



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความ โปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ให้ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม และ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเพชรบูรณ์ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. พัฒนาการจังหวัดเพชรบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕. พัฒนาการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์	กรรมการ
๖. พัฒนาการอำเภอหล่มสัก	กรรมการ
๗. พัฒนาการอำเภอวิเชียรบุรี	กรรมการ
๘. พัฒนาการอำเภอชนแดน	กรรมการ
๙. พัฒนาการอำเภอหนองไผ่	กรรมการ
๑๐. พัฒนาการอำเภอบึงสามพัน	กรรมการ
๑๑. พัฒนาการอำเภอหล่มเก่า	กรรมการ
๑๒. พัฒนาการอำเภอศรีเทพ	กรรมการ
๑๓. พัฒนาการอำเภอน้ำหนาว	กรรมการ
๑๔. พัฒนาการอำเภอวังโป่ง	กรรมการ
๑๕. พัฒนาการอำเภอเขาค้อ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวพิมพ์ลักษณ์ บุญมีวิเศษ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ ตามมาตรฐานการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด ตามกรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด เน้นการมีส่วนร่วม โปร่งใส และเป็นธรรม

๓. ติดตามเร่งรัด ให้การดำเนินการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๒.๑ คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ประธานคณะทำงาน

๒. นางสุรรัตน์ สุขเกษม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน

๓. นางอำไพ บำรุงศรี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๔. นายสิริสิน มีสิน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

๕. นางสาวปิ่นอนงค์ ปินทะนา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๖. นางสาวพนิดา ไชโย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๗. นางสาวพิมลลักษณ์ บุญมีวิเศษ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะทำงาน

และเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคล โดยมีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือก และรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากร ที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพิจารณาความดีความชอบ โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมกำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการในการพิจารณาความดีความชอบ และมีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และผลการพิจารณาความดีความชอบ

๓. ส่งเสริมด้านการบริหารงบประมาณ โดยจัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใสถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

/๔. ส่งเสริมด้าน...

๔. ส่งเสริมด้านการมีระบบ/กลไกจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมีการกำหนดระเบียบแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบ และดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๒ คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางธนพร ศรีบุญเรือง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน)
๓. นางกฤษณา อธิบัติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔. นายทองจันทร์ แก้วเพิ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
	และเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การจัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคม และทางเว็บไซต์ทั้งนี้ ให้องค์กรจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ รายงานผู้บริหารทราบ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ โดยกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน โดยมีการวิเคราะห์ พิจารณาเลือกงานบริการประชาชนตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย ๓ กระบวนงาน เช่น การให้บริการข้อมูล จปฐ. กชช. ๒ค การพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรชุมชน เป็นต้น มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ โดยติดประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ /เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการในปีต่อไป

๒.๓ คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ ว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารราชการ
แบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสุทธิรักษ์ อัจจงค์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน (ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน)
๓. นางอมรรักษ์ วงศ์ษา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางสาวสมจิตร เต็มใจ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นางสาวอัจฉรา คะสีทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๖. จำสืบเอก สุรัชย์ ไชยสิงห์ทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ ว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารราชการแบบ
มีส่วนร่วม กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องจัดหาหรือสนับสนุนกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
ในการบริหารงานของภาครัฐมากขึ้น ดังความในมาตรา ๗๘ (๕) ซึ่งบัญญัติให้รัฐต้อง “ จัดระบบงานราชการและ
งานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดหาและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส
และตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ” และในมาตรา ๘๗ กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการ
ตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้
ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับภาครัฐมากขึ้นเพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนสู่การบริหาร
ราชการที่เปิดเผยโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนอง
ความต้องการและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
จึงกำหนดให้มีการเผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มีการแต่งตั้งหรือ
มอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการ
ดำเนินงานโครงการต่างๆ

๒.๔ คณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ
ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวอุดมศรี สุวรรณรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน (ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน)
๓. นายศราวุฒิ สีหะวงษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางอัมพร กุลวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน (ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน) และเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ในการพัฒนาข้าราชการในหน่วยงาน และการเสริมสร้างให้ข้าราชการ มีความ
ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ดำรงชีวิตและปฏิบัติงานโดยยึดหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและแสดงออกซึ่งความศรัทธาและเชื่อมั่น
องค์การมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ และลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิด
ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน และส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด
ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณการ
กรมการพัฒนาชุมชน

๒.๕ คณะทำงานมิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานคณะทำงาน | |
| ๒. นางสาวพิมลลักษณ์ บุญมีวิเศษ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุรรัตน์ สุขเกษม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางอำไพ บำรุงศิริ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวปิ่นอนงค์ ปิ่นทะนา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวพนิดา ไชโย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๗. นายสิริสิน มีสิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
- และเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ในส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน ที่จะก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัยมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงานถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเอนก สุขนรินทร์)
พัฒนาการจังหวัดเพชรบูรณ์