



นโยบาย ยุทธศาสตร์  
และแนวทางการปฏิบัติราชการ  
/ที่มาทางองค์การ  
ประจำปีงบประมาณ 2558

นิมิตรา บังมาศ

ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เทศตรวจราชการที่ 10

บทบาท / ขอบเขตการตรวจสอบราชการ	แผนการตรวจสอบราชการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชี้แจง แนะนำ ทำความเข้าใจเรื่องกิจกรรมตรวจสอบราชการ</li> <li>▪ ตรวจสอบความกิจกรรมให้ถูกต้องตามกฎหมายเบื้องต้น และ เป้าหมาย</li> <li>▪ ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพ และการพัฒนาองค์กร</li> <li>▪ ยลับด้วยทุกช่องทาง ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ / ประชาชน</li> <li>▪ ตรวจสอบหัวขอที่จริง / สืบสวน / สอบถามหนุนการณ์ และสถานการณ์ในพื้นที่</li> <li>▪ ทดสอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แทนผู้อื่นด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รอบที่ 1 (1 ม.ค. 57 – 31 ม.ค. 58) นำทีมโดยที่ปรึกษา ประเมินค่าสั่ง ข้อต้องการต่อไป ที่ชี้แจงให้ นำไปใช้ตรวจสอบเชิงปฏิบัติ (Project Review) รับฟังการบรรยายสรุป</li> <li>▪ รอบที่ 2 (1 ก.พ. 58 – 31 พ.ค. 58) ตรวจสอบความก้าวหน้าและประเมินการตรวจสอบ (Progress Review) ในเรื่องการนำต่อเสนอแนะไปยังการปฏิบัติจริง</li> <li>▪ รอบที่ 3 (1 มิ.ย. 58 – 30 ก.ย. 58) ตรวจสอบประเมินความสำเร็จ (Monitoring and Evaluation) สรุปผลสมุดบันทึกตรวจสอบชั้วัด</li> </ul>

ข้อเสนอแนะ / ข้อสังการ (๑)	ข้อเสนอแนะ / ข้อสังการ (๒)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การสื่อสารนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการ/ กิจกรรมองค์กร           <p>ให้เจ้าหน้าที่ที่ติดตั้งห้อง/สาขา/สำนักฯ และเข้าร่วมในการที่ติดตั้งห้อง ดำเนินนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมองค์กร ไม่ประชุม ซึ่งจะให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานที่ติดตั้งห้องและร่วมกันวางแผนและทำความเข้าใจ</p> </li> <li>▪ การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมองค์กร ไปสู่การปฏิบัติ           <p>ให้ดำเนินแนวทางการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมองค์กรในการนำไปสู่การปฏิบัติ โดยการ พัฒนาแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภารกิจการต้องการสำนักงานที่ติดตั้งห้อง ประจำเดือน มกราคม 2558</p> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การเร่งรัดงานต่าง           <p>ให้ติดตั้งห้องสำนักงานที่ติดตั้งห้องประจำเดือน มกราคม 2558 สำหรับไปเป็นเครื่องมือในการ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ติดตั้งห้อง</p> </li> <li>▪ การเตรียมความพร้อมโครงการศูนย์อนุญาตที่ติดตั้งห้องและแผนที่แม่น้ำดิน           <p>ให้ตรวจสอบและประเมินปัจจุบันของบ้านที่ติดตั้งห้อง/สาขา/สำนักฯ/สำนักฯ ที่มีห้องดูดต้อง/สูญเสีย โดย ให้เจ้าหน้าที่ที่ติดตั้งห้อง/สาขา/สำนักฯ/สำนักฯ ที่มีห้องดูดต้อง/สูญเสีย อย่างน้อยตั้งแต่ 2 ครั้ง</p> </li> <li>▪ การเตรียมความพร้อมสำหรับประชุมสถานี           <p>ให้เจ้าหน้าที่ที่ติดตั้งห้อง/สาขา/สำนักฯ/สำนักฯ ที่มีห้องดูดต้อง/สูญเสีย ตามความเหมาะสม</p> </li> </ul>

ข้อเสนอแนะ / ข้อสังการ (๓)	ข้อเสนอแนะ / ข้อสังการ (๔)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การควบคุมการเงินและบัญชี           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ตั้งร่องบัญชีรายรับและประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ กองบัญชีของกรมฯ กำหนด</li> <li>- ให้ควบคุมการตั้งห้องสำนักการเงินฯ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง และตรวจสอบใน ในการควบคุมธุรการที่ต้อง เช่น แต่เพียงแค่กรรมการตรวจสอบว่าบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย ที่ต้องตั้งห้องสำนักฯ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบให้กับบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย ก็ให้ติดตามอยู่เสมอ เช่น งานการเงินฯ งานบัญชี ฯลฯ ที่ต้องมีความ ชำนาญทั้งรายงานให้กับหน้าที่ของตนทราบเป็นวง ๙ เมื่อ ๖ เมื่อ ๑๙ เมื่อ และ ๑๒ เมื่อ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รับบริการและบัญชีสำรวจได้เรียบร้อย           <p>ให้นายสื่อสารความเคลื่อนไหวของประชาชนผู้นำของบ้านบริการ ประมวลผลและ ผู้บังคับบัญชา และนักอัยการและรองประธาน (ล้วนๆ) ไปยังการตั้งบ้านที่ต้องรับปัจจุบัน พร้อมทั้งประชุมลักษณะให้ประชาชนได้ทราบด้วยว่าได้มีการตั้งบ้านที่ต้องรับปัจจุบันไปเมื่อไหร่</p> </li> <li>▪ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน           <p>ให้ตรวจสอบบัญชีที่ตั้งห้องผู้ดูแลและเชื่อมต่อ (e - Inspection) และการรายงานผล การปฏิบัติงานตาม บก. 72 – 73 ของกรมก่อหนี้สาธารณะ</p> </li> <li>▪ อื่น ๆ           <p>ให้ก้าวเข้าสู่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่รวมกันอย่างเข้มแข็ง</p> </li> </ul>

## รายงานอิบลีก์มทดิน

ภารกิจหลักที่สำคัญของกรมที่ดิน คือ การให้บริการประชาชน ทั้งในด้านการคุ้มครองสิทธิ์ในที่ดิน ของบุคคลและเจ้าการที่ดินของรัฐ โดยการรับ托ทำแทนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดิน การให้บริการ จดทะเบียนสิทธิ์และนิติกรรมที่ยังกับเอกสารห้องวิชาชีพ กรณีที่ดิน การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการจัดการข้อมูล สารสนเทศที่ดิน จากการกิจดังกล่าวซึ่งเป็นไปสู่สวัสดิภาพของกรมที่ดินนี้ว่า “เป็นที่นี้เป็นที่นั้น แปลความที่ แห่งชาติ สู่การบริการที่เป็นเลิศ” กรมที่ดินได้พยายามสานجامกับการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของประชาชน และประโยชน์โดยส่วนรวมของประเทศไทยเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นหัวใจของการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและอุดหนุนภาคต่อรองกระทำการทั่วประเทศ จากการที่กรมที่ดินเล็งเห็นถึง ความสำคัญในการบริการประชาชน จึงมีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาช่วยในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการฐานข้อมูลและเป็นที่ดิน รวมถึงการพัฒนา บุคลากรให้มีคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและการบริการเพื่อบำพัคทุกข์ บำรุงสุข และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชน

เพื่อสนับสนุนผลการต่อวิสัยทัศน์กรมที่ดิน กระทรวงได้วางแผนแนวทางในการปฏิบัติราชการในเรื่องของการ ปรับปรุงการให้บริการประชาชนมาอย่างต่อเนื่องของทุกท่าน โดยขอให้อดออดและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ไม่เว้นช่วงของการปรับปรุงการให้บริการ การก้าวหน้าตามมาตรฐานเวลาและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน และเน้นอื่นใด ขอให้บริการประชาชนด้วยความใส่ใจ รวดเร็ว ถูกต้อง สรุจสรรท ละเอียด อรรถกถา น่าอ่าน น่าเข้าใจ ให้สำนักงานที่ดินทุกสำนักงาน ข้ามกันประชารัตน์พัฒน์การดำเนินงานของสำนักงานที่ดิน โดยเน้นการบริการ ด้วยใจ โปร่งใสทุกขั้นตอน และขอฝากเดิมผู้บังคับบัญชาทุกท่านให้ช่วยกันกำหนดมาตรการเพื่อกำกับ การปฏิบัติงานของสำนักที่ดินให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยกันพยายามหาการที่จะพัฒนาค่านิรภัยของบุคลากรให้ดีขึ้น (Service mind) และ ลดความสูญเสีย ป้องปราม เรื่องการทุจริตอย่างจริงจังและจริงใจ ด้วยวิญญาณ “สำนักงานที่ดินหัวใจ ของเรื่อง โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ตามโพรเจกต์ของหัวหน้าปีใหม่ของมหาดไทย ที่มอบให้แก่ประชาชน ขอขอบคุณมาก ณ โอกาสนี้

ศิริพงษ์ ห้ามตราภูมิ

อธิบดีกรมที่ดิน

วันที่ ๒๕๖๗

## สรุป

### นโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทางการปฏิบัติราชการ / ทิศทางองค์กร สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

#### (๑) นโยบายรัฐบาล

คำແດລນໂຍບາຍຂອງຄະນະຮັມນຕີ ພລເອກ ປະຍຸທົ່ງ ຈັນທຣໂອໜາ ນາຍກຣັມນຕີ ແກລນຕ່ອສການິຕິບັນຍຸຕີ ແທ່ງໝາດ ເມື່ອວັນຄຸກົງທີ ๑๗ ກັນຍານ ๒๕๕๗ ປະກອບດ້ວຍ ๑๑ ໂຍບາຍ ດືອ

- ๑.๑ ໂຍບາຍการປົກປັ້ງແລະເຫັດຊູສາບັນພະນັກຜັດຮົມ
- ๑.๒ ໂຍບາຍการຮັກຢາຄວາມມົ່ນຄົງຂອງຮູ້ແລະການຕ່າງປະເທດ
- ๑.๓ ໂຍບາຍการลดຄວາມແຫ່ມລ້າຂອງສັງຄົມ ແລະການສ້າງໂຄກສາກເຂົ້າໃຈບົງການຂອງຮູ້
- ๑.๔ ໂຍບາຍການສຶກສາແລະເຮືອນຽ້ງ ກາຣທນຸບໍ່ຮູ້ສາສນາ ສິລປະແລະວັດນອຣມ
- ๑.๕ ໂຍບາຍການຍະດັບຄຸນພາພວບຮົມການສາຮາຣະນຸ ແລະສຸກພາພຂອງປະຊາທິປະໄຕ
- ๑.๖ ໂຍບາຍການເພີ່ມສັກຍາພາຫາງເຕຣະຮູ້ກິຈຂອງປະເທດ
- ๑.๗ ໂຍບາຍການສົ່ງເສົ່າມບທບາທແລະການໃຊ້ໂຄກສາໃນປະຊາມອາເຊີຍ
- ๑.๘ ໂຍບາຍການພັດທະນາແລະສົ່ງເສົ່າມການໃຊ້ປະໂຍ່ນຈາກວິທີຍາສາສຕົມ ເຖິງໂລຍື ກາຣວິຈີຍແລະພັດທະນາ ແລະນວດກຽມ
- ๑.๙ ໂຍບາຍການຮັກຢາຄວາມມົ່ນຄົງຂອງຮູ້ການທັກສອນ ແລະການສ້າງສົມດຸລະຮ່ວ່າງກາຮອນນຸກໆກັບການໃຊ້ປະໂຍ່ນອ່ອຍ່າຍໆ
- ๑.๑๐ ໂຍບາຍການສົ່ງເສົ່າມການບົງການສາຮາຣະນຸ ແລະປະພຸດມີຂອບໃນການຮູ້
- ๑.๑๑ ໂຍບາຍການປັບປຸງກຸ່ມາຍແລະກະບວນການຍຸດທິຮົມ

#### (๒) ຍຸතອສາສຕົມປະເທດ ພ.ສ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ປະກອບດ້ວຍ ๔ ຍຸතອສາສຕົມ ๓๐ ປະເດືອນຫລັກ ດືອ

๒.๑ ຍຸතອສາສຕົມທີ ๑ : ການເພີ່ມຂຶດຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນປະເທດເພື່ອຫຼຸດພັນຈາກປະເທດຮາຍໄດ້ປານກາລາ (Growth & Competitiveness) ປະກອບດ້ວຍ

- ๑) ດ້ວຍເກົງທະບຽນ
- ๒) ດ້ວຍອຸດສາຫະກົມ
- ๓) ການທ່ອງເຫື່ອວະແບບການ
- ๔) ໂຄງສ້າງພື້ນຖານ
- ๕) ພລັງງານ
- ๖) ການເຂົ້າມີໂຍງເຕຣະຮູ້ກິຈໃນກຸມິກາດ
- ๗) ການພັດທະນາຂຶດຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ
- ๘) ການວິຈີຍແລະພັດທະນາ
- ๙) ການພັດທະນາພື້ນທີ່ແລະເມືອງເພື່ອເຂົ້າມີໂຍງໂຄກສາຈາກອາເຊີຍ

