



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๑๕๒๓

ที่ ยส ๐๐๐๓/๕๕๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดยโสธร

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรได้มีการจัดประชุม คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกแก้ว สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนโดยเคร่งครัด นั้น

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เรียบร้อยแล้ว หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนพัฒนาฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เลขานุการคณะทำงาน

เห็นชอบ

(นายสมบัติ สาสีเสาร์)

คลังจังหวัดยโสธร

**แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**ของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๖๖<br>ต.ค.           | ๖๖<br>พ.ย. | ๖๖<br>ธ.ค. | ๖๗<br>ม.ค. | ๖๗<br>ก.พ. | ๖๗<br>มี.ค. | ๖๗<br>เม.ย. | ๖๗<br>พ.ค. | ๖๗<br>มิ.ย. | ๖๗<br>ก.ค. | ๖๗<br>ส.ค. | ๖๗<br>ก.ย. |                                                                                                                                                                                                |
| ๑.           | จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>ของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร<br>๑.๑. ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามแฟ้มมาตรา ๗ มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน<br>ตามแบบที่ สขร.กำหนด<br>๑.๒ ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลในเว็บไซต์ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน<br>ตามแบบที่ สขร. กำหนด<br>๑.๓ รายงานผลการจัดส่งเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | ปรับปรุงข้อมูลเป็น<br>ประจำทุกเดือน                                                                                                                                                            |
| ๒.           | บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ<br>จัดประชุม/ข้อสั่งการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร<br>อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | คณะทำงานฯ                                                                                                                                                                                      |
| ๓.           | เผยแพร่ความรู้ตามแนวทาง ข้อกำหนดอื่น ๆ ของ สขร.เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน<br>ให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร และประชาชนทราบ<br>๓.๑ จัดอบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร<br>ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน<br>๓.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนทราบ<br>๓.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรม/ทดสอบเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ            |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | - จัดอบรม/ประชุมให้ความรู้<br>แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>อย่างน้อย ๑ ครั้ง<br>- เผยแพร่ความรู้ให้<br>ประชาชนทราบ ผ่านเอกสาร<br>ประชาสัมพันธ์<br>-ส่งบุคลากรเข้าอบรม/<br>ทดสอบ กม.ข้อมูลข่าวสาร |
| ๔.           | ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชน<br>รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | อย่างน้อย ๕ ช่องทาง                                                                                                                                                                            |
| ๕.           | จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการและสำรวจพึงพอใจต่อการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูล<br>ข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร<br>๕.๑ ผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ (ทางกายภาพ)<br>๕.๒ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ (ทางอิเล็กทรอนิกส์)                                                                                                                    |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ<br>สนง.คลังจังหวัดยโสธร<br>- ผ่านเว็บไซต์                                                                                                                              |
| ๖.           | จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ สำรวจความพึงพอใจ และการร้องเรียน<br>พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | เป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                                                              |

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำแผน  
 (นางสาวอมรรัตน์ วิลารรรถณ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบแผน  
 (นางสาวมัลลิกา นิลละมัย)  
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติแผน  
 (นายสมบัติ สาส์เสาร์)  
 คลังจังหวัดยโสธร