



**ประกาศสำนักงานเขตส่งจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตามโครงการสำนักงานเขตส่งสานชาติเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน**

ด้วยสำนักงานเขตส่งจังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามโครงการสำนักงานเขตส่งสานชาติเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในตำแหน่งพนักงานขับรถ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตส่งจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียด ขอบเขตงานดังตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ข้อตำแหน่งที่รับสมัคร และเงินเดือนที่จะได้รับ

พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นเพศชาย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถ หรือจิต พิณเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้บุกร่วงในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครรภ์การเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้ว ไม่เกินห้าปี
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (๑๑) มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า
- (๑๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ล่วงบุคคลชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒

๕. การรับสมัคร

๕.๑ กำหนดวันรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานเขตสังขงหัวදบุรีรัมย์ ถนนบุรีรัมย์-ประโคนชัย ตำบลเสรีด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด หรือติดต่อสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๖๑-๑๕๘๕ ต่อ ๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป
- (๖) ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (สค.๙) (ถ้ามี)
- (๗) ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ ขึ้นไป
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗. วิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้ความสามารถในข้อปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษารถ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒. ความสามารถหรือทักษะที่จะทำงานในหน้าที่ (ขับรถ) 	๕๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีว่าจ่า และวุฒิภาวะอาชมณ (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ (๓) มุขย์สัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน
ขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๗. กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้
ความสามารถ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยให้เรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของส่วนราชการหรือมี
ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานแต่อย่างใด

การจ้างครั้งนี้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีรนัย นพトルุ)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตามโครงการสำนักงานขนส่งสาขาเคลื่อนที่เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน .

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๑. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้ภาระในสำนักงาน

๑) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยงานด้านวิชาการขนส่ง ด้านทะเบียนรถ ด้านใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ในกระบวนการรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้านธุรการทั่วไป ด้านงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ ด้านพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดได้ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายนอกสำนักงาน ในเขตจังหวัดต่าง ๆ

๑) ปฏิบัติงานบริการขับรถโดยอุบัติเหตุเคลื่อนที่ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านการส่งเสริมความรู้ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการขับขี่อย่างปลอดภัย มีมารยาท เคราะห์และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดให้กับกลุ่มเป้าหมาย อันได้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการรณรงค์ป้องกัน แก้ไข และลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ปฏิบัติงานบริการขับรถโดยอุบัติเหตุเคลื่อนที่ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านการบริการแก่ประชาชน

๓. การปฏิบัติหน้าที่

๑) ปฏิบัติงานตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน อดกลั้น และมีความตั้งใจจริงปฏิบัติงานต่อผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโนยเรียบร้อย ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของกรรมการขนส่งทางบกโดยเคร่งครัด

๒) ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาการทำงาน หรือลงลายมือชื่อและเวลาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และตรวจสอบเครื่องมือที่มีอยู่ในรถเพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่มิได้ขับรถโดยอุบัติเหตุเคลื่อนที่ ตามข้อ ๒. ให้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดได้ตามข้อ ๑ แล้วแต่กรณี

/๓) ผู้รับจ้าง...

- ๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้รถโดยสารของราชการ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบโดยคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน ทุกวัน หรือปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถโดยสารทุกรถ
- ๕) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดการให้มีการฝึกอบรมลูกจ้าง เติมความพร้อมและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการและมนุษยสัมพันธ์ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ในวันหยุดราชการ
- ๖) รู้จักเส้นทางรถในจังหวัดของกลุ่มจังหวัดที่มีรถโดยสารเคลื่อนที่ใช้งานเป็นอย่างดี
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๘. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