๒.๒ ຍຸතອສາສຕົມທີ ๒ : ການລັດຄວາມແຫ່ມລ້າ (Inclusive Growth) ປະກອບດ້ວຍ

- ๑) ການພັດທະນາຄຸນພາພວບຮົມການສຶກສາ
- ๒) ການຍະດັບຄຸນພາຫາງສືບຕະກິບແລະມາຕຣູນບົງການສາຮາຣະນຸ
- ๓) ການຈັດສວັດສິນການສັງຄົມ ແລະການດູແລຜູ້ສູງອາຍຸ ເດັກ ສຕົມ ແລະຜູ້ດ້ອຍໂຄກສາ
- ๔) ການສ້າງໂຄກສາແລະຮາຍໄດ້ແກ້ວສາທິກິຈນາດກາລາແລະໜາດຍ່ອຍ (SMEs) ແລະເຕຣະຮູ້ກິຈໝູນ

๔) แรงงาน

- ๖) ระบบยุติธรรมเพื่อลดความเหลือมล้ำ
- ๗) การต่อต้านการคอร์รัปชัน สร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใส
- ๘) การสร้างองค์ความรู้เรื่องอาชีวิน

๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศเพื่อความยั่งยืน
- ๒) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)
- ๓) นโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม
- ๔) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและการบริหารจัดการน้ำ
- ๕) การเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ

๒.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐ (Internal Process) ประกอบด้วย

- ๑) ครอบแนวทางและการปฏิรูปกฎหมาย
- ๒) การปรับโครงสร้างระบบราชการ
- ๓) การพัฒนากำลังคนภาครัฐ
- ๔) การปรับโครงสร้างภาษี
- ๕) การจัดสรรงบประมาณ
- ๖) การพัฒนาสินทรัพย์ราชการที่ไม่ได้ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๗) การแก้ไขปัญหาความมั่นคงจังหวัดชายแดนภาคใต้และเสริมสร้างความมั่นคงในอาเซียน
- ๘) การปฏิรูปการเมือง

(๓) ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒๒ เป้าประสงค์ คือ

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยเพื่อหลุดพ้นจากประเทศไทยรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ เป้าประสงค์ คือ

- ๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสร้างเศรษฐกิจฐานรากชุมชนที่เข้มแข็ง ประกอบด้วย
  - เศรษฐกิจฐานรากชุมชนเข้มแข็งด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
  - ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการทำประโยชน์ในที่ดิน

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาเมือง โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการที่ดิน เพื่อเชื่อมโยกสู่ประมวลอาเซียน ประกอบด้วย

- รัฐมีการวางแผนเมือง และพัฒนาพื้นที่รองรับการขยายตัวของเมืองและเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ประชาชนสามารถเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- ที่ดินของรัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลือมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ เป้าประสงค์ คือ

- ๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอย่างยั่งยืน ภายใต้วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย
  - ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขพัฒนาด้วยความยากจนอย่างยั่งยืน ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ และร่วมใจไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ภายใต้วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- เครือข่ายความมั่นคง/ภาคีการพัฒนา ได้รับการส่งเสริมบทบาทและเป็นพลังสำคัญ ในการแก้ไขปัญหาสังคมและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างเสริมความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน การอำนวยความเป็นธรรม และการพัฒนาภูมายานมัย/บังคับใช้กฎหมายอย่างยุติธรรมในสังคม ประกอบด้วย

- สังคมไทยมีความสงบเรียบร้อย และมีภูมิคุ้มกันจากภัยยาเสพติด
- กระทรวงมหาดไทยมีกิจกรรมในการอำนวยความเป็นธรรมที่เป็นที่พึงของประชาชน และมีหลักประกันด้านความเป็นธรรมให้กับประชาชน
- ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย

๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ เป้าประสงค์ คือ

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพิบัติภัย (ภัยพิบัติ) โดยสร้างความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

- ประชาชนมีหลักประกันด้านความปลอดภัยจากการจัดการภัยที่มีมาตรฐานตามหลักสากล
- เมือง/ชุมชน เป็นเมืองน่าอยู่ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐ (Internal Process) ประกอบด้วย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ เป้าประสงค์ คือ

