คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

Standard Operating Procedure : SOP

กลุ่มงานนิติการ

(รหัส ๐๐๗/๑-๓)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** **เรื่อง** การดำเนินการทางวินัย	**รหัส** ๐๐๗/๑ **แผ่นที่** ๑/๖ **ฉบับที่** ๑/๒๕๖๐ **แก้ไขครั้งที่** - **วันที่อนุมัติ**
กลุ่มงานนิติการ	**ผู้จัดทำ** นางสาวพรพิมล แน่นหนา **ผู้ตรวจสอบ** (นางสาวพรพิมล แน่นหนา) หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	**ผู้อนุมัติ** (นายปรารถนา ประสงค์ดี) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นว่าข้าราชการพลเรือนผู้ถูกร้อง ถูกกล่าวหา หรือเป็นที่น่าสงสัยว่ากระทำความผิดวินัย ได้กระทำผิดวินัยหรือไม่

๑.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและป้องกันมิให้มีการกระทำวินัยกระทำผิดวินัยในหน่วยงาน

๒. ขอบเขต

เป็นกรอบการดำเนินการทางวินัยตั้งแต่มีการร้องเรียน การกล่าวหา หรือถูกสงสัยว่ากระทำความผิดวินัย จนกระทั่งถึงกระบวนการลงโทษทางวินัย

๓. คำนิยาม

๓.๑ การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เมื่อมีการกล่าวหาข้าราชการพลเรือนในหน่วยงานของรัฐว่ากระทำผิดวินัย ซึ่งได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิดและลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด เช่น ให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน การพิจารณาโทษ การกำหนดโทษ และการลงโทษ

๓.๒ วินัยข้าราชการ[๑] หมายถึง กฎ ระเบียบต่างๆ ที่วางหลักขึ้นมาเป็นกรอบควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผนความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัวให้เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรข้าราชการ เพื่อส่งผลอันสูงสุดให้ข้าราชการจัดระเบียบการดำเนินชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น อันเป็นกลไกสำคัญที่จะก่อให้เกิดความเจริญของประเทศชาติบ้านเมืองต่อไป

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ แบบบันทึกถ้อยคำ

๔.๒ แบบ ดว.๑

๔.๓ แบบ ดว.๓

๔.๔ แบบ ดว.๔

๔.๕ แบบ ดว.๕

๔.๖ แบบ ดว.๖

๕. เอกสารอ้างอิง

๕.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

[๑] เอกสารความรู้ สดร. ลำดับที่ ๑๔ / ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** **เรื่อง** การดำเนินการทางวินัย	**รหัส** ๐๐๗/๑ **แผ่นที่** ๒/๖ **ฉบับที่** ๑/๒๕๖๐ **แก้ไขครั้งที่** - **วันที่อนุมัติ**

