



/๓. หลักฐาน...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒

๕. การรับสมัคร

๕.๑ กำหนดวันรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งาน
บริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ ถนนบุรีรัมย์-ประโคนชัย ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด หรือติดต่อสอบถามได้ทางหมายเลข
โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๑-๑๕๙๕ ต่อ ๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป
- (๖) ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)
- (๗) ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ ขึ้นไป
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗. วิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
๑. ความรู้ความสามารถในข้อปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษารถ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะที่จะทำงานในหน้าที่ (ขับรถ)	๕๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
(๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
(๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ		
(๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม		
(๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		
รวม	๒๐๐	

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน
ขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๑. กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้
ความสามารถ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยให้เรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๓. ข้อสงวนสิทธิอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของส่วนราชการหรือมี
ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานแต่อย่างใด

การจ้างครั้งนี้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีรณัย นพตลุง)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์

**ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตามโครงการสำนักงานขนส่งสาขาเคลื่อนที่เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน .
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๑. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายในสำนักงาน

๑) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยงานด้านวิชาการขนส่ง ด้านทะเบียนรถ ด้านใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้านธุรการทั่วไป ด้านงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ ด้านพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายนอกสำนักงาน ในเขตจังหวัดต่าง ๆ

๑) ปฏิบัติงานบริการขับรถโมบายออกหน่วยเคลื่อนที่ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านการส่งเสริมความรู้ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการขับขี่อย่างปลอดภัย มีมารยาท เคารพและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดให้กับกลุ่มเป้าหมาย อันได้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการรณรงค์ป้องกัน แก๊สโซล และลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ปฏิบัติงานบริการขับรถโมบายออกหน่วยเคลื่อนที่ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านการบริการแก่ประชาชน

๓. การปฏิบัติตนของลูกจ้าง

๑) ปฏิบัติงานตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน อดกลั้น และมีความตั้งใจจริงปฏิบัติงานต่อผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยนเรียบร้อย ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกโดยเคร่งครัด

๒) ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาการทำงาน หรือลงลายมือชื่อและเวลาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และตรวจสอบเตรียมความพร้อมรถยนต์เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่มีได้ขับรถโมบายออกหน่วยเคลื่อนที่ ตามข้อ ๒. ให้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ แล้วแต่กรณี

/๓) ผู้รับจ้าง...

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้รถโมบายของราชการ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบรถโมบายคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน ทุกวัน หรือปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถโมบายทุกกรณี

๕) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดการให้มีการฝึกอบรมลูกจ้าง เกี่ยวกับความพร้อมและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ในวันหยุดราชการ

๖) รู้จักเส้นทางรถในจังหวัดของกลุ่มจังหวัดที่มีรถโมบายเคลื่อนที่ใช้งานเป็นอย่างดี

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
