



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการจัดการประมูลหมายเลขทะเบียนรถซึ่งเป็นที่ต้องการหรือเป็นที่นิยม
ของประชาชน สำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน หมวดอักษร กธ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ประกาศใช้และกำหนดให้มีการ
นำหมายเลขทะเบียนรถซึ่งเป็นที่ต้องการหรือเป็นที่นิยม (เลขสวย) ของประชาชนออกประมูลเป็นการทั่วไป
โดยให้นำเงินที่ได้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถเข้า “กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน”
และกรมการขนส่งทางบกได้กำหนดแผนให้สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์จัดการประมูลหมายเลขทะเบียน
ซึ่งเป็นที่ต้องการหรือเป็นที่นิยมของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ สำหรับหมายเลขทะเบียนรถยนต์
นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน (รย.๑) ครั้งที่ ๗ หมวดอักษร กธ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ หมวดอักษร กธ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการอย่าง
มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประมูลหมายเลขทะเบียนรถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ในการวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน
ติดต่อผู้สนับสนุนและขอความอนุเคราะห์ในการจัดการประมูล ประสานงานคณะกรรมการจัดการ
ประมูลฯ ดำเนินการประมูลหมายเลขทะเบียนรถกรมการขนส่งทางบก ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
และแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการประมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) ขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาอำเภอนางรอง | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาอำเภอพุทไธสง | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาอำเภอประโคนชัย | คณะทำงาน |
| ๙) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๐) นางรัชนิยา คุ่มหมี่ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

/๒. คณะทำงาน.....

๒. คณะกรรมการฝ่ายเชิญชวนผู้เข้าประชุม มีหน้าที่ในการเชิญชวนผู้เข้าประชุม รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม โดยติดต่อประสาน เชิญชวนการประชุมให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม อาทิ ส่วนราชการ ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ สมาคม สโมสร มูลนิธิ สมาคมขนส่ง สถานตรวจสภาพรถเอกชน หอการค้าจังหวัด สมาอุตสาหกรรม ผู้จำหน่ายรถใช้แล้วและประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมทั้งติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดการประชุม โดยให้คณะกรรมการประชุมแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง)

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่คิดค้นรูปแบบสื่อและวิธีการประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยประสานกับสื่อต่างๆ ทั้งภาควิทยุ สถานีโทรทัศน์ และสื่อหนังสือพิมพ์ ภายในจังหวัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องจนถึงวันประชุม ประกอบด้วย

๑) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง	หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ		คณะกรรมการ
๓) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		คณะกรรมการ
๔) นางพันธิตรา ไทยเจียม	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕) น.ส.สุปราณี การกระสัง	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖) นางพวงเพชร เพชรเลิศ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗) น.ส.เกศจิรพัชร อยู่ยืนยงรติกร	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘) นายณัฐกิตติ์ สุนกุล้ำ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๙) นายอรรณู มารัตนย์	ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ
๑๐) นายกฤษธิพงษ์ พรหมเสนสา	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	คณะกรรมการ
๑๑) น.ส.วริศรา สนเคหงษ์	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

และเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการปลูกเสกหรือพุทธาภิเษก มีหน้าที่จัดเตรียมพิธีการปลูกเสกหรือพุทธาภิเษกแผ่นป้ายกราฟฟิคที่จะนำเข้าประชุม โดยให้ติดต่อประสานงาน จัดหาและจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสม และดำเนินการส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการปลูกเสกหรือพุทธาภิเษกแผ่นป้ายกราฟฟิค ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ	หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒) นางพันธิตรา ไทยเจียม	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓) นายภัทรไพบูลย์ โพธิ์ใส	นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔) นางพวงเพชร เพชรเลิศ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕) นางวิลาวัลย์ อินทร์ประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖) จ.ส.อ.ณัฐวุฒิ นวดกลาง	ผู้ช่วยบุคลากร (อบจ.บุรีรัมย์)	คณะกรรมการ
๗) นายสมพงษ์ หลอมทอง	พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ
๘) นายพิสิษฐ์ ปลั่งสมบัติ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	คณะกรรมการ
๙) นายสุรชาติ ประพุดตินอก	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	คณะกรรมการ