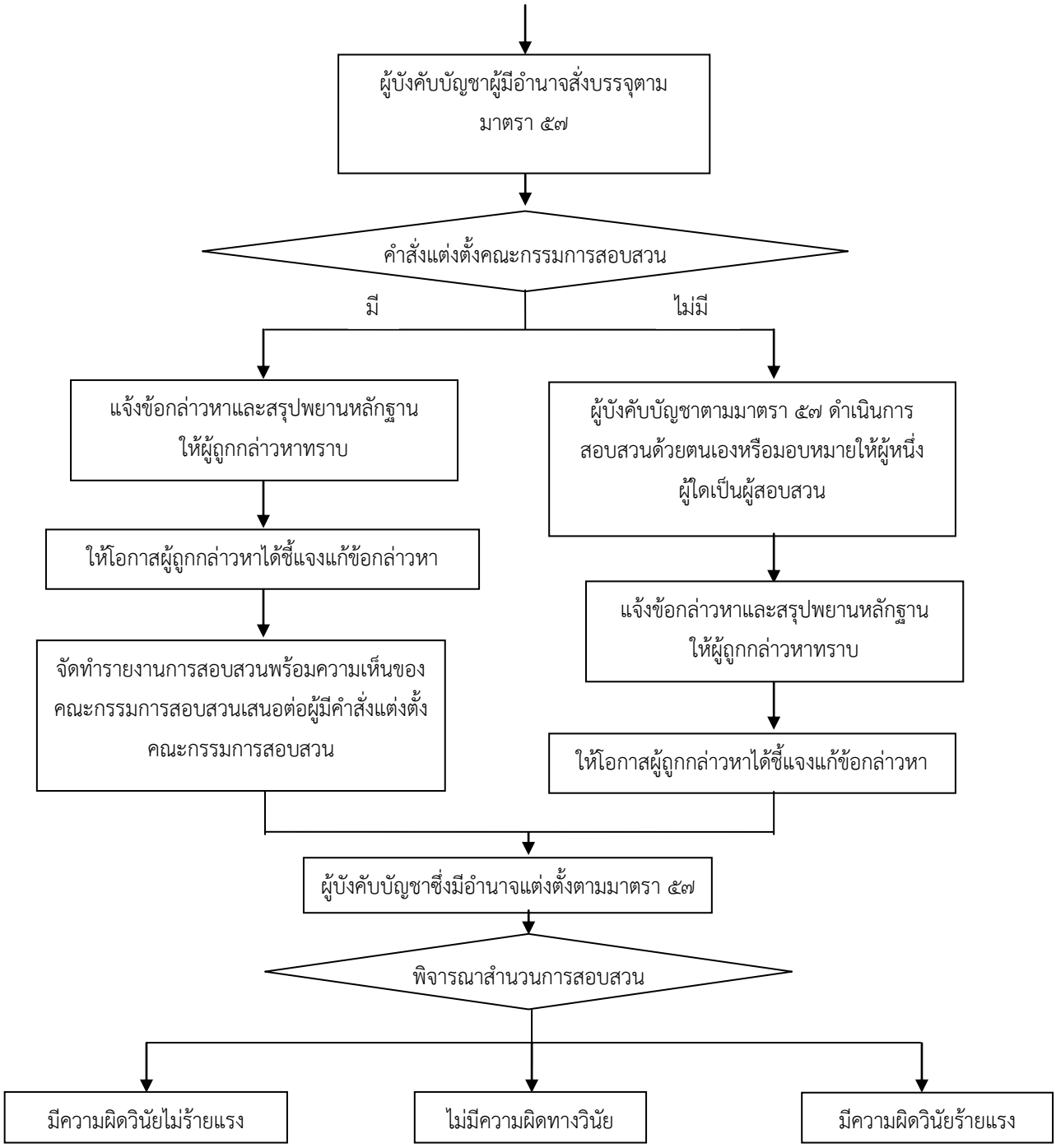
๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบงานดำเนินการทางวินัย	มีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัย ↓ หน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริง ↓ ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพียงพอแก่การพิจารณาหรือไม่ เพียงพอ / ไม่เพียงพอ ไม่เพียงพอ → ผู้บังคับบัญชาสืบสวนเองหรือมอบให้ข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสืบสวนแล้วรายงานผล เพียงพอ → ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาว่ามีมูลควรกล่าวหาหรือไม่ ไม่มีมูล → ยุติเรื่อง มีมูล → ดำเนินการในกรณีมีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง / ดำเนินการในกรณีมีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	แบบบันทึกถ้อยคำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** **เรื่อง** การดำเนินการทางวินัย	**รหัส** ๐๐๗/๑ **แผ่นที่** ๓/๖ **ฉบับที่** ๑/๒๕๖๐ **แก้ไขครั้งที่ -** **วันที่อนุมัติ**