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาชีวิตร่วมกัน สามารถขององค์กรในการบริหารจัดการแบบบูรณาการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย

- จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีการบริหารจัดการบูรณาการที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน โอกาสการพัฒนาและปัญหาในระดับพื้นที่
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่นด้วยตนเองตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีกลไกการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรดี เก่ง มีความสุข ผูกพันต่องค์กร และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่ของกระทรวงมหาดไทยมีความสมบูรณ์และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๔) ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

๔.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

๔.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

(๕) แผนพัฒนาระบบราชการไทย ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

๕.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

กลยุทธ์

- เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ
- พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๕.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์

- เพื่อพัฒนานโยบายงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง
- พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
- เพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติราชการโดยการลดต้นทุนและส่งเสริมนวัตกรรม
- สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

๕.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์

- บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ

๕.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การวางแผนการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

กลยุทธ์

- ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ
- ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๕.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน

กลยุทธ์

- ทบทวนบทบาทการกิจ แล้วกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐให้เหมาะสม ถ่ายโอนภารกิจงานและกิจกรรมที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่าง ๆ
- ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิดและการสร้างเครือข่าย

๕.๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

กลยุทธ์

- ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
- ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

๕.๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของประเทศไทยเป็นมาตรฐานสากล

- (๖) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมที่ดิน ประกอบด้วย ๑ โครงการ ๖ ผลผลิต คือ
- ๖.๑ โครงการ : ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ ๒)  
กิจกรรมหลัก
- ๑) การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ
- ๖.๒ ผลผลิตที่ ๑ : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน  
กิจกรรมหลัก
- ๑) จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน
  - ๒) บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
- ๖.๓ ผลผลิตที่ ๒ : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน  
กิจกรรมหลัก
- ๑) เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่รูปแบบที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
  - ๒) จัดทำและให้บริการวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน
- ๖.๔ ผลผลิตที่ ๓ : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ  
กิจกรรมหลัก
- ๑) รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ
  - ๒) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล
  - ๓) จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ
- ๖.๕ ผลผลิตที่ ๔ : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน  
กิจกรรมหลัก
- ๑) ปรับปรุงระบบการดูแลรักษาทางทะเบียนที่ดิน
  - ๒) บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน
  - ๓) บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน
- ๖.๖ ผลผลิตที่ ๕ : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กิจกรรมหลัก
- ๑) พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศสำหรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ
  - ๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร
  - ๓) จัดหาเครื่องมือทันสมัยเพื่อความปลอดภัยของสำนักงาน
  - ๔) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการออกโฉนดที่ดิน
  - ๕) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างวางแผนที่
  - ๖) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดที่ดิน
  - ๗) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
  - ๘) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดินของรัฐ
  - ๙) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำแผนที่แก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ
  - ๑๐) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าบริการเครือข่าย และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ดินและสำนัก/กอง
- ๖.๗ ผลผลิตที่ ๖ : งานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ  
กิจกรรมหลัก
- ๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(๗) นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมที่ดิน

๗.๑ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

- การพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงาน / ข้อมูลที่ดินและแผนที่ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน
- การเสริมสร้างความรู้ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะบดีของแผ่นดิน

๗.๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การพัฒนาระบบงานการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงาน

- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประจำทับทิป

- การจัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการของแต่ละหน่วยงาน แสดงให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจนและท้วถึง

- การสำรวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการต่อผู้ให้บริการ

- การนำเครื่องมือสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

๗.๓ ด้านองค์การ

- การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

- การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

- การพัฒนาระบบการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงาน

- การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

- การฝึกอบรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

๗.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

- การส่งเสริมการแลกเปลี่ยน การถ่ายทอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- การเรียนรู้และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

- การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดทำข้อมูลแสดงขั้นตอนความก้าวหน้าในอาชีพทุกสายงานให้แก่ข้าราชการทราบ

- การจัดสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับข้าราชการ

(๘) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘

๘.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการหล่อห้องให้ข้าราชการมีมโนสุจริต

- กำหนดกฎ กติกา หรือมาตรฐานการทำงานของข้าราชการฯ

- พัฒนาระบบการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการทำงานของข้าราชการฯ

- จัดให้มีกลไกหรือช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำชี้แจงจากประชาชน

