



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๑ ๑๕๒๓

ที่ ยส ๐๐๐๓/๒๒๔

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อพัสดุทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ได้จัดซื้อพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้ นางกนกกรัฐ เข้มทอง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ผ้าเปียก	๒๐	ห่อ	๑๙.๐๐	๓๘๐.๐๐
๒	ถุงขยะ	๘	ห่อ	๕๕.๐๐	๔๔๐.๐๐
๓	ถุงมือ	๓	กล่อง	๒๒๐.๐๐	๖๖๐.๐๐
ยอดรวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๑,๔๘๐.๐๐

บัดนี้ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

๑. บริษัท แคทวัน ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด ตามต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๐๐๕๘๐๑๒๒๙๙๔๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔๔๐ บาท

๒. บริษัท คลังยาเภสัชกรยโสธร (๑๙๘๙) จำกัด ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ ใบกำกับภาษี INV-๐๐-๒๑-๘๗ หมายเลขอ้างอิง INS-๐๐-๒๑-๒๖๓๕๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๖๖๐ บาท

๓. MR. D.I.Y. (BANGKOK) CD., LTD. ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๐๐๓๐๐ เลขที่ ๓๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๘๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ข้อกฎหมายระเบียบ

๑. คำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๘๔๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ผนวก ก ข้อ ๒.๓ วิธีการเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒.๓.๒ (๑)

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-๑๙))

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด 19 ในแต่ละครั้งทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้ว รีบรายงานขอความเห็นชอบ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าว เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ (๔) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑ วรรคสอง

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อพัสดุสำหรับการป้องกัน
ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้และให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบนี้ เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

กษกร จ.

(นางกนกกรฐ์ เข้มทอง)

นักวิชาการคลัง

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๑,๔๘๐ บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน

อ.กมล

(นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

กษกร จ.

(นางสาวเกษมณีย์ นานาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร