือ/แนวทางการดำเนินงาน แบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ เป็นต้น

๗.๕ จัดเวทีนำเสนอผลการดำเนินงานหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ ระดับจังหวัด

๗.๖ นำทีมหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ ที่ได้รับการคัดเลือกระดับจังหวัดเข้าร่วมประกวดระดับเขตต่อไป

๗.๗ สรุปผลการประกวดและแจ้งผลการประกวดให้ผู้บริหารเป้าหมายทราบ

|                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา</b> | <b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b><br><b>เรื่อง เสริมสร้างเครือข่ายผู้สื่อข่าว</b>                                             | <b>รหัส ๐๐๑๓/๕ แผ่นที่ ๑/๔</b><br><b>ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -</b><br><b>วันที่อนุมัติ</b> |
| <b>กลุ่มงานสื่อสารองค์กร</b>                                                                                                   | <b>ผู้จัดทำ</b> นางอมรรัตน์ เกษมโชติพัฒน์<br><b>ผู้ตรวจสอบ</b><br><br>(นางสาวยุพิน หงษ์วะชิน)<br>หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร | <b>ผู้อนุมัติ</b><br><br>(นายปรารณา ประสงค์ดี)<br>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด                      |

## ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเสริมสร้างเครือข่ายผู้สื่อข่าว
- ๑.๒ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานเสริมสร้างเครือข่ายผู้สื่อข่าวได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## ๒. ขอบข่าย

คู่มือการปฏิบัติงานเสริมสร้างเครือข่ายสื่อมวลชน ของกลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งนี้ได้ทำการรวบรวมความรู้ในเสริมสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีการกำหนดลำดับ ขั้นตอนกระบวนการวางแผนและกำหนดประเด็นเนื้อหาในการดำเนินงานเสริมสร้างเครือข่ายสื่อมวลชน

## ๓. คำนิยาม

๓.๑ เครือข่าย หมายถึงเครือข่าย คือ กลุ่มของคนหรือองค์กรที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการจัดรูปหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์กรสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ ในความหมายนี้ สารสำคัญคือ ความสัมพันธ์ของสมาชิกในเครือข่ายต้องเป็นไปโดยสมัครใจ กิจกรรมที่ทำในเครือข่ายต้องมีลักษณะเท่าเทียมหรือแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน และการเป็นสมาชิกเครือข่ายไม่มีผลกระทบต่อความเป็นอิสระหรือความเป็นตัวของตัวเองของคนหรือองค์กรนั้น ๆ

๓.๒ ผู้สื่อข่าว หมายถึง ผู้รายงานข่าว ผู้เขียนข่าว ผู้บอกข่าว (ใช้เฉพาะทางสื่อสารมวลชน) ผู้ส่งข่าว หรือนักข่าว โดยให้ข่าวสารที่เสนอเป็นประโยชน์แก่ผู้รับข่าวสาร หรือสาธารณชน ภายใต้จรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรมและกฎหมาย

๓.๓ สื่อมวลชน (mass media) เป็นสื่อที่สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารจากบุคคลหนึ่งหรือจากองค์กรหนึ่ง ไปยังมวลชนจำนวนมากโดยเฉพาะประชาชนทั่วประเทศ ในเวลาอันรวดเร็ว ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ การเผยแพร่ในสื่อมวลชนส่วนหนึ่งต้องจ่ายเงินเพื่อซื้อเวลา ซื้อพื้นที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างไรก็ตามองค์กรสามารถใช้สื่อมวลชนแบบให้เปล่าได้ หากองค์กรนั้นมีเรื่องราวที่น่าสนใจแก่การเผยแพร่ หรือบังคับโดยกฎหมาย

## ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปรายงานข่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานสื่อสารองค์กร ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

## ๕. เอกสารอ้างอิง -

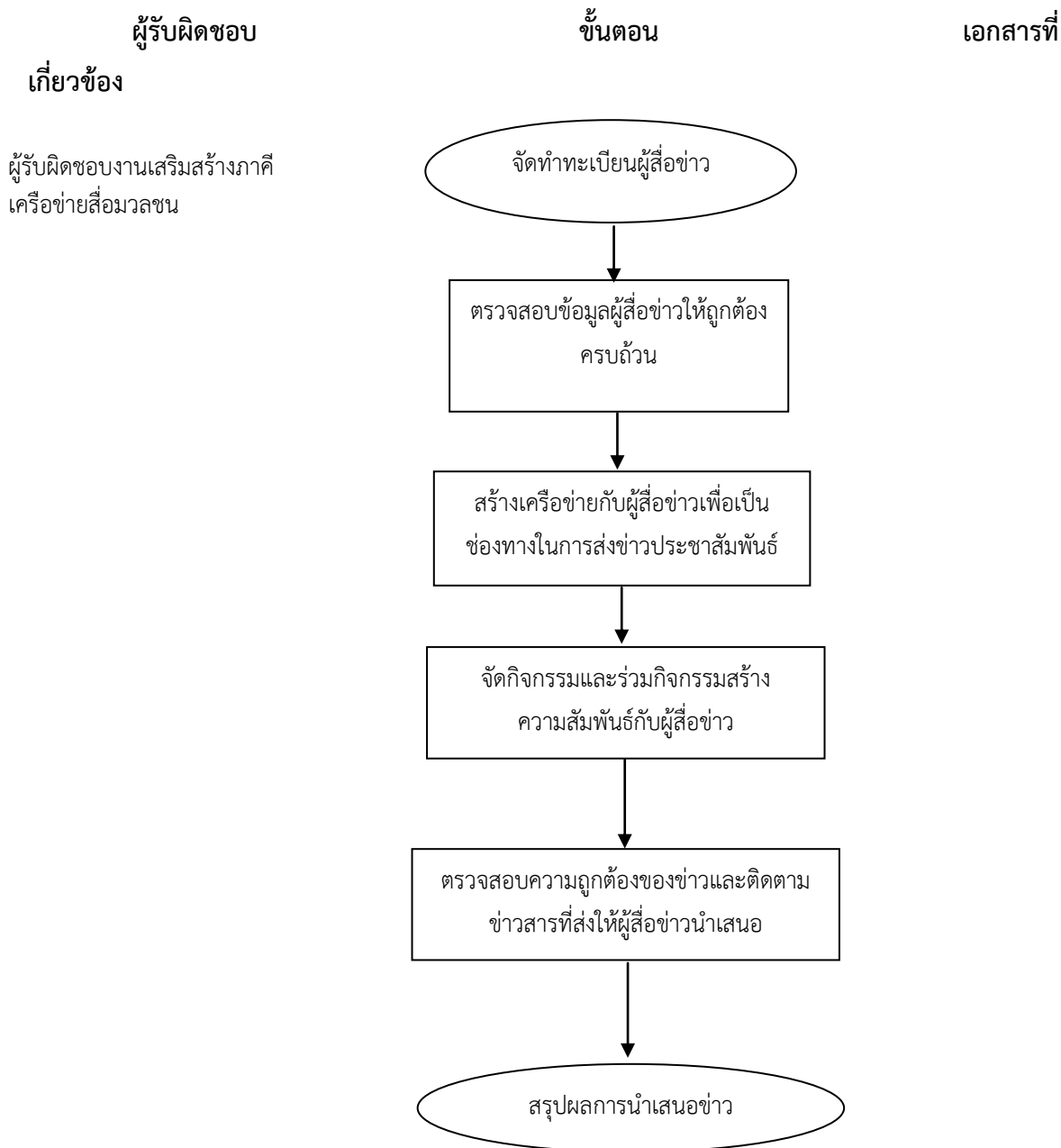


สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
ฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง เสริมสร้างเครือข่ายผู้สื่อข่าว

รหัส ๐๐๑๓/๕ แผ่นที่ ๓/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

## ๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน





สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เรื่อง เสริมสร้างเครือข่ายผู้สื่อข่าว

รหัส ๐๐๑๓/๕ แผ่นที่ ๔/๔  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ แก้ไขครั้งที่ -  
วันที่อนุมัติ

#### ๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้สื่อข่าว/ที่ทำงาน/เบอร์โทร
- ๗.๒ ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนผู้สื่อข่าว หากไม่ถูกต้องครบถ้วน แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๗.๓ สร้างเครือข่ายผู้สื่อข่าว เพื่อการติดต่อ/กำหนดช่องทางการส่งข่าวสำหรับประชาสัมพันธ์
- ๗.๔ จัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพ พุดคุยให้เกิดความเข้าใจและมีแนวทางในการส่งข่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
- ๗.๕ ก่อนจะส่งข่าวทุกข่าวต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน จัดส่งสื่อให้ถูกต้องตามช่องทางการรับสื่อเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์
- ๗.๖ สรุปผลการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ทุกเดือน