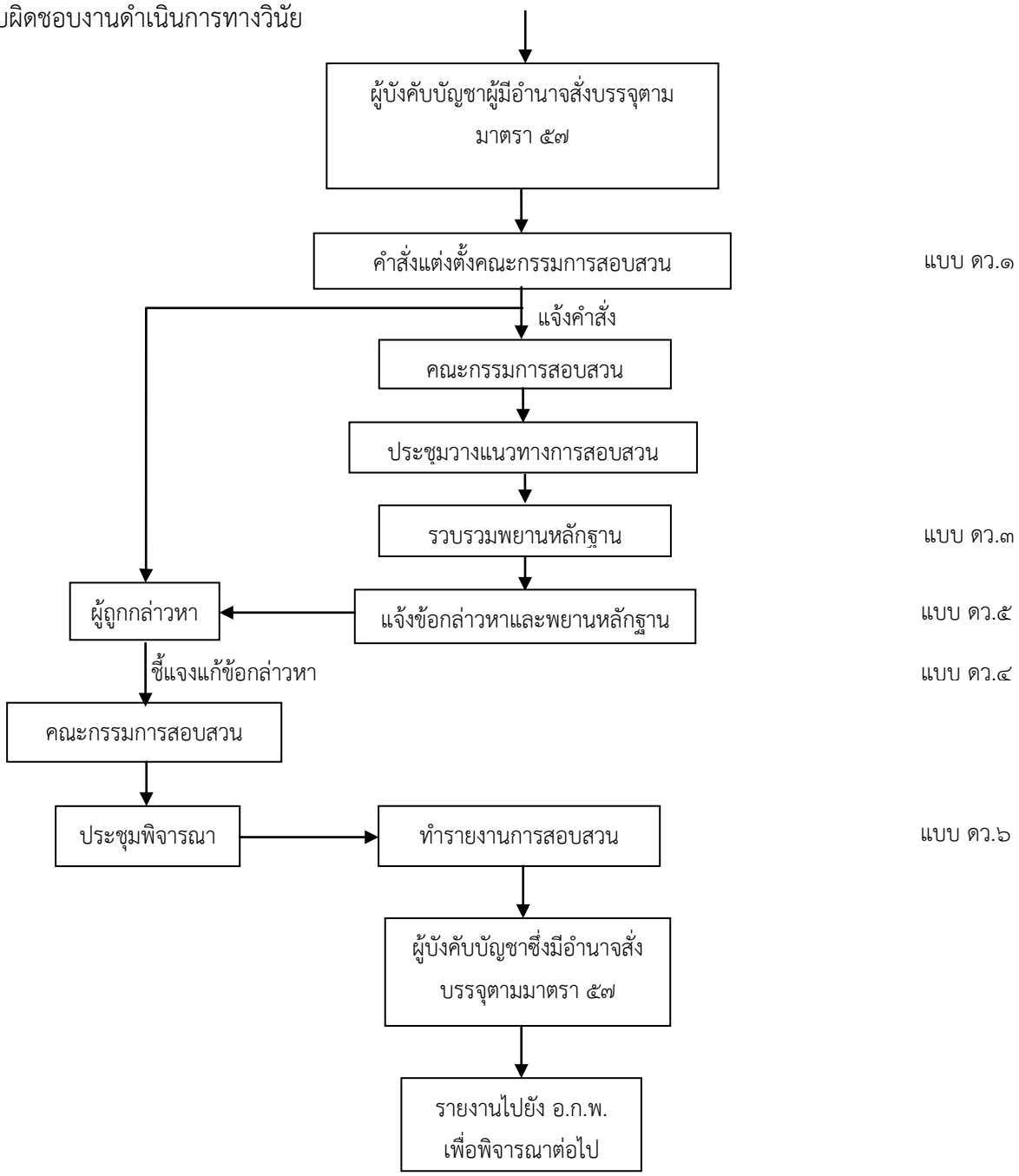
ผู้รับผิดชอบ **ขั้นตอน** **เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

ผู้รับผิดชอบงานดำเนินการทางวินัย



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** **เรื่อง** การดำเนินการทางวินัย	**รหัส** ๐๐๗/๑ **แผ่นที่** ๔/๖ **ฉบับที่** ๑/๒๕๖๐ **แก้ไขครั้งที่** - **วันที่อนุมัติ**

ผู้รับผิดชอบ	**ขั้นตอน**	**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**



๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นเมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย

๗.๑.๑ เมื่อมีการร้องเรียน มีการกล่าวหา หรือเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนภายใต้บังคับบัญชาของตนได้กระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนทราบโดยเร็ว โดยทำเป็นหนังสือ

๗.๑.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ได้รับรายงานแล้ว ให้พิจารณาในเบื้องต้นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่

๗.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสืบสวนเองหรือสั่งให้ข้าราชการข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบสวนแล้วรายงานผลมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๑.๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงต่อไป ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยร้ายแรง ร้ายแรง ให้ดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

๗.๒ การดำเนินการในกรณีมีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๗.๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการทางวินัยโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ แต่ต้องดำเนินการตามหมวด ๓ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรืออาจดำเนินการทางวินัยโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๗.๒.๒ ในกรณีที่มีการดำเนินการทางวินัยโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงขึ้น แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไว้ฉบับหนึ่งด้วย หากไม่อาจแจ้งให้ทราบโดยตรงได้ ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนด ๗ วันนับแต่วันส่งกรณีส่งในประเทศ หรือเมื่อครบ ๑๕ วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ

๗.๒.๓ ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้กรรมการทราบเป็นรายบุคคล

๗.๒.๔ ให้ประธานกรรมการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรกภายใน ๗ วันนับแต่ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไปยังผู้ถูกกล่าวหาและกรรมการสอบสวน โดยในการประชุมครั้งแรกให้คณะกรรมการสอบสวนกำหนดประเด็นและวางแนวทางการสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐาน

๗.๒.๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.) รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.) แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

๓.) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแสดงพยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหา

๔.) พิจารณาทำความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๕.) รายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๗.๒.๖ เมื่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนถูกต้องครบถ้วนแล้วให้พิจารณามีความเห็นเพื่อสั่งการหรือดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.) ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน

๒.) ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่อง

๓.) ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยร้ายแรง ให้ดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงต่อไป

๗.๓ การดำเนินการในกรณีมีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๗.๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นหนังสือ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไว้ฉบับหนึ่งด้วย หากไม่อาจแจ้งให้ทราบโดยตรงได้ ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนด ๗ วันนับแต่วันส่งกรณีส่งในประเทศ หรือเมื่อครบ ๑๕ วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ

๗.๓.๒ เมื่อดำเนินการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไปยังผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๓ - ๗.๒.๕ ต่อไป

๗.๓.๓ เมื่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนถูกต้องครบถ้วนแล้วให้พิจารณามีความเห็นเพื่อสั่งการหรือดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.) ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน

๒.) ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่อง

๓.) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยร้ายแรงและไม่ว่าผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะเห็นด้วยหรือไม่ ให้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณาต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** **เรื่อง** การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง	**รหัส** ๐๐๗/๒ **แผ่นที่** ๑/๓ **ฉบับที่** ๑/๒๕๖๐ **แก้ไขครั้งที่** - **วันที่อนุมัติ**
กลุ่มงานนิติการ	**ผู้จัดทำ** นางสาวพรพิมล แน่นหนา **ผู้ตรวจสอบ** (นางสาวพรพิมล แน่นหนา) หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	**ผู้อนุมัติ** (นายปรารถนา ประสงค์ดี) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

เมื่อหน่วยงานของรัฐถูกฟ้องเป็นคดีปกครอง เป็นหน้าที่ของหน่วยงานนั้นที่จะต้องดำเนินการทำคำให้การแก้คำฟ้อง การที่จะส่งคำให้การไปยังศาลปกครองและการดำเนินการต่างๆ ในชั้นศาลปกครองนั้น จะต้องมีการประสานกับพนักงานอัยการให้ดำเนินคดีแทนหน่วยงานของรัฐ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ต่างให้แก่หน่วยงานของรัฐในคดีปกครอง

๒. ขอบเขต

เป็นการดำเนินงานในขั้นตอนการประสานคดีกับพนักงานอัยการ

๓. คำนิยาม

๓.๑ คดีปกครอง หมายถึง คดีพิพาทที่มีคู่กรณีฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครอง

๓.๒ หน่วยงานทางปกครอง หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจปกครองหรือให้ดำเนินกิจการทางปกครอง

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ แบบฟอร์มคำให้การ

๔.๒ แบบฟอร์มคำคัดค้านคำให้การ

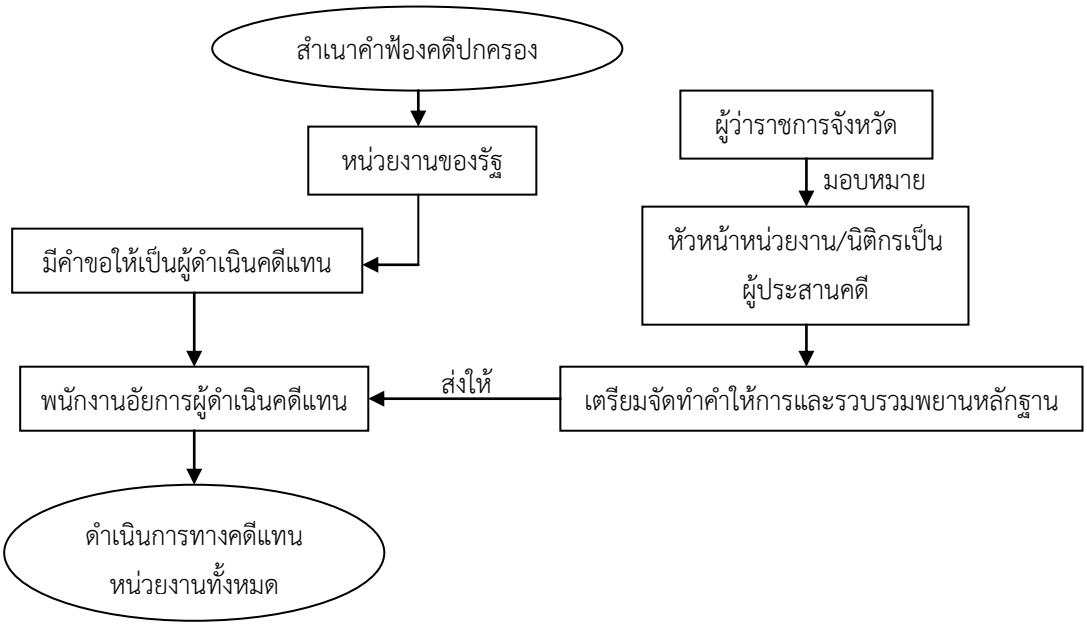
๕. เอกสารอ้างอิง

คู่มือแนวปฏิบัติการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบงานนิติการ



๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.) เมื่อศาลปกครองกลางส่งสำเนาคำฟ้องมายังหน่วยงาน ให้หน่วยงานนั้นๆ จัดเตรียมทำคำให้การแก้คำฟ้อง พร้อมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.) หน่วยงานที่ถูกฟ้องขอให้พนักงานอัยการสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด เป็นผู้ดำเนินคดีแทน โดยให้มีอำนาจทำคำให้การแก้คำฟ้อง ตลอดจนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ลงชื่อในคำร้อง คำขอ คำแถลง คำอุทธรณ์ หรือเอกสารใดที่เกี่ยวข้องในคดี รวมทั้งการยื่นเอกสารต่างๆ ต่อศาล และการให้ถ้อยคำต่อศาล หรือการรับเอกสารหรือสิ่งอื่นใดแทนผู้ว่าราชการจังหวัดจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

๓.) ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือนิติกรของหน่วยงานนั้น เป็นผู้ประสานคดีกับพนักงานอัยการผู้แก้ต่างคดีโดยตรง

๔.) ผู้ประสานคดีสรุปข้อเท็จจริงแห่งคดีพร้อมทั้งจัดส่งใบมอบอำนาจและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบอำนาจให้พนักงานอัยการได้ดำเนินคดีแทน

๕.) พนักงานอัยการส่งคำให้การให้แก่ศาลปกครอง

๖.) เมื่อศาลส่งสำเนาคำให้การแก้คำฟ้องให้แก่ผู้ฟ้องแล้ว ศาลจะส่งสำเนาคำให้การให้แก่ผู้ฟ้องเพื่อให้ผู้ฟ้องคดีสามารถทำคำคัดค้านคำให้การได้

๗.) ผู้ถูกฟ้องทำคำให้การเพิ่มเติมแก้คำคัดค้านคำให้การ ส่งให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการต่อไป

๘.) รอฟังคำพิพากษาศาลปกครอง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** **เรื่อง** การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	**รหัส** ๐๐๗/๓ **แผ่นที่** ๑/๓ **ฉบับที่** ๑/๒๕๖๐ **แก้ไขครั้งที่** - **วันที่อนุมัติ**
กลุ่มงานนิติการ	**ผู้จัดทำ** นางสาวพรพิมล แน่นหนา **ผู้ตรวจสอบ** (นางสาวพรพิมล แน่นหนา) หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	**ผู้อนุมัติ** (นายปรารถนา ประสงค์ดี) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้กระทำละเมิดขึ้น กล่าวคือ ได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือประชาชน หน่วยงานนั้นมีหน้าที่จะต้องดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงว่าการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้นอยู่ในขอบข่ายที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือไม่

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นว่าความเสียหายเกิดจากเจ้าหน้าที่หรือไม่

๑.๒ เพื่อให้ได้ความว่าการกระทำนั้นเจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดหรือหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ต้องรับรับผิดชอบหรือไม่ และรับผิดชอบเพียงใด

๒. ขอบเขต

เป็นการตรวจสอบในเบื้องต้นว่าเหตุแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร

๓. คำนิยาม

๓.๑ เจ้าหน้าที่[๑] หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

๓.๒ หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อความ

๕. เอกสารอ้างอิง

๕.๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๕.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