๘.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

- กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ ด้านการบริหารงานบุคคลฯ

- กำหนดเงื่อนไขด้านจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมที่ดิน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดินฯ

- จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกระดับให้เกิดความเป็นธรรม

- เปิดโอกาสให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินมีทางเลือกในการร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ

- มีหลักประกันพิทักษ์ป้องข้าราชการผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมฯ

**๘.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การกำหนดบรรทัดฐานทางจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ**

- กำหนดและทบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาข้าราชการฯ
- กำหนดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อบังคับกรมที่ดิน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดินฯ

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดเรื่องการบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในการประเมินองค์กร

**๘.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม**

- สร้างผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ในทุกองค์กรฯ
- พัฒนาข้าราชการทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่องฯ
- ส่งเสริมให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท
- ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้ข้าราชการตามกลุ่มเป้าหมาย
- จัดให้มีการยกย่องประกาศเกียรติคุณหรือให้รางวัลข้าราชการฯ

**๘.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลของข้าราชการและหน่วยงานภาครัฐ**

- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมฯ
- สร้างความตระหนักให้ข้าราชการในการถูกตรวจสอบจากภาคประชาชนฯ
- รณรงค์ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามาร่วมเป็นเครือข่ายกับภาคราชการฯ

**๘.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : สร้างราชการใส่สะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน**

- เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
- เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
- เสริมสร้างสมรรถนะเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

**(๙) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประกอบด้วย ๗ หมวด คือ**

๙.๑ หมวด ๑ การนำองค์กร เป็นการตรวจประเมินว่าผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการอย่างไร ในร่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว ค่านิยม และความคาดหวังในผลการดำเนินการรวมถึง การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลาย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ รวมทั้งตรวจประเมินว่าส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและมนชนอย่างไร

๙.๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการตรวจประเมินวิธีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และการถ่ายทอด เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก รวมถึงแผนปฏิบัติราชการที่ได้จัดทำไว้ เพื่อไปปฏิบัติและการวัดผลความก้าวหน้า

๙.๓ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการตรวจประเมินว่า ส่วนราชการกำหนดความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมชอบของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไร รวมถึงส่วนราชการมีการดำเนินการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ และนำไปสู่การกล่าวถึง ส่วนราชการในทางที่ดี

๙.๔ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการ เลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และจัดการความรู้อย่างไร

๕.๕ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล เป็นการตรวจประเมินว่า ระบบงาน และระบบการเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจช่วยให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ เพื่อให้มุ่งไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าประสงค์และแผนปฏิบัติการโดยรวมของส่วนราชการอย่างไร รวมทั้งตรวจประเมินความใส่ใจการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่ผลการดำเนินการที่เป็นเลิศและความเจริญก้าวหน้าของบุคลากรและส่วนราชการ

๕.๖ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ เป็นการตรวจประเมินແเม้มุที่สำคัญทั้งหมดของการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่สำคัญที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่าง ๆ หมวดนี้ครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญและหน่วยงานทั้งหมด

๕.๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ เป็นการตรวจประเมินผลการดำเนินการและแนวโน้มของส่วนราชการในมิติต่าง ๆ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร นอกจากนี้ ยังตรวจสอบผลการดำเนินการของส่วนราชการโดยเปรียบเทียบกับส่วนราชการหรือองค์กรที่มีการกิจค้ายคลึงกัน

#### (๑) แนวทางปฏิบัติงานที่สำคัญของหัวหน้าอธิบดี คือ

- ๑๐.๑ การปฏิบัติราชการ ขอให้ดังใจทำงาน รู้จักหน้าที่ช่วยกันทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ
- ๑๐.๒ การประทัยด้วยความสามารถ โปร่งใส โปรตุ๊ก และประทัยพลังงาน
- ๑๐.๓ การเรียกรับผลประโยชน์ต่าง ๆ ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่อย่าได้พึงประพฤติปฏิบัติเป็นอันขาด
- ๑๐.๔ การแต่งตั้งโยกย้ายต่าง ๆ หากมีความประสงค์จะขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอယ้ายตามระเบียบ
- ๑๐.๕ การเร่งรัดงานด้าน
- ๑๐.๖ การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๑๐.๗ การให้ความสำคัญกับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

#### (๒) ยุทธศาสตร์จังหวัด..... ประกอบด้วย ..... ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

- ๑๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : .....
- ๑๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : .....
- ๑๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : .....
- ๑๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : .....