



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม ของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสอดคล้องต่อสถานการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ดำเนินการโดยฝ่ายบริการวิศวกรรม

ข้อ ๕. ธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ยกเลิกฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่หากสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้ โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมีตามระเบียบที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๖. ให้รองผู้ว่าการตามสายงานบังคับบัญชาของฝ่ายบริการวิศวกรรม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

/หมวดทั่วไป...

หมวดทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

คำนิยาม

ข้อ ๗. ในระเบียบนี้

(๑) “รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการตามสายงานบังคับบัญชาของฝ่ายบริการวิศวกรรม

(๒) “ผู้ช่วยผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้ว่าการตามสายงานบังคับบัญชาของฝ่ายบริการวิศวกรรม

(๓) “ผู้อำนวยการฝ่าย” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิศวกรรม

(๔) “ลูกค้า” หมายความว่า ผู้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้บริการ

(๕) “การให้บริการ” หมายความว่า การรับจ้างก่อสร้าง บำรุงรักษา สอบเทียบ ความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ทดสอบอุปกรณ์ เป็นที่ปรึกษา ฝึกอบรม รวมทั้งการรับจ้างหรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหมายความรวมถึงการจัดหาทรัพย์สินที่มีงานบริการรวมอยู่ด้วย และงานบริการนั้นมีความสำคัญยิ่งกว่ามูลค่าของทรัพย์สิน

(๖) “ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการให้บริการ ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่องในสังกัดฝ่ายบริการวิศวกรรม หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

(๗) “ผู้อนุมัติให้บริการ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้บริการ

(๘) “พัสดุ” หมายความว่า

(๘.๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ข้อมูล หรือทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

(๘.๒) งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๘.๓) งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๙) “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ/จ้าง/เช่า หรือโดยนิติกรรมอื่น

(๑๐) “ผู้ซื้อ”/“ผู้จ้าง”/“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่องในสังกัดฝ่ายบริการวิศวกรรม หรือผู้ที่ผู้ว่าการ มอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจ หน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

(๑๑) “ผู้ส่งซื้อ”/“ผู้ส่งจ้าง”/“ผู้ส่งเช่า” หมายความว่า ผู้มีอำนาจส่งอนุมัติให้ซื้อ/จ้าง/เช่า

(๑๒) “ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งขายหรือให้เช่า หรือให้บริการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๑๓) “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา ที่ผู้ประกอบการได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

(๑๔) “การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

(๑๕) “การให้บริการกรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า การให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งต้อง ดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเกิดความเสียหายแก่ลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบ ชาร์จ เป็นต้น

(๑๖) “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือ ในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ

(๑๗) “เช่า” หมายความว่า เช่าสังหาริมทรัพย์

(๑๘) “ค่าบริหารโครงการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริการวิศวกรรม ต้องใช้จ่าย ในการดำเนินงานของโครงการ ได้แก่ ค่าจ้างบริการบุคลากร ค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริม ค่าล่วงเวลา ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง/ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก ค่าเบ็ดเตล็ด และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าเดินทางด้วยเครื่องบิน ค่าเช่ารถยนต์จากสนามบิน เป็นต้น

(๑๙) “ค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริการ วิศวกรรมต้องใช้จ่ายในการรับรองลูกค้า

(๒๐) “ค่าเบ็ดเตล็ด” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ฝ่ายบริการวิศวกรรมต้องใช้จ่าย ในการดำเนินงานของโครงการ เช่น ค่าอุปกรณ์สนามใช้ในการตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้าง ค่าเครื่องใช้สำนักงาน ค่าถ่ายเอกสารและพิมพ์เอกสาร ค่าสื่อสาร ค่าธรรมเนียมประกันภัย ค่าตรวจสอบสุขภาพ ค่าอากรแสตมป์ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้พื้นที่ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒

การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการโครงการ และผู้จัดการโครงการ

ข้อ ๘. ให้ผู้อำนวยการโครงการและผู้จัดการโครงการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ด้วย

อำนาจผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๙. เว้นแต่ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐. ในกรณีผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจดำเนินการแทน

ข้อ ๑๐. ในกรณีผู้อำนวยการโครงการหรือผู้จัดการโครงการ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้รักษาการแทนกันได้

ภาค ๑
การให้บริการธุรกิจเสริม

หมวดที่ ๑
การให้บริการ

วิธีการดำเนินการ

ข้อ ๑๑. ให้ผู้ให้บริการดำเนินการสำรวจ ประเมินการ และนำเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่าย เพื่อเสนอราคาและต่อรองราคากับลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ

ให้ผู้ให้บริการเป็นผู้ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการเสนอราคาได้ โดยอาจมอบอำนาจให้พนักงานในสังกัดดำเนินการดังกล่าวได้

เมื่อผู้ให้บริการดำเนินการต่อรองราคากับลูกค้าแล้ว ให้ผู้ให้บริการรายงานพร้อมชี้แจง รายละเอียดในการต่อรองราคานำเสนอผู้อำนวยการฝ่าย เพื่ออนุมัติราคาแจ้งลูกค้าต่อไป

ในกรณีที่ลูกค้าขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ ก่อนมีการอนุมัติ ให้บริการ ให้ผู้ให้บริการลงนามในเอกสารเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้า โดยไม่จำเป็นต้องมีข้อกำหนด ระยะเวลาชำระค่าบริการ และดอกเบี้ยผิดนัดตามข้อ ๒๔

ในกรณีที่หน่วยงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริการวิศวกรรมได้ดำเนินการตาม วรรคหนึ่ง วรรคสองและวรรคสามแล้ว หากผู้ให้บริการเห็นควรรับให้บริการ ให้เป็นดุลยพินิจของ ผู้ให้บริการที่จะดำเนินการตามวรรคหนึ่ง วรรคสองและวรรคสามหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายบริการวิศวกรรมกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการเสนอลูกค้า นำเสนอขออนุมัติ ผู้ว่าราชการกำหนด

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อ/จ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้ผู้ให้บริการเสนอผู้อนุมัติให้บริการ เพื่ออนุมัติดังนี้

- (๑) ให้บริการงานกับลูกค้า
- (๒) แต่งตั้งทีมงานบริหารโครงการ
- (๓) ค่าบริหารโครงการ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับวิธีดำเนินการในการให้บริการให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายระเบียบ

/อำนาจ...

อำนาจอนุมัติให้บริการ

ข้อ ๑๖ การอนุมัติให้บริการที่ไม่ใช่การให้บริการกรณีฉุกเฉิน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔) รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๕) ผู้ว่าการ ไม่จำกัดวงเงิน

การให้บริการกรณีฉุกเฉินให้เป็นอำนาจของผู้ช่วยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้บริการ โดยไม่จำกัดวงเงิน

การให้บริการในต่างประเทศ

ข้อ ๑๗ ให้ดำเนินการได้ตามระเบียบนี้โดยคิดค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่อยู่ในต่างประเทศ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้น

หมวดที่ ๒

สัญญา

ข้อ ๑๘ การตกลงว่าจ้างจากลูกค้า โดยปกติให้ทำเป็นข้อตกลงตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยให้ลูกค้าลงนามในข้อตกลงนั้น เว้นแต่กรณีลูกค้าประสงค์จะทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

กรณีลูกค้าชำระค่าบริการทั้งหมดแล้วจะไม่ทำข้อตกลงก็ได้

กรณีลูกค้าประสงค์จะทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอย่างอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (กฎหมาย) พิจารณา หากไม่มีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ดำเนินการตามความต้องการของลูกค้าได้

/กรณี...

กรณีลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและชำระค่าบริการก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของค่าบริการ จะมีเพียงหนังสือตอบตกลงรับบริการอย่างเดียวก็น่าได้ หรือหากกรณีลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและต้องการใช้แบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่จำเป็นต้องส่งให้สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (กฎหมาย) พิจารณา

ข้อ ๑๙ หากมีการกำหนดเงื่อนไขการเรียกค่าปรับและหรือค่าเสียหาย จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวนเงินค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลง ไม่เกินราคาค่าบริการตามสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๐ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙ ได้ให้ขออนุมัติจากผู้อนุมัติให้บริการ ก่อนการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๑ ในกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องวางหลักประกันใดๆ ให้กองการเงินเป็นผู้ดำเนินการ จัดหาหลักประกันดังกล่าว

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อนุมัติให้บริการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกการให้บริการ สัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงการให้บริการ สัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้เอกสารระหว่างคู่สัญญาที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการโครงการมีอำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่วงเงินไม่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่ไม่ได้จัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

หมวดที่ ๓

การเรียกเก็บค่าบริการ

การเรียกเก็บค่าบริการ

ข้อ ๒๔ ในการเรียกเก็บค่าบริการ ให้ผู้ให้บริการ หรือผู้จัดการโครงการ เป็นผู้ลงนามในเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ พร้อมกำหนดระยะเวลาชำระค่าบริการไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลูกค้าได้รับเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ และดอกเบี้ยผิดนัดชำระค่าบริการในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี หรือตามที่ได้มีการตกลงไว้กับคู่สัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนถึงวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับชำระครบถ้วนแล้ว

/การงด...

การงดหรือลดดอกเบี้ยผิฉนั้ด

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ถูกค้ำไม่ชำระค่าบริการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจงดหรือลดดอกเบี้ยในระหว่างผิฉนั้ด ได้โดยคำนึงถึงความเสี่ยงหายและประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๑) ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย โดยไม่จำกัดวงเงิน

อำนาจอนุมัติคั้นเงินค่าบริการ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อนุมัติให้บริการ อนุมัติคั้นเงินค่าบริการด้วย

ภาค ๒

การพัสดุของการให้บริการธุรกิจเสริมของฝ่ายบริการวิศวกรรม

หมวดที่ ๑ การซื้อ/การจ้าง/การเช่า

วิธีซื้อ/วิธีจ้าง/วิธีเช่า

ข้อ ๒๗ การซื้อ การจ้าง การเช่าอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีคัดเลือก ให้ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนน้อยกว่า ๓ ราย

กรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการให้ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่น้อยกว่า ๓ ราย

(๒) วิธีเจาะจง ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ถูกคำระบุและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับได้ หรือผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด รายใดรายหนึ่ง ให้เข้ามายื่นเสนอราคาหรือเข้ามาต่อรองราคา

ข้อ ๒๘ การซื้อ การจ้าง การเช่า จะกระทำได้โดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ

ให้ฝ่ายบริการวิศวกรรมกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ นำเสนอขออนุมัติรองผู้ว่าการ

ข้อ ๒๙ วิธีคัดเลือก มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาข้อเสนอดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) ถ้าผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดนั้นมีด้วยกันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่เท่ากันทุกรายเหล่านั้นมาเสนอราคาใหม่ โดยวิธียื่นของเสนอราคา และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาตาม (๑) และ (๒) ยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาทั้งหมดมา

เสนอราคา...

เสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการแล้วราคาที่ได้อาจไม่สูงกว่าราคากลาง ให้เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า แต่ถ้าราคาที่เสนอยังสูงกว่าราคากลาง ให้เสนอความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

(๕) ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดเพียงรายเดียวให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น แต่ถ้าผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรที่จะดำเนินการต่อไป และราคาของผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่สูงกว่าราคากลาง ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก

(๖) ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้เสนอผู้อำนวยการโครงการ เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

ข้อ ๓๐ ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า ทำรายงานเสนอไปยังผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างหรือผู้สั่งเช่าหรือผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ที่ผู้ว่ากรมอบหมายเพื่อขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) รายละเอียดหรือลักษณะของงานที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า และวิธีที่จะดำเนินการ
- (๒) จำนวนสิ่งของหรือปริมาณงานที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
- (๓) วงเงินราคากลางที่จะใช้ในการซื้อ/จ้าง/เช่า
- (๔) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
- (๕) กำหนดผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้ายกและ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับได้ หรือผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ในกรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน
- (๖) คณะกรรมการดำเนินการ
- (๗) ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
- (๘) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่เป็น การซื้อ/จ้าง/เช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท หรือการซื้อ/จ้าง/เช่า กรณีให้บริการฉุกเฉิน ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้แต่งตั้งพนักงานคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

/อำนาจ...

อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า อำนาจสั่งจ่ายเงิน อำนาจลงนามทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง และบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๓๒ อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ที่ไม่ใช้การให้บริการกรณีฉุกเฉิน แบ่งออกได้ดังนี้

(1) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(2) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(3) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(4) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(5) วงเงินครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติ
การให้บริการฉุกเฉินให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า โดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๓๓ อำนาจสั่งจ่ายเงิน แบ่งออกได้ดังนี้

(๑) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๔) วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๕) วงเงินครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง รวมถึงกรณีที่ไม่ได้จัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับงานนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องให้ได้ ให้ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/สั่งเช่า เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๓๔ ให้ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่าหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และ

/อนุมัติ...

อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้

ให้ผู้อำนวยการโครงการมีอำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงกรณีที่วงเงินไม่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่ไม่ได้จัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ข้อ ๓๕ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า หรือผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง/ผู้เช่า หรือมีการแก้ไขรายการที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาในกรณีอื่นจะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ

ทั้งนี้ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้ถือเอาเอกสารระหว่างคู่สัญญาที่แก้ไขเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

(๒) คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรรมการแต่ละคนจะต้องเป็นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปมีจำกัด จะตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๔ ร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๓๘ การแต่งตั้งพนักงานให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ห้ามแต่งตั้งพนักงานคนเดียวกันเป็นกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า กรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า และผู้ควบคุมงาน ในงานรายเดียวกัน

(๒) คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้

(๓) ในกรณีที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า/ผู้อำนวยการโครงการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

(๔) ห้ามแต่งตั้งผู้ให้บริการ เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และคณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ในการซื้อ/จ้าง/เช่า งานรายเดียวกัน

/ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๓๙ ในการจ้างแต่ละครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญตามลักษณะงานจ้าง ในกรณีที่งานจ้าง มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาโดยจะสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาบเกี่ยวได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จลงแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทันที

ในการดำเนินการตามวรรคสอง ให้จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันและส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ต้องการ และเก็บรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงาน

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ประกอบการตามที่ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า ได้เชิญเข้ามาเสนอราคา

(๒) ต่อรองราคากลางเท่าที่จะทำได้จากผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้าปรากฏว่า ราคของผู้ประกอบการที่ได้ต่อรองแล้ว ยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่อรองราคาได้ ทั้งนี้หากทำการต่อรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เข้าเสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใด ไม่เสนอราคาถือว่ายินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการ เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า

คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา และให้ทำการตรวจรับ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๒) ตรวจรับ และหรือทดสอบพัสดุ/งานจ้าง/งานเช่า ว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ และในการนี้จะเชิญผู้ชำนาญในด้านนั้นมาให้คำปรึกษาด้วยก็ได้

(๓) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับมอบพัสดุหรืองานไว้และทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานให้หน่วยงานผู้ให้บริการ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า มิได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับงานนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องให้ได้ ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ผ่านผู้ให้บริการ ว่าควรลดเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าเช่า ปรับ รับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือควรจะดำเนินการต่อไปประการใด

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า จัดส่งพัสดุหรือส่งมอบงานจ้างที่มีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตามสัญญา แต่มีรายละเอียดส่วนย่อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน ก็ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ผ่านผู้ให้บริการ เพื่ออนุมัติต่อไป

(๕) ในงานจ้างก่อสร้างให้มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงาน ของผู้ควบคุมงานด้วย

ในกรณีที่สั่งหยุดงานหรือพักงานไปแล้ว ให้รายงานผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๕.๒) การดำเนินการตามข้อ (๕.๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

ข้อ ๔๒ การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบ ติดตั้ง ก่อสร้าง หรือการกระทำอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อการให้บริการแก่ลูกค้า ให้สามารถทดสอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ณ โรงงานที่ผลิตหรือประกอบ หรือทดสอบโดยหน่วยงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชื่อถือ แทนการทดสอบจากหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

การเก็บข้อมูล

ข้อ ๔๓ ให้มีการเก็บข้อมูลการซื้อขาย การจ้าง การเช่าและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

/การจ่ายเงิน...

การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ที่เป็นคู่สัญญา จะกระทำมิได้เว้นแต่กรณีที่เห็นว่าจะมีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้โดยคู่สัญญา จะต้องจัดให้มีหลักประกันมูลค่าไม่น้อยกว่าวงเงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายให้ ทั้งนี้หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้วางเป็นเงินสดเดียวกับที่จ่ายล่วงหน้า

ข้อ ๔๕ กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าเช่านั้น และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องวางหลักประกันตามข้อ ๔๖ (๓) (๔)

การเรียกคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าให้หักจากเงิน ค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าเช่า ที่จ่ายแต่ละงวด หรือในกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ผิดสัญญา ให้เรียกเงินคืนจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี และให้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และหรือสัญญา ข้อตกลง หลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ชัดเจนด้วย

หมวดที่ ๒

สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๔๖ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารภายในประเทศลงนามสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เชิคนั้นชำระต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ในกรณีการจัดทำข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ไม่ต้องให้คู่สัญญาวางหลักประกันตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง กำหนดให้คู่สัญญารับประกันคุณภาพผลงาน เมื่อคู่สัญญาส่งมอบวัสดุอุปกรณ์/งานจ้างครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา จะกำหนดให้คู่สัญญาต้องวางหลักประกันผลงานก็ได้ โดยให้กำหนดเรื่องหลักประกันผลงานไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง และหรือข้อตกลง หลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง ให้ชัดเจนด้วย

/ข้อ ๔๗ ...

ข้อ ๔๗ หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงานให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

การคืนหลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงานจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อคู่สัญญากลับมาชำระหนี้ตามสัญญาแล้ว

ในกรณีที่คู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญา หรือข้อตกลง หรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ให้อนุโลมรับได้

ข้อผูกพันในการซื้อ/การจ้าง/การเช่า

ข้อ ๔๘ การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ในกรณีดังต่อไปนี้อาจทำข้อตกลง โดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งก็ได้

- (๑) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการให้บริการกรณีฉุกเฉิน
- (๒) กรณี การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๓) กรณี การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีระยะเวลาส่งมอบไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (๔) กรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่าวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๔๙ การทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือความเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์นั้นเลย ให้ปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดสอบด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดสอบเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าให้ชัดเจนด้วย

/ข้อ ๕๐ ...

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องกำหนดค่าปรับเพิ่มเติมและหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๙ เนื่องจากถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงจะเกิดความเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้พิจารณากำหนดอัตราค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญและลักษณะของงานที่จะกำหนด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นสำคัญ

หมวดที่ ๓

การบริหารโครงการ

อำนาจอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง/เช่า/ดำเนินการ / สั่งจ่ายเงิน ค่าบริหารโครงการ

ข้อ ๕๑ การจ้างบริการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานรวมถึงควบคุมงานในงานโครงการ ให้ดำเนินการตามภาค ๒ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบนี้

ข้อ ๕๒ การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ เช่น การเช่ายานพาหนะ เป็นต้น ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕๓ การดำเนินการเกี่ยวกับค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริมให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของค่ารับรองส่วนกลาง โดยมอบอำนาจการอนุมัติและสั่งจ่ายดังนี้

(๑) ให้ผู้อนุมัติให้บริการมีอำนาจอนุมัติวงเงินค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริมไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ให้ผู้อำนวยการโครงการเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินค่ารับรองในการดำเนินการธุรกิจเสริมในแต่ละครั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๕๓ (๑)

ข้อ ๕๔ อำนาจในการอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง/เช่า/ดำเนินการ และสั่งจ่ายเงิน สำหรับค่าบริหารโครงการอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๕๑ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๓ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้บังคับในเรื่องนั้นๆ

ในกรณีที่ค่าบริหารโครงการใดไม่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง ที่นำมาใช้บังคับได้ ให้ผู้อำนวยการฝ่าย มีอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง/เช่า/ดำเนินการ และสั่งจ่ายเงิน

หมวดที่ ๔

การตัดสิทธิผู้ประกอบการ

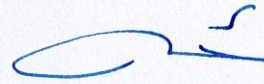
ข้อ ๕๕ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะไม่ซื้อ/จ้าง/เช่า กับผู้ประกอบการที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือผู้ที่ถูกตัดสิทธิการขายหรือการรับจ้างหรือการให้เช่าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

/หมวดที่ ๕

หมวดที่ ๕
การบริหารพัสดุและการประเมินผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๕๖ ให้ผู้ให้บริการ สรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุง
ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายใน ๔๕ วันหลังการให้บริการให้กับลูกค้าแล้วเสร็จ
เสนอต่อผู้อนุมัติให้บริการ

ประกาศ ณ วันที่



(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผู้ว่าการ

เอกสารแนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยธุรกิจเสริมของ
ฝ่ายบริการวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิศวกรรม ผู้อำนวยการกองในสังกัดฝ่ายบริการวิศวกรรม ผู้อำนวยการโครงการ และผู้จัดการโครงการ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิศวกรรม มีหน้าที่และอำนาจซึ่งรวมถึงหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบด้วยแล้ว ดังนี้

๑. ติดต่อยื่นคำขออนุญาตและลงนามสัญญาอาศัยหรือใช้สิทธิเหนือพื้นดิน ปักเสาพาดสาย ก่อสร้างระบบสายส่ง ก่อสร้างระบบจำหน่าย พาดสายสื่อสาร ดันท่อลอดใต้ดิน ก่อสร้างท่อร้อยสายใต้ดิน และหรือเกาะสะพาน บ่อพัก และหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนเอกชนอื่นๆ พร้อมทั้งดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกับพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. ลงนามในหนังสือติดต่อ แจ้งเสนอราคา ต่อรองราคา หนังสือโต้ตอบ กับลูกค้า
๓. ติดต่อและลงนามข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑

ผู้อำนวยการกองในสังกัดฝ่ายบริการวิศวกรรม มีหน้าที่และอำนาจซึ่งรวมถึงหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบด้วยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการเข้าซื้อของประกวดราคา เข้าฟังการชี้แจงรายละเอียดงาน เข้าดูสถานที่ก่อสร้าง ยื่นเอกสารเสนอราคา รวมทั้งดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการเสนอราคาได้
๒. ดำเนินการรับเช็คที่ลูกค้าส่งจ่ายให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใต้ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในหน่วยงานของตน
๓. ดำเนินการเข้ารับเอกสารสัญญา/ข้อตกลง/เอกสารประกอบการลงนาม
๔. อนุมัติ และลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ/การคืน/เรียกคืนหลักประกันต่าง ๆ
๕. ลงนามในเอกสารเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้า เฉพาะกรณีก่อนมีการอนุมัติให้บริการ
๖. มอบอำนาจตามข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้พนักงานในสังกัดได้ตามสมควรแก่ความจำเป็นและเหมาะสม

ผู้อำนวยการโครงการ (Project Director) มีหน้าที่และอำนาจซึ่งรวมถึงหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบด้วยแล้ว ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการและผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
๒. ลงนามในหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ถึงผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
๓. อนุมัติแก้ไขแบบก่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทางเทคนิคหรือปริมาณงานตามความเหมาะสมทางวิศวกรรม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลสำเร็จของงานเป็นเป้าหมายหลัก

๔. อนุมัติ ลงนาม และดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการประกันภัย รวมถึงมอบอำนาจให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแทนได้ด้วย
๕. อนุมัติงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง
๖. ลงนามในหนังสือติดต่อ แจ้งหยุดงาน แจ้งหรือโต้ตอบต่างๆ กับลูกค้า/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า/ผู้เกี่ยวข้องในงานโครงการ/หน่วยงานของรัฐ
๗. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และบริหารงาน ตามสัญญากับลูกค้า ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้เป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา
๘. บริหารจัดการ ประสานงานเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับแผนการทำงาน
๙. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อนุมัติให้บริการทราบทุกไตรมาส

ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีหน้าที่และอำนาจซึ่งรวมถึงหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบด้วยแล้ว ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติโครงการ (Work Schedule) และงบประมาณตามกรอบแผนงาน รวมทั้งปรับปรุงแผนปฏิบัติและงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ตามสัญญากับลูกค้า และ/หรือ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จนงานแล้วเสร็จ
๓. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานในข้อ ๒. พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการแก้ไข เสนอต่อผู้อำนวยการโครงการเป็นรายเดือน
๔. ประสานงาน เรียกประชุม สั่งการ ทีมงานฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในทันที
๕. ตรวจสอบและรับรองแบบก่อสร้าง
๖. ติดต่อประสานงานกับลูกค้า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ในการรายงานความก้าวหน้า การปฏิบัติงานตามสัญญา การตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงินตามสัญญา การแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน
๗. ลงนามในหนังสือติดต่อ แจ้งหรือโต้ตอบต่าง ๆ กับลูกค้า/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เว้นแต่ในเรื่องการเงินและการลดระยะเวลาสัญญาหรือขยายระยะเวลาสัญญา
๘. ลงนามในหนังสือเรียกเก็บเงินค่าบริการตามสัญญา หรือข้อตกลง หรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยออกใบแจ้งหนี้ในนาม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมถึงมอบอำนาจให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแทนได้ด้วย
๙. ประเมินผลการทำงานของพนักงานในทีมงาน/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เสนอต่อผู้อำนวยการโครงการ

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับวิธีดำเนินการในการให้บริการ

๑. การให้บริการที่ไม่ใช่การให้บริการกรณีฉุกเฉิน มีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ การสำรวจ และการประมาณการ โดยให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ให้บริการโดยละเอียด เช่น ตรวจวัดขนาดพื้นที่, สำรวจบริเวณโดยรอบพื้นที่, ตรวจวัดระยะทาง เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และประมาณการ หาต้นทุนที่แท้จริง

๑.๒ การคิดค่าบริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการที่ผู้ว่าราชการกำหนด

๑.๓ การขออนุมัติให้บริการและแต่งตั้งทีมงาน

การขออนุมัติให้บริการให้ดำเนินการแต่งตั้งทีมงานบริหารโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการโครงการ (Project Director)
- ๒) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- ๓) วิศวกรอาวุโส (Senior Engineer)
- ๔) วิศวกรโครงการ (Project Engineer)
- ๕) วิศวกรไฟฟ้า/โยธา (Engineer)
- ๖) พนักงานช่าง (Technician)
- ๗) นักบัญชี (Accountant)
- ๘) นักบริหาร (Administrator)

ทั้งนี้จำนวนและการแต่งตั้งให้พิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็น แต่อย่างน้อยต้องมี ผู้อำนวยการโครงการ ผู้จัดการโครงการ และวิศวกรโครงการ

๒. การให้บริการกรณีฉุกเฉิน มีวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ การสำรวจ และการประมาณการ โดยให้ดำเนินการสำรวจโดยเบื้องต้น เช่น การตรวจสอบพื้นที่ให้บริการจากภาพถ่าย, สำรวจระยะทางจากแผนที่ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และประมาณการ หาต้นทุนเบื้องต้น

๒.๒ การคิดค่าบริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการที่ผู้ว่าราชการกำหนด

๒.๓ การขออนุมัติให้บริการและแต่งตั้งทีมงาน

การขออนุมัติให้บริการให้ดำเนินการแต่งตั้งทีมงานบริหารโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการโครงการ (Project Director) คือ ผู้อำนวยการฝ่าย
- ๒) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) คือ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่อง
- ๓) วิศวกรโครงการ (Project Engineer) ให้พิจารณาตามความเหมาะสม