



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๑ ๑๕๒๓

ที่ ยส ๐๐๐๓/พัสต๑๘๔ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ซองน้ำตาล ๙x๑๒ ๓/๔ KA ๑๒๕๕ มีครุฑ	๑๐๐	ซอง	๒.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒	กาว Stick UHU ๒๑ กรัม	๑๒	หลอด	๖๔.๐๐	๗๖๘.๐๐
๓	กระดาษถ่ายฯ A๔ ๘๐G ๕๐๐P IDEA WORK	๕๐	รีม	๑๑๖.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐
๔	กระดาษโน้ตกาว Deli ๕สี No.A๑๐๖๐๒	๕	แพ็ค	๒๔.๐๐	๑๒๐.๐๐
๕	กระดาษโน้ตกาว ๓"x ๓" ๓M ๑๐๐p No.๖๕๔ สะท้อนแสง	๕	แพ็ค	๓๖.๐๐	๑๘๐.๐๐
๖	ซองเอกสารพลาสติก A๔ ตราช้าง No.๔๐๕ สีน้ำเงิน	๑๐	ห่อ	๓๘.๐๐	๓๘๐.๐๐
๗	ป้ายอะคริลิกตั้งโต๊ะ แนวตั้ง ๔R HA WK No.HK-๗๒๔	๔	อัน	๔๘.๐๐	๑๙๒.๐๐
๘	ปากกาหมึกเจล Deli พร้อมแท่น ๐.๕mm. No.๖๗๙๑	๕	ชุด	๒๘.๐๐	๑๔๐.๐๐
๙	กล่องพัสดุ ก๓๐ ซม. X ย๔๔.๗ x ส๒๐ซม.(ฉ)	๑๕	ใบ	๒๘.๐๐	๔๒๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๘,๒๐๐.๐๐

๓. ราคากลางของพัสดุที่เคยซื้อ

ราคากลางจำนวน ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบบุคลากร จำนวน ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามในคำสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

ข้อ ๘๑ ให้นำความในข้อ ๔๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยอนุโลม

ข้อ ๔๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑, ข้อ ๔ และข้อ ๕

๖.๒ คำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๘๔๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ผนวก ก ข้อ ๒.๓ วิธีการเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒.๓.๒ (๑)

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

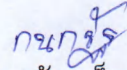
นางสาวน้ำฝน หนองนา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

มีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อและให้มีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ อำนาจดำเนินการเป็นของคลังจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการ
จังหวัดยโสธร ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๘๔๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ให้รองผู้ว่าราชการ
จังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ผนวก ก ข้อ ๒.๓ วิธีการเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒.๓.๒ (๑)



(นางกนกกรฐ์ เข้มทอง)

นักวิชาการคลัง

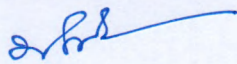
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ และโปรดอนุมัติ

ให้ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

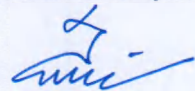


(นางสาวมลลิกา นิลละมั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายสมบัติ สาสีเสาร์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

วันที่ 11 / 12 - ย - 66