๑๐) นางพวงเพชร เพชรเลิศ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน คณะทำงาน
และเลขานุการ

๑๑) นายณัฏฐิต์ สุนกล้า เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ และจัดงานแถลงข่าว มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการฯ และจัดงานแถลงข่าวทั้งหมด ตั้งแต่การประสานคณะกรรมการจัดการประชุม หมายเลขทะเบียนสำหรับรถที่จดทะเบียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ จัดทำวาระประชุม รายงานประชุม เชิญแขกผู้เกียรติ ประสานสื่อมวลชน จัดเตรียมสถานที่เหมาะสมในการจัดงาน จัดทำถ้อยคำแถลง ข้อความสำคัญ และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง หัวหน้าคณะทำงาน

๒) น.ส.ผาณิต ไกรศรีวรรณะ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน คณะทำงาน

๓).นางพจมาน ธนารียกุล เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน คณะทำงาน

๔) น.ส.พัทธนันท์ ไตรดำรง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน คณะทำงาน

(๕) น.ส.ลักขณา นาคทิพวรรณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน

๖) น.ส.วรรณภา มารรัมย์ **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** **คณะทำงาน**

๓) น.ส.สุภาภรณ์ วิรัตน์ชัย เจ้าหน้าที่ขนส่ง (๑๕๘๔) คณะทำงาน

(๘) นายภานุพงษ์ ส่องดี ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย คณะทำงาน

๙) นายชยพล นิยมาลี ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย คณะทำงาน

๑๐) นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรล้ำ พนักงานขับรถ คณะทำงาน

๑๑) น.ส.เกศจิรพัชร อัยยีนยงรติกร นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการคณะทำงาน

และเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการในวันประชุม มีหน้าที่ควบคุมการดำเนินการประชุม
ทั้งหมด ตั้งแต่การต้อนรับ ลงทะเบียน การเงินการประกาศและประมวลผลและควบคุมจัดเก็บแผ่นป้าย
จัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ ประสานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าประชุม
บันทึกภาพวันประชุม ประสานกับเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรับผิดชอบและดำเนินการประชุมเพื่อ
แก้ไขปัญหาต่างๆ ในระหว่างการประชุมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ประกอบด้วยคณะกรรมการด้านต่างๆ
ดังนี้

๖.๑ คณะทำงานต้อนรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมคณะจากกรมการขนส่งทางบก หน่วยงานราชการในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดอื่นๆ มีหน้าที่ประสานงานการเดินทาง การรับ-ส่ง ไปยังสถานที่จัดงานและสถานที่สำคัญ ดูแลในเรื่องสถานที่พักและอาหาร และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๑) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง หัวหน้าคณะทำงาน

๒) หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ คณะทำงาน

๓) นายภัทรไพบูลย์ โพธิ์ใส นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน คณะทำงาน

๔) นายอนชา หนสรน้อย นายช่างตรวจสภาพรถปฏิบัติงาน คณะทำงาน

/៦.២ កិច្ចការ...

๖.๒ คณะทำงานด้านต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ พ่อค้า ประชาชน คหบดี และประชาชนผู้เข้าร่วมประชุม มีหน้าที่ให้การต้อนรับอำนวยความสะดวก แนะนำชี้แจง ช่วยดำเนินการ การลงทะเบียน การชำระราคา บริการอาหาร และเครื่องดื่ม ส่งเสริมสนับสนุนผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนการจัดการประชุม ประกอบด้วยประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ	หัวหน้าคณะทำงาน	
๒) หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาอำเภอนางรอง	คณะทำงาน	
๓) หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาอำเภอพุทไธสง	คณะทำงาน	
๔) หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาอำเภอประโคนชัย	คณะทำงาน	
๕) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน	
๖) นางพันธิตรา ไทยเจียม	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	คณะทำงาน
๗) น.ส.สุปราณี การกระสัง	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	คณะทำงาน
๘) นางพวงเพชร เพชรเลิศ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙) นางพจมาน ธนาธิกุล	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐) นายณัฐกิตติ์ สุนกุล	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๑๑) น.ส.วันนา เพ็ชรทะเล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๑๒) นางสมพิศ แฉล้มชาติ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน

๖.๓ คณะทำงานด้านการเงิน รับชำระค่าประชุมหมายเลขทะเบียนรถและรับ-คืนหลักประกันการประมูล ประกอบด้วย

๑) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางวิลาวัลย์ อินทร์ประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
๓) น.ส.ลักขณา นาคทิพวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๔) น.ส.ธมนวรรณ ราชการกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๕) น.ส.มนฤดี ชมกุล	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน คณะทำงาน
๖) น.ส.จิรัญญา พุทธจันทร์	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๗) น.ส.วรรณภา มารรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
๘) น.ส.ศิริพร โภคา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๙) น.ส.กมลาริกา ดีเสมอ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๑๐) น.ส.ยุพา ปานแสง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๑๑) นางปภาวี คลังกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน

๖.๔ คณะทำงานด้านจัดทำหนังสือยืนยันราคาการประมูล ประกอบด้วย

๑) นางรัชนิย คุ่มหมุ่	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวภัค ธนบัตร	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓) นางสาวเฟื่องฟ้า แสนซัง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔) นางจิตาภา ไจมะสิทธิ์	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕) น.ส.ผาณิต ไกรศรีวรรณ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖) น.ส.พัทธนันท์ ไตรดำรง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗) น.ส.ณัฐธินี หมายชอบ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน

๘) นายคณาธิป ปะลวันรัมย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ
๙) นางสาวนทร แฉวประโคน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ
๑๐) น.ส.สุภาภรณ์ วิรัตน์ชัย	เจ้าหน้าที่ขนส่ง (๑๕๘๔)	คณะกรรมการ

๖.๕ คณะทำงานด้านควบคุมและจัดเก็บแผ่นป้าย ประกอบด้วย

๑) น.ส.มนทา นวลฉวี	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒) จ.ส.อ.ณัฐฉิ นวดกลาง	ผู้ช่วยบุคลากร (อบจ.บุรีรัมย์)	คณะกรรมการ
๓) น.ส.วันนา เพ็ชรทะเล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ

๖.๖ คณะทำงานเชิญคำกล่าว/เชิญของรางวัล/เชิญแขกผู้ใหญ่ขึ้นเวที ประกอบด้วย

๑) น.ส.มนฤดี ชมกุล	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒) น.ส.ณัฐฉิ หมายชอบ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ
๓) นางวารุณี ไชยเจริญ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ
๔) น.ส.ศิริพร โภคา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ

๖.๗ คณะทำงานด้านบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑) น.ส.เกศจิรพัชร อยู่ยืนยงรติกร	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒) นายทองพูน ทองธิดาช	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ
๓) นายอรรณู มารีตณัย	ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ
๔) นายเปรมนธีร์ สง่ากลาง	ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ	คณะกรรมการ

๖.๘ คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ด้านประสานงานกับผู้ร่วมพิธีเปิด อาทิ นักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ผู้ฝึกการ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด คำกล่าวต้อนรับ ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ประมูล ประสานรายชื่อแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ	หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒) นายชาญณรงค์ ไทยเจียม	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓) น.ส.วรสิรา สนเคหงษ์	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔) น.ส.เกศจิรพัชร อยู่ยืนยงรติกร	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕) นายกฤษณิพงษ์ พรหมเสนา	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	คณะกรรมการ
๖) นายชยพล นิยมมาลี	ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ

๖.๙ คณะทำงานกำกับดูแล อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับระบบการจราจร ที่จอดรถและบริเวณงาน ประกอบด้วย

๑) นายบัญชา บุญเจริญ	นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒) นายสิริพงษ์ ลิ้มภูวนนท์	นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๓) นายสงกรานต์ พรหมเมธ	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๔) นายไพบุลย์ โคนจา	พนักงานบริการ	คณะกรรมการ
๕) นายจุมพจ ชมกุล	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๖) นายภัทรพล ผึ้งประสพ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	คณะกรรมการ
๗) นายปรีชา ตีมาก	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	คณะกรรมการ
๘) นายพิสิษฐ์ ปลั่งสมบัติ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	คณะกรรมการ

/๙) นาย...

๙) นายประทีป บุญมาก	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๑๐) นายสมพงษ์ หลอมทอง	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๑๑) นายนิวัฒน์ เสทือนวงษ์	ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ	คณะทำงาน
๑๒) นายภาณุพงษ์ สง่าดี	ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	คณะทำงาน
๑๓) นายสุรชาติ ประพุดตินอก	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	คณะทำงาน
๑๔) นายกฤตพัส มุลศรีสุข	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๑๕) นายเกียงไกร มาระปัติ	ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ	คณะทำงาน
๑๖) นายประเสริฐ ธรรมดา	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน

๖.๑๐ คณะทำงานดูแลความพร้อมด้านสถานที่ อาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับ

ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ในวันจัดประชุม ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ		หัวหน้าคณะทำงาน
๒) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		คณะทำงาน
๓) นางพวงเพชร เพชรเลิศ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔) น.ส.สิริประไพ วิทยาไกรเลิศ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๕) น.ส.สาหร่าย แวนแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๖) น.ส.วรรณา เข็มรูกษา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๗) นางปภาวี คลังกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๘) นางวันเพ็ญ ไชยสิงห์หาร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน

๖.๑๑ คณะทำงานจัดเตรียมรถและทำหน้าที่ขับรถ เพื่อรับ-ส่งประธานในพิธี/แขกผู้มี

เกียรติ/ผู้ติดตาม หรือบุคคลสำคัญในช่วงงานประชุมเลข ประกอบด้วย

๑) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายสุเทพ ไชยเจริญ	ทำหน้าที่ ขับรถยนต์
๓) นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรล้ำ	ทำหน้าที่ ขับรถยนต์
๔) นายศรัณย์ เพชรสังข์	ทำหน้าที่ ขับรถยนต์
๕) นายพุดม เพ็ชรทะเล	ทำหน้าที่ ขับรถยนต์

๖.๑๒ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการ ทำหน้าที่สร้างความบันเทิง ความสนุกสนานในงานประชุมเพื่อให้เกิดแรงกระตุ้นให้กับผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้จัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ กลอง ฉิ่งฉาบ เครื่องดนตรีอื่นๆ ประกอบด้วย

๑) นายโรจน์ศักดิ์ คิตรมัย	นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายวินิตย์ พรหมจันทร์	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๓) นายนิติการณ์ ชื่นอุรา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๔) นายเจตน์ วงศ์ประสิทธิ์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๕) นายทศพล สัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	คณะทำงาน
๖) นายณภัทร ณ กลองดี	ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ	คณะทำงาน
๗) นายบุริศร์ บัวกลาง	ผู้ช่วยช่างตรวจสอบสภาพรถ	คณะทำงาน

๖.๑๒ พิธีกรดำเนินงาน ทำหน้าที่พิธีกรในการดำเนินการจัดประชุม ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง เชิญชวนข้าราชการ พ่อค้า คหบดี และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ ในการจัด แลกเปลี่ยนและในวันจัดประชุมหมายเลขทะเบียนรถ ประกอบด้วย

- ๑) นายสมยศ ชื่นบุญเพิ่ม หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
- ๒) น.ส.ผาณิต ไกรศรีวรรณะ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

ให้คณะทำงานทุกคณะปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมหมายเลขทะเบียนรถ หากพบปัญหาอุปสรรค ให้รายงานหัวหน้าคณะทำงานหรือขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

U. Com

(นายชาติชาย ยุวชิต)

ขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อคณะกรรมการฝ่ายเชิญชวนผู้เข้าประมูล (ข้อ ๒.)
แนบท้ายคำสั่งฯ ที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ชุดที่ ๑

๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง หน.ชุด
๒. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๓. นางเสาวภาค ธนบัตร
๔. นายภัทรไพบูลย์ โพธิ์ใส
๕. นางพจมาน ธนารียกุล
๖. นายณัฐกิตติ์ สนุกกล้า
๗. จ.ส.อ.ณัฐวุฒิ นวดกลาง
๘. นางวารุณี ไชยเจริญ
๙. น.ส.ยุพา ปานแสง
๑๐. นายคณาธิป ปะลุวันรัมย์
๑๑. นายภัทรพล ผึ้งประสพ
๑๒. นายศรัณย์ เพชรสังข์ (พชร.)
๑๓. นายสมพงษ์ หลอมทอง (พชร.)

ชุดที่ ๓

๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ หน.ชุด
๒. นางวิลาวัลย์ อินทร์ประสิทธิ์
๓. นางพันธิตรา ไทยเจียม
๔. น.ส.สุปราณี การกระสัง
๕. น.ส.จิรญา พุทธจันทร์
๖. นางสมพิศ แฉล้มชาติ
๗. น.ส.ณัฐธินี หมายขอบ
๘. นายชยพล นิยมมาลี
๙. น.ส.สุภาภรณ์ วัชรินทร์ชัย
๑๐. นายปรีชา ดีมาก
๑๑. นายนันทวัฒน์ เสทือนวงษ์
๑๒. นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรล้ำ (พชร.)
๑๓. นายกฤตพัส มุลศรีสุข (พชร.)

ชุดที่ ๒

๑. หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ หน.ชุด
๒. นางรัชนีย์ คุ่มหมู่
๓. นายชาญณรงค์ ไทยเจียม
๔. น.ส.เกศจิรพัชร อยู่เย็นงรติกร
๕. น.ส.ผาณิต ไกรศรีวรรณะ
๖. น.ส.วรรณภา มารรัมย์
๗. น.ส.สิริประไพ วิทยาไกรเลิศ
๘. น.ส.กุมาริกา ดีเสมอ
๙. นายอรรณู มาร์ตันย์
๑๐. นายกฤษธิพงษ์ พรหมเสนสา
๑๑. นายพิสิษฐ์ ปลั่งสมบัติ
๑๒. นายสุเทพ ไชยเจริญ (พชร.)
๑๓. นายประทีป บุญมาก (พชร.)

ชุดที่ ๕

๑. หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ หน.ชุด
๒. นางพวงเพชร เพชรเลิศ
๓. น.ส.วรสิรา สนเคหงส์
๔. นายบัญชา บุญเจริญ
๕. น.ส.พัทธนันท์ ไตรดำรง
๖. น.ส.ลักขณา นาคทิพวรรณ
๗. น.ส.วันนา เพ็ชรทะเล
๘. น.ส.ศิริพร โภคา
๙. นายภาณุพงษ์ สง่าดี
๑๐. นายทศพล สัมฤทธิ์
๑๑. นายสุรชาติ ประพตตินอก
๑๒. นายเปรมนธีร์ สง่ากลาง
๑๓. นายพุดม เพ็ชรทะเล (พชร.)
๑๔. นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรล้ำ (พชร.)

ชุดที่ ๔

๑. หสข.นางรอง หน.ชุด
๒. ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงาน
ข้าราชการ และ ลูกจ้างเหมาบริการ ของ
สขช.นางรอง ทุกคน

ชุดที่ ๖

๑. หสข.ประโคนชัย หน.ชุด
๒. ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงาน
ข้าราชการ และ ลูกจ้างเหมาบริการ ของ
สขช.ประโคนชัย ทุกคน

ชุดที่ ๗

๑. หสข.ประพทุไธสง หน.ชุด
๒. ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงาน
ข้าราชการ และ ลูกจ้างเหมาบริการ ของ
สขช.ประพทุไธสง ทุกคน