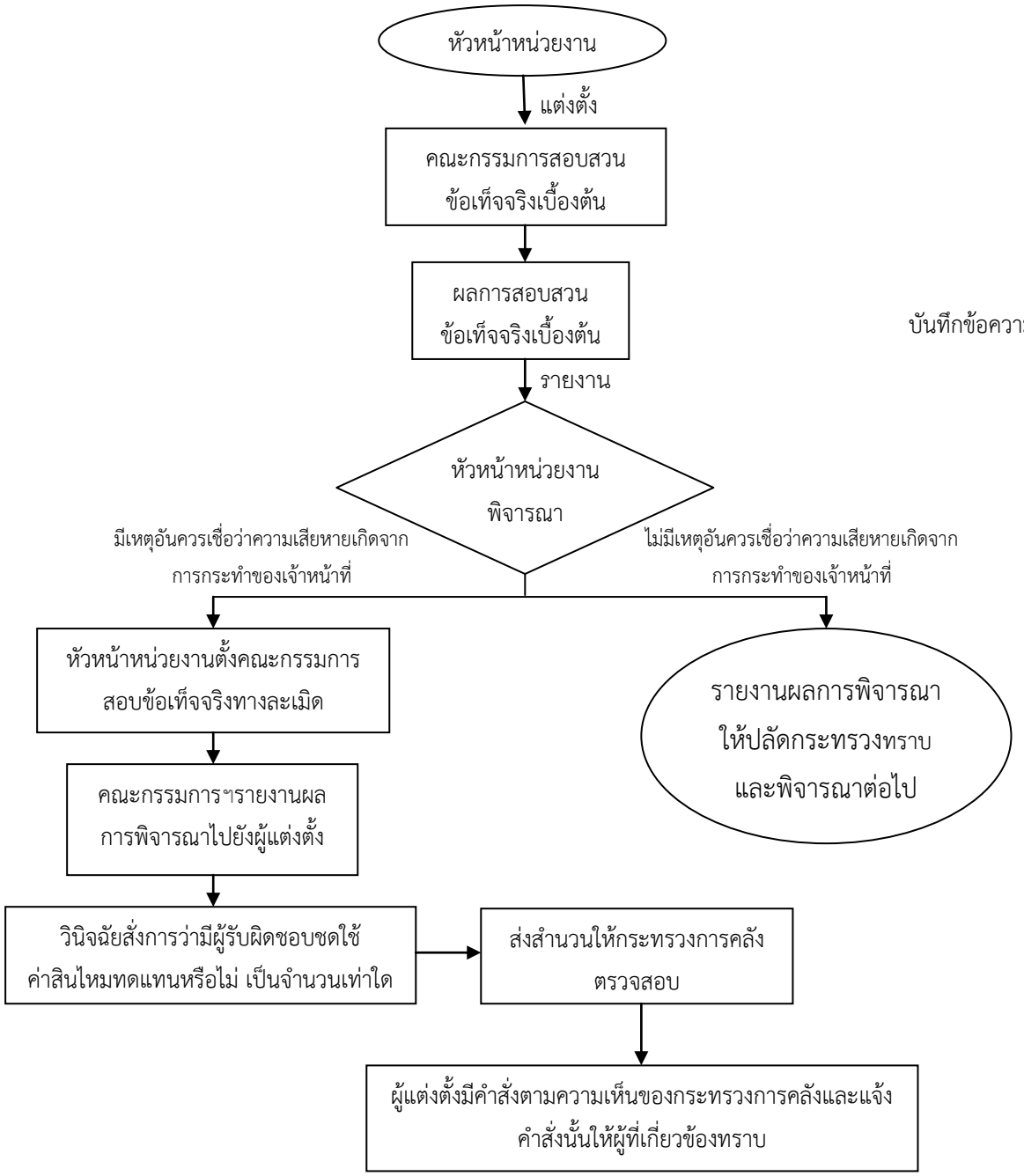
[๑] พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** **เรื่อง** การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	**รหัส** ๐๐๗/๓ **แผ่นที่** ๒/๓ **ฉบับที่** ๑/๒๕๖๐ **แก้ไขครั้งที่** - **วันที่อนุมัติ**

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบงานนิติการ



๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้นว่าความเสียหายเกิดจากสาเหตุใด

๒.) กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานได้พิจารณาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้วมีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓.) กรณีที่กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานได้พิจารณาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดจากเจ้าหน้าที่ก็ไม่ต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด แต่ต้องรายงานผลการพิจารณาให้ปลัดกระทรวงซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวทราบและพิจารณาต่อไป

๔.) เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับผลการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วให้วินิจฉัยสั่งการว่ามีผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่ และเป็นจำนวนเท่าใด แต่ไม่ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕.) ให้ผู้แต่งตั้งส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่วินิจฉัยสั่งการ

๖.) ให้ผู้แต่งตั้งสั่งการให้ตระเตรียมเรื่องให้พร้อมสำหรับการออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชำระค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องคดีเพื่อมิให้ขาดอายุความ ๒ ปีนับแต่วันที่ผู้แต่งตั้งวินิจฉัยสั่งการ

๗.) เมื่อได้รับการแจ้งผลตรวจสอบจากกระทรวงการคลัง ให้ผู้แต่งตั้งมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลังและแจ้งคำสั่งนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** **เรื่อง** การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับใน สสจ.	**รหัส** ๐๐๗/๔ **แผ่นที่** ๑/๓ **ฉบับที่** ๑/๒๕๖๐ **แก้ไขครั้งที่ -** **วันที่อนุมัติ**
กลุ่มงานนิติการ	**ผู้จัดทำ** นางสาวพรพิมล แน่นหนา **ผู้ตรวจสอบ** (นางสาวพรพิมล แน่นหนา) หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	**ผู้อนุมัติ** (นายปรารถนา ประสงค์ดี) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการดำเนินการสร้างเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีวินัย และป้องกันการกระทำผิดวินัย

๒. ขอบเขต

เป็นการดำเนินการสร้างเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านวินัยในรอบระยะเวลา ๑ ปี

๓. คำนิยาม

วินัยข้าราชการ หมายถึง กฎ ระเบียบต่างๆ ที่วางหลักขึ้นมาเป็นกรอบควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่และกำหนดแบบแผนความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัวให้เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรข้าราชการ เพื่อส่งผลอันสูงสุดให้ข้าราชการจัดระเบียบการดำเนินชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น อันเป็นกลไกสำคัญที่จะก่อให้เกิดความเจริญของประเทศชาติบ้านเมืองต่อไป

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

-

๕. เอกสารอ้างอิง

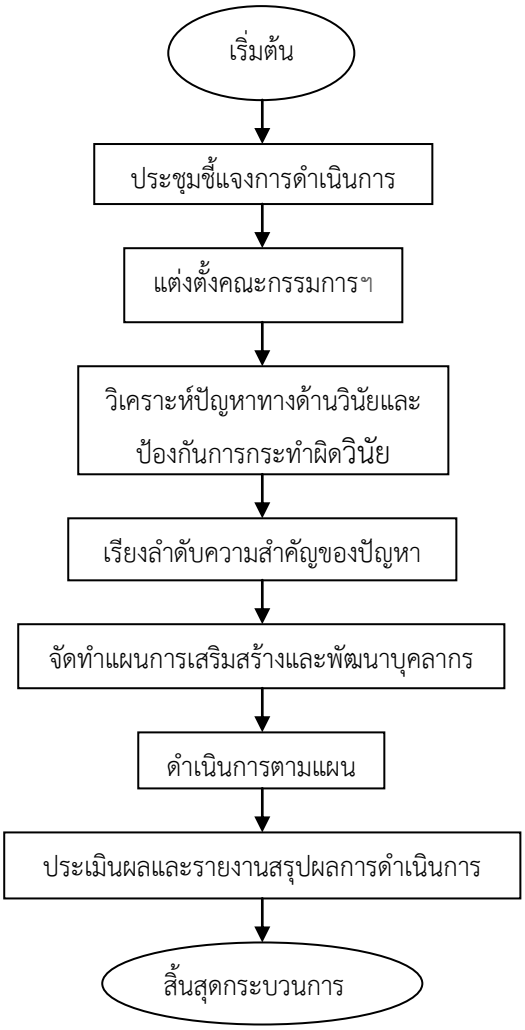
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	**คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** **เรื่อง** การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับใน สสจ.	**รหัส** ๐๐๗/๔ **แผ่นที่** ๒/๓ **ฉบับที่** ๑/๒๕๖๐ **แก้ไขครั้งที่ -** **วันที่อนุมัติ**

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบงานเสริมสร้างและพัฒนาบุคคลากร



๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.) ประชุมชี้แจงการดำเนินการ เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย

๒.) แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย

๓.) วิเคราะห์ปัญหาทางด้านวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา โดยจัดทำเป็นรูปแบบตารางวิเคราะห์ข้อมูลและความเสี่ยง

๔.) จัดทำแผนการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย ในระยะเวลา ๑ ปี

๕.) ดำเนินการตามแผนการฯ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการ เช่น โครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม เอกสารแผ่นพับ ภาพถ่าย เป็นต้น

๖.) ประเมินผลและรายงานสรุปผลการดำเนินการตามเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย