

การจัดการองค์ความรู้

เรื่อง

องค์ความรู้เกี่ยวกับเงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

จัดทำโดย

สำนักงานคลังเขต ๕

และ

สำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๕

(เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน แม่ฮ่องสอน)

คำนำ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยกำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สามารถเข้าถึงความรู้ อีกทั้งเป็นการแบ่งปันความรู้ภายในหน่วยงาน และใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งโครงการดังกล่าว กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรของแต่ละ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กอง/กลุ่ม/สำนักงานคลังเขต

การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เล่มนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลางให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเนื้อหาในเล่มประกอบไปด้วย ความสำคัญและความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แนวทาง วิธีการการปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำอธิบายข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำถามคำตอบที่พบบ่อย รวมทั้งคณะทำงานได้ปรับปรุง รวบรวม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันไว้ในภาคผนวกอีกด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า

คณะทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของกรมบัญชีกลางและผู้ที่สนใจ ในการนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

คณะทำงาน
มีนาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ สารสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
บทที่ ๓ แนวทาง/วิธีการการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	๘
บทที่ ๔ บทสรุป	๗๑
บทที่ ๕ คำถาม – คำตอบ ที่พบบ่อย	๗๓
เอกสารอ้างอิง	๘๐
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔	
ภาคผนวก ๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙	
ภาคผนวก ๓ มติคณะรัฐมนตรี	
ภาคผนวก ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
ภาคผนวก ๕ การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญและความเป็นมา

เจตนารมณ์ที่ให้มีการประกาศใช้ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ซึ่งแต่เดิมเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษนี้ เรียกว่า เบี้ยกันดาร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร พ.ศ.๒๕๒๔ แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร พ.ศ.๒๕๒๔ ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รัฐต้องจัดสรรเงินประมาณร้อยละสามสำหรับเงินสวัสดิการเป็นจำนวนสูงขึ้นทุกปี และได้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคมเป็นอย่างมากแล้ว จึงให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร พ.ศ.๒๕๒๔ และตราพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาใช้แทน และมีการแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ วัตถุประสงค์

สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งมีความยากลำบากต่อการคมนาคม ความขาดแคลนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ความเสี่ยงภัย รวมทั้งเป็นพื้นที่มีโรคภัยชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

๑.๓ ขอบเขต

การพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศของกระทรวงการคลัง คณะกรรมการพิจารณากำหนดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย/ระเบียบ/มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาดำเนินการอย่างละเอียดและครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.๓.๑ การเกิดสิทธิ

๑.๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑.๓.๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑.๓.๔ ข้อมูลข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนด และประกอบการเบิกจ่าย

บทที่ ๒

สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๕ และมีการแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ ซึ่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

๒.๑.๑ คำนิยาม

เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

หมายความว่า เงินที่จ่ายช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เนื่องจากการปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯนี้ จะต้องได้รับการปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานในพื้นที่พิเศษตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

สำนักงาน หมายความว่า ที่ทำการของส่วนราชการสังกัดกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม แต่ไม่รวมถึงที่ทำการของส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ และหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานที่จะกำหนดเป็นพื้นที่พิเศษ จะต้องได้รับการพิจารณาตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของกระทรวงการคลังกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยกระทรวงการคลังจะประกาศกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปี ซึ่งกฎหมายให้อำนาจกระทรวงการคลังไว้

ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม เช่น สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงาน กิจการสตรีและสถาบันครอบครัว สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง เป็นต้น

หน่วยงานอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ เป็นต้น

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ ประเภทต่างๆ ซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่าย แต่ไม่รวมถึงข้าราชการสังกัด ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทย่อยๆ เช่น ข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ข้าราชการครู ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู เป็นต้น

ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการที่จ้างไว้ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาและได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มี สัญญาจ้าง

๒.๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับและอัตราเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติราชการประจำในสำนักงานที่ได้รับการประกาศกำหนดให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ คนละ ๑,๐๐๐.- บาทต่อเดือน แต่หากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการนอกสำนักงานเกิน ๑๕ วัน ในกรณีต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ สำหรับระยะเวลาที่เกิน ๑๕ วันนั้น (แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒)

๑) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดย

๒) การไปช่วยราชการ ไปราชการในตำแหน่งหรือไปรักษาราชการแทน

๓) ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน

กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ พื้นที่พิเศษ มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นในลักษณะเบื้องต้น ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการหรือเงินตอบแทนแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า กล่าวคือจะรับทั้ง ๒ อย่างไม่ได้

ค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน เช่น ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดสาธารณสุข

๒.๑.๓ การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

กระทรวงการคลังจะประกาศให้สำนักงานใดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษนั้น จะต้องมีการพิจารณาร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในรูปของคณะกรรมการฯ ซึ่งแต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ซึ่งมีทั้งส่วนกลางและระดับจังหวัด โดยคณะกรรมการฯดังกล่าวจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ความยากลำบากของการคมนาคม

๒) ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการหรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

๓) ความเสี่ยงภัย

๔) ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ทั้งนี้ การประกาศกำหนดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ จะกระทำทุกปี ตามปีงบประมาณ โดยผู้ลงนามในประกาศ คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๑๐ บัญญัติว่า การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้วางระเบียบไว้ ดังนี้

๒.๒.๑ คำนิยาม

ผู้มีสิทธิ หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

หน่วยงานผู้เบิก หมายความว่า หน่วยงานที่เบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานคลังจังหวัด

๒.๒.๒ การเบิกเงิน

๑) เมื่อกระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้หัวหน้าสำนักงาน (ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานนั้นๆ เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสถานีนอนมัย หัวหน้าอุทยาน เป็นต้น) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

๑.๒) จัดทำบัญชีผู้มีสิทธิตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมทั้งรับรองการมีสิทธิ และส่งให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกพิจารณาอนุมัติ

๑.๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการในบัญชีผู้มีสิทธิ ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ - ๑.๒ แต่ดำเนินการเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษของผู้มีสิทธิแต่ละรายในครั้งแรก ให้หัวหน้าสำนักงานในพื้นที่พิเศษจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานผู้เบิก เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๒.๑) สำเนาคำสั่งให้ผู้มีสิทธิไปดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒.๒) หนังสือรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ไปปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งระบุช่วงเวลาในการปฏิบัติงานไว้ด้วย

๒.๓) บัญชีผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่แต่ละสำนักงานส่งให้
ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นให้หน่วยงานผู้เบิกจัดเก็บ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๓) หน่วยงานผู้เบิก จัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เบิกจ่ายจากสำนักงานเบิกเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้น ในงบบุคลากร

๔) กรณีผู้มีสิทธิรายใดถึงแก่กรรมไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการ ให้หัวหน้าสำนักงานและหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการ เพื่อเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้มีสิทธิ

๕) กรณีผู้มีสิทธิเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการให้หน่วยงานผู้เบิกบำนาญ หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี เป็นผู้จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้มีสิทธิ

๖) กรณีผู้มีสิทธิได้โอนหรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ในสังกัดเดียวกัน โดยหน่วยงานเดิมยังมิได้ดำเนินการเบิกจ่าย ให้หัวหน้าสำนักงานแจ้งไปยังหน่วยงานใหม่ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๗) กรณีผู้มีสิทธิได้โอนหรือย้ายหน่วยงานต่างสังกัด ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานดังกล่าว

๒.๒.๓ การจ่ายเงิน

๑) การจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้ปฏิบัติตามวิธีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างโดยอนุโลม

๒) ผู้มีสิทธิรายได้ มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เต็มเดือนไม่ว่าด้วยประการใด ให้จ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามส่วนของจำนวนวันที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนนั้น

๓) วิธีปฏิบัติการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ หรือที่กำหนดไว้แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๒.๓ มติคณะรัฐมนตรี

ประกอบไปด้วยมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

- ๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๔
- ๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔
- ๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๖
- ๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

โดยฉบับแรกเป็นมติอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ... ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับอีกสามฉบับเป็นในเรื่องของการยกเลิกหรือปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๓)

๒.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

๒.๔.๑ การพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ พิจารณาจากลักษณะที่ตั้งของสำนักงาน จากเกณฑ์ความสูงตามที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด โดยใช้ข้อมูลจากกรมแผนที่ทหารเป็นมาตรฐานกลางในการพิจารณา ดังนี้

- ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ
- ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา
- ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หรือ สภาพคล้ายเกาะ
- ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

๒.๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา แต่ละลักษณะที่ตั้งสำนักงาน ประกอบด้วย ๔ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดแต่ละด้านประกอบด้วย

๑) ด้านความยากลำบากของการคมนาคม (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากระยะทาง สภาพถนนตามความเป็นจริง

๑.๑) ระยะทางในการเดินทางเป็นประจำ ที่ใกล้หรือสะดวกที่สุดจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน) คะแนนรวมกันแล้วได้มากกว่า ๒๕ คะแนน ให้ได้รับ ๒๕ คะแนน

๑.๒) ระยะทางในการเดินทางเป็นประจำ ที่ใกล้หรือสะดวกที่สุดจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๐ คะแนน) **คะแนนรวมกันแล้วได้มากกว่า ๑๐ คะแนน ให้ได้รับ ๑๐ คะแนน**

๑.๓) ความยากลำบากการเดินทางเข้า - ออก สำนักงาน โดยให้พิจารณาจากสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่โอบล้อมด้วยภูเขา คือ มีที่ตั้งอยู่บนภูเขา สันเขา เชิงเขาหรือที่ราบระหว่างภูเขา และการเดินทางต้องเดินทาง ขึ้น - ลง - เข้า-ออก ข้ามภูเขา ถึงศาลากลางจังหวัดได้เส้นทางเดียว ไม่มีเส้นทางเลือกอื่น (ยกเว้นสำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขา โดยไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา) ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ (๑๐ คะแนน)

๑.๔) มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานหรือไม่ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากที่ตั้งของสำนักงาน มีระยะห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกิน ๑ กิโลเมตร

๑.๕) เส้นทางคมนาคมไม่สามารถสัญจรไปมาได้ตลอดปี พิจารณาจากรถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ใน ๑ ปี (๕ คะแนน)

๒) ความขาดแคลนสาธารณูปโภค/สาธารณูปการหรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ พิจารณาจากไฟฟ้า น้ำและโทรศัพท์ที่นำมาใช้ในสำนักงาน (๒๐ คะแนน)

๓) ความเสี่ยงภัย (๓๐ คะแนน) คณะกรรมการส่วนกลางเป็นผู้กำหนดโดยแบ่งหลักเกณฑ์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑) พื้นที่ ที่อยู่ในประกาศกฏอัยการศึกอันสืบเนื่องมาจากปัญหาความมั่นคงตามแนวชายแดนและเป็นพื้นที่ระดับตำบล ที่มีอาณาเขตติดกับเขตแดนของประเทศเพื่อนบ้าน (๑๐คะแนน)

๓.๒) พื้นที่ระดับตำบล ที่ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศบก.ทบ.) หรือหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่ามีเหตุการณ์เข้าหลักเกณฑ์อย่างน้อย ๑ หัวข้อ (๑๕ คะแนน)

- พื้นที่ด้านตรงข้ามแนวชายแดนไทย ที่เกิดเหตุการณ์สู้รบของกองกำลังต่างชาติ และมีกระสุนอาวุธหนักเข้ามาตก จนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรไทย

- พื้นที่ด้านตรงข้ามแนวชายแดนไทย ที่เกิดเหตุการณ์สู้รบของกองกำลังต่างชาติ และมีผู้อพยพชาวต่างชาติหนีภัย จากการสู้รบเข้ามาในเขตแดนไทย

- พื้นที่ภายในเขตประเทศไทยที่ปรากฏการรุกร้าแดน และเกิดการปะทะระหว่างเจ้าหน้าที่ของไทยกับกองกำลังชาวต่างชาติ หรือกองกำลังชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มโจรก่อการร้ายต่างชาติ

- พื้นที่ภายในเขตประเทศไทย ที่ปรากฏการเคลื่อนไหวของกลุ่มโจรก่อการร้าย และเกิดเหตุการณ์รุนแรงจากการกระทำของกลุ่มโจรนั้น

๓.๓) พื้นที่ระดับตำบล ซึ่งปรากฏข่าวสารว่าเป็นเส้นทางที่เกี่ยวข้องกับการลำเลียงยาเสพติด (๕ คะแนน)

โดยศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก เป็นผู้รวบรวมข้อมูลความเสี่ยงภัย ซึ่งใช้ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป เป็นกรอบในการพิจารณาของแต่ละปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๔) ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ (๒๐ คะแนน) พิจารณากำหนดพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จากพื้นที่ตำบลที่มีผู้ป่วยไข้มาลาเรียในอัตราไม่น้อยกว่า ๐.๐๑ ต่อประชากร ๑,๐๐๐ ราย คณะกรรมการส่วนกลางเป็นผู้กำหนด โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยกำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แบ่งย่อยออกเป็น

- ๔.๑) ระหว่าง ๐.๐๑-๕.๐ ได้ ๕ คะแนน
 ๔.๒) ระหว่าง ๕.๐๑-๑๐.๐ ได้ ๑๐ คะแนน
 ๔.๓) ระหว่าง ๑๐.๑-๑๖.๐ ได้ ๑๕ คะแนน
 ๔.๔) ระหว่าง ๑๖.๐๑ ขึ้นไป ได้ ๒๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน หากสำนักงานใดได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๕๐ คะแนน ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๕ ประกาศกระทรวงการคลัง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ในแต่ละปีงบประมาณ กระทรวงการคลังจะประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เพื่อให้หน่วยงานเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

บทที่ ๓

แนวทาง/วิธีการการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือคำอธิบายข้อกำหนดหรือระเบียบที่ใช้

การพิจารณากำหนดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง จะแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อตามที่คณะกรรมการในส่วนกลางกำหนด สำหรับหลักเกณฑ์ความเสี่ยงภัย และความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาตามที่คณะกรรมการฯ ส่วนกลางกำหนด โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษจะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกกรณี โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานที่จะขอให้พิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลอย่างละเอียด โดยเฉพาะหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวกับเรื่องพื้นที่โอปป้า และเรื่องเครื่องมือสื่อสาร และกรอกข้อมูลของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๒. หากส่วนราชการใด มีหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานระดับอำเภอภายในสังกัดที่มีที่ตั้งอยู่ในสำนักงานท้องที่อำเภอใด ก็ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานย่อยในสังกัดทราบและดำเนินการยื่นแบบคำขอฯ

๓. กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่ชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ในแต่ละปีให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดและให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอต่อคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง

๔. ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดตรวจสอบพิจารณากลับกรอง และเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้งของสำนักงานที่เห็นควรกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ที่ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองแล้วต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

๕. กรณีสำนักงานที่ได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ของแต่ละปี

การยื่นแบบคำขอกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และการยื่นขออุทธรณ์ในกรณีต่างๆ ให้สำนักงานที่ประสงค์จะยื่นแบบคำขอฯ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากข้อมูลในแบบคำขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษของส่วนราชการยื่นต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้มีการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ราชการต้องเสียหาย จะต้องถูกเรียกเงินคืนและถูกดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป

รายละเอียดประกอบการกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีทั้งหมดจำนวน ๑๒ หน้า

๑.๑ ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน จำแนกออกเป็น ๔ ประเภท คือ

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่สูงเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอดพื้นที่ที่มีลักษณะตัดขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ และหากมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว / มีแพขนานยนต์หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถข้ามไปที่เกาะได้ ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นเกาะอีกต่อไป

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึง สำนักงานที่มีการเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขา (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา แต่มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา โดยไม่ต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

สำหรับ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำและภูเขาปิดล้อม ต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ ให้สำนักงานดังกล่าวกรอกข้อมูลเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะเป็นกรณีพิเศษ และหากมีเส้นทางที่รถยนต์สามารถสัญจรได้แล้ว ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะอีกต่อไป

๑.๒ แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

๑. ความยากลำบากของการคมนาคม
๒. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
๓. ความเสี่ยงภัย
๔. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

๑.๓ คะแนนเต็มของแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ๑๒๐ คะแนน แบ่งเป็น

๑. ความยากลำบากของการคมนาคม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- ๑) ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน
- ๒) สภาพถนน ได้แก่ ถนนลาดยางหรือคอนกรีต ถนนลาลอง
- ๓) ระยะทาง
- ๔) รถประจำทางหรือเรือประจำทาง
- ๕) การสัญจรในเส้นทางการคมนาคม

๒. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

๒๐ คะแนน

- ๑) ไฟฟ้า
- ๒) น้ำประปา
- ๓) โทรศัพท์

๓. ความเสี่ยงภัย มีระดับคะแนน ๓ ระดับ รวมคะแนน ๓๐ คะแนน พิจารณาโดยแบ่งหลักเกณฑ์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑ **๑๐ คะแนน** พื้นที่ที่อยู่ในประกาศกฏอัยการศึก อันสืบเนื่องมาจากปัญหาความมั่นคงตามแนวชายแดน (ใช้ข้อมูลพื้นที่ประกาศกฏอัยการศึกตามราชกิจจานุเบกษา เรื่อง ประกาศเลิกใช้กฏอัยการศึกในบางเขตพื้นที่ และให้ใช้กฏอัยการศึกในบางเขตพื้นที่ เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๕ ก ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นข้อมูลในการพิจารณา ยกเว้น อำเภอนาหว้า อำเภอเทพา อำเภอสบไชย และอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ให้ตรวจสอบโดยใช้พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรที่ประกาศใช้ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาแทนการประกาศใช้กฏอัยการศึก) **และเป็นพื้นที่ระดับตำบล** ที่มีอาณาเขตติดกับเขตแดนของประเทศเพื่อนบ้าน ยกเว้นพื้นที่ใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส) ที่จะมีการพิจารณากำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓.๒ **๑๕ คะแนน พื้นที่ระดับตำบล** ที่ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศบก.ทบ.) หรือหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่ามีเหตุการณ์เข้าหลักเกณฑ์ อย่างน้อย ๑ หัวข้อ ดังต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน)

(ก) พื้นที่ด้านตรงข้ามแนวชายแดนไทยที่เกิดเหตุการณ์สู้รบของกองกำลังต่างชาติ หรือกองกำลังชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มโจรก่อการร้ายต่างชาติ **และมี** กระสุนอาวุธหนักเข้ามาตก จนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรไทย

(ข) พื้นที่ด้านตรงข้ามแนวชายแดนไทยที่เกิดเหตุการณ์สู้รบของกองกำลังต่างชาติ หรือกองกำลังชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มโจรก่อการร้ายต่างชาติ **และมี** ผู้อพยพชาวต่างชาติหนีภัยจากการสู้รบเข้ามาในเขตแดนไทย

(ค) พื้นที่ภายในเขตประเทศไทยที่ปรากฏการรุกล้ำแดน **และ** เกิดการปะทะระหว่างเจ้าหน้าที่ของไทย กับกองกำลังชาวต่างชาติ หรือกองกำลังชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มโจรก่อการร้ายต่างชาติ

(ง) พื้นที่ภายในเขตประเทศไทยที่ปรากฏการเคลื่อนไหวของกลุ่มโจรก่อการร้าย **และ** เกิดเหตุการณ์รุนแรงจากการกระทำของกลุ่มโจรนั้น ซึ่งถือเป็นภัยคุกคามต่อความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรในพื้นที่ โดยให้ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศบก.ทบ.) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลความเสี่ยงภัย โดยใช้ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป เป็นกรอบในการพิจารณาของแต่ละปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๓.๓ **๕ คะแนน พื้นที่ระดับตำบล** ซึ่งภายในห้วงเวลาที่กำหนด ปรากฏข่าวสารว่าเป็นเส้นทางที่เกี่ยวข้องกับการลำเลียงยาเสพติด

๔. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ มีระดับคะแนน ๔ ระดับ กำหนดคะแนน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากพื้นที่ตำบลที่มีผู้ป่วยไข้มาลาเรีย ในอัตราไม่น้อยกว่า ๐.๐๑ ต่อประชากร ๑,๐๐๐ ราย โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยให้ โดยใช้ข้อมูลความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป เป็นกรอบในการพิจารณาของแต่ละปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้ข้อมูลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยแบ่ง คะแนนออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๔.๑ <u>๕ คะแนน</u>	ในอัตรา ๐.๐๑-๕.๐
๔.๒ <u>๑๐ คะแนน</u>	ในอัตรา ๕.๐๑-๑๐.๐
๔.๓ <u>๑๕ คะแนน</u>	ในอัตรา ๐.๐๑-๑๖.๐
๔.๔ <u>๒๐ คะแนน</u>	ในอัตรา ๑๖.๐๑ ขึ้นไป

**** สำนักงานใดมีคะแนนรวมทั้ง ๕๐ คะแนนขึ้นไป ถือว่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ**

***** ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน**

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา
- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____ ละติจูดลองจิจูด _____

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลทีเลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง เช่น 1 2 1 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

รวมคะแนน

- ข้อ ก. 1. 2. 3. 4. ข้อ ก. _____
- ข้อ ข. 1. 2. 3. 4. ข้อ ข. _____
5.
- ข้อ ค. 1. 2. 3. 4. 5. ข้อ ค. _____
- ข้อ ง. 1. 2. 3. 4. 5. ข้อ ง. _____

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

2. _____

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย 3. _____
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ 4. _____

☐ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____	สังกัด _____
เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____	
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	โทร _____
จำนวนข้าราชการ _____ คน	จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน
เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท	

ถ้ารับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) _____ นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย

แก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

หน่วยงานจะต้องทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

๑. ความยากลำบากของการคมนาคม ๕๐ คะแนน

คำอธิบาย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึงองค์กรอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

“ถนนลาดยางหรือคอนกรีต” หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือคอนกรีตแล้ว

“ถนนลาลอง” หมายถึง เส้นทางสัญจรอื่น นอกเหนือจาก “ถนนลาดยางหรือคอนกรีต”

ระยะทางที่ต่ำกว่า ๑ กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงโดยไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ ๐.๖ กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้นเป็น ๑ กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ ๑ กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง ๐-๐.๔ กิโลเมตร ให้ปัดลง แต่หากตั้งแต่ ๐.๕ กิโลเมตร ให้ปัดขึ้นได้

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“เรือประจำทาง” หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่า เรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใดๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป เป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

“สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตรด้วย

☐ การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบหรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้

๑. สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับทะเลปานกลาง และพิกัดของสำนักงาน ซึ่งการหาความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ ของกรมแผนที่ทหารกองบัญชาการกองทัพไทย ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูงและพิกัดดังกล่าวในหน้าที่ ๑ ของแบบคำขอฯ

๒. เปรียบเทียบความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้ กับเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

* หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน ต่ำกว่า ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

* หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน เท่ากับ หรือสูงกว่า ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

ตัวอย่างแบบคำขอฯ

1 แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง) ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____ ละติจูดลองจิจูด _____	แบบฟอร์มนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1
--	--

การกรอกข้อมูลแบบคำขอฯ

1 แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง) ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☒ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง <u>800</u> เมตร พิกัด <u>PB 4488</u> ละติจูดลองจิจูด <u>14.790650, 100.373834</u>	แบบฟอร์มนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1
--	--

☐ รายละเอียดการกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑. สำนักงานจะต้องเลือกกรอกข้อมูลตามลักษณะที่ตั้งของสำนักงาน โดยกรอกข้อ ๑ ความยากลำบากของการคมนาคม (๕๐ คะแนน) และข้อ ๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (๒๐ คะแนน) ให้สำนักงานกรอกแบบคำขอฯ ตามสภาพความเป็นจริง โดย
- ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ กรอกข้อมูลในข้อ ก. ๑ (หน้า ๓-๔) และข้อ ๒ (หน้า ๑๑)
- ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา กรอกข้อมูลในข้อ ข. ๑ (หน้า ๕-๖) และข้อ ๒ (หน้า ๑๑)
- ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะหรือสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ กรอกข้อมูลในข้อ ค. ๑ (หน้า ๗-๘) และข้อ ๒ (หน้า ๑๑)
- ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา กรอกข้อมูลในข้อ ง. ๑ (หน้า ๙-๑๐) และข้อ ๒ (หน้า ๑๑)

โดยนำข้อมูลที่ได้ มาสรุปกรอกในหน้า ๑ ของแบบคำขอฯ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ ดังภาพ

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง		เช่น	1	2	1	หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)	
1. ความยากลำบากของการคมนาคม							
ข้อ ก. 1.						2.	
ข้อ ข. 1.						2.	
5.						3.	
ข้อ ค. 1.						4.	
ข้อ ง. 1.						5.	
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ							
รวมคะแนน							
ข้อ ก. _____							
ข้อ ข. _____							
ข้อ ค. _____							
ข้อ ง. _____							
2. _____							

ข้อ ๓ ความเสี่ยงภัย (๓๐ คะแนน)

ข้อ ๔ ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ (๒๐ คะแนน)

สำหรับข้อมูลความเสี่ยงภัย และความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลในหน้าที่ ๑ ของแบบคำขอฯ (ตามตัวอย่าง) โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด เพื่อให้ประกอบในการพิจารณาแบบคำขอฯ ของหน่วยงานต่างๆ

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)	
3. ความเสี่ยงภัย	
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ	
3.	
4.	

ตัวอย่างการกรอก

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)	
3. ความเสี่ยงภัย	31
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ	44
3.	10
4.	20

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ สังกัด _____
 เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____
 จำนวนข้าราชการ _____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน
 เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท

สำหรับข้อมูลพื้นฐานต้องระบุให้ครบทุกช่อง

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) _____ นามสกุล _____
 ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน
 ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย
 แก่ทางราชการหากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____
 วันที่ _____

ชื่อ นามสกุลและตำแหน่งของผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงาน หรือรักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี

๒. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อย ซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า ๑๒

๓. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง **สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ** เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ **จะต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือ หรือทางอากาศเท่านั้น** ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ และ**หากมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว / มีแพขนาคยนต์หรือพาหนะอื่นใด** ที่สามารถนำรถข้ามไปที่เกาะได้ **ไม่ถือว่าเป็นที่ตั้งกล่าวเป็นเกาะ** หากเข้าเกณฑ์ให้กรอกข้อมูล ข้อ ค. หน้า ๗ - ๘

๔. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง **สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา** ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การพิจารณา เนื่องจากสำนักงานดังกล่าวมีความเป็นอยู่ยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา แต่สำนักงานตั้งอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด และการเดินทาง**ต้องเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา** (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา **แต่มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา** โดยไม่ต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้**ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา** หากสำนักงานที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว ให้กรอกข้อมูล ข้อ ง. หน้า ๙-๑๐

๕. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง **พื้นที่โอบล้อมและเรื่องเครื่องมือสื่อสาร** ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น สำหรับหลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสาร ได้มีการกำหนดถ้อยคำให้มีความชัดเจนขึ้น โดยไม่คำนึงถึงว่าเครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานได้รับการจัดหาจากแหล่งใด ดังนี้

- หลักเกณฑ์เรื่อง พื้นที่โอบล้อม ของหลักเกณฑ์พื้นที่ราบ หน้าที่ ๔ ได้ยกเลิก สำหรับหน้า ๖ และ ๑๐ มีการแก้ไข เป็น

๓. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

- หลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสาร ในหน้าที่ ๑๑ ข้อ ๒ มีการแก้ไขเป็น

ข้อ ๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (๒๐ คะแนน)

***น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน** กำหนดเพิ่มเติม หากสำนักงานมีการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน ตามข้อ ๒.๓ และต่อมาตรวจสอบสารพิษปนเปื้อนจนไม่สามารถใช้ได้ ๙๐ วันขึ้นไป โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบกรณีดังกล่าว ให้ได้รับคะแนนตามข้อ ๒.๔ ในปีงบประมาณนั้นๆ

หากสำนักงานใดต้องการตรวจสอบน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานกรณีมีสารปนเปื้อน ให้สำนักงานแจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดก่อน เพื่อการประสานงานหน่วยรับตรวจคุณภาพน้ำที่เหมาะสมต่อไป เพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกันในแหล่งน้ำเดียวกัน

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

๒.๕ **ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (๓ คะแนน)**
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน

(ยกเว้น เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- 2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.3 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน (4 คะแนน)
ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- 2.4 ไม่มีการจัดหาน้ำให้ ตามข้อ 2.3 แต่จัดหาน้ำโดยความสามารถของสำนักงานเอง ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เอง
ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้จ่ายเอง)
- 2.6 ไม่มีเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

*** ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน**

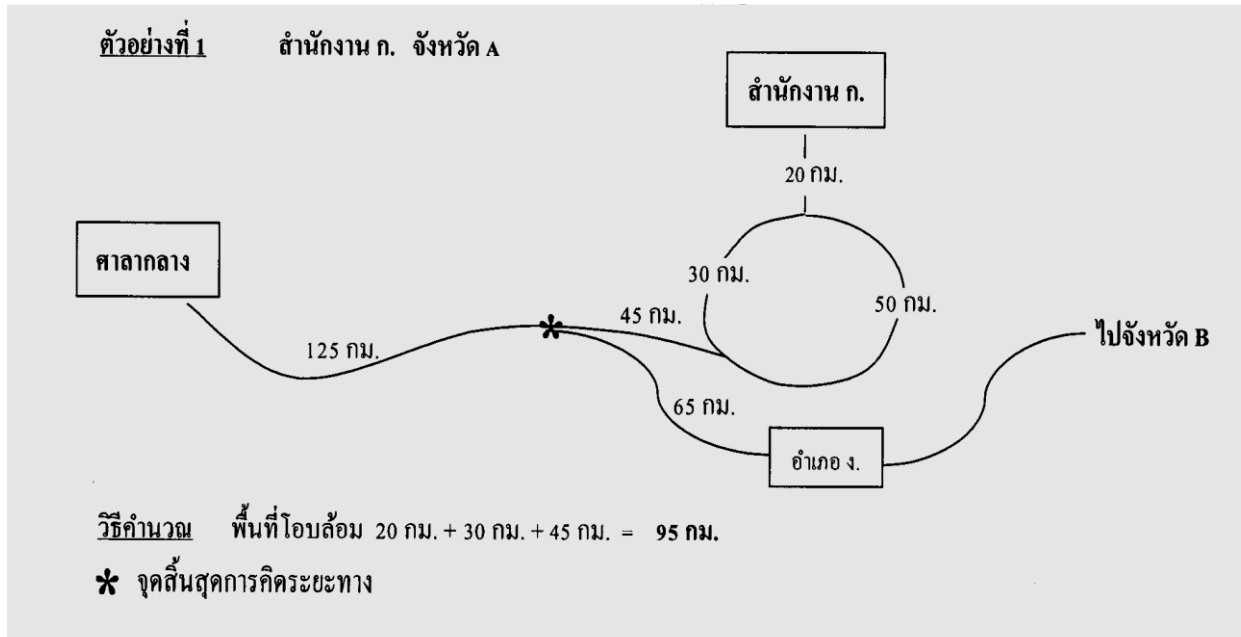
หมายเหตุ 1. หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานดังกล่าวจะมีหน้าที่จัดหาไฟฟ้า/น้ำ หรือไม่ ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าว มีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ได้รับคะแนน

2. หากสำนักงานมีการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน ตามข้อ 2.3 และต่อมาตรวจพบสารพิษปนเปื้อน จนไม่สามารถใช้ได้ 90 วันขึ้นไป โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบกรณีดังกล่าว ให้ได้รับคะแนนตาม ข้อ 2.4 ในปีงบประมาณนั้นๆ

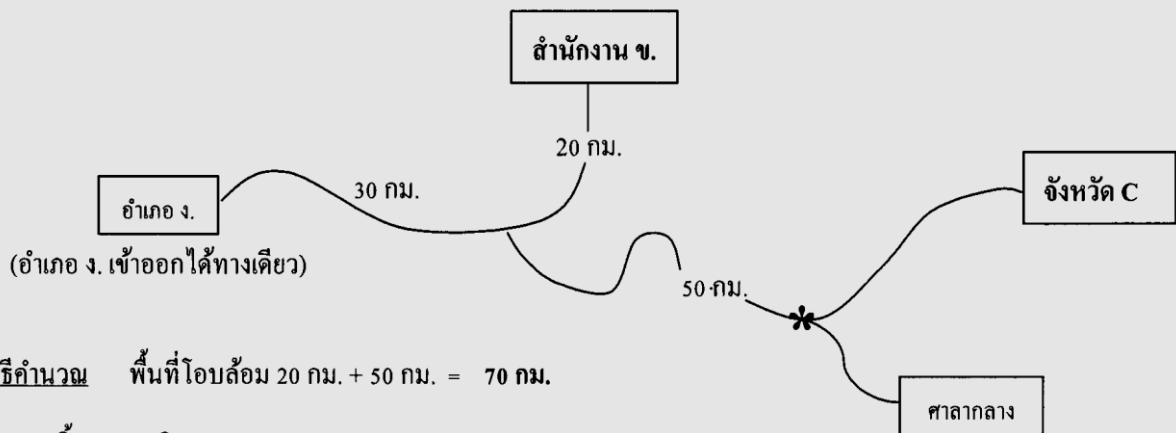
หากสำนักงานใดต้องการตรวจสอบน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานกรณีสารพิษปนเปื้อน ให้สำนักงาน แจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดก่อน เพื่อการประสานงานหน่วยรับ ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่เหมาะสมต่อไปเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกันในแหล่งน้ำเดียวกัน

๖. การพิจารณาพื้นที่โอบล้อม ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ สำนักงาน ก ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น - ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่ ๑ ที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ แต่เส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางที่กลับมาบรรจบกัน และต้องเดินทางต่อเส้นทางเดียวกัน โดยไม่สามารถเลือกเส้นทางอื่นได้ (จุดนี้ให้ถือว่าเป็นเส้นทางเดียวกันและให้วัดระยะทางที่ไกลที่สุด) ต่อมาเดินทางมาพบเส้นทางแยกที่ ๒ ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ก ถึงเส้นทางแยกที่ ๒ ดังกรณีตัวอย่างที่ ๑



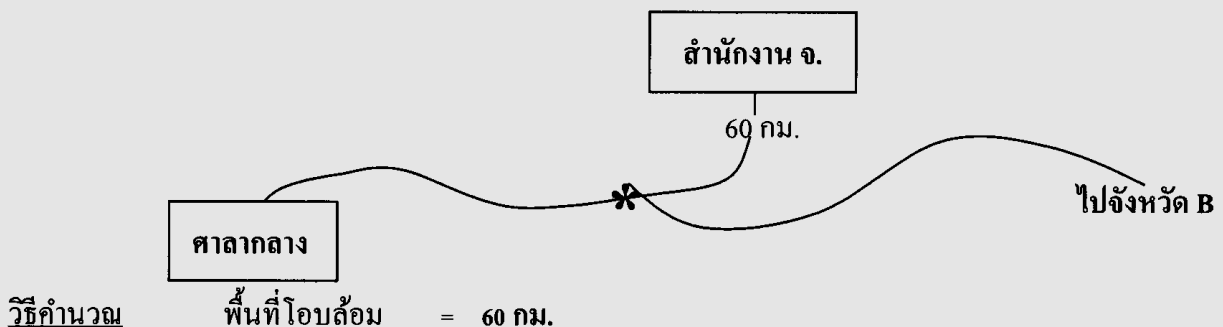
กรณีที่ ๒ สำนักงาน ข ตั้งอยู่บนที่ราบระหว่างภูเขา (เดินทางขึ้น - ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ ซึ่งเป็นเส้นทางที่แยกไปยังอำเภอ ง ได้ แต่ไม่สามารถเดินทางไปยังจังหวัดอื่นหรือศาลากลางจังหวัดได้ (คือเป็นเส้นทางที่เข้าออกได้เส้นทางเดียว) จุดนี้จะไม่ถือว่าเป็นเส้นทางแยกตามหลักเกณฑ์พื้นที่โอบล้อม ต่อมาเดินทางพบเส้นทางแยกที่ ๒ ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ข ถึงเส้นทางแยกที่ ๒ ดังกรณีตัวอย่างที่ ๒

ตัวอย่างที่ 2**สำนักงาน ข. จังหวัด B**

วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม 20 กม. + 50 กม. = 70 กม.

* จุดสิ้นสุดการคิดระยะทาง

กรณีที่ ๓ สำนักงาน จ ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น - ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยก ซึ่งเส้นทางแยกดังกล่าว สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัด หรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน จ ถึงเส้นทางแยกดังกล่าว ดังกรณีตัวอย่างที่ ๓

ตัวอย่างที่ 3**สำนักงาน จ. จังหวัด A**

วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม = 60 กม.

* จุดสิ้นสุดการคิดระยะทาง

๗. การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

๑. การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ แยกเป็น ๒ กรณีดังนี้

กรณีที่ ๑ สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานส้ม ตั้งอยู่บนเกาะการ้อง ซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานส้ม ไปยังเกาะกาเหว่า ซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

๑. วัดระยะทางจากสำนักงานสั้ม ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข.

๒. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ค.) ไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

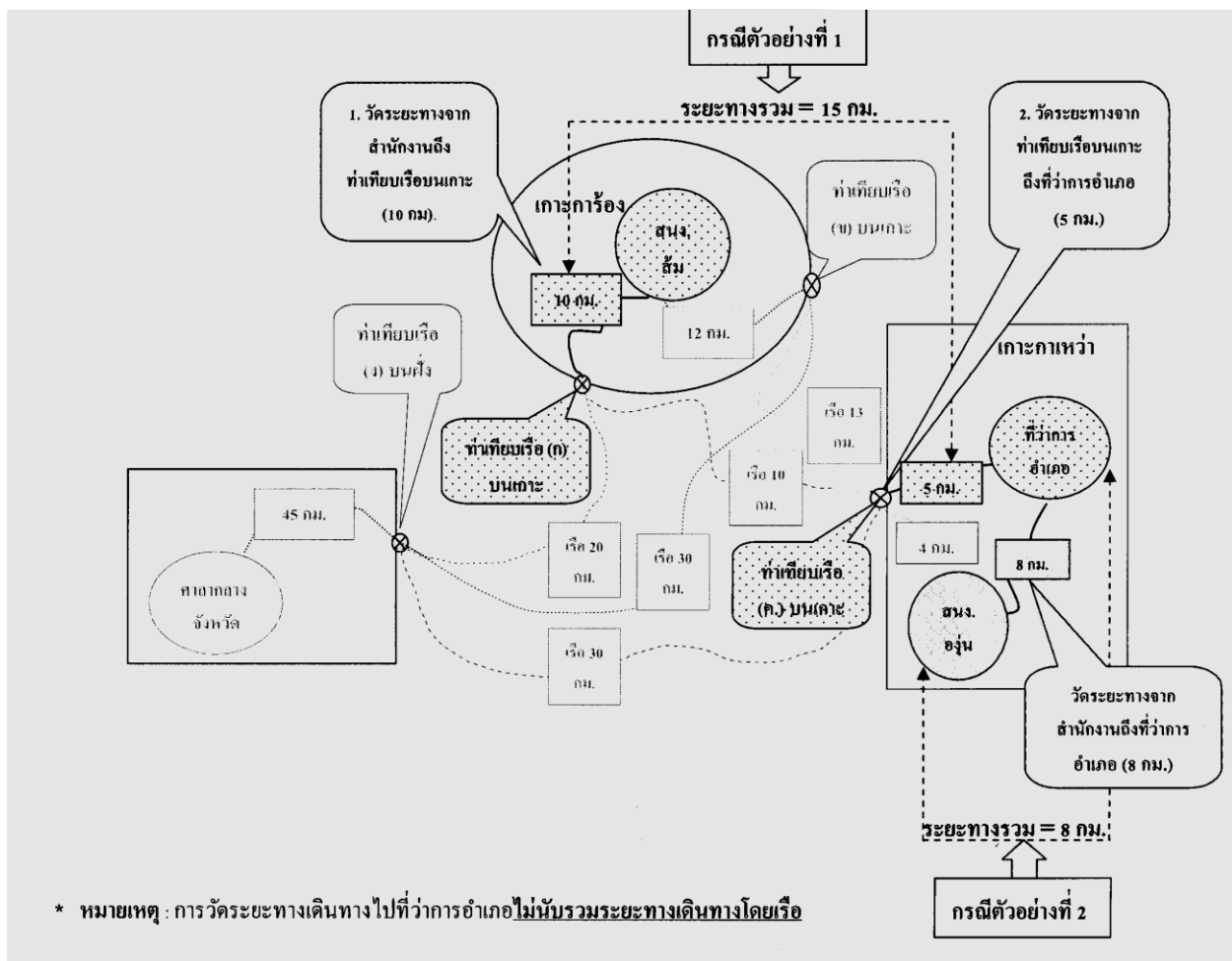
วิธีคำนวณระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = ๑๐ กม.+ ๕ กม. = ๑๕ กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ ๑

กรณีที่ ๒ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอู่่น ตั้งอยู่บนเกาะกาเหว่า ซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานไปยังที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

วัดระยะทางจากสำนักงานอู่่น ไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

วิธีคำนวณระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = ๘ กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ ๒



๒. การวัดระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานส้ม ตั้งอยู่บนเกาะการ้อง ซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงต้องเดินทางโดยเรือ เพื่อไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ และเดินทางข้ามฝั่งไปยังศาลากลางจังหวัด ดังนั้น การคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ต้องพิจารณาเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ง. เนื่องจากเป็นเส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด)

๒. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ค.)

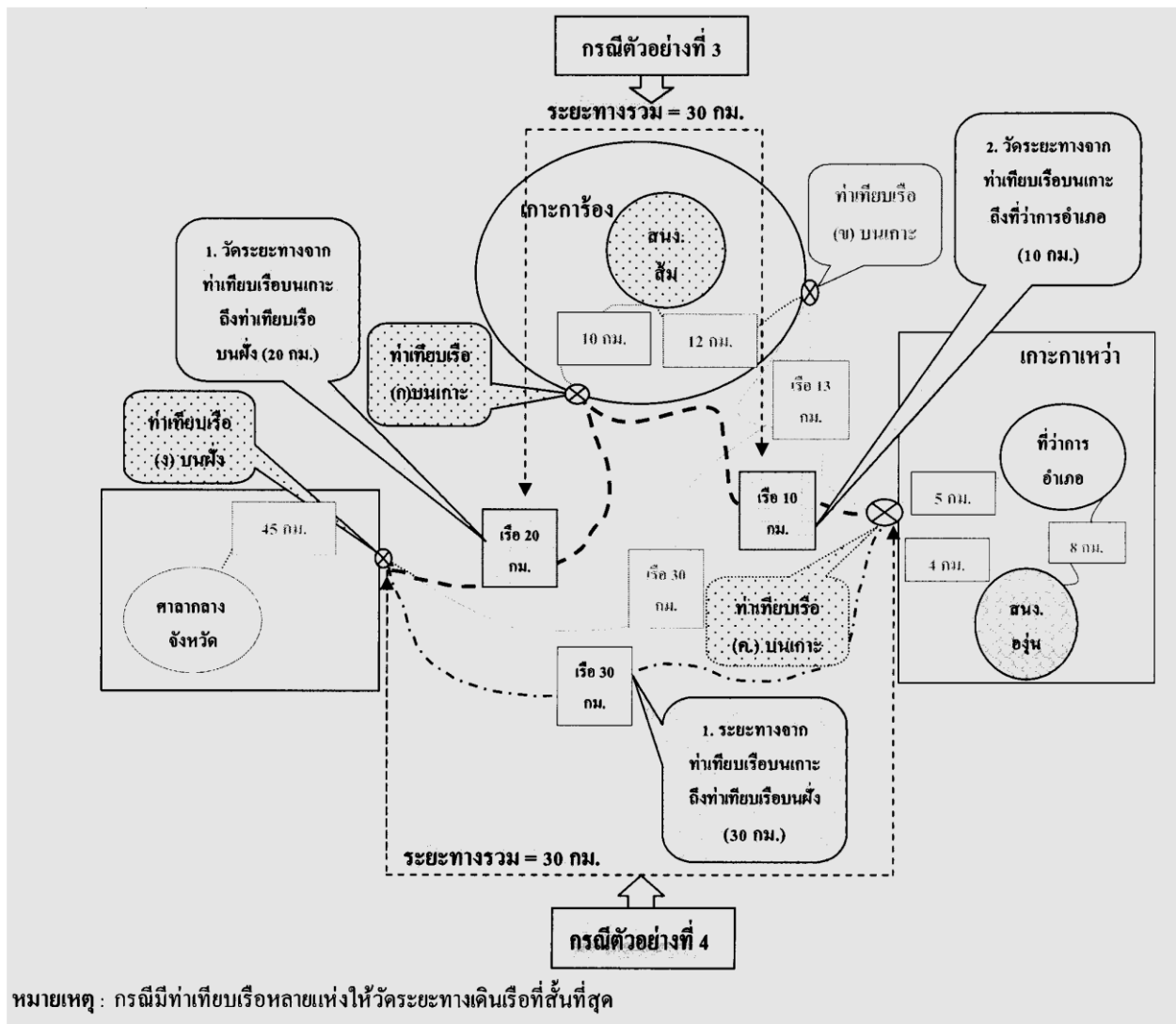
วิธีคำนวณ ระยะทางเดินทางโดยเรือ = ๒๐ กม. + ๑๐กม. = ๓๐ กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ ๓

กรณีที่ ๒ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอุ้น ตั้งอยู่บนเกาะกาเหว่า ซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงไม่มีการเดินทางข้ามไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ แต่มีการเดินทางข้ามฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดโดยเรือ ดังนั้น การคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้พิจารณาดังนี้

๑. ระยะทางเดินทางโดยเรือ จากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ค. ถึงท่าเทียบเรือ ง. เนื่องจากเป็นเส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด)

วิธีคำนวณ ระยะทางเดินทางโดยเรือ = ๓๐ กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ ๔



๓. การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด

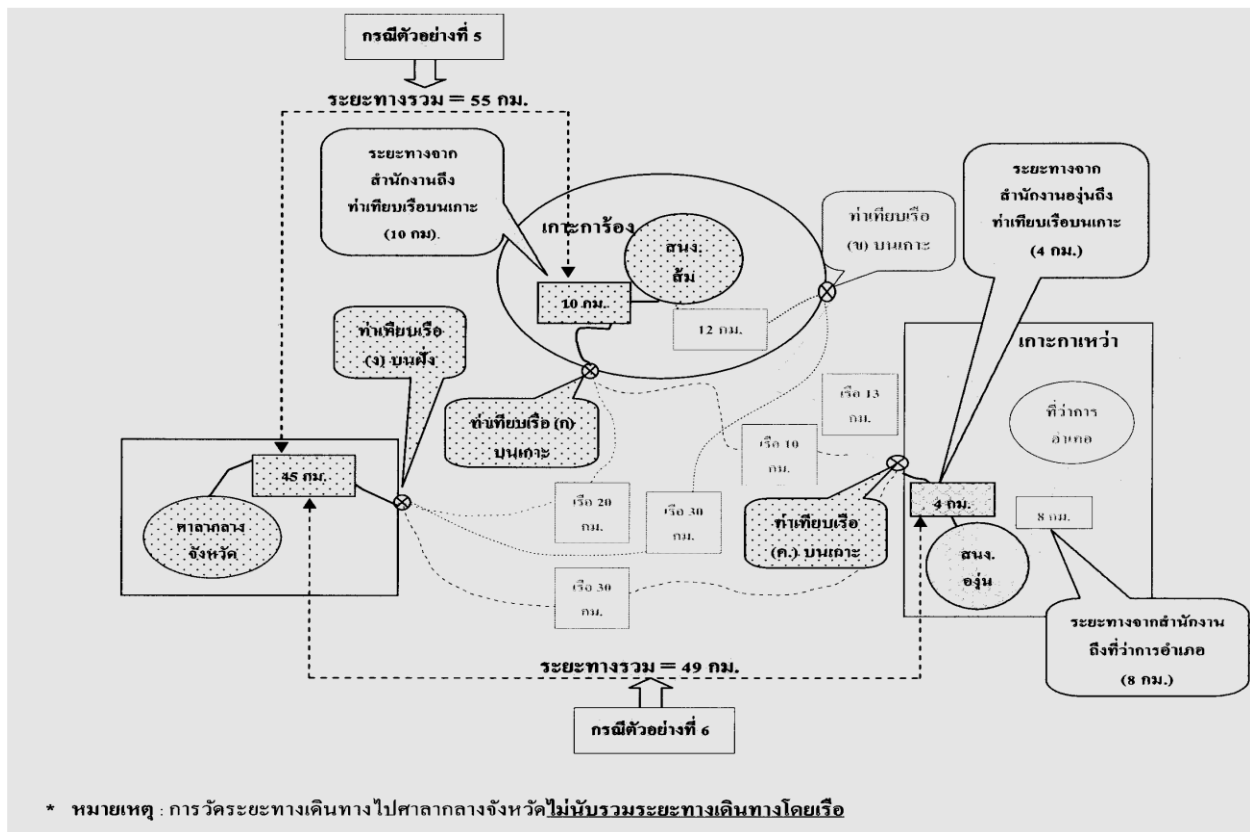
เป็นการวัดระยะทางจากสำนักงาน (ไม่รวมระยะทางเดินทางโดยเรือ) จนถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด ไปจนถึงศาลากลางจังหวัด ทั้งสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ และสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงพิจารณาเช่นเดียวกัน ทั้ง ๒ กรณี ดังนี้

๑. วัดระยะทางจากสำนักงาน สัม ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข. และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = ๑๐ กม. + ๔๕ กม. = ๕๕ กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ ๕

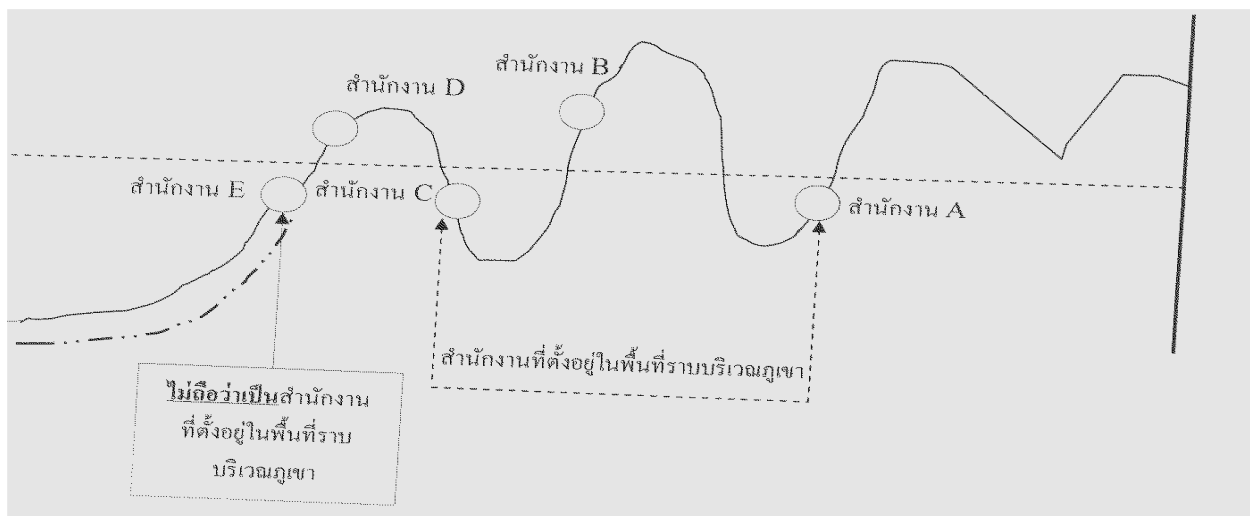
๒. วัดระยะทางจากสำนักงาน อุ่น ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ค.) และวัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = ๔ กม. + ๔๕ กม. = ๔๙ กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ ๖



๘. การพิจารณากรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา สำนักงานจะต้องตั้งอยู่บริเวณภูเขา และมีความเป็นอยู่ยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา แต่สำนักงานตั้งอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด และการเดินทางต้องเดินทางเข้าออก ขึ้น - ลง ข้ามภูเขา (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้าออก ขึ้น - ลง ข้ามภูเขา) หากมีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา โดยไม่ต้องเดินทางขึ้น-ลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นที่ราบบริเวณภูเขา



สรุป สำนักงาน A และสำนักงาน C ถือเป็น สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา เนื่องจากต้องเดินทางยากลำบาก ขึ้น - ลงข้ามภูเขา เช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

สำหรับ สำนักงาน E เป็นสำนักงานที่อยู่ที่ราบบริเวณภูเขา ซึ่งอยู่ช่วงทางลาดลงเขาและเดินทางต่อไปยังพื้นราบ ถือว่าการเดินทางไม่ค่อยมีความยากลำบาก เนื่องจากไม่ต้องเดินทางขึ้น - ลงข้ามภูเขา เช่นเดียวกับสำนักงานที่อยู่บนภูเขา ดังนั้น จึงไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

วิธีการกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้อ ๑ ความยากลำบากของการคมนาคม ให้เลือกกรอกตามลักษณะที่ตั้งของสำนักงาน รายละเอียดดังนี้

แบบคำขอฯ หน้า ๓ และ ๔

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

๑. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๒๕ คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่าการเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นถนนลาลอง (ลูกรัง) กี่กิโลเมตร กรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๒๕ คะแนน

๒. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๐ คะแนน) (เลือกกรอกตามสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๑๐ คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------|
| 2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นถนนลาลอง (ลูกรัง) กี่กิโลเมตร กรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อสังเกต หากหน่วยงานใช้เส้นทางเดินทางเข้า – ออกเช่นเดียวกันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หากข้อเท็จจริงการเดินทางเส้นทางเดียวกันมีสภาพถนนเป็นลูกรัง หรือลาลอง และเป็นเส้นทางถนนลาดยางหรือคอนกรีตด้วย จำนวนระยะทางของถนนลูกรัง หรือลาลอง จะต้องมีการนับจำนวนกิโลเมตรที่เท่ากันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัดด้วย

กรณีหากหน่วยงานไม่มีการย้ายที่ตั้งของสำนักงาน ดังนั้น ข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบ (ลาลอง / ลาดยางหรือคอนกรีต) จะต้องเป็นข้อมูลระยะทางที่เท่าเดิม ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้น มีการก่อสร้างถนนลาดยางเพิ่มขึ้น ถึงจะทำให้จำนวนกิโลเมตรของระยะทางถนนลูกรังหรือลาลอง มีจำนวนกิโลเมตรที่ลดลงได้ และจำนวนระยะทางของถนนลาดยางหรือคอนกรีตก็ต้องเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

๓. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

รถประจำทาง

- | | |
|---|------------|
| 3.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน) | |
| * กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร | |
| 3.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) | (8 คะแนน) |
| 3.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน | (10 คะแนน) |

หน่วยงานจะต้องพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลการมีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งความหมายของรถประจำทาง ได้ให้คำจำกัดความไว้แล้ว

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตรด้วย

๔. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๕ คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| 4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

สำหรับการเลือกกรอกข้อ ๔ เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ให้หน่วยงานพิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคมที่ไม่สามารถสัญจรไปมาได้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการคมนาคมโดยใช้รถยนต์โดยสารเดินทางเข้าออกจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หรือจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด โดยรถยนต์โดยสารไม่สามารถสัญจรไปมาได้ทั้งปีรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน โดยจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๔.๑ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๑๕ – ๒๙ วัน ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน

๔.๒ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนน

***หากกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” ครบถ้วนตามลักษณะที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ (หน้า ๓ - ๔) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานข้ามไปกรอกข้อ ๒ “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า ๑๑ ***

แบบคำขอฯ หน้า ๕ และ ๖

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ ๑ - ๕ แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คะแนน ให้ได้คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้ว มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๒๕ คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนที่เป็นทางเดินเท้ากี่กิโลเมตร หากไม่เข้ากรณีเดินเท้าก็ให้ข้ามไปพิจารณา ข้อ ๑.๒ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (ลูกรัง) กี่กิโลเมตร หากไม่เข้ากรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลงก็ให้ข้ามไปพิจารณา ข้อ ๑.๓ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๑.๑ ,๑.๒ และ ๑.๓ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๒๕ คะแนน

๒. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๕ คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนน
แล้วมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๑๕ คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8 – 11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 – 179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ	
ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____	กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____	กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____	กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นกรณีเดินเท้าจำนวนกี่กิโลเมตร หากไม่มีเส้นทางกรณีเดินเท้า ก็ให้ข้ามไปกรอกข้อ ๒.๒ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (ลูกรัง) ว่ามีระยะทางจำนวนกี่กิโลเมตร หากไม่มีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง ก็ให้ข้ามไปกรอกข้อ ๒.๓ กรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้ว ทั้งข้อ ๒.๑ , ๒.๒ และ ๒.๓ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อสังเกต หากหน่วยงานใช้เส้นทางเดินทางเข้า – ออกเช่นเดียวกันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หากข้อเท็จจริงการเดินทางเส้นทางเดียวกันมีสภาพถนนต้องเดินเท้า หรือใช้เส้นทางที่เป็นถนนลาดยางหรือถนนลูกรัง และเป็นเส้นทางถนนลาดยางหรือคอนกรีตด้วย จำนวนระยะทางของถนนเส้นทางเดินเท้า และถนนลาดยางหรือถนนลูกรัง จะต้องมีการคำนวณกิโลเมตรที่เท่ากันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัดด้วย

กรณีหากหน่วยงานไม่มีการย้ายที่ตั้งของสำนักงาน ดังนั้น ข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบ (กรณีเดินเท้า ถนนลาลอง ถนนลาดยางหรือคอนกรีต) จะต้องเป็นข้อมูลระยะทางที่เท่าเดิม ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้น มีการก่อสร้างถนนลาดยางเพิ่มขึ้น ถึงจะทำให้จำนวนกิโลเมตรของระยะทางถนนลูกรังหรือลาลอง มีจำนวนกิโลเมตรที่ลดลงได้ และจำนวนระยะทางของถนนลาดยางหรือคอนกรีตก็ต้องเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

๓. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น - ลง เข้า - ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

ให้หน่วยงานพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามตัวอย่างข้อ ๖ กรณีที่ ๑ - ๓ ซึ่งเป็นการพิจารณาสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางเข้าออก ขึ้น - ลง ข้ามภูเขา เท่านั้น โดยไม่รวมถึงการเดินทางเลียบและบริเวณเชิงเขา ซึ่งไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา และต้องคำนึงถึงการเดินทางจากสำนักงานถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัด หรือจังหวัดอื่นได้ โดยให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ถึงทางแยกดังกล่าวว่ามีจำนวนกิโลเมตร หากมีจำนวนกิโลเมตรตั้งแต่ ๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป จะได้รับคะแนนตามช่วงระยะทางและค่าคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงระยะทาง หากหน่วยงานพิจารณาข้อมูลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วปรากฏว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ก็ข้ามไปกรอกข้อ ๔

๔. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

รถประจำทาง	
4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร	
4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ)	(8 คะแนน)
4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน	(10 คะแนน)

หน่วยงานจะต้องพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลการมีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งความหมายของรถประจำทาง ได้ให้คำจำกัดความไว้แล้ว

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตรด้วย

๕. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๕ คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| 5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

สำหรับการเลือกกรอกข้อ ๕ เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ให้หน่วยงานพิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคมที่ไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการคมนาคมโดยใช้รถยนต์โดยสารเดินทางเข้าออกจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หรือจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด โดยรถยนต์โดยสารไม่สามารถสัญจรไปมาได้ทั้งปีรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน โดยจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่ารถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๑๕ – ๒๙ วัน ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน

๕.๒ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่ารถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนน

*** หากกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” ครบถ้วนตามลักษณะที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา (ในแบบคำขอหน้า ๕ – ๖) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานข้ามไปกรอกข้อ ๒ “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” (ในแบบคำขอหน้า ๑๑) ***

แบบคำขอฯ หน้า ๗ และ ๘

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง ทั้งในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ และในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ว่าการอำเภอ เมื่อรวมคะแนนข้อ ๑ - ๕ แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คะแนน ให้ได้คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้ว มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๒๕ คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนที่เป็นทางเดินเท้ากี่กิโลเมตร หากไม่เข้ากรณีเดินเท้าก็ให้ข้ามไปพิจารณา ข้อ ๑.๒ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (ลูกรัง) ก็กิโลเมตร หากไม่เข้ากรณีเส้นทางเป็นถนนลาลองก็ให้ข้ามไปพิจารณาข้อ ๑.๓ กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๑.๑ ,๑.๒ และ ๑.๓ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๒๕ คะแนน

๒. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทาง โดยเรือ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือ จากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (กรณีที่มีท่าเทียบเรือหลายแห่ง ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือที่สั้นที่สุด) สำหรับ สำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอรวมด้วย (๒๕ คะแนน) (ให้รวมคะแนนข้อ ๑ และข้อ ๒ เมื่อรวมคะแนนทั้ง ๒ ข้อแล้ว มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้คะแนน ๒๕ คะแนน)

2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทางโดยเรือ

ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนฝั่ง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องพิจารณาข้อมูลจำนวนระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ โดยให้พิจารณาตามตัวอย่างข้อ ๗ การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ข้อ ๑ และ ๒ กรณีตัวอย่างที่ ๑ – ๔ มาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อคำนวณระยะทาง และให้กรอกข้อมูลจำนวนตัวเลขระยะทางของเส้นทางตามความเป็นจริงด้วย

๓. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๐ คะแนน)

3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 2 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 3 – 4 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องพิจารณาข้อมูลจำนวนระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ โดยให้พิจารณาตามตัวอย่างข้อ ๗ การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ข้อ ๓ กรณีตัวอย่างที่ ๕ – ๖ มาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อคำนวณระยะทาง และให้กรอกข้อมูลจำนวนตัวเลขระยะทางของเส้นทางตามความเป็นจริงด้วย

๔. เรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน (๑๕ คะแนน)

- | | |
|---|------------|
| 4.1 มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน | (10 คะแนน) |
| 4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน | (15 คะแนน) |

“เรือประจำทาง” หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่า เรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใดๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป เป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

หน่วยงานจะต้องพิจารณาความหมายของเรือประจำทาง และพิจารณาว่าหน่วยงานมี หรือไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงานหรือไม่โดยพิจารณาตามข้อเท็จจริง

๕. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๕ คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| 5.1 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 5.2 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

สำหรับการเลือกกรอกข้อ ๕ เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ให้หน่วยงานพิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคมที่ไม่สามารถสัญจรไปมาได้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการคมนาคมโดยใช้เรือยนต์โดยสารเดินทางเข้าออกจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หรือจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด โดยเรือยนต์โดยสารไม่สามารถสัญจรไปมาได้ทั้งปีรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน โดยจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าเรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๑๕ – ๒๙ วัน ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน

๕.๒ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าเรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนน

*** หากกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” ครบถ้วนตามลักษณะที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ (ในแบบคำขอหน้า ๗ – ๘) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานข้ามไปกรอกข้อ ๒ “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” (ในแบบคำขอหน้า ๑๑) ***

แบบคำขอฯ หน้า ๙ และ ๑๐

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ ๑-๕ แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คะแนน ให้ได้คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (๒๕ คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้ว
มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๒๕ คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลัดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลัดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นถนนลัดลง (ลูกรัง) กี่กิโลเมตร หรือใช้เส้นทางเดินทางกรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวนกี่กิโลเมตร **ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย** และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๒๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๒๕ คะแนน

๒. ระยะทางใกล้ หรือสะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (๑๕ คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าหลักเกณฑ์มากกว่า ๑ ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนน ๑๕ คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 – 79 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 80 – 139 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 – 199 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลข้อเท็จจริงตามสภาพถนนว่า การเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด เป็นระยะทางจำนวนทั้งหมดเท่าใด และมีสภาพถนนเป็นเส้นทางเป็นถนนลาลอง (ลูกรัง) ว่ามีระยะทางจำนวนกี่กิโลเมตร หากไม่มีเส้นทางเป็นถนนลาลอง ก็ให้ข้ามไปกรอกข้อ ๒.๒ กรณีเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีตจำนวนกี่กิโลเมตร โดยให้เลือกเพียง ๑ ข้อเท่านั้น และหน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนระยะทางในถนนแต่ละแบบตามความเป็นจริงด้วย และเมื่อรวมคะแนนกันแล้วทั้งข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้ว หากเกินกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ คะแนน ให้ได้รับคะแนนเพียง ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อสังเกต หากหน่วยงานใช้เส้นทางเดินทางเข้า – ออกเช่นเดียวกันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หากข้อเท็จจริงการเดินทางเส้นทางเดียวกันมีสภาพถนนเส้นทางที่เป็นถนนลาลองหรือถนนลูกรัง และเป็นเส้นทางถนนลาดยางหรือคอนกรีตด้วย จำนวนระยะทางของถนนลาลองหรือถนนลูกรังจะต้องมีจำนวนกิโลเมตรที่เท่ากันกับการเดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัดด้วย

กรณีหากหน่วยงานไม่มีการย้ายที่ตั้งของสำนักงาน ดังนั้น ข้อมูลจำนวนระยะทางของถนนในแต่ละแบบ (กรณีเส้นทางถนนลาลอง และถนนลาดยางหรือคอนกรีต) จะต้องเป็นข้อมูลระยะทางที่เท่าเดิม ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้น มีการก่อสร้างถนนลาดยางเพิ่มขึ้น ถึงจะทำให้จำนวนกิโลเมตรของระยะทางถนนลูกรังหรือลาลอง มีจำนวนกิโลเมตรที่ลดลงได้ และจำนวนระยะทางของถนนลาดยางหรือคอนกรีตก็ต้องเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

๓. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

ให้หน่วยงานพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามตัวอย่างข้อ ๖ กรณีที่ ๑ – ๓ ซึ่งเป็นการพิจารณาสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางเข้าออก ขึ้น – ลง ข้ามภูเขา เท่านั้น โดยไม่รวมถึงการเดินทางเลียบและบริเวณเชิงเขา ซึ่งไม่มีการเดินทางขึ้น - ลงเขา และต้องคำนึงถึงการเดินทางจากสำนักงานถึงเส้นทางแยก ที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัด หรือ จังหวัดอื่นได้ โดยให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ถึงทางแยกดังกล่าวว่ามีจำนวนกี่กิโลเมตร หากมีจำนวนกิโลเมตรตั้งแต่ ๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป จะได้รับคะแนนตามช่วงระยะทางและค่าคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงระยะทาง หากหน่วยงานพิจารณาข้อมูลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วปรากฏว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ก็ข้ามไปกรอกข้อ ๔

๔. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๑๐ คะแนน)

รถประจำทาง	
4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร	
4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ)	(8 คะแนน)
4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน	(10 คะแนน)

หน่วยงานจะต้องพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลการมีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งความหมายของรถประจำทาง ได้ให้คำจำกัดความไว้แล้ว

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตรด้วย

๕. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ) (๕ คะแนน)

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 5.1 | รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 5.2 | รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

สำหรับการเลือกกรอกข้อ ๕ เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ให้หน่วยงานพิจารณาจากข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคมที่ไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการคมนาคมโดยใช้รถยนต์โดยสารเดินทางเข้าออกจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ หรือจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด โดยรถยนต์โดยสารไม่สามารถสัญจรไปมาได้ทั้งปีรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน โดยจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่ารถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๑๕ – ๒๙ วัน ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน

๕.๒ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่ารถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้รวมกันทั้งปี ตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไป ให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนน

*** หากกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” ครบถ้วนตามลักษณะที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา (หน้า ๙ – ๑๐) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานข้ามไปกรอกข้อ ๒ “ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า ๑๑ ***

ข้อ ๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (๒๐ คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง) กรณีละ ๑ ข้อ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำที่นำมาใช้และโทรศัพท์

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 2.1 | ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป | |
| 2.2 | ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....) | (8 คะแนน) |

ให้หน่วยงานพิจารณาถึงข้อเท็จจริงในการได้รับการจัดหาไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

๒.๑ หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้า โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานดังกล่าวมีหน้าที่จัดหาไฟฟ้า หรือไม่ ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ได้รับคะแนน

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.3 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน (4 คะแนน)
ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.4 ไม่มีการจัดหาน้ำให้ ตามข้อ 2.3 แต่จัดหาน้ำโดยความสามารถของสำนักงานเอง ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เอง ขึ้นอยู่ตามสภาพพื้นที่

(โปรดระบุ.....)

(8 คะแนน)

ให้หน่วยงานพิจารณาถึงข้อเท็จจริงในการได้รับการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

๒.๓ หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานดังกล่าวมีหน้าที่จัดหาน้ำ หรือไม่ ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำใช้แล้ว และไม่ได้รับคะแนน

๒.๔ หากสำนักงานมีการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน ตามข้อ ๒.๓ และต่อมาตรวจพบสารพิษปนเปื้อนจนไม่สามารถใช้ได้ ๙๐ วันขึ้นไป โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบกรณีดังกล่าว ให้ได้รับคะแนนตามข้อ ๒.๔ ในปีงบประมาณนั้นๆ

หากสำนักงานใดต้องการตรวจสอบน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานกรณีมีสารปนเปื้อน ให้สำนักงานแจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดก่อน เพื่อการประสานงานหน่วยรับตรวจคุณภาพน้ำที่เหมาะสมต่อไป เพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกันในแหล่งน้ำเดียวกัน

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

2.6 ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

ให้หน่วยงานพิจารณาถึงโทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

๒.๕ กรณีหน่วยงาน ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร หรือ เครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน ยกเว้น การใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง ก็ให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน แต่ไม่คำนึงถึงการจัดหา จะคำนึงถึงการไม่มีโทรศัพท์ฯ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดไว้ใช้ประจำสำนักงาน

กรณีหน่วยงานใช้ Pin-Phone หรือเครือข่ายของ CAT การใช้ดาวเทียม TOT การเข้าร่วมโครงการ OBEC การใช้ระบบ DSL VPN การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ของหน่วยงานต่างๆ ถือว่ามีเครื่องมือสื่อสารใช้ จะไม่ได้ รับคะแนนดังกล่าว

๒.๖ กรณีหน่วยงานไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ หมายความว่า หน่วยงานไม่มีเครื่องมือสื่อสารอื่นใด และไม่มีเครือข่ายใดๆ ในการติดต่อสื่อสาร ก็จะได้รับคะแนน ๔ คะแนน

**** เมื่อกรอกข้อมูล ข้อ ๒ ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ** เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงาน จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดง รายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อย ซึ่งแยกออกจากถนน สายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า ๑๒

***** ในหน้าแรกของแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้สำนักงานที่กรอกแบบคำขอฯ กรอกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยกรอกชื่อสำนักงานให้ถูกต้อง หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ จำนวนข้าราชการ จำนวนลูกจ้างประจำ และเงินงบประมาณที่จะต้องใช้ในการรับเงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปี พร้อมกรอกข้อมูลคำรับรอง ซึ่งจะต้อง เป็นหัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง และรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ หากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง*****

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดลง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มนี้ใช้ดังต่อไปนี้ประมาณ พ.ศ. 2558
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

(เลือกลักษณะของทั้งที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ☐ ตำแหน่งงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

(ข้อ 1 - 2 กรอกรายชื่อยุทธที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง

--	--	--

 เช่น

1	2	1
---	---	---

 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

រំលឹក 1.

1	1	1
---	---	---

1	2	1
---	---	---

 10 2.

2	1	1
---	---	---

2	2	1
---	---	---

 3.

3	2
---	---

 4.

4	1
---	---

 រំលឹក 2.

--	--	--

--	--	--

--	--	--

 2.

--	--	--

--	--	--

--	--	--

 3.

--	--

 4.

--	--

 រំលឹក 3.

--	--

 5.

--	--

 រំលឹក 4.

--	--	--

--	--	--

--	--	--

 2.

--	--

 3.

--	--

 4.

--	--

 5.

--	--

 រំលឹក 5.

--	--	--

--	--	--

 2.

--	--	--

--	--	--

 3.

--	--

 4.

--	--

 5.

--	--

(ข้อ 3-4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณาหาแนคสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคม)

3. ความถี่ของภัย

3	1
---	---

		1	0
--	--	---	---

--	--	--	--	--
4. ความรุนแรงของโรคภัยไข้เจ็บ

4	1
---	---

--	--	--	--	--

☒ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4 56

ชื่อสำนักงาน วนอุทยานรมโขง ทุ่งกุด สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 (เขียงราย)
 เลขที่ ถนน ตำบล บ้านแซว อำเภอ เขียงแสน
 จังหวัด เขียงราย รหัสไปรษณีย์ 57150 โทร 086-481073-4310173
 จำนวนข้าราชการ 1 คน จำนวนลูกจ้างประจำ คน
 เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี 12,000 บาท

ข้าพเจ้า (นาย.น./ส./นาง) ดำรงดี นามสกุล หาญฤทธิ์นิยม
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน
 ในพื้นที่ที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย
 แก่ทางราชการหากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____
วันที่ 11 กรกฎาคม 2559

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดสอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

✓ 1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)	✓
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)	
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)	
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)	
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)	

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

✓ 1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)	✓
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)	

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ	
ระยะทางถนนลาดสอง จำนวน <u>1</u> กิโลเมตร	
ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน <u>25</u> กิโลเมตร	

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 10 คะแนน ให้ได้คะแนน 10 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดสอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

✓ 2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)	✓
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)	
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)	
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)	
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)	

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|---|-----------|---|
| ✓ 2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) | ✓ |
| 2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) | |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน 1 กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน 75 กิโลเมตร

3. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(10 คะแนน)

รถประจำทาง

3.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร

- | | | |
|---|------------|---|
| ✓ 3.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) | (8 คะแนน) | ✓ |
| 3.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน | (10 คะแนน) | |

4. เส้นทางการคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(5 คะแนน)

- | | | |
|---|-----------|---|
| ✓ 4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) | ✓ |
| 4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) | |

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 10

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)

(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- ✓ 2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น

(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.3 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

- ✓ 2.4 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3 จัดหาให้ แต่จัดหาน้ำโดยทางอื่น
ประปาภูเขา

(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

- ✓ 2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน (3 คะแนน)

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

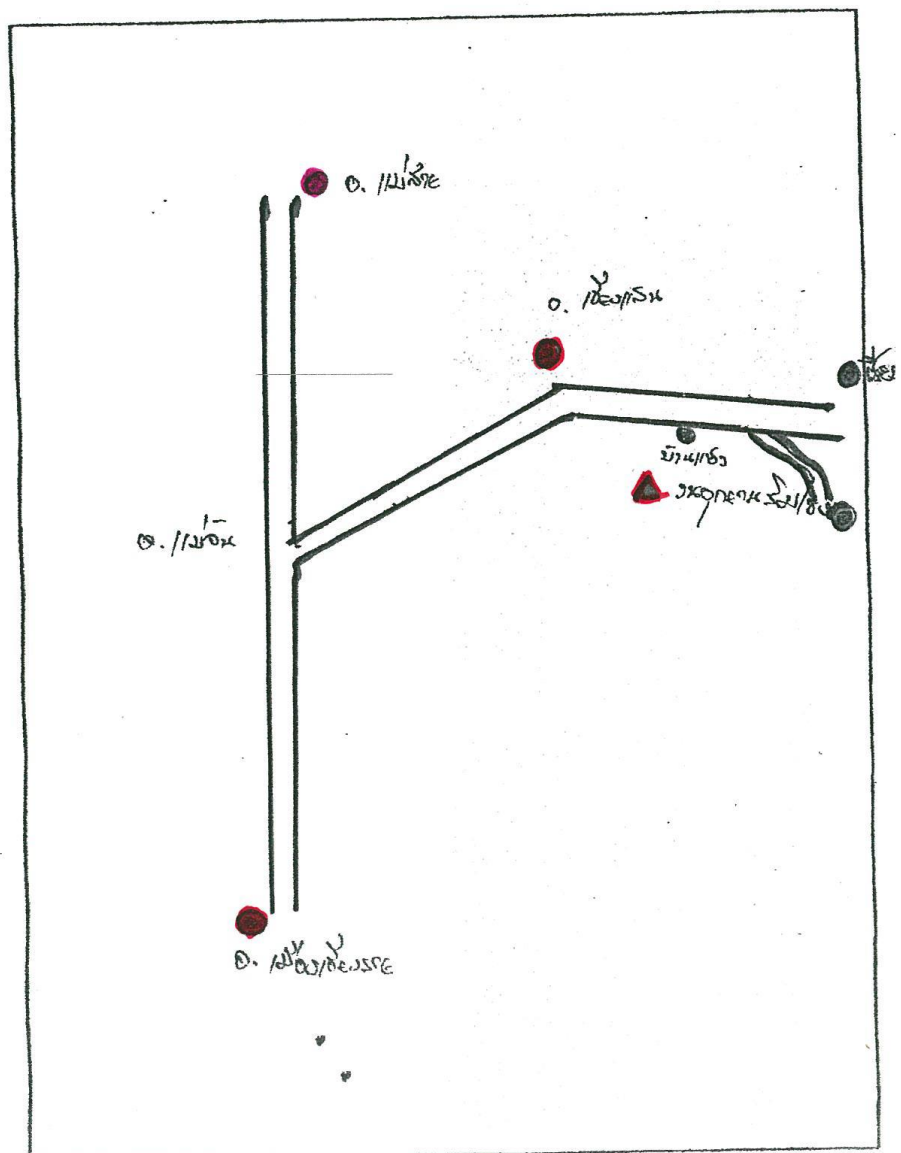
- 2.6 ไม่มีเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

* ไฟฟ้าและ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ

โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการ
เช่นเดียวกับหน่วยงานดังกล่าว ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน
ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้อับดับคะแนน

12

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานซึ่งที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงาน
ที่อยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายรองซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง
เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดทราย หรือถนนกรวด หรือแนวระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา



ข้อมูลแบบที่กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(นายอำเภอ นายอำเภอ)

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

แบบฟอร์มที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

1

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☒ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา
☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง 650 เมตร

 47° 6' 43.473" E 100° - 22' - 24"
 ทิศ 2237128 N ระยะจากจุดอ้างอิง 20 - 13 - 34"

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสภาพความเป็นจริงในช่อง)

เช่น

หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

ข้อ ก. 1. 2. 3.

รวมคะแนน

ข้อ ก. ข้อ ข. 1. 2. 3. ข้อ ข. 5.

10

3

40

ข้อ ค. 1. 2. 3. ข้อ ค. ข้อ ง. 1. 2. 3. ข้อ ง.

2. ความยากลำบากในการอุปโภค บริโภค หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

2.2

2.4

2.6 X 2.5

2.

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาที่ดินสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย

3.

4. ความปลอดภัยของโรคภัยไข้เจ็บ

4. ☒

ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป)

☐

ไม่ผ่านเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

70

59

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน	วนอุทยานห้วยน้ำช้าง	สังกัด	สำนักงานบริหารและพัฒนาเขต 15 (เชียงราย)
เลขที่	ถนน	ตำบล	สถาน
จังหวัด	เชียงราย	รหัสไปรษณีย์	57140
จำนวนข้าราชการ	1	จำนวนลูกจ้างประจำ	1
เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี	24,000	บาท	

ที่รับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

นายพร

นามสกุล

ชั้นคำ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย
แก่หน่วยงานราชการหากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ

วันที่

11 กรกฎาคม 2559

ข. ส่วนการตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกความยาวเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-3 แล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 30 คะแนน ให้ได้คะแนน 30 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนนและระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1. กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

1.2. กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

✓ 1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร (10 คะแนน) ✓
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร (15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

1.3. กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร (5 คะแนน)
✓ 1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร (10 คะแนน) ✓
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร (15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร (20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน 3 กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน 12 กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนนและระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1. กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป (10 คะแนน)

2.2. กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

✓ 2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร (3 คะแนน) ✓
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร (5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8 – 11 กิโลเมตร (7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป (10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40-59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60-119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
✓ 2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120-179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน 3 กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยางหรือคอนกรีต จำนวน 128 กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง/เข้า-ออก
ขึ้นภูเขา (ไป-มา) หรือสำนักงานที่เดินทางติดเชิงเขาโดยไม่มีเส้นทางขึ้น-ลง/เข้า-ออก หรือระหว่างเดินทางพบด้วยทางแยก
ที่ตามรถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยก
ดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไป
อีกเท่าใด) เส้นทางทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มารวมกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกัน โดยไม่มีทางเลือกอื่น
ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต้องจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้
โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40-69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70-99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
✓ 3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง	
4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป-มา) เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่ง เป็นอย่างไร	
4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)	
✓ 4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)	

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15-29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)	
✓ 5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)	

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ขึ้นไปกรอกข้อ 2
“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

2. ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของประชาชน หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)

(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้ร่วมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

✓ 2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....ไฟฟ้าจัดหาเอง.....)

(8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.3 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้ร่วมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

✓ 2.4 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3 จัดหาให้ แต่จัดหาน้ำโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....จัดหาเองประปาภูเขา.....)

(8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

(3 คะแนน)

✓ 2.6 ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใดๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้

(4 คะแนน)

* ไฟฟ้าและ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ
โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการ
เช่นเดียวกับหน่วยงานดังกล่าว ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน
ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าแล้ว และไม่ให้นำได้รับคะแนน

[illegible]

ฉันอุทิศตนบำเพ็ญการกุศลเป็นอันถาวรในท่ามกลางโลก

Самостоятельно

✓
✓2017

แผนที่แสดงแนวเขตวนอุทยานห้วยน้ำช้าง
ใช้สำหรับประกอบแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่ดินพิเศษ



ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☒ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☒ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา
☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะสำนักงานตั้งอยู่สูงจากระดับทะเลปานกลาง 410 เมตร พิกัด PC 35775418 ละติจูดของจุด 20.970656/100.288560ข้อ 1-2 กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสภาพความเป็นจริงในช่อง ☐ ☐ ☐ เช่น ☐ ☐ ☐ ☐ หมายถึงข้อ 1, 2, 1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

รวมคะแนน

ข้อ ก. 1 ☐ ☐ ☐ ☐ 2 ☐ ☐ ☐ ☐ 3. ☐ ☐ 4. ☐ ☐

ข้อ ข. 1 ☐ ☐ ☐ ☐ 2 ☐ ☐ ☐ ☐ 3. ☐ ☐ 4. ☐ ☐

ข้อ ค. 1 ☐ ☐ ☐ ☐ 2. ☐ ☐ 3. ☐ ☐ 4. ☐ ☐ 5. ☐ ☐

ข้อ ง. 1. 111 122 15 2. 211 222 3. ☐ ☐ 4. 43 5. ☐ ☐

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

(ข้อ 3-4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐4. ความถูกต้องของโฉนดที่ดิน ☐ ☐☒ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1-4

56

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน	<u>รพ.สต. บ้านชะงูพื้นที่ ๒</u>			สังกัด	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี</u>		
เลขที่	<u>๕.5</u>	ถนน	<u>-</u>	ตำบล	<u>วังน้ำ</u>	อำเภอ	<u>พุนพิน</u>
จังหวัด	<u>สุราษฎร์ธานี</u>			รหัสไปรษณีย์	<u>๘๖๑๔๐</u>		
จำนวนข้าราชการ	<u>2</u> คน			จำนวนลูกจ้างประจำ	<u>-</u> คน		
เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี	<u>-</u> บาท						

กรณียกร

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นางสาว) ดวงกมล นามสกุล ก้อนแก้วตำแหน่ง หัวหน้าสถานีอนามัย (รพ.สต.) ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย

แก่ทางราชการ หากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ผิด 100 %

ลงชื่อ

วันที่

๑๓ ก.ค. ๒๕๕๙

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกขสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 - 8 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 - 12 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน 2 กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน 26 กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 - 8 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 - 12 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 - 79 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 80 - 139 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 - 199 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางดินเท้า จำนวน 1 กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน 2 กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน 112 กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา หากระหว่างเส้นทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าวเป็นทางแยกที่มารอบรถกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีการเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง	
4.1 รังผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)	
* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร	
4.2 รังผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)	
4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)	

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)	
5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)	

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2
“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
 (เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
 หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- 2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
 (โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.3 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน (4 คะแนน)
 ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- ✓ 2.4 ไม่มีการจัดหาน้ำให้ ตามข้อ 2.3 แต่จัดหาน้ำโดยความสามารถของสำนักงานเอง ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เอง
 ขึ้นอยู่ตามสภาพพื้นที่ *ประปาภูเขา*
 (โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
 หรือเครื่องมือสื่อสารชนิดใด ๆ ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
 (ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)
- 2.6 ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมาซึ่งสำนักงานได้ (4 คะแนน)

* ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน

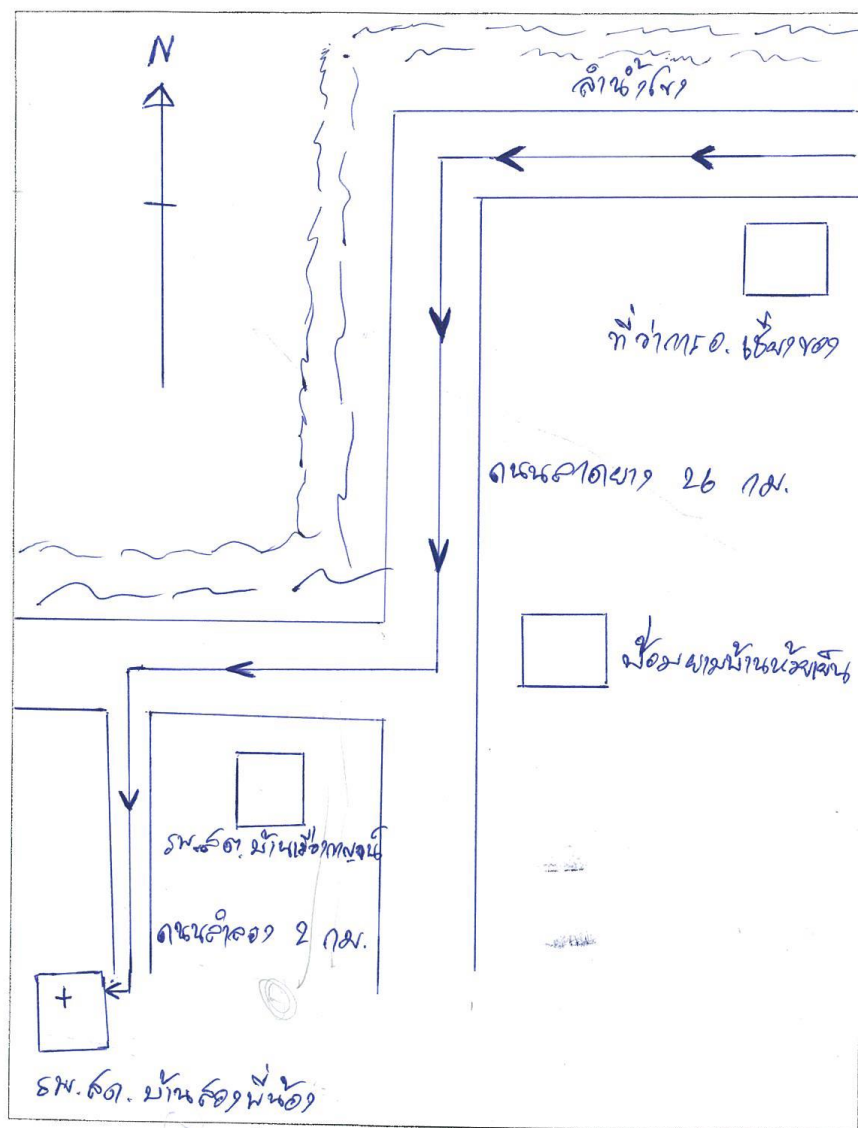
หมายเหตุ 1. หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานดังกล่าวจะมีหน้าที่จัดหาไฟฟ้า น้ำ หรือ ไม่ ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำ เข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าว มีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้เกิดคะแนน

2. หากสำนักงานมีการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน ตามข้อ 2.3 และต่อมาตรวจสอบสารพิษปนเปื้อน จนไม่สามารถใช้ได้ 90 วันขึ้นไป โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบกรณีดังกล่าว ให้ได้รับ คะแนนตาม ข้อ 2.4 ในปีงบประมาณนั้นๆ

หากสำนักงานใดต้องการตรวจสอบน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานกรณีสารพิษปนเปื้อน ให้สำนักงาน แจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดก่อน เพื่อการประสานงานหน่วยรับผิดชอบคุณภาพน้ำที่เหมาะสมต่อไปเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกันในแหล่งน้ำเดียวกัน

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ทำการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงาน
ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง
เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดทราย หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา



สิ้นสุดแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในตารางข้อมูลที่ส่งกรมบัญชีกลาง

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่	สำนักงาน/ที่ตั้ง			รวม	ลักษณะที่ตั้ง	
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ		ภูเขา	รวม บริเวณ ภูเขา
	อ. เชียงของ ไม่ผ่านเกณฑ์ 4 แห่ง					
1	โรงเรียนบ้านทุ่งน่าน้อย	เวียง	เชียงของ		/	
2	โรงเรียนบ้านสองพี่น้อง	ริมโขง	เชียงของ			/
3	สวนป่าห้วยทรายมา	ริมโขง	เชียงของ		/	
4	วนอุทยานห้วยทรายมา	ริมโขง	เชียงของ		/	
	อ.แม่ฟ้าหลวง ไม่ผ่านเกณฑ์ 3 แห่ง					
5	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเฉลิมพระเกียรติคอดุง	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง		/	
6	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง		/	
7	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยน้ำขุ่น	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง		/	
	อ.เชียงแสน ไม่ผ่านเกณฑ์ 1 แห่ง					
8	โรงเรียนบ้านห้วยก๊ว	บ้านแซว	เชียงแสน			/
	อ.แม่สรวย ไม่ผ่านเกณฑ์ 1 แห่ง					
9	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็น	วาวี	แม่สรวย		/	
	อ.ขุนตาล ไม่ผ่านเกณฑ์ 1 แห่ง					
10	โรงเรียนบ้านพญาพิภักดิ์	ยางฮอม	ขุนตาล		/	
	อ.เวียงแก่น ไม่ผ่านเกณฑ์ 5 แห่ง					
11	โรงเรียนบ้านผาแล	ปอ	เวียงแก่น			/
12	โรงเรียนบ้านทรายทอง	ปอ	เวียงแก่น			/
13	โรงเรียนปางหัดสหศาสตร์	ปอ	เวียงแก่น			/
14	โรงเรียนบ้านห้วยลึก	ม่วงยาย	เวียงแก่น	/		
15	โรงเรียนไทยสมบูรณ์	ม่วงยาย	เวียงแก่น		/	

สรุปรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ 2560						
ที่	สำนักงาน/ที่ตั้ง			ลักษณะที่ตั้ง		
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ราบ	ภูเขา	ราบบริเวณภูเขา
	อ.เชียงของ ผ่านเกณฑ์ 2 แห่ง					
1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองพี่น้อง	ริมโขง	เชียงของ			/
2	วนอุทยานห้วยน้ำช้าง	สถาน	เชียงของ		/	
	อ.เชียงแสน ผ่านเกณฑ์ 3 แห่ง					
3	วนอุทยานริมโขง	บ้านแซว	เชียงแสน	/		
4	วนอุทยานน้ำตกวังธารทอง	แม่เงิน	เชียงแสน		/	
5	สถานีพัฒนาโครงการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริบ้านธารทอง	แม่เงิน	เชียงแสน		/	
	อ.เทิง ผ่านเกณฑ์ 15 แห่ง					
6	โรงเรียนบ้านขุนห้วยไคร้	ดัวเต่า	เทิง		/	
7	โรงเรียนบ้านแผ่นดินทอง	ดัวเต่า	เทิง		/	
8	โรงเรียนเพียงหลวง 16	ดัวเต่า	เทิง		/	
9	โรงเรียนเพียงหลวง 16 (ห้องเรียนบ้านพิทักษ์ไทย)	ดัวเต่า	เทิง		/	
10	โรงเรียนเพียงหลวง 16 (ห้องเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง)	ดัวเต่า	เทิง		/	
11	โรงเรียนเพียงหลวง 16 (ห้องเรียนบ้านร่มฟ้าไทย)	ดัวเต่า	เทิง		/	
12	โรงเรียนเพียงหลวง 16 สาขาขุนต้า	ดัวเต่า	เทิง		/	
13	โรงเรียนเพียงหลวง 16 (ห้องเรียนบ้านเล่าตาขาว)	ดัวเต่า	เทิง		/	
14	โรงเรียนบ้านรักแผ่นดิน	ดัวเต่า	เทิง		/	
15	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านรักแผ่นดิน	ดัวเต่า	เทิง		/	
16	โรงเรียนบ้านราษฎร์รักดี	ดัวเต่า	เทิง		/	
17	วนอุทยานภูชี้ฟ้า	ดัวเต่า	เทิง		/	
18	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเชียงราย(เกษตรที่สูงสาขาคอกผาหม่น)	ดัวเต่า	เทิง		/	
19	สถานีควบคุมไฟป่าภูชี้ฟ้า	ดัวเต่า	เทิง		/	
20	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่มโพธิ์ไทย	ดัวเต่า	เทิง		/	

[illegible]

[illegible]

ตารางจะแสดงข้อมูลของตำแหน่งที่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งวัด เที่ยงตรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(ตำแหน่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัย)

[illegible]

೬೬

การเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่	สำนักงานที่			ลักษณะที่			เขตที่ดำเนินการขอ						เขตที่ดำเนินการการระดับจังหวัด/เขต						หมายเหตุ		
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	รวม	รวม	รวม	ชื่อ	รวม	รวม	รวม	ชื่อ	รวม	รวม	รวม	รวม						
	อ.เมืองระยอง	บ้านฉาง	บ้านฉาง																		
1	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	วังจันทร์	ระยอง	/			1.1.1+(1.2.2)+2.1.1+2.2.2+4.3	38	2.4				1.1.1+(1.2.1)+2.1.1+2.2.2+4.3	33	2.4		8	10	0	51	ข้อ 1.2.2 ข้อ 10 คะแนน เปลี่ยนเป็นข้อ 1.2.1 ข้อ 5 คะแนน ตอนลดข้อ 1.2.9 กน.
2	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	คลองใหญ่	ระยอง	/			1.2.1+1.3.2+2.2.1+2.2.3+(3.3)+4.3	59	2.2+2.4+(2.4)	20	0	0	1.2.1+1.3.2+2.2.1+2.2.3+4.3	40	2.2+2.4+(2.5)	19	0	0	59	3	ข้อ 3.3 ข้อ 10 คะแนน ไม่เข้าลักษณะ ข้อ 2.4 ข้อ 4 คะแนน เปลี่ยนเป็น ข้อ 2.5 ข้อ 3 คะแนน มีอัตราที่ต่ำกว่า
	อ.เมืองระยอง	บ้านฉาง	บ้านฉาง																		
3	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	บ้านฉาง	ระยอง	/			1.1.1+1.2.1+2.1.1+2.2.1+3.2+4.1	26	(2.1)+2.4+2.5	15	10	5	1.1.1+1.2.1+2.1.1+2.2.1+3.2+4.1	26	2.4+2.5	11	10	5	52	ข้อ 2.1 ข้อ 4 คะแนน ใช้พื้นที่ส่วนภูมิภาค	
4	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	บ้านฉาง	ระยอง	/			1.2.1+1.3.3+2.2.1+2.2.3+(3.3)+4.3	59	2.2+2.4+2.5	19	10	0	1.2.1+1.3.3+2.2.1+2.2.3+4.3	43	2.2+2.4+2.5	19	10	0	72	ข้อ(3) 3.2 ข้อ 7 คะแนน ไม่เข้าลักษณะ	
5	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	บ้านฉาง	ระยอง	/			1.2.2+1.3.4+2.2.2+2.2+4.3+(5.2)	59	2.2+2.4+(2.4)	20	10	0	1.2.2+1.3.4+2.2.2+2.2+4.3	45	2.2+2.4+(2.5)	19	10	0	74	ข้อ(3) 3.2 ข้อ 7 คะแนน ไม่เข้าลักษณะ ข้อ 5.2 ข้อ 5 คะแนน ไม่เข้าลักษณะ ข้อ 2.4 ข้อ 4 คะแนน เปลี่ยนเป็น ข้อ 2.5 ข้อ 3 คะแนน มีอัตราที่ต่ำกว่า	
	อ.เมืองระยอง	บ้านฉาง	บ้านฉาง																		
6	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	บ้านฉาง	ระยอง	/			1.2.2+1.3.5+2.2.2+2.2+4.3	45	2.4				1.2.2+1.3.5+2.2.2+2.2+4.3	45	2.4		8	15	0	68	
7	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	บ้านฉาง	ระยอง	/			1.3.4+2.3.2+4.2	33	2.4				1.3.4+2.3.2+4.2	33	2.4		8	15	0	56	
8	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	บ้านฉาง	ระยอง	/			1.3.4+2.3.2+4.2	38	2.4				1.3.4+2.3.2+4.2	33	2.4		8	15	0	56	ส่วนราชการรวมคะแนนคิด
9	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	บ้านฉาง	ระยอง	/			1.3.5+2.3.2+4.2	38	2.4				1.3.5+2.3.2+4.2	38	2.4		8	15	0	61	
10	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	บ้านฉาง	ระยอง	/			1.3.5+2.3.2+4.2	38	2.4				1.3.5+2.3.2+4.2	38	2.4		8	15	0	61	
11	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	บ้านฉาง	ระยอง	/			1.3.5+2.3.2+4.2	38	2.4				1.3.5+2.3.2+4.2	38	2.4		8	15	0	61	

ที่	สำนักงานพื้นที่ ๖			ลักษณะที่ตั้ง			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	คำนำ	ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ถนน	เลขที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	โรงเรียนบ้านทุ่งน้อย	๑	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑
๒	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๒	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒
๓	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๓	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๔	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๔	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔
๕	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๕	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕
๖	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๖	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
๗	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๗	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗
๘	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๘	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘	๘๘
๙	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๙	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๙๙	๙๙	๙๙	๙๙	๙๙	๙๙	๙๙
๑๐	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๑๐	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๑๑	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๑๑๑	๑๑๑	๑๑๑	๑๑๑	๑๑๑	๑๑๑	๑๑๑
๑๒	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๑๒	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑
๑๓	โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น	๑๓	บ้าน	บ้าน	บ้าน	๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑

บทที่ ๔

บทสรุป

การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้นอกจากมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ต่างที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องมีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงในปีที่พิจารณา เช่น การประกาศพื้นที่เสี่ยงภัย การประกาศพื้นที่ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาในแต่ละปี หรือการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มเป็นต้น ซึ่งฝ่ายช่วยเหลือคณะกรรมการระดับจังหวัด (หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารงานการคลัง ๑ สำนักงานคลังจังหวัด) และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ของสำนักงานคลังจังหวัด จะต้องศึกษาข้อมูลในแต่ละปีให้ละเอียด พร้อมทั้งต้องมีการแจ้งให้คณะกรรมการทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในจังหวัดได้ทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้ทั่วถึง

สำหรับการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ ต้องตรวจสอบการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การรวมคะแนน ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารที่ต้องใช้ประกอบคำขอของส่วนราชการผู้ขอ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตอบคำถามให้กับคณะกรรมการฯ

หลังจาก ได้ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดแล้ว สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล และนำเสนอกระทรวงการคลังภายในกำหนดของแต่ละปี เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบ เอกสารและรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดที่พิจารณากลับกรองสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๒. สรุปจำนวนสำนักงานที่ยื่นคำขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทั้งที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)
๓. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ๔) พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)
๔. ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ๔) พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)
๕. ตารางสรุปรายละเอียดของสำนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นและลดลงจากปีงบประมาณก่อน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ๔) พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

กรณีสำนักงานยื่นอุทธรณ์ ให้พิจารณาคำอุทธรณ์ พร้อมคำชี้แจงของสำนักงานและพิจารณาคำขอ กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ยื่นใหม่เปรียบเทียบกับแบบคำขอฯ ชุดเดิมที่เคยยื่นไว้และไม่ผ่านการพิจารณา โดยให้ตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่า การอุทธรณ์มีเหตุเนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลหรือไม่ และหากเห็นควรให้สำนักงานที่ยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศฯ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลของสำนักงานมายังกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ส่วนกลางพิจารณาต่อไป

ข้อควรปฏิบัติในการดำเนินงาน

การพิจารณาการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ควรดำเนินงานดังนี้

๑. การตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ เช่น การคมนาคม สาธารณูปโภค ควรทำการสำรวจสภาพพื้นที่ทุกปี เนื่องจากข้อมูลต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงตามการพัฒนาของหน่วยงานและจังหวัด เช่น การสร้างถนนจากถนนลูกรังเป็นถนนลาดยาง สำรวจการมีน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ใช้ในหน่วยงาน เป็นต้น
๒. มีฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ยื่นแบบคำขอฯ ย้อนหลัง อย่างน้อย ๓ ปี เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลปัจจุบัน
๓. การตรวจแบบคำขอฯ ควรทำการตรวจแบบคำขอฯ ให้ละเอียดทุกข้อ และตรวจสอบคะแนนในแต่ละข้อให้ถูกต้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ยื่นคำขออาจเข้าใจคลาดเคลื่อน เช่น ในแบบฟอร์มระบุให้เลือกเพียง ๑ ข้อ อาจมีการเลือกมา ๒ ข้อซึ่งจะทำให้คะแนนเพิ่มขึ้น เป็นต้น การลงนามหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รักษาราชการแทน วันที่ในแบบต้องไม่เกินกำหนดเวลาที่ให้ยื่นแบบ เป็นต้น
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อกลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้นให้คณะกรรมการระดับจังหวัด ซึ่งจะทำให้การพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดรวดเร็วขึ้น
๕. จังหวัดใดมีหน่วยงานยื่นคำขอฯ จำนวนมาก ควรให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายอำเภอ เพื่อจะได้ตรวจสอบแบบคำขอฯ อย่างละเอียด และทันภายในกำหนดเวลา

ข้อสังเกต

๑. ข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลา ในแต่ละปีหนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลางให้ดำเนินงานจะกำหนดระยะเวลาจำกัด
๒. งบประมาณเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีอย่างจำกัด หากมีการออกสำรวจพื้นที่ทั้งหมด จะทำให้เป็นภาระเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายประจำของสำนักงานคลังจังหวัด
๓. จำนวนบุคลากรมีจำกัด แต่มีสำนักงานยื่นแบบคำขอฯ จำนวนมาก เช่น จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นต้น
๔. ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการระดับอำเภอ เนื่องจากไม่ใช่คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี
๕. การปฏิบัติไม่เป็นแนวทางเดียวกัน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ ไม่ได้แต่งตั้งเหมือนกันทุกจังหวัด
๖. บุคลากรขาดความชำนาญ สาเหตุเนื่องจากการโยกย้าย หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ หรือเป็นข้าราชการโอนมาจากส่วนราชการอื่นหรือบรรจุใหม่

บทที่ ๕

คำถาม – คำตอบ ที่พบบ่อย

๑. นายสมชาย ปฏิบัติราชการอยู่ที่โรงเรียนที่ได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษได้เดินทางไปอบรมที่จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๓ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และเดินทางไปประชุมที่ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถามว่านายสมชายมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ ในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หรือไม่อย่างไร?
ตอบ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ จำนวน ๒๗ วัน เป็นเงิน ๙๐๐ บาท อีก ๓ วัน ไม่มีสิทธิ เนื่องจากเดินทางไปราชการเกิน ๑๕ วัน
๒. นายวีรพลทำงานที่สถานบริการชุมชนที่ได้ประกาศให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษมีสิทธิ ได้รับเงินตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายของกระทรวงสาธารณสุขนายวีรพลจะได้รับเงินสวัสดิการฯ พื้นที่พิเศษหรือไม่?
ตอบ ได้รับ เพียงทางเดียวโดยเลือกจำนวนใดจะสูงกว่า
๓. โรงเรียน ก. ได้รับการประกาศเป็นพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ยุบโรงเรียน ก. รวมกับโรงเรียน ข. โดยครูที่โรงเรียน ก. ต้องมาสอนที่โรงเรียน ข. ถามว่าครูจะได้รับเงินสวัสดิการฯ หรือไม่อย่างไร?
ตอบ จะได้รับเงินสวัสดิการฯ ถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงานอยู่ที่โรงเรียน ก. เท่านั้นถึงแม้โรงเรียน ก. จะได้รับการประกาศฯ ต้นปีงบประมาณ
๔. ข้าราชการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ได้ประกาศเป็นพื้นที่พิเศษได้ลาคลอดบุตรเป็นเวลา ๓ เดือน จะได้รับเงินสวัสดิการฯ หรือไม่?
ตอบ มีสิทธิ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกา พื้นที่พิเศษไม่ได้กำหนดข้อห้ามกรณีลาคลอด
๕. หน่วยงานได้ยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งคณะกรรมการระดับอำเภอได้พิจารณาให้ผ่านเกณฑ์ แต่คณะกรรมการระดับจังหวัด พิจารณาให้ไม่ผ่านเกณฑ์หน่วยงาน สามารถยื่นอุทธรณ์ได้หรือไม่?
ตอบ ได้ หากการที่ไม่ผ่านเกณฑ์นั้น เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลแต่ข้อเท็จจริงไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
๖. ทำไม่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง มีสิทธิยื่นแบบคำขอกำหนดให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษได้ ทั้งที่มีสถานที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงเรียนที่ได้รับการประกาศให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ?
ตอบ เนื่องจากตาม พรฎ.เงินสวัสดิการฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดความหมาย “สำนักงานที่ไม่รวมถึงหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ สามารถยื่นได้ที่ใด?

ตอบ ยื่นที่สำนักงานคลังจังหวัดในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

๘. พิกัดที่ตั้งสำนักงาน ที่จะใช้กรอกในแบบคำขอกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ สามารถติดต่อขอข้อมูลได้จากหน่วยงานใด?

ตอบ ฝ่ายยุทธการ จังหวัดทหารบกจังหวัดนั้นๆ

๙. พนักงานราชการมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท หรือไม่?

ตอบ ไม่มีสิทธิ เนื่องจากตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำเท่านั้น

๑๐. หน่วยงานที่จะขอกำหนดให้เป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษมีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดพะเยา แต่มีส่วนราชการต้นสังกัดที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงราย ถามว่าหน่วยงานจะยื่นแบบคำขอฯ ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดใด?

ตอบ สำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ใดให้ยื่นแบบคำขอฯ ที่จังหวัดนั้น ดังนั้น กรณีคำถามให้ยื่นที่จังหวัดพะเยา และหากได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษแล้วให้ส่งเอกสารไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่จังหวัดเชียงราย เพื่อขอเบิกเงินสวัสดิการฯ จ่ายให้ผู้มีสิทธิต่อไป

๑๑. ตามมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดมติประกอบคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดในส่วนผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการไว้จำนวน ๓ คน ซึ่งผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึงผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หากจังหวัดนั้นมีผู้อำนวยการฯ ไม่ถึง ๓ คน จะต้องดำเนินการอย่างไร?

ตอบ ให้ประธานกรรมการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) คัดเลือกผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาเพิ่มขึ้นให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

๑๒. ในการพิจารณากำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษทุกจังหวัด จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอหรือไม่?

ตอบ ไม่จำเป็น ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการระดับจังหวัดจะเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอหรือไม่

๑๓. นาง ก. เป็นข้าราชการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ได้รับการประกาศให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาโดยตลอด ต่อมาได้รับคำสั่งย้ายให้ไปปฏิบัติราชการในสำนักงานอื่นที่ไม่เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยในคำสั่งย้ายลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ แต่นาง ก. ได้เดินทางไปรับตำแหน่งใหม่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ นาง ก. มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการถึงวันใด?
- ตอบ มีสิทธิได้รับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันที่นาง ก. ปฏิบัติราชการที่สำนักงานนั้นเป็นวันสุดท้าย
๑๔. กรมปกครองได้มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งนายปลัด ดำรงตำแหน่งที่อำเภอคลองหลวง ซึ่งเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แต่เมื่อรายงานตัว เพื่อปฏิบัติราชการที่ทำการปกครองจังหวัดได้สั่งให้นายปลัดไปปฏิบัติงานที่อำเภอพาน ซึ่งไม่เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ นายปลัดมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ หรือไม่?
- ตอบ ไม่มีสิทธิ เนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติงานที่สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๑๕. กรณีหน่วยงานมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน และปฏิบัติงานในพื้นที่ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน แต่มีหน่วยเบิกจ่ายอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ การยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ต้องยื่นแบบคำขอฯ ในจังหวัดใด?
- ตอบ การยื่นแบบคำขอฯ ต้องยื่น ณ จังหวัดที่มีสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้น คือจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๖. หากหน่วยงานกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง จะมีบทกำหนดโทษอย่างไรบ้าง?
- ตอบ กรณีหากหน่วยงานกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ซึ่งทำให้ทางราชการต้องจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกเรียกเงินคืน และอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญา
๑๗. หน่วยงานกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ข้อ ๒ ความขาดแคลน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ ในส่วนของน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน หน่วยงานใช้น้ำประปาภูเขา โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานและดำเนินการจัดหาเอง ดังนั้น หน่วยงานจะกรอกข้อมูลอย่างไร?
- ตอบ หน่วยงานจะต้องกรอกตามข้อมูลข้อเท็จจริง ซึ่งตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓ พูดถึงน้ำประปาว่า มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ ๙๐ วัน ขึ้นไป และหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๔ กำหนดว่ามีน้ำใช้โดยความสามารถของสำนักงานเอง ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เองขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ ซึ่งตรงนี้ต้องใช้ข้อเท็จจริงในพื้นที่ประกอบการพิจารณา

๑๘. กรณีหน่วยงานมีการเดินทางโดยใช้เส้นทางการคมนาคม ซึ่งเป็นทั้งถนนลาลองและถนนคอนกรีตเป็นช่วงๆ แต่ลักษณะของถนนคอนกรีตเกิดการชำรุดเสียหายและมีสภาพถนนเป็นถนนลูกรัง หน่วยงานจะสามารถกรอกข้อมูลการคมนาคม กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลองอย่างเดียว ได้หรือไม่ อย่างไร?

ตอบ ไม่ได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความยากลำบากของการคมนาคม ได้ให้คำจำกัดความของถนนลาลอง และถนนลาดยางหรือคอนกรีต ซึ่งหมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยางหรือคอนกรีตแล้ว นั้นหมายความว่าหากเส้นทางที่ใช้ในการเดินทางไปยังหน่วยงานเป็นถนนที่เคยผ่านการลาดยางหรือคอนกรีตแล้ว จะต้องกรอกข้อมูลเป็นถนนลาดยางหรือคอนกรีตเท่านั้น ไม่สามารถกรอกเส้นทางเป็นถนนลาลองได้ ถึงแม้ว่าในข้อเท็จจริงสภาพณดังกล่าวจะมีการชำรุดเสียหายแล้วก็ตาม

๑๙. กรณีหน่วยงานมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ห่างจากถนนเส้นทางสายหลักที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานมากกว่าวันละ ๒ เที่ยว ซึ่งมีระยะทางประมาณ ๗๐๐ เมตร จะได้รับคะแนนความยากลำบากของการคมนาคม ข้อ ๔ รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน ได้หรือไม่ อย่างไร?

ตอบ ตามหลักเกณฑ์ในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ได้ให้ความหมายของ “สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานไม่เกินระยะทาง ๑ กิโลเมตร ด้วย ดังนั้น กรณีนี้ หน่วยงานจะไม่ได้รับคะแนนในข้อ ๔ ถือว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ เนื่องจาก มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน

๒๐. พนักงานราชการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษหรือไม่?

ตอบ ขณะนี้ยังไม่มี

๒๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาทำไมไม่กำหนดเฉพาะระยะทางอย่างเดียว?

ตอบ สำนักงานบางแห่งระยะทางไกลจริงแต่การเดินทางสะดวก ไม่มีความยากลำบากในการคมนาคม

๒๒. สำนักงานเดียวกันแต่ได้ค่าตอบแทนไม่เท่ากัน เช่น พยาบาลวิชาชีพได้ค่าตอบแทนมากกว่าเจ้าหน้าที่คนอื่น?

ตอบ พยาบาลวิชาชีพได้รับค่าตอบแทน เหตุเนื่องจากระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และกระทรวงสาธารณสุขมีระเบียบค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ หากได้รับในอัตราสูงกว่าก็ได้รับในอัตราที่สูงกว่าได้ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๓. ระยะทางจากสำนักงาน (โรงเรียน) ไปที่ว่าการอำเภอ กรมบัญชีกลางจะแก้ไขหรือไม่เพราะว่าไม่ได้เดินทางไปติดต่อกับที่อำเภอแล้ว?

ตอบ ขณะนี้ยังไม่มีการปรับแก้ไข และมีหลายสำนักงานที่ติดต่อกับที่ว่าการอำเภอ แนวคิดการนับระยะทางจึงอาศัยอำเภอเป็นศูนย์กลางเช่นเดียวกับศาลากลางจังหวัด

๒๔. ทำไมไม่ประกาศพื้นที่พิเศษเป็นอำเภอทุกหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในอำเภอนั้นได้ทุกแห่ง?

ตอบ กฎหมายนี้ ให้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้มีสิทธิที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่ไม่สะดวกในการเดินทาง หรือไม่มีสาธารณูปโภคพื้นฐานในการดำรงชีพ ซึ่งอำเภอไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด อีกประการหนึ่งคือเป็นเรื่องของภาระงบประมาณ

๒๕. กรณีกระแสไฟฟ้าดับใช้เวลานานเต็มวัน และบ่อยๆ จะถือว่าสำนักงานนั้นๆ ขาดแคลนสาธารณูปโภคฯ เรื่องไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงานได้หรือไม่?

ตอบ ต้องมีระยะเวลารวมกัน ๙๐ วันขึ้นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด

๒๖. สำนักงานที่ไม่มีหน่วยเบิกในจังหวัดที่ได้รับการประกาศฯ การเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการอย่างไร?

ตอบ ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นหน่วยเบิกในจังหวัดอื่น เช่น หน่วยอนุรักษ์ต้นน้ำ มีพื้นที่อยู่ในจังหวัดลำปาง หน่วยงานต้นสังกัดในจังหวัดแพร่ จะต้องแจ้งการเบิกจ่ายกับหน่วยงานในจังหวัดแพร่

๒๗. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึงอะไร?

ตอบ สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึง สำนักงานที่มีการเดินทางเข้าออกขึ้น-ลงข้ามภูเขา (ทุกเส้นทางต้องเดินทางเข้า-ออก ขึ้น-ลงข้ามภูเขา) โดยไม่มีเส้นทางเดินทางเลียบเชิงเขา

๒๘. กรณีที่โรงเรียนที่ได้รับการประกาศฯ ในปีที่ผ่านมาแล้ว ในปีต่อมา โรงเรียนถูกรื้อถอนจนดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร เพื่อนำไปติดตั้งยังโรงเรียนอื่นที่ยังไม่มีจานดาวเทียม ทำให้การกรอกแบบคำขอฯ ในปีนั้นๆ ได้คะแนนเพิ่ม ในเรื่องความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการฯ ใช่หรือไม่?

ตอบ แสดงว่าโรงเรียนนั้นความเจริญเข้าถึง สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ และสามารถติดต่อสื่อสารไปยังโรงเรียนอื่นได้ จึงไม่ถือว่าขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพได้ ตามสภาพความเป็นจริงแล้วไม่ได้รับคะแนน

๒๙. ข้าราชการไปราชการตั้งแต่วันที่ ๑๔ เม.ย. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๖ รวมระยะเวลาของการไปราชการคือ ๑๗ วัน อยากทราบว่าจะจ่ายเงินสวัสดิการกี่วัน?

ตอบ งดเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจำนวนที่เกิน ๑๕ วันตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๒ วัน

๓๐. หน่วยงานใดเป็นผู้รวบรวมข้อมูลความเสี่ยงภัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ประกาศเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ?

ตอบ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก

๓๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ประกาศเป็นพื้นที่พิเศษ ยังไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ จะมีวิธีช่วยเหลือติดตามได้อย่างไร?

ตอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ กำหนดให้การจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้ปฏิบัติตามวิธีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างโดยอนุโลม ดังนั้น จึงสามารถออกคำสั่งแล้วเบิกจ่ายได้เลยโดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

๓๒. กรณีไปช่วยราชการในสำนักงานที่ประกาศในพื้นที่พิเศษ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้หรือไม่?

ตอบ หากไปช่วยราชการเป็นระยะเวลาที่แน่นอน และลักษณะงานที่ไปช่วยมีลักษณะประจำ ก็เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน แต่จะต้องไม่ใช่ผู้ใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓๓. การปรับเงินค่าตอบแทนฯ พื้นที่พิเศษ เป็นเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตอนนี้ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด?

ตอบ อยู่ในขั้นตอน สำนักงานกฤษฎีกา พิจารณา ร่าง ฯ

๓๔. หากใช้เครื่องสูบน้ำจากสระน้ำสาธารณะหรือสระที่หน่วยงานชุดไว้ใช้เองมาเก็บใส่ถังน้ำขนาดใหญ่ไว้ จะถือว่ามีการใช้น้ำหรือไม่ คุณภาพน้ำสามารถใช้ได้ บางแห่งเป็นสระของโรงเรียน?

ตอบ ให้พิจารณาข้อเท็จจริงประกอบ สำหรับกรณีนี้ถือว่ามีการใช้น้ำแล้ว จะได้คะแนนก็ต่อเมื่อใช้ไม่ได้เกิน ๙๐ วันขึ้นไป ซึ่งตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓ กำหนดว่ามีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ ๙๐ วัน ขึ้นไป และหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๔ กำหนดว่ามีน้ำใช้โดยความสามารถของสำนักงานเอง ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เองขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ ซึ่งตรงนี้ต้องใช้ข้อเท็จจริงในพื้นที่ประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯ

๓๕. กรณีที่ชาวบ้านรวมเงินกัน เพื่อจัดหาประปาหมู่บ้าน จะถือว่ามีการจัดหาประปาให้หรือไม่?

ตอบ ถือว่ามีหน่วยงานจัดหาประปาให้ โดยหมู่บ้านถือว่าเป็นภาคเอกชนตามหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๓

๓๖. การนับระยะทางตามลักษณะถนน วัดระยะทางจริง กิโลเมตรแรก ได้ ๐.๘ กิโลเมตร จะสามารถปัดขึ้นเป็น ๑ กิโลเมตรได้หรือไม่?

ตอบ ไม่ได้ เนื่องจากในหลักเกณฑ์ฯ กำหนดไว้ว่า ระยะทางที่ต่ำกว่า ๑ กิโลเมตรแรก ของทุกข้อไม่ต้องปัดเศษ ให้ใช้ระยะทางจริง

๓๗. สำนักงานตั้งอยู่ในที่มีสายส่งไฟฟ้าแรงสูงผ่าน แต่ไม่มีงบประมาณในการดึงไฟฟ้ามาใช้ จะถือว่ายังไม่มีไฟฟ้าใช้ได้หรือไม่?

ตอบ ถือว่ามีไฟฟ้าใช้แล้ว เพราะตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษฯ กำหนดว่าหากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงานมีสายส่งไฟฟ้าส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ได้รับคะแนน ทั้งนี้ในหลักเกณฑ์ไม่ได้กำหนดว่าสายไฟฟ้าที่ผ่านนั้นจะแรงต่ำแรงหรือแรงสูง

๓๘. มอเตอร์ไซค์วิน ถือเป็นรถรับจ้างประจำทางหรือไม่?

ตอบ ถือเป็นรถรับจ้างประจำทาง เนื่องจากมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และค่าโดยสารที่แน่นอน เข้าตามนิยามของคำว่ารถประจำทาง ซึ่ง หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นการประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

๓๙. กรณีสำนักงานอยู่ในถนนสายย่อยแยกจากถนนใหญ่ ซึ่งไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านหน้าสำนักงาน จะถือว่าเข้าหลักเกณฑ์ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานหรือไม่?

ตอบ ให้พิจารณาว่าจากระยะทางว่าสำนักงานตั้งห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกิน ๑ กิโลเมตร หรือไม่ ถ้าไม่เกิน ๑ กิโลเมตร ถือว่าเป็นสำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่าน

๔๐. โรงเรียน ก อยู่ในเขตพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคไข้เลือดออก เหตุใดจึงไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ?

ตอบ ในการพิจารณากำหนดพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จะพิจารณาจากพื้นที่ตำบลที่มีผู้ป่วยไข้มาลาเรีย ในอัตราไม่น้อยกว่า ๐.๐๑ ต่อประชากร ๑,๐๐๐ ราย โดยกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รวบรวมข้อมูลผู้ป่วย ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป เป็นกรอบในการพิจารณาของแต่ละปีงบประมาณ ดังนั้น กรณีของโรงเรียน ก ซึ่งอยู่ในตำบลซึ่งไม่ใช่พื้นที่ที่มีการระบาดของโรคมาลาเรีย จึงไม่เข้าข่ายที่จะพิจารณากำหนดให้เป็นพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงการคลัง. (๒๕๕๙, ๑๕ มิถุนายน). **หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.**

กระทรวงการคลัง. (๒๕๕๙, ๒๖ พฤศจิกายน). **หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๕๔ เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.**

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙. (๒๕๔๙, ๑๕ ธันวาคม). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม ๑๒๓ (ตอนพิเศษ ๑๒๙ ง), หน้า ๑๘-๒๐.

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒. (๒๕๕๒, ๑๙ มิถุนายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม ๑๒๖ (ตอนที่ ๔๐ ก), หน้า ๔๖-๔๘.

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔. (๒๕๔๔, ๔ ธันวาคม). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม ๑๑๘ (ตอนที่ ๑๑๒ ก), หน้า ๔๕-๔๗.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (๒๕๔๗, ๑๘ กันยายน). **มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง คณะกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี** (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก: http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-๓.jsp?top_serl=๙๙๓๑๐๔๕๒&key_word=&owner_dep=&meet_date_dd=&meet_date_mm=&meet_date_yyyy=&doc_id๑=๙๐&doc_id๒=๒๕๕๗&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒= (๒๕๔๗, ๑๖ กันยายน).

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (๒๕๔๙, ๒๖ กรกฎาคม). **มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.** (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก: http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program๒-๓.jsp?top_serl=๙๙๓๒๐๔๓๑&key_word=%BE%D๗%E๙%B๙%B๓%D๕%E๘%BE%D๔%E๐%C๘%C๙&owner_dep=%A๑%A๔&meet_date_dd=&meet_date_mm=&meet_date_yyyy=&doc_id๑=&doc_id๒=๒๕๕๙&meet_date_dd๒=&meet_date_mm๒=&meet_date_yyyy๒= (๒๕๔๙, ๒๖ กรกฎาคม)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

และ

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔



พระราชกฤษฎีกา

เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เป็นปีที่ ๖๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๘ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการนอกสำนักงานเกินสิบห้าวัน ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวสำหรับระยะเวลาที่เกินสิบห้าวันนั้น

(๑) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ

(๒) การไปช่วยราชการ ไปรักษาราชการในตำแหน่ง หรือไปรักษาราชการแทน

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดเหตุที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษไว้ ไม่ครอบคลุมถึงกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ หรือในกรณีที่ไปรักษาการในตำแหน่ง นอกสำนักงาน ทำให้บุคคลดังกล่าวยังคงมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษเต็มจำนวนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ อันก่อให้เกิดความลักลั่นกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการนอกสำนักงานในกรณีอื่นซึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวสำหรับระยะเวลาที่เกินสิบห้าวัน จึงสมควรกำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในกรณีดังกล่าว ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับระยะเวลาที่เกินสิบห้าวันนั้นด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

พ.ศ. ๒๕๔๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นปีที่ ๕๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณดาร พ.ศ. ๒๕๒๔

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เนื่องจากการปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

“สำนักงาน” หมายความว่า ที่ทำการของส่วนราชการสังกัดกระทรวง ทบวง กรม หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม แต่ไม่รวมถึงที่ทำการของส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ และหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ ซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่าย แต่ไม่รวมถึงข้าราชการสังกัดส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการที่จ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลา และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

มาตรา ๕ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษคนละหนึ่งพันบาทต่อเดือน

มาตรา ๖ ให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามมาตรา ๕ โดยร่วมพิจารณากับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- (๑) ความยากลำบากของการคมนาคม
- (๒) ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
- (๓) ความเสี่ยงภัย
- (๔) ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

มาตรา ๗ การประกาศตามมาตรา ๖ ให้กระทรวงการคลังกระทำทุกปี

มาตรา ๘ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามมาตรา ๕ หากได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือไปรักษาราชการแทน หรือได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงานนอกสำนักงานเกินกว่าสิบห้าวัน ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับระยะเวลาที่เกินสิบห้าวันนั้น

มาตรา ๙ ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นในลักษณะทำนองเดียวกับเงินสวัสดิการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวหรือเงินตอบแทนอื่น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

มาตรา ๑๐ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้บังคับแทนการจ่ายเบี้ยกัณดารตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณดาร พ.ศ. ๒๕๒๔ เนื่องจากหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพราะรัฐต้องจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับเงินสวัสดิการดังกล่าวเป็นจำนวนสูงขึ้นทุกปี และได้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคมเป็นอย่างมากแล้ว อีกทั้งสมควรนำเรื่องการให้สิทธิประโยชน์ตอบแทนแก่ครูและลูกจ้างในโรงเรียนในพื้นที่เสี่ยงภัย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๓๑ มาบัญญัติรวมไว้ด้วย เพราะเป็นเงินที่จ่ายให้สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษทำนองเดียวกับเบี้ยกัณดาร จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก ๒

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

3 มกราคม 2550

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน
ในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2549
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ
คลังเขต

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 123 ตอนพิเศษ 129 ง วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2549 แล้ว

กรมบัญชีกลาง ได้นำระเบียบดังกล่าวลงในเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. 0-2271-0686 ต่อ 4613

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาคำสั่ง หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เมื่อกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้วให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ และจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองการมีสิทธิ และจัดส่งให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการในบัญชีผู้มีสิทธิ ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งเฉพาะในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษของผู้มีสิทธิแต่ละรายในครั้งแรก ให้หัวหน้าสำนักงานในพื้นที่พิเศษจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานผู้เบิกเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่งให้ผู้มีสิทธิไปดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๒) หนังสือรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งระบุช่วงเวลาในการปฏิบัติงานไว้ด้วย

(๓) บัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่แต่ละสำนักงานส่งให้

ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดเก็บเอกสารตามวรรคหนึ่งไว้ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เบิกจ่ายจากสำนักเบิกเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้น ในแบบบุคลากร

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิรายใดถึงแก่กรรมไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้หัวหน้าสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามข้อ ๕ และหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการ เพื่อเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้มีสิทธิ

กรณีผู้มีสิทธิเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้หน่วยงานผู้เบิกบำนาญ หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี เป็นผู้จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้มีสิทธิ

ข้อ ๙ กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ ได้โอนหรือย้ายไปหน่วยงานใหม่ในสังกัดเดียวกัน โดยหน่วยงานเดิมยังมิได้ดำเนินการเบิกจ่าย ให้หัวหน้าสำนักงานตามข้อ ๕ แจ้งไปยังหน่วยงานใหม่เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

กรณีที่เป็นการโอนหรือย้ายหน่วยงานต่างสังกัด ให้หัวหน้าสำนักงานตามข้อ ๕ ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้ปฏิบัติตามวิธีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิรายใดมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เต็มเดือนไม่ว่าด้วยประการใด ให้จ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามส่วนของจำนวนวันที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนนั้น

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิม

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ปรีดิยาธร เทวกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน	ระยะเวลาที่ขอเบิก	จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น						

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

()

จำนวนเงิน.....

(ตัวอักษร)

ขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน สปพ. ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงาน

()

ภาคผนวก ๓

มติคณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง คณะกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี



ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)

กรุณาป้อนคำค้นหา :

ค่าแนะนำ

วัน/เดือน/ปี ที่มิมติ :

ถึงวันที่ :

เลขที่หนังสือ/ปี : 90 / 2557

เช่น นร 0506/ร164 ปี 2553 ให้พิมพ์ 164/2553

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เลือกทุกส่วนราชการ

:

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง นร05 วันที่มิมติ 16/09/2557

เรื่อง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี

ต้องการเอกสารเพิ่ม

สรุปประเด็นข้อเสนอและความคิดเห็นประเด็นสำคัญของมติ

คณะรัฐมนตรีมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีชุดเดิม (นายกรัฐมนตรี นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) มีมติแต่งตั้งไว้ (ไม่รวมถึงคณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบหรือตามกฎหมายหนึ่งกฎหมายใด คณะกรรมการที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งไว้ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ) ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ หลังจากนั้น ให้คณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง

๒. หากกระทรวง กรม เห็นว่า คณะกรรมการชุดใดมีความสำคัญและจำเป็นต้องมีอยู่ ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวขึ้นใหม่ โดยให้ตรวจสอบองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วจัดทำเรื่องตามขั้นตอนส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยด่วนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการชุดใดที่จะเสนอขอแต่งตั้ง สามารถกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและการสิ้นสุดภารกิจที่ชัดเจนได้ให้ระบุวันสิ้นสุดของคณะกรรมการนั้น ๆ ไว้ด้วย

๓. มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีทุกท่านรับไปพิจารณาทบทวนการคงอยู่ หรือยกเลิก รวมทั้งปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ของหน่วยงานในกำกับการบริหารราชการให้เหมาะสม มีจำนวนคณะกรรมการเท่าที่จำเป็นและไม่เกิดความซ้ำซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว. ๘๘



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๙๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๒๙๔๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้กระทรวงการคลังพิจารณา ทบทวนความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง จำนวน ๒๐ คณะ โดยพิจารณาถึงความสำคัญและจำเป็นต้องมีอยู่ ของคณะกรรมการรวมทั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่โดยกระทรวงการคลังพิจารณาให้คงอยู่ทั้งสิ้น ๑๗ คณะ ซึ่งต่อมาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาอนุมัติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี ของกระทรวงการคลังให้คงอยู่จำนวน ๑๓ คณะ โดยยกเลิกคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เป็นงานที่จะต้องพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่ ซึ่งเดิมคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ช่วยในการกลับกรองตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนเสนอกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาต่อไป สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๖๙ และ ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตรวจสอบและกรอกแบบคำขอ กรณียื่นผ่านเกณฑ์เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยยื่นคำขอผ่านคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดและเมื่อส่วนราชการ ส่งแบบคำขอตามกำหนดแล้ว คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดพิจารณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และประชุมพิจารณาเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่เป็นข้อยุติและรวบรวมส่งคณะกรรมการฯ ส่วนกลางเพื่อพิจารณา ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ยกเลิกคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรให้จังหวัดอาศัยอำนาจ

ตาม ...

ตามพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้ผู้ว่าราชการการบริหารราชการตามกฎหมาย ประกอบกับมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดทำหน้าที่กลั่นกรองตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน และผู้แทนส่วนราชการต่างๆ ร่วมเป็นกรรมการ

๒. องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	ปลัดจังหวัด	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓	สาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ
๒.๑.๔	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง	กรรมการ
๒.๑.๕	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบท	กรรมการ
๒.๑.๖	ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (จำนวน ๓ คน)	กรรมการ
	ผู้แทนกรมเจ้าท่า * (จำนวน ๑ คน)	กรรมการ
๒.๑.๗	คลังจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	* จังหวัดที่มีความจำเป็นจะตั้งผู้แทนกรมเจ้าท่าเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการฯ	

ให้ตั้งผู้แทนกรมเจ้าท่าเพิ่มจำนวน ๑ คน และลดผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการลงจำนวน ๑ คน ก็ได้

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๒.๒.๑ พิจารณารายชื่อสำนักงานที่เห็นสมควรกำหนดให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ให้เสนอรายชื่อสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับอำเภอได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วย นายอำเภอเป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่นายอำเภอมอบหมายและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นสมควรแต่งตั้งร่วมเป็นกรรมการจำนวนไม่เกิน ๖ คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อพิจารณาเสร็จแล้วให้เสนอรายชื่อสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ...

อนึ่ง การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ขอให้กำหนดให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการรองรับหน้าที่ความรับผิดชอบตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียนหลักเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณวดี ชัยสุตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๑๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่..) พ.ศ.

ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)	
กรณูป้องนาค้นหา :	พื้นที่พิเศษ คำแนะนำ
วัน/เดือน/ปี ที่มิติตั้งขึ้น :	ถึงวันที่ :
เลขที่หนังสือ/ปี :	/ เช่น นร 0506/ร164 ปี 2553 โทรศัพท์ 164/2553
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง :	เลือกทุกส่วนราชการ ▼
ค้นหา ยกเลิก	
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง กก วันที่มติ 26/07/2559	
เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	
ต้องการเอกสารเพิ่มเติมกรุณาคัดต่อศูนย์บริก	
< ย้อนกลับ ดูเอกสารมติ ครม. คลิ๊กที่นี่ ▼	
สรุปประเด็นข้อเสนอและความคิดเห็นประเด็นสำคัญของมติ	
คณะรัฐมนตรีมีมติ ดังนี้ ๑. อนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. มีสาระสำคัญเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษจากคนละหนึ่งพันบาทต่อเดือน เป็นสองพันบาทต่อเดือน โดยให้กระทรวงการคลังมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการฯ และกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด รวมทั้งกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้ ๒. ให้กระทรวงการคลังรับความเห็นของสำนักงานงบประมาณเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการฯ ควรคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และความไม่ซ้ำซ้อนกับสวัสดิการประเภทอื่น เพื่อไม่ให้เป็นการงบประมาณแผ่นดินมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในอนาคต สำหรับการงบประมาณเพิ่มเติม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป	

ร่างพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
(ฉบับที่ ..) พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน
ในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗
และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน
ในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๔/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

“มาตรา ๔/๑ ให้มีคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) อธิบดีกรมบัญชีกลาง | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนกรมแผนที่ทหาร | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมควบคุมโรค | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมการปกครอง | กรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรมทางหลวงชนบท | กรรมการ |
| (๙) ผู้แทนกรมทางหลวง | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้แทนกองทัพบก (ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก) | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กรมบัญชีกลาง | กรรมการ |

- (๑๓) นิติกรหรือนักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการพิเศษ
กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง
กรรมการและ
เลขานุการ
- (๑๔) นิติกรหรือนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (๑) พิจารณากำหนด ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์และรายละเอียดการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๒) พิจารณารายชื่อสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่
พิเศษระดับจังหวัด เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จให้นำเสนอกระทรวงการคลังประกาศกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- (๓) กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการพิจารณาสำนักงานในพื้นที่พิเศษของคณะกรรมการพิจารณากำหนด
สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๔) พิจารณาข้ออุทธรณ์กรณีสำนักงานที่ไม่ได้รับการประกาศเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษขออุทธรณ์ต่อ
คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด และเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จให้นำเสนอ
กระทรวงการคลังประกาศกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๔/๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔
- “มาตรา ๔/๒ ให้มีคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ประกอบด้วย
- | | |
|--|---------------------------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) สาธารณสุขจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) นายช่างแขวงทาง | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าทางหลวงชนบท | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ผู้แทนกรมเจ้าท่า จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (กรณีจังหวัดที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้แทนกรมเจ้าท่าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ | |
| ให้ลดผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ คน) | |
| (๗) คลังจังหวัด | กรรมการและ
เลขานุการ |
| (๘) เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ” |

ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณารายชื่อสำนักงานที่เห็นสมควรกำหนดให้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ให้เสนอรายชื่อสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับอำเภอได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วย นายอำเภอเป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่นายอำเภอมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นสมควรแต่งตั้งร่วมเป็นกรรมการ จำนวนไม่เกิน ๖ คน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองข้อเท็จจริงของสำนักงาน +ในพื้นที่ที่เสนอขอให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อพิจารณาเสร็จแล้วให้เสนอรายชื่อสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในสำนักงานในพื้นที่พิเศษ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษคนละสองพันบาทต่อเดือน หรือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก ๔

หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ๕

การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

(ประธานกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 ๒. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 ๓. พื้นที่เสี่ยงภัย
 ๔. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ
 ๕. แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์
 ๖. แบบตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
 ๗. แบบสรุปรายละเอียดของสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาสำหรับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ทราบและดำเนินการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาสำหรับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการยื่นขออุทธรณ์ ตามมติคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษและรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับความเสี่ยงภัยและความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่าสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บตามที่คณะกรรมการฯ ส่วนกลางกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ หรือไม่ โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษจะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกกรณี

- ๑.๒ ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) ให้สำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) อย่างละเอียด และกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงและส่งให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดในจังหวัดนั้นๆ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(๒) กรณี ...

(๒) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการฯ ส่วนกลางพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(๓) ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้งของสำนักงานที่เห็นควรกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

กรณีที่มีเหตุล่าช้าทำให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดไม่สามารถเสนอรายชื่อสำนักงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ส่งข้อมูลเพิ่มเติมพร้อมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑.๓ การยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัด และสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ต่อกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการฯ ส่วนกลางจะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ รวมทั้งการขอให้พิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติมด้วย

๒. การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลในแบบคำขอฯ ของสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ ซึ่งการพิจารณาตรวจสอบควรมีการลงพื้นที่ตรวจสอบโดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะทำให้ทราบข้อเท็จจริงของสำนักงานต่างๆ ในภาพรวม หรืออาจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองข้อมูลของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณาต้องส่งแบบคำขอฯ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการดังกล่าวภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒.๒ เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง ซึ่งผ่านการกลั่นกรองแล้วต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป ทั้งนี้ ขอให้จัดทำและส่งเอกสารรายละเอียดเพื่อการติดตามตรวจสอบ ดังนี้

(๑) รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดที่พิจารณากลั่นกรองสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๒) สรุปจำนวนสำนักงานที่ยื่นคำขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ทั้งที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์

(๓) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

(๔) ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

(๕) สรุปรายละเอียดของสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ พร้อมแผ่นซีดีรอม (CD-ROM)

๒.๓ กรณีมีสำนักงานยื่นขออุทธรณ์ตามข้อ ๑.๓ ให้พิจารณาคำอุทธรณ์ พร้อมคำชี้แจงของสำนักงาน และพิจารณาคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษที่ยื่นใหม่เปรียบเทียบกับแบบคำขอฯ ชุดเดิมที่เคยยื่นไว้และไม่ผ่านการพิจารณา โดยให้ตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่า การอุทธรณ์มีเหตุอันเนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลหรือไม่ และหากเห็นควรให้สำนักงานที่ยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศฯ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลของสำนักงานมายังกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ส่วนกลางพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการพิจารณาแบบคำขอของส่วนราชการอย่างรอบคอบและถูกต้อง รวมทั้งมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเป็นไปอย่างถูกต้อง หากปรากฏว่า มีปัญหาความผิดพลาดจากการประกาศของกระทรวงการคลังซึ่งเกิดจากการตรวจสอบข้อมูลของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้แจ้งส่วนราชการทราบด้วยว่าคณะกรรมการฯ ส่วนกลาง จะมีการติดตามประเมินผลอย่างเข้มงวด หากตรวจสอบพบว่าการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกเรียกเงินคืนและอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาดังกล่าวโดยเคร่งครัด และโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในจังหวัดได้ทราบถึงสิทธิ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้ทั่วถึงด้วย ทั้งนี้ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อภารกิจการควบคุมด้านบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนไชย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๑๓

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๗

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา
- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____ ละติจูดลองจิจูด _____

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลทีเลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง

--	--	--

 เช่น

1	2	1
---	---	---

 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

รวมคะแนน

- ข้อ ก. 1.

--	--	--

--	--	--

 2.

--	--	--

--	--	--

 3.

--	--

 4.

--	--

 ข้อ ก. _____
- ข้อ ข. 1.

--	--	--

--	--	--

--	--	--

 2.

--	--	--

--	--	--

--	--	--

 3.

--	--

 4.

--	--

 ข้อ ข. _____
5.

--	--
- ข้อ ค. 1.

--	--	--

--	--	--

--	--	--

 2.

--	--

 3.

--	--

 4.

--	--

 5.

--	--

 ข้อ ค. _____
- ข้อ ง. 1.

--	--	--

--	--	--

 2.

--	--	--

--	--	--

 3.

--	--

 4.

--	--

 5.

--	--

 ข้อ ง. _____

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

--	--

--	--

--	--

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย

--	--

--	--	--

--	--	--	--

 3. _____
4. ความรุกรานของโรคภัยไข้เจ็บ

--	--

 4. _____

☐ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ สังกัด _____

เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____

จำนวนข้าราชการ _____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน

เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) _____ นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย

แก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

[รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน]

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

(50 คะแนน)

คำอธิบาย

“คณะกรรมการฯ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึงองค์กรอิสระ
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

“ถนนลาดยางหรือคอนกรีต” หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือ คอนกรีตแล้ว

“ถนนลาลอง” หมายถึง เส้นทางสัญจรอื่น นอกเหนือจาก “ถนนลาดยางหรือคอนกรีต

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรก
ได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตร
ให้ปัดขึ้น

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความ
รวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสาร
ที่แน่นอน

“เรือประจำทาง” หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความ
รวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอน
และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่า
เรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปเป็นเรือประจำทาง
ตามความหมายนี้ด้วย

“สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่าน
ไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 10 คะแนน ให้ได้คะแนน 10 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------|
| 2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(10 คะแนน)

รถประจำทาง

3.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร

3.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)

3.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

4. เส้นทางรถคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(5 คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| 4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางรถคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางรถคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 10

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8 – 11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|---|------------|
| 2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร | (5 คะแนน) |
| 2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 – 179 กิโลเมตร | (7 คะแนน) |
| 2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป | (10 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร | (4 คะแนน) |
| 3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร | (7 คะแนน) |
| 3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป | (10 คะแนน) |

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง

- 4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางกรวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร

- 4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)

- 4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| 5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกกรอกตามความเป็นจริงทั้งในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ว่าการอำเภอ เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน) (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร (10 คะแนน)

1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร (15 คะแนน)

1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร (5 คะแนน)

1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร (10 คะแนน)

1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร (15 คะแนน)

1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร (20 คะแนน)

1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (กรณีที่มีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือที่สั้นที่สุด) สำหรับสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอรวมด้วย (25 คะแนน)

(ตัวอย่างการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

(ให้รวมคะแนนข้อ 1 และข้อ 2 เมื่อรวมคะแนนทั้ง 2 ข้อแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทางโดยเรือ

ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนฝั่ง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จำนวน _____ กิโลเมตร

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)

(ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6- 7 ข้อ 11)

3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 2 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 3 – 4 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

4. เรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน (15 คะแนน)

4.1 มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(10 คะแนน)
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(15 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 – 79 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 80 – 139 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 – 199 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มารบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร | (4 คะแนน) |
| 3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร | (7 คะแนน) |
| 3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป | (10 คะแนน) |

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง

- | | |
|--|------------|
| 4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน) | |
| * กรณีนี้ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางรถวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร | |
| 4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) | (8 คะแนน) |
| 4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน | (10 คะแนน) |

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

- | | |
|--|-----------|
| 5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2 “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)

(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.3 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน (4 คะแนน)
ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

2.4 ไม่มีการจัดหาน้ำให้ ตามข้อ 2.3 แต่จัดหาน้ำโดยความสามารถของสำนักงานเอง ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เอง
ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

2.6 ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

* ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน

หมายเหตุ 1. หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานดังกล่าวจะมีหน้าที่จัดหาไฟฟ้า/น้ำ หรือไม่ ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าว มีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ให้ได้รับคะแนน

2. หากสำนักงานมีการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน ตามข้อ 2.3 และต่อมาตรวจพบสารพิษปนเปื้อน จนไม่สามารถใช้ได้ 90 วันขึ้นไป โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบกรณีดังกล่าว ให้ได้รับคะแนนตาม ข้อ 2.4 ในปีงบประมาณนั้นๆ

หากสำนักงานใดต้องการตรวจสอบน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานกรณีมีสารพิษปนเปื้อน ให้สำนักงาน แจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดก่อน เพื่อการประสานงานหน่วยรับ ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่เหมาะสมต่อไปเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกันในแหล่งน้ำเดียวกัน

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลัดลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

สิ้นสุดแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด

เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	ฉะเชิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงราย	544
14	เชียงใหม่	467
15	ตรัง	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พัทลุง	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุดรธานี	331
73	อุดรดิตถ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(จำนวน 12 หน้า)

1.1 ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน จำแนกออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอด พื้นที่ที่มีลักษณะตัดขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ กรณีมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว/ กรณีเกาะที่มีแพขนานยนต์ เรือเฟอร์รี่ หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนารถยนต์ข้ามไปที่เกาะได้ โดยพิจารณาเฉพาะพาหนะรับ-ส่งภายในจังหวัดเดียวกันและพาหนะดังกล่าวเป็นการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ไม่ถือว่าสำนักงานที่ตั้งบนพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

หมายเหตุ : ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงกรณีเป็นแพขนานยนต์หรือพาหนะที่บรรทุกสัตว์หรือบรรทุกของเมื่อเสร็จภารกิจแล้วจากกลับพาหนะที่บรรทุกของว่างจึงนำมาใช้รับส่งเป็นครั้งคราว กรณีเรือขนาดเล็กที่ชาวบ้านต่อขึ้นมาเองและนำมารับจ้างบรรทุกรถยนต์ข้ามฝาก หรือกรณีเรือเฟอร์รี่รับ-ส่งข้ามจังหวัด เช่น เรือเฟอร์รี่ จากเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รับ-ส่ง ข้ามจังหวัดมายังเกาะยาวใหญ่ จังหวัดพังงา หรือเรือเฟอร์รี่บรรทุกรถยนต์หรืออุปกรณ์ก่อสร้างเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึง สำนักงานที่มีลักษณะการเดินทางยากลำบาก เช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา คือ ต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขาที่ผ่านเกณฑ์ความสูง (ความสูงเฉลี่ยของแต่ละจังหวัด) ที่คณะกรรมการกำหนดแต่สำนักงานตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงานมีเส้นทางเดินทางเรียบเชิงเขาที่ใช้สัญจรโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

หมายเหตุ กรณีสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำและภูเขาปิดล้อม ต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ ให้สำนักงานดังกล่าวกรอกข้อมูลเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะเป็นกรณีพิเศษ และหากมีเส้นทางที่รถยนต์สามารถสัญจรได้แล้ว ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะอีกต่อไป

1.2 แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ความยากลำบากของการคมนาคม
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
3. ความเสี่ยงภัย
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

1.3 คะแนนเต็ม 120 คะแนน แบ่งเป็น

1. ความยากลำบากของการคมนาคม (50 คะแนน)
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)
3. ความเสี่ยงภัย (รวม 3 ข้อ) (30 คะแนน)
 - 3.1 10 คะแนน 3.2 15 คะแนน 3.3 5 คะแนน
4. ความทุกข์ทรมานของโรคภัยไข้เจ็บ (20 คะแนน)
 - 4.1 5 คะแนน 4.2 10 คะแนน 4.3 15 คะแนน 4.4 20 คะแนน

สำนักงานใดมีคะแนนรวมตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ถือว่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับ
การปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ 1,000 บาท ต่อเดือน

2. วิธีการกรอก (โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนกรอกแบบคำขอ)

1. การขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้เบิกเป็นรายสำนักงาน
2. การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้
 - 2.1 สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับทะเลปานกลาง ละติจูด (latitude) ลองจิจูด (longitude)

และพิกัดของสำนักงาน:

การหาความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ 1:50,000
ของกรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูงและพิกัดดังกล่าว
ในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ

- 2.2 เปรียบเทียบความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้กับเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการ
พิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าว
จะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงาน
ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานต่ำกว่าความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด
หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ
- หากความสูงจากระดับทะเลปานกลางของสำนักงานเท่ากับหรือสูงกว่าความสูง
ที่คณะกรรมการฯ กำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

3. การกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ:

ข้อ 1 (ความยากลำบากของการคมนาคม) และ ข้อ 2 (ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ) ให้สำนักงานกรอกตามสภาพความเป็นจริง โดย

- 3.1 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ กรอกข้อมูล ข้อ ก. 1 (หน้า 3 – 4) และ ข้อ 2 (หน้า 11)
- 3.2 สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา กรอกข้อมูล ข้อ ข. 1 (หน้า 5 – 6) และ ข้อ 2 (หน้า 11)
- 3.3 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะหรือสำนักงาน
ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ กรอกข้อมูล ข้อ ค. 1 (หน้า 7 – 8) และ ข้อ 2 (หน้า 11)
- 3.4 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา กรอกข้อมูล ข้อ ง. 1 (หน้า 9 – 10) และ ข้อ 2 (หน้า 11)

และนำข้อมูลที่ได้มาสรุปกรอกในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ

ข้อ 3 (ความเสี่ยงภัย) และ ข้อ 4 (ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ) กรอกรายข้อมูลในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4. กรอกรายข้อมูลตามคำแนะนำ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่กำหนดเลือก และปฏิบัติตามคำแนะนำ ในการกรอกอย่างเคร่งครัด หากกรอกรายข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จะไม่อยู่ในข่าย ได้รับการพิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

5. ให้กรอกระยะทางตามลักษณะถนนแต่ละแบบให้ชัดเจน ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อ **ไม่ต้องปัดเศษ** ให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริง เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษ ขึ้นเป็น 1 กิโลเมตร ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทาง เช่น ระยะทางระหว่าง 0 – 0.4 กิโลเมตร ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรปัดขึ้น

6. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของ ที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อย ซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดทราย หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนน แต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า 12

7. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยสำนักงาน ตั้งอยู่บนเกาะต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือหรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ กรณีมีสะพาน ที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว / กรณีเกาะที่มีแพขนานยนต์ เรือเฟอร์รี่ หรือพาหนะอื่นใดที่สามารถนำรถยนต์ ข้ามไปที่เกาะได้ โดยพิจารณาเฉพาะพาหนะรับ-ส่งภายในจังหวัดเดียวกันและพาหนะดังกล่าวเป็นการให้บริการ แก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน **ไม่ถือว่า**สำนักงาน ที่ตั้งบนพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หากเข้าเกณฑ์ให้กรอกรายข้อมูลข้อ ค หน้า 7 – 8

8. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจาก สำนักงานดังกล่าวมีความเป็นอยู่ยากลำบากเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา คือ ต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขา ที่ผ่านเกณฑ์ความสูง (ความสูงเฉลี่ยของแต่ละจังหวัด) ที่คณะกรรมการกำหนด แต่สำนักงานตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำกว่า เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด (โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงาน มีเส้นทางเดินทางเรียบเชิงเขาที่ใช้สัญจรโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ **ไม่ถือว่า**เป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หากสำนักงานที่เข้าเกณฑ์สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ให้กรอกรายข้อมูล ข้อ ง. (หน้า 9 – 10)

9. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องพื้นที่โอบล้อมและเรื่องเครื่องมือสื่อสาร ซึ่งเป็นเรื่องที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น สำหรับหลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสารได้มีการกำหนด้อย่างชัดเจนขึ้นโดยไม่คำนึงถึงว่าเครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานได้รับการจัดหาจากแหล่งใด ดังนี้

- หลักเกณฑ์เรื่องพื้นที่โอบล้อม ของหลักเกณฑ์พื้นที่ราบหน้าที่ 4 ยกเลิก สำหรับหน้า 6 และ 10 มีการแก้ไขเป็น

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อ โดยเส้นทางเดียวกัน โดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด

- หลักเกณฑ์เรื่องเครื่องมือสื่อสาร ในหน้าที่ 11 ข้อ 2 มีการแก้ไขเป็น

ข้อ 2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)

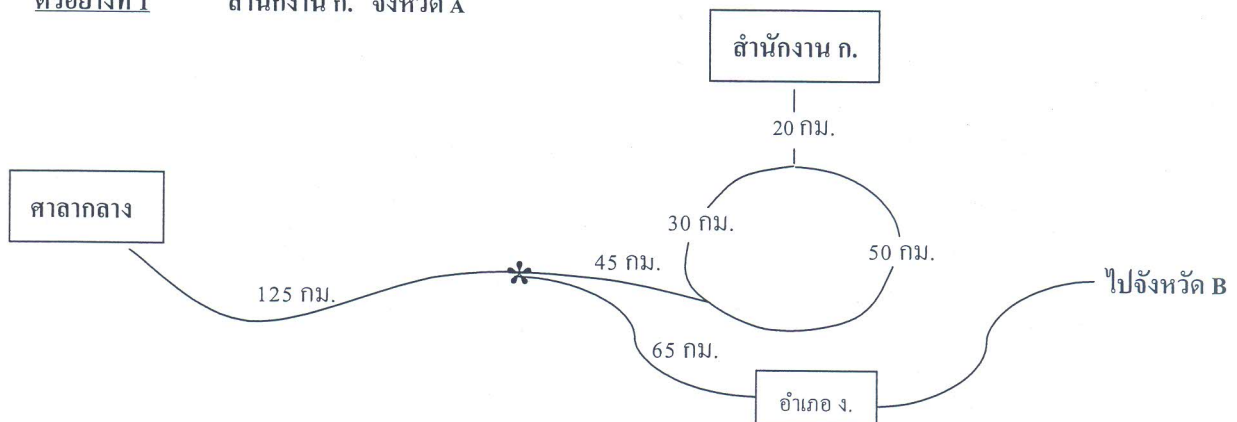
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

10. การพิจารณาพื้นที่โอบล้อม ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 สำนักงาน ก. ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น-ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่ 1 ที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ แต่เส้นทางดังกล่าวเป็นเส้นทางที่กลับมาบรรจบกันและต้องเดินทางต่อเส้นทางเดียวกัน โดยไม่สามารถเลือกเส้นทางอื่นได้ (จุดนี้ให้ถือว่าเป็นเส้นทางเดียวกันและให้วัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด) ต่อมาเดินทางมาพบเส้นทางแยกที่ 2 ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ก. ถึงเส้นทางแยกที่ 2 ดังกรณีตัวอย่างที่ 1

ตัวอย่างที่ 1 สำนักงาน ก. จังหวัด A

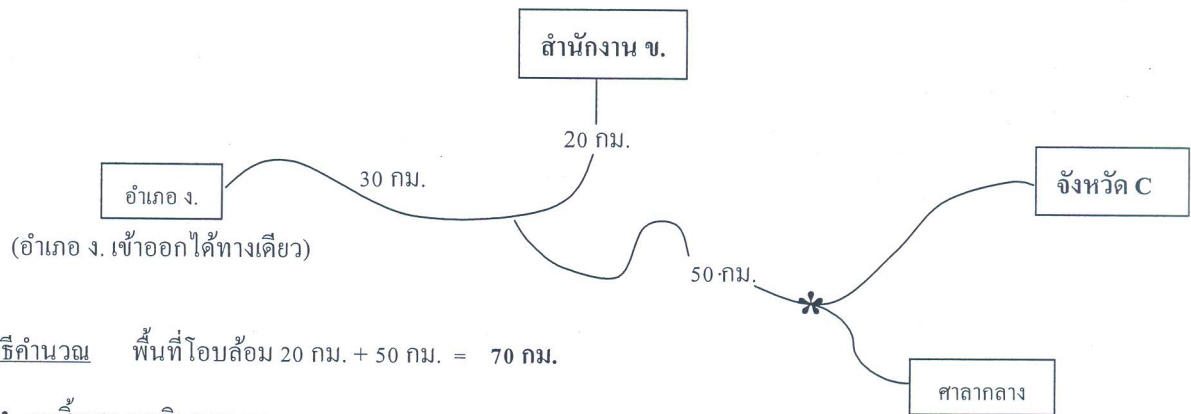


วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม 20 กม. + 30 กม. + 45 กม. = 95 กม.

* จุดสิ้นสุดการวัดระยะทาง

กรณีที่ 2 สำนักงาน ข. ตั้งอยู่บนที่ราบระหว่างภูเขา (เดินทางขึ้น – ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ ซึ่งเป็นเส้นทางที่แยกไปยังอำเภอ ง. ได้แต่ไม่สามารถเดินทางไปยังจังหวัดอื่นหรือศาลากลางจังหวัดได้ (คือเป็นเส้นทางที่เข้าออกได้เส้นทางเดียว) จุดนี้จะไม่ถือว่าเป็นเส้นทางแยกตามหลักเกณฑ์พื้นที่โอบล้อม ต่อมาเดินทางพบเส้นทางแยกที่ 2 ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน ข. ถึงเส้นทางแยกที่ 2 ดังกรณีตัวอย่างที่ 2

ตัวอย่างที่ 2 สำนักงาน ข. จังหวัด B

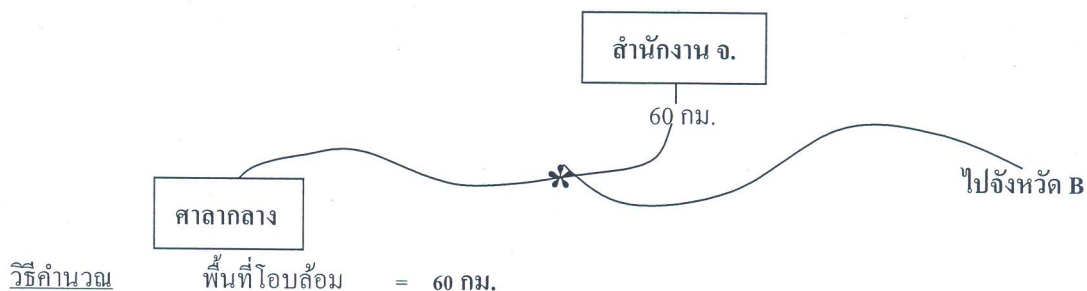


วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม 20 กม. + 50 กม. = 70 กม.

* จุดสิ้นสุดการคิดระยะทาง

กรณีที่ 3 สำนักงาน จ. ตั้งอยู่บนภูเขา (เดินทางขึ้น – ลง เขาได้เส้นทางเดียว) ระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยก ซึ่งเส้นทางแยกดังกล่าว สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือ ไปยังจังหวัดอื่นได้ กรณีนี้ให้วัดระยะทางจากสำนักงาน จ. ถึงเส้นทางแยกดังกล่าว ดังกรณีตัวอย่างที่ 3

ตัวอย่างที่ 3 สำนักงาน จ. จังหวัด A



วิธีคำนวณ พื้นที่โอบล้อม = 60 กม.

* จุดสิ้นสุดการคิดระยะทาง

11. การพิจารณาระยะทางของสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

1. การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะการ้องซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานข้ามไปยังเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

1. วัดระยะทางจากสำนักงานข้ามถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข.

2. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ค.) ไปจนถึงที่ว่าการอำเภอ

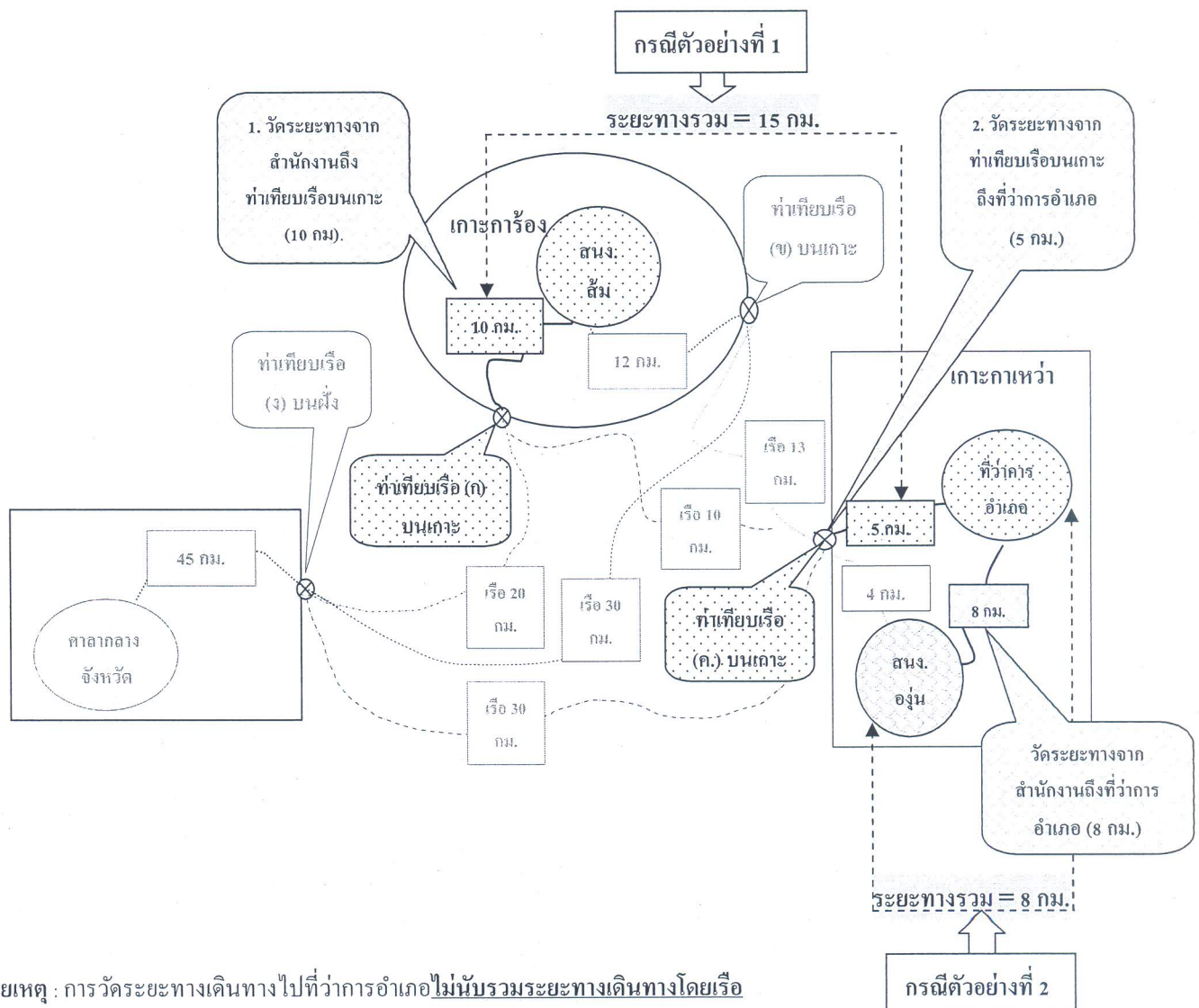
วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = 10 กม. + 5 กม. = 15 กม. **ดังกรณีตัวอย่างที่ 1**

กรณีที่ 2 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอยู่บนตั้งอยู่บนเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การคำนวณระยะทางจากสำนักงานไปยังที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณา ดังนี้

วัดระยะทางจากสำนักงานบนเกาะไปยังที่ว่าการอำเภอ

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ = 8 กม. **ดังกรณีตัวอย่างที่ 2**



2. การวัดระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะการ้องซึ่งไม่ได้เป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงต้องเดินทางโดยเรือเพื่อไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและเดินทางข้ามฝั่งไปยังศาลากลางจังหวัด ดังนั้น การคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ต้องพิจารณา เป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ง. เนื่องจากเป็นเส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด)
2. วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ (ท่าเทียบเรือ ก. ถึงท่าเทียบเรือ ค.)

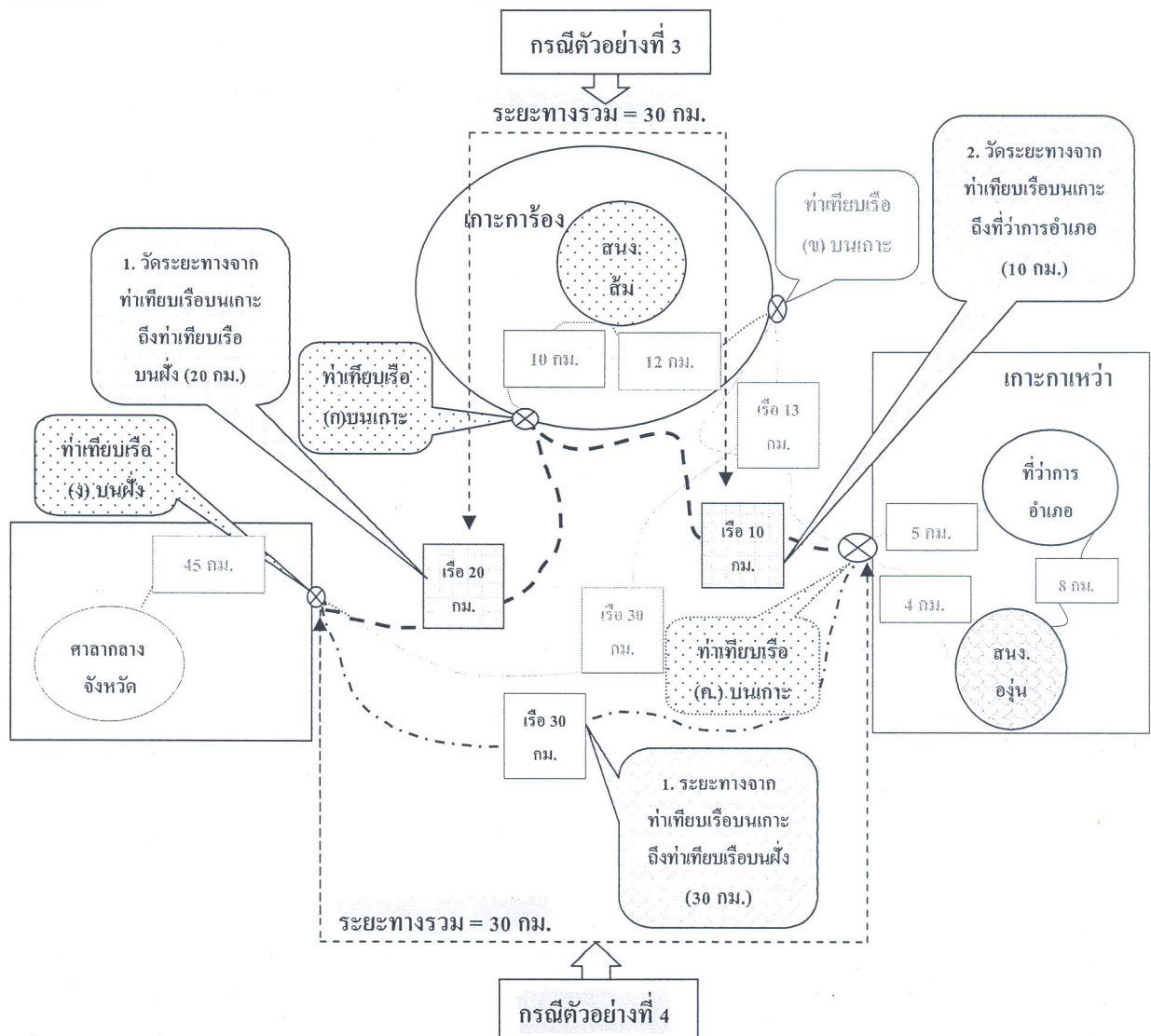
วิธีคำนวณ ระยะทางเดินทางโดยเรือ = 20 กม. + 10 กม. = 30 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 3

กรณีที่ 2 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

สำนักงานอยู่ตั้งอยู่บนเกาะกาเหว่าซึ่งเป็นเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงไม่มีการเดินทางข้ามไปยังเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ แต่มีการเดินทางข้ามฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดโดยเรือ ดังนั้นการคำนวณระยะทางที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้พิจารณา ดังนี้

1. ระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (ท่าเทียบเรือ ค. ถึงท่าเทียบเรือ ง. เนื่องจากเป็นเส้นทางเดินเรือสั้นที่สุด)

วิธีคำนวณ ระยะทางเดินทางโดยเรือ = 30 กม. ดังกรณีตัวอย่างที่ 4



* หมายเหตุ : กรณีมีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินเรือที่สั้นที่สุด

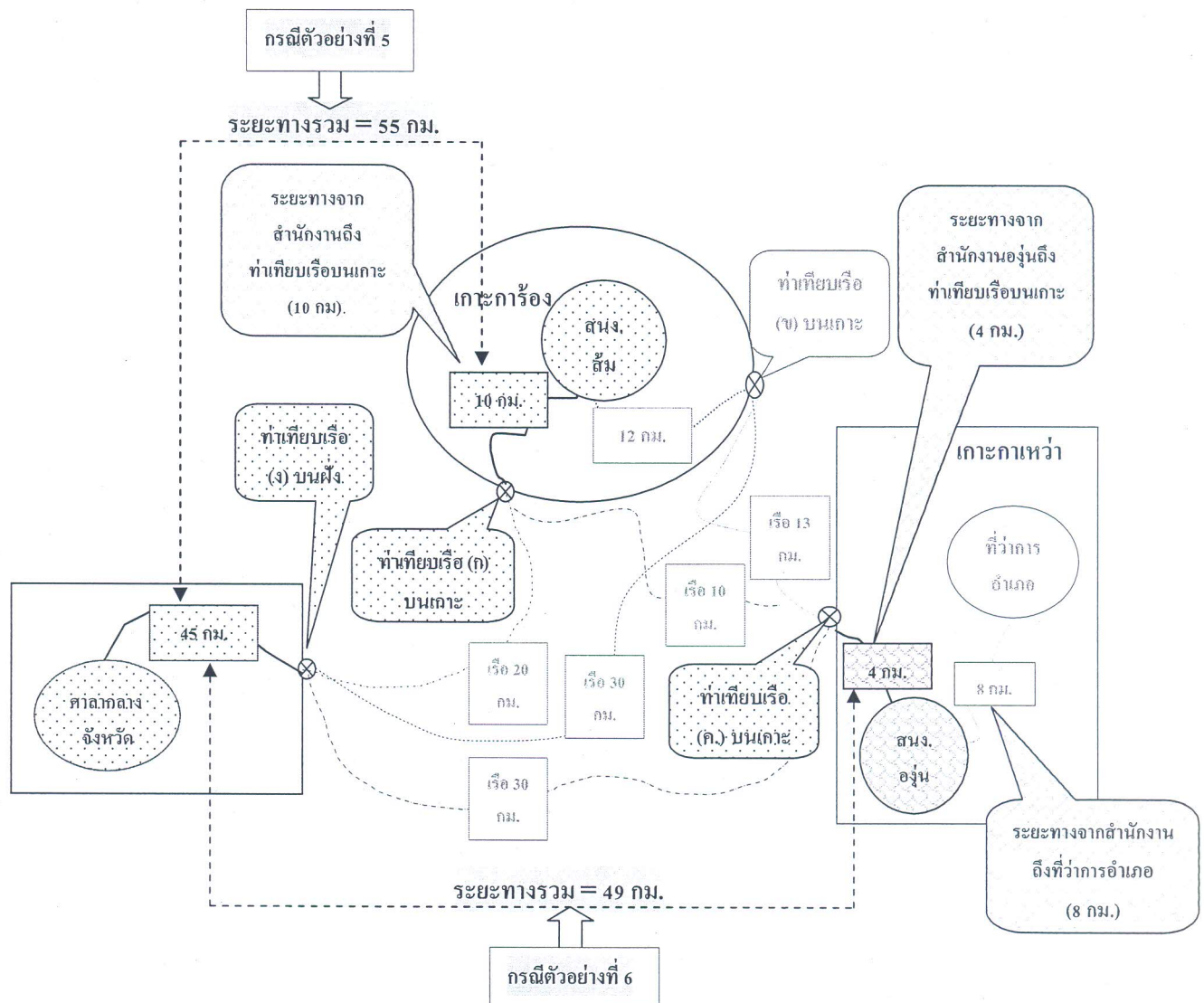
3. การวัดระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด เป็นการวัดระยะทางจากสำนักงาน (ไม่รวมระยะทางเดินทางโดยเรือ) จนถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัดทั้งสำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ และสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จึงพิจารณา เช่นเดียวกันทั้ง 2 กรณี ดังนี้

1. วัดระยะทางจากสำนักงานสัมผัสถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ก.) เนื่องจากระยะทางใกล้กว่าเดินทางไปยังท่าเทียบเรือ ข. และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = 10 กม. + 45 กม. = 55 กม. **ดังกรณีตัวอย่างที่ 5**

2. วัดระยะทางจากสำนักงานอยู่บนถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน (ท่าเทียบเรือ ค.) และ วัดระยะทางจากท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัดไปจนถึงศาลากลางจังหวัด

วิธีคำนวณ ระยะทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด = 4 กม. + 45 กม. = 49 กม. **ดังกรณีตัวอย่างที่ 6**



* หมายเหตุ : การวัดระยะทางเดินทางไปศาลากลางจังหวัดไม่นับรวมระยะทางเดินทางโดยเรือ

12. การพิจารณาที่ตั้งสำนักงาน ให้พิจารณาตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

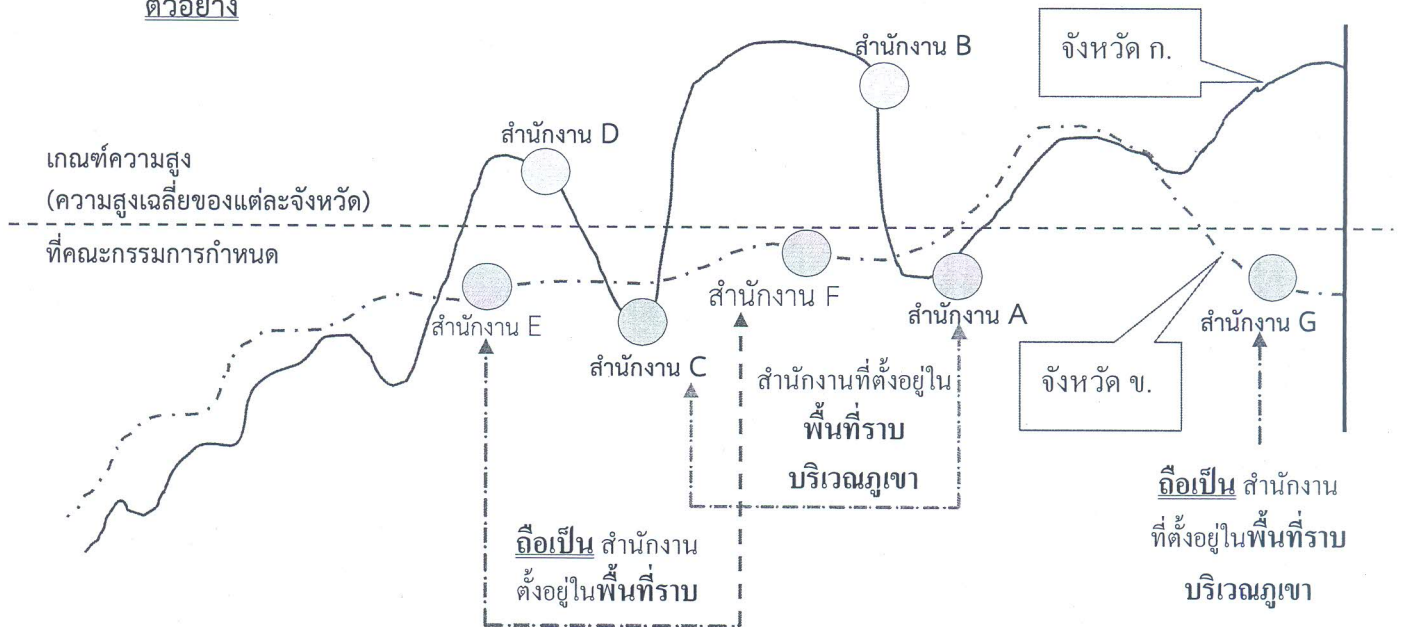
การพิจารณาที่ตั้งสำนักงาน ให้พิจารณาจากเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด โดยพิจารณาดังนี้

สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา หมายถึง สำนักงานมีลักษณะการเดินทางยากลำบาก เช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา คือ ต้องเดินทางเข้าออกขึ้น-ลง ข้ามภูเขาที่ผ่านเกณฑ์ความสูง (ความสูงเฉลี่ยของแต่ละจังหวัด) ที่คณะกรรมการกำหนดแต่สำนักงานตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (โดยทุกเส้นทางต้องมีการเดินทางเข้าออก ขึ้น-ลง ข้ามภูเขา) หากสำนักงานมีเส้นทางเดินทางเรียบเชิงเขาที่ใช้สัญจรโดยไม่ต้องเดินทางขึ้นลงผ่านภูเขา กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

ตัวอย่าง



สรุป สำนักงาน B และ สำนักงาน D (จังหวัด ก.) ถือเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

สำนักงาน A สำนักงาน C (จังหวัด ก.) และสำนักงาน G (จังหวัด ข.) ถือเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา เนื่องจาก สำนักงาน A และสำนักงาน C ต้องเดินทางขึ้น-ลง ข้ามภูเขาเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา สำหรับสำนักงาน G การเดินทางขึ้นลงข้ามภูเขา การเดินทางไม่ผ่านสำนักงานที่มีเกณฑ์ความสูงระดับภูเขา แต่เส้นทางที่ใช้เดินทางมีลักษณะการเดินทางเช่นเดียวกับสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขาและการเดินทางผ่านเกณฑ์ความสูงระดับภูเขามาที่คณะกรรมการกำหนด

สำหรับสำนักงาน E และ สำนักงาน F ถือเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ เนื่องจากสำนักงาน E ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบช่วงทางลาดลงเขาและเดินทางต่อไปยังพื้นที่ราบ สำหรับสำนักงาน F การเดินทางเรียบเชิงเขาการเดินทางไม่ต้องเดินทางขึ้น-ลงผ่านความสูงระดับภูเขา ดังนั้น สำนักงานทั้งสองแห่งจึงไม่เข้าหลักเกณฑ์สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
1	กระบี่	เขาพนม	พรุเตียว	5				5
		ปลายพระยา	ปลายพระยา	5				5
		อ่าวลึก	คลองหิน	5				5
		ลำทับ	ดินแดง	5				5
2	กาญจนบุรี	ด่านมะขามเตี้ย	กลองโค	5				5
			จรเข้เผือก	5				5
			ด่านมะขามเตี้ย	5				5
		ทองผาภูมิ	ชะแล			15		15
			ท่าขนุน	5				5
			ปิล็อก			15		15
			ลีนถิ่น	5				5
			สหกรณ์นิคม	5				5
			ห้วยเขย่ง		10			10
			หินดาด	5				5
		ท่าม่วง	เขาน้อย	5				5
		ท่ามะกา	ท่าเรือ	5				5
		ไทรโยค	ท่าเสา	5				5
			ไทรโยค	5				5
			บ้องตี้				20	20
			ลุ่มสุ่ม	5				5
			วังกระแจะ		10			10
			ศรีมงคล	5				5
			สิงห์	5				5
		พนมทวน	พนมทวน	5				5
			ดอนเจดีย์	5				5
		หนองปรือ	หนองปรือ	5				5
		บ่อพลอย	หลุมรั้ง	5				5
			ช่องด่าน	5				5
		เมืองกาญจนบุรี	ช่องสะเดา	5				5
			บ้านเก่า		10			10
			ปากแพรก	5				5
			ลาดหญ้า	5				5
			วังดัง	5				5
		เลาขวัญ	ทุ่งกระบี่	5				5
			หนองประดู่	5				5
			หนองปลิง	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		ศรีสวัสดิ์	เขาโจด		10			10
			ด่านแม่แฉลบ		10			10
			ท่ากระดาน	5				5
			นาสวน		10			10
			แม่กระบุง	5				5
			หนองเป็ด	5				5
		สังขละบุรี	หนองลู		10			10
			ปริงเผล	5				5
			ไล่โว่				20	20
		หนองปรือ	หนองปรือ	5				5
3	กาฬสินธุ์	น่านม	น่านม	5				5
		เมืองกาฬสินธุ์	โพนทอง	5				5
		สมเด็จ	ศรีสมเด็จ	5				5
		ร่องคำ	สามัคคี	5				5
4	กำแพงเพชร	โกสัมพีนคร	โกสัมพี	5				5
			เพชรชมพู	5				5
		คลองลาน	คลองน้ำไหล	5				5
			คลองลานพัฒนา	5				5
			โป่งน้ำร้อน	5				5
		ปางศิลาทอง	โพธิ์ทอง	5				5
		ชาณุวรลักษบุรี	ยางสูง	5				5
5	ขอนแก่น	เขาสวนกวาง	ดงเมืองแอม	5				5
		บ้านไผ่	บ้านไผ่	5				5
		บ้านฝาง	โคกงาม	5				5
			โนนผ่อง	5				5
			ป่าหวายนั่ง	5				5
		ภูเวียง	กุดขอนแก่น	5				5
		เมืองขอนแก่น	สำราญ	5				5
		หนองเรือ	บ้านฝือ	5				5
6	จันทบุรี	แก่งหางแมว	แก่งหางแมว	5				5
		ขลุง	พวา	5				5
			เกวียนหัก	5				5
			ตะปอน	5				5
			บ่อเวฬุ	5				5
		เขาฉิมชุก	คลองพลู	5				5
			จันทเฉลิม	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			ซากไทย	5				5
			ท.ต.ท่าใหม่	5				5
		ท่าใหม่	เขาวัว	5				5
			คลองใหญ่	5				5
		โป่งน้ำร้อน	ทับไทร	5				5
			เทพนิมิต	5				5
			โป่งน้ำร้อน	5				5
			หนองตากง	5				5
		มะขาม	ปัดวี	5				5
			วังแฉิม	5				5
		เมืองจันทบุรี	ท่าช้าง	5				5
			คลองนารายณ์	5				5
			จันทนิมิต	5				5
			พลับพลา	5				5
			วัดใหม่	5				5
		สอยดาว	ทรายขาว	5				5
			ห้วยขนาน	5				5
			ปะตง	5				5
			สะตอน	5				5
			ทับช้าง	5				5
7	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	คลองตะเกรา	5				5
		บางปะกง	บางปะกง	5				5
			หอมศิลป์	5				5
		แปลงยาว	แปลงยาว	5				5
		พนมสารคาม	บ้านช่อง	5				5
8	ชลบุรี	บ่อทอง	เกษตรสุวรรณ	5				5
			ธาตุทอง	5				5
			บ่อทอง	5				5
			พลวงทอง	5				5
			วัดสุวรรณ	5				5
		บางละมุง	บางละมุง	5				5
			หนองปรือ	5				5
		บ้านบึง	บ้านบึง	5				5
			คลองกิ้ว	5				5
			หนองบอนแดง	5				5
			หนองไผ่แก้ว	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		พนัสนิคม	หนองขยาด	5				5
		เมืองชลบุรี	บ้านโชด	5				5
			บ้านสวน	5				5
			อ่างศิลา	5				5
		ศรีราชา	หนองขาม	5				5
			บ่อวิน	5				5
			บางพระ	5				5
			บึง	5				5
			สุรศักดิ์	5				5
			ทุ่งสุขลา	5				5
		สัตหีบ	นาจอมเทียน	5				5
			พลูตาหลวง	5				5
			แสมสาร	5				5
		หนองใหญ่	คลองพลู	5				5
			เขาชก	5				5
9	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	กุดเลาะ	5				5
		บ้านเขว้า	ชีบน	5				5
		เมืองชัยภูมิ	หนองนาแซง	5				5
10	ชุมพร	ท่าแซะ	คูริง	5				5
			ท่าข้าม	5				5
			นากระตาม	5				5
			รับร่อ	5				5
			สลุย	5				5
			สองพี่น้อง	5				5
			หงษ์เจริญ	5				5
			หินแก้ว	5				5
		ปะทิว	เขาไชยราช	5				5
			ชุมโค	5				5
			ดอนยาง	5				5
		พะโต๊ะ	ปากทรง	5				5
			พระรักษ์	5				5
			พะโต๊ะ	5				5
		เมืองชุมพร	บ้านนา	5				5
			วังใหม่	5				5
		ละแม	ละแม	5				5
		สวี	ครน	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
11	เชียงราย	หลังสวน	นาโพธิ์	5				5
			นาสัก	5				5
			บ้านควน	5				5
			หาดยาย	5				5
		เวียงเชียงรุ้ง	ทุ่งก่อ	5				5
			บ้านแซว	5				5
		เวียง	เวียง	5				5
			ห่าว	5				5
		เทิง	ดอยฮาง		10			10
			นางแล	5				5
			บ้านดู่	5				5
			ป่าอ้อดอนชัย	5				5
			แม่กรณ์		10			10
			รอบเวียง	5				5
			ริมกก	5				5
			ห้วยชมภู	5				5
			ห้วยสัก	5				5
		แม่จัน	ป่าซาง	5				5
			ป่าตึง	5				5
			แม่จัน	5				5
		แม่ฟ้าหลวง	เทอดไทย	5				5
			แม่ฟ้าหลวง	5				5
			แม่สลองใน	5				5
		แม่ลาว	ปากอคำ	5				5
			โป่งแพร่	5				5
		แม่สรวย	ท่าก้อ	5				5
			ป่าแดด	5				5
			แม่พริก	5				5
			วาวี	5				5
			ศรีถ้อย	5				5
			โป่งงาม	5				5
			แม่สาย	5				5
			เวียงพางคำ	5				5
			โป่งผา	5				5
		เวียงแก่น	ปอ	5				5
		เวียงป่าเป้า	บ้านโป่ง	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
12	เชียงใหม่		ป่าจั่ว	5				5
			แม่เจดีย์	5				5
			แม่เจดีย์ใหม่	5				5
			เวียง	5				5
			สันสลี	5				5
		เชียงดาว	ปิงโค้ง	5				5
			เมืองนะ	5				5
		จอมทอง	ช่วงเปา	5				5
		ไชยปราการ	ปงดำ	5				5
			แม่ทะลบ		10			10
			ศรีดงเย็น	5				5
			หนองบัว	5				5
		ดอยสะเก็ด	लगวเหนือ	5				5
		ฝาง	ม่อนปิ่น	5				5
			แม่ข้า	5				5
			แม่คะ	5				5
			แม่งอน	5				5
			เวียง	5				5
		พร้าว	สันทราย	5				5
			แม่แวน	5				5
			โหล่งขอด	5				5
		เมืองเชียงใหม่	สุเทพ	5				5
			ช้างเผือก	5				5
		แม่แจ่ม	บ้านทับ	5				5
			แม่ศึก	5				5
		แม่แตง	กิดช้าง	5				5
			อินทขิล	5				5
			ข้อแล	5				5
		แม่ริม	โป่งแยง	5				5
		แม่อาย	ท่าตอน	5				5
			บ้านหลวง	5				5
			แม่นาวาง	5				5
			แม่สาว	5				5
			แม่อาย	5				5
		สันป่าตอง	ยุหว่า	5				5
		เวียงแหง	เปียงหลวง	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			เมืองแหง	5				5
			สะเมิง	5				5
			สันทราย	5				5
				5				5
			หางดง	5				5
			อมก๋อย	5				5
				5				5
13	ตรัง	วังวิเศษ	เขาวิเศษ	5				5
14	ตราด	เกาะกูด	เกาะกูด	5				5
			เกาะหมาก	5				5
		เกาะช้าง	เกาะช้าง	5				5
		เขาสมิง	เขาสมิง	5				5
			เทพนิมิต	5				5
			ประณีต	5				5
			แสนดั่ง	5				5
		คลองใหญ่	คลองใหญ่	5				5
			ไม้รูด	5				5
		บ่อไร่	ช้างทูน	5				5
			ด่านชุมพล	5				5
			นนทรีย์	5				5
			บ่อพลอย	5				5
			หนองบอน	5				5
		เมืองตราด	ชำราก	5				5
			ตะก่าง	5				5
			ท่ากุ่ม	5				5
			บางพระ	5				5
			วังกระแจะ	5				5
			หนองคันทรัง	5				5
			หนองเสม็ด	5				5
			แหลมกลัด	5				5
			เนินทราย	5				5
		แหลมงอบ	แหลมงอบ	5				5
15	ตาก	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง				20	20
			แม่ต้าน		10			10
			แม่วะหลวง	5				5
			แม่สอง		10			10



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			แม่หละ				20	20
			แม่อุสุ		10			10
		พบพระ	คีรีราษฎร์			15		15
			ช่องแคบ		10			10
			พบพระ			15		15
			รวมไทยพัฒนา		10			10
			วาเลย์				20	20
		เมืองตาก	น้ำร้อน	5				5
			ไม้งาม	5				5
			ระแหง	5				5
		แม่ระมาด	ชนะเจื้อ		10			10
			พระธาตุ	5				5
			แม่จะรา	5				5
			แม่ตื่น	5				5
			แม่ระมาด				20	20
			สามหมื่น	5				5
		แม่สอด	ด่านแม่ละเมา	5				5
			ท่าสายลวด	5				5
			พระธาตุผาแดง	5				5
			พะวอ	5				5
			มหาวัน				20	20
			แม่กาษา				20	20
			แม่กุ	5				5
			แม่ตาว	5				5
			แม่ปะ	5				5
			แม่สอด	5				5
		วังเจ้า	เชียงทอง	5				5
			นาโบสถ์	5				5
			ประดาง	5				5
		อุ้มผาง	อุ้มผาง				20	20
			แม่กลอง			15		15
			แม่จัน				20	20
			แม่ละมั่ง	5				5
			โมโกร				20	20
			หนองหลวง				20	20
16	นครพนม	ธาตุพนม	น้ำก่ำ	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
17	นครราชสีมา	ครบุรี	ครบุรี	5				5
			ครบุรีใต้	5				5
			โคกกระชาย	5				5
			จระเข้หิน	5				5
			บ้านใหม่	5				5
			มาบตะโกเอน	5				5
			อรพิมพ์	5				5
		คง	หนองมะนาว	5				5
		ชุมพวง	ประสุข	5				5
		โชคชัย	ด่านเกวียน	5				5
			โนนไทย	5				5
			บัวใหญ่	5				5
			ปากช่อง	5				5
			ปากช่อง	5				5
			หมูสี	5				5
		วังน้ำเขียว	ไทยสามัคคี	5				5
			วังหมี	5				5
			ระเริง	5				5
			วังน้ำเขียว	5				5
			อุดมทรัพย์	5				5
		เสิงสาง	โนนสมบูรณ์	5				5
			สุขไพบุลย์	5				5
		หนองบุญมาก	หนองไม้ไผ่	5				5
18	นครศรีฯ	ฉวาง	ละอาย	5				5
		ช้างกลาง	ช้างกลาง	5				5
		พิปูน	กะทูน	5				5
		เมืองนครศรีฯ	ไชยมนตรี	5				5
			บางจาก	5				5
		ร่อนพิบูลย์	หินตก	5				5
		ลานสกา	ท่าดี	5				5
		สิชล	ฉลอง	5				5
19	นครสวรรค์	บรรพตพิสัย	หนองตาจู	5				5
20	นราธิวาส	จะแนะ	จะแนะ	5				5
			ช้างเผือก				20	20
			ดุซงญอ		10			10
			ผดุงมาตร	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		เจาะไอร้อง	บุกิต	5				5
		ตากใบ	โฆษิต	5				5
			พร่อน	5				5
		บาเจาะ	บาเรใต้	5				5
			ลือโษสาวอ	5				5
		เมืองนราธิวาส	ลำภู	5				5
		ยี่งอ	จอบะเข	5				5
			ตะปอเยาะ	5				5
			ยี่งอ	5				5
			ละหาร	5				5
		ระแงะ	กาลิซา	5				5
			เฉลิม	5				5
			ตันหยงมัส	5				5
			บองอ	5				5
			บาโงสะโต	5				5
		รือเสาะ	โคกสะตอ		10			10
			บัตง	5				5
			รือเสาะ	5				5
			เรียง	5				5
			ลาโละ	5				5
			สาวอ	5				5
		แว้ง	แว้ง	5				5
		ศรีสาคร	กาหลง		10			10
			ซากอ	5				5
			ตะมะยูง	5				5
			ศรีบรรพต			15		15
			ศรีสาคร	5				5
		สุคิริน	สุคิริน	5				5
			เกียร์	5				5
			ภูเขาทอง		10			10
			มาโมง		10			10
			ร่มไทร	5				5
		สุไหงปาดี	โต๊ะเต็ง	5				5
21	น่าน	บ่อเกลือ	บ่อเกลือเหนือ	5				5
		ปัว	สกาต	5				5
22	บุรีรัมย์	ชำนิ	ซ่อมผกา	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		นางรอง	หนองกง	5				5
			หนองไทร	5				5
		โนนดินแดง	ลำนางรอง	5				5
		บ้านกรวด	สั้มป้อย	5				5
			จันทบเพชร	5				5
			หนองไม้จาม	5				5
			ปราสาท(นอกเขต)	5				5
		ประโคนชัย	ประโคนชัย	5				5
		ปะคำ	ปะคำ	5				5
			หูก้านบ	5				5
		เมืองบุรีรัมย์	เสม็ด	5				5
		บ้านใหม่ไชยพจน์	หนองแขวง	5				5
		หนองกี่	เมืองไผ่	5				5
		กระสัง	กระสัง	5				5
23	ประจวบคีรีขันธ์	กุยบุรี	สามกระบะทราย	5				5
			หาดขาม	5				5
		ทับสะแก	เขาล้าน	5				5
			นาหูกวาง	5				5
		บางสะพาน	ชัยเกษม	5				5
			ทองมงคล	5				5
			พงศ์ประศาสน์	5				5
			ร้อนทอง	5				5
		บางสะพานน้อย	ช้างแรก	5				5
			ไชยราช	5				5
			ปากแพรก	5				5
		ปราณบุรี	เขาจ้าว	5				5
			วังกัฟง	5				5
			เขาน้อย	5				5
			ปากน้ำปราณ	5				5
			หนองตาแต้ม	5				5
		เมืองประจวบคีรีขันธ์	เกาะหลัก	5				5
			คลองวาฬ	5				5
			บ่อนอก	5				5
			อ่าวน้อย	5				5
		สามร้อยยอด	ไร่เก่า	5				5
			ไร่ใหม่	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			ศาลาลีย์		10			10
			สามร้อยยอด	5				5
		หัวหิน	ทับใต้	5				5
			บึงนคร		10			10
			ห้วยสัตว์ใหญ่	5				5
24	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	นนทรี	5				5
			เมืองเก่า	5				5
			วังท่าช้าง	5				5
			หนองกี่	5				5
		นาดี	แก่งดินสอ			15		15
			ทุ่งโพธิ์	5				5
			นาดี	5				5
			บุพราหมณ์				20	20
			สะพานหิน	5				5
			ลำพันตา	5				5
		เมืองปราจีนฯ	บ้านพระ	5				5
		ศรีมหาโพธิ์	ท่าตูม	5				5
25	ปัตตานี	โคกโพธิ์	โคกโพธิ์	5				5
			ทุ่งพลา	5				5
			ปากล่อ	5				5
		ปะนาเระ	ดอน	5				5
			ท่าน้ำ	5				5
			บ้านกลาง	5				5
			บ้านนอก	5				5
			บ้านน้ำบ่อ	5				5
		มายอ	กระเสาะ	5				5
			กระหวะ	5				5
			เกาะจัน	5				5
			ตริง	5				5
			ถนน	5				5
			ปะโด	5				5
			ลางา	5				5
			สะก้า	5				5
			สาคอดี	5				5
			สาคอบน	5				5
		เมืองปัตตานี	ปยุต	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		แม่ลาน	สะบารัง	5				5
			ป่าไร่	5				5
			ม่วงเตี้ย	5				5
		ยะรัง	เขาตูม	5				5
			ปิตุมุดี	5				5
			ประจัน	5				5
			เมาะมาวี	5				5
			ยะรัง	5				5
			ระแว้ง	5				5
			สะดาวา	5				5
		สายบุรี	เตราะบอน	5				5
		ยะหริ่ง	จะรัง	5				5
			ตอหลัง	5				5
			ตะโละ	5				5
			ตะโละกาโปร์	5				5
			ตาลีอ้ายร์	5				5
			บาโลย	5				5
			มะนังยง	5				5
			ราตาบันยัง	5				5
			سابัน	5				5
		หนองจิก	ดอนรัก	5				5
			บุโละบุโย	5				5
26	พะเยา	เชียงคำ	อ่างทอง	5				5
			น้ำแวน	5				5
27	พังงา	กะปง	รมณีย์	5				5
			เหมาะ	5				5
			เหล	5				5
		กระบือ	บางวัน	5				5
		ตะกั่วป่า	โคกเคียน	5				5
			ตำตัว	5				5
			บางนายสี	5				5
			บางม่วง	5				5
		ทับปุด	ถ้ำทอกลาง	5				5
			บางเหริยง		10			10
		ท้ายเหมือง	ลำแก่น	5				5
		เมืองพังงา	ตากแดด	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			ทุ่งคาโงก	5				5
			นบปริง	5				5
29	พิจิตร	เมืองพิจิตร	หัวดง	5				5
30	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	ท่าทอง	5				5
			ในเมือง	5				5
		วังทอง	วังนกแอ่น	5				5
		วัดโบสถ์	บ้านยาง	5				5
31	เพชรบุรี	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน	5				5
			ป่าเต็ง	5				5
			วังจันทร์	5				5
			สองพี่น้อง	5				5
			ห้วยแม่เพรียง				20	20
		ชะอำ	ชะอำ	5				5
			เขาใหญ่	5				5
			สามพระยา	5				5
		เขาย้อย	หนองปรัง	5				5
		ท่ายาง	กลัดหลวง	5				5
			เขากระปุก	5				5
			ท่าคอย	5				5
			ท่ายาง	5				5
			วังไคร้	5				5
			หนองจอก	5				5
		บ้านลาด	ไร่สะท้อน	5				5
			ไร่โคก	5				5
		เมืองเพชรบุรี	ทต.หาดเจ้าสำราญ	5				5
			ไร่ส้ม	5				5
			สามะโรง	5				5
		หนองหญ้าปล้อง	หนองหญ้าปล้อง	5				5
			ยางน้ำกลัดใต้	5				5
			ยางน้ำกลัดเหนือ			15		15
32	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	นาป่า	5				5
		ศรีเทพ	ทต.โคกสะอาด	5				5
			ประดู่งาม	5				5
		เขาค้อ	แคมป์สน	5				5
33	แพร่	วังชิ้น	ป่าสัก	5				5
		สูงเม่น	น้ำชำ	5				5



พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		ร้องกวาง	ร้องเข็ม	5				5
34	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ฉลอง	5				5
			วิชิต	5				5
35	มหาสารคาม	กันทรวิชัย	ศรีสุข	5				5
		เมืองมหาสารคาม	ห้วยแอ่ง	5				5
36	มุกดาหาร	ดงหลวง	หนองบัว	5				5
		ดอนตาล	นาสะเม้ง	5				5
		นิคมคำสร้อย	นิคมคำสร้อย	5				5
			กกแดง	5				5
		คำชะอี	บ้านค้อ	5				5
		เมืองมุกดาหาร	ดงมอน	5				5
			ดงเย็น	5				5
			นาสีนวน	5				5
			นาโสก	5				5
			มุกดาหาร	5				5
			ศรีบุญเรือง	5				5
		หนองสูง	หนองสูง	5				5
37	แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	ขุนยวม	5				5
			เมืองปอน	5				5
			แม่เงา	5				5
			แม่ยวมน้อย	5				5
			แม่อุคอ	5				5
		ปางมะผ้า	ถ้ำลอด	5				5
			นาปู่ป้อม	5				5
			ปางมะผ้า	5				5
			สบป่อง	5				5
		ปาย	ทุ่งยาว	5				5
			เมืองแปง	5				5
			แม่นาเติง	5				5
			แม่ฮี้	5				5
			เวียงเหนือ	5				5
		เมืองแม่ฮ่องสอน	จองคำ	5				5
			ปางหมู	5				5
			ผาบ่อง		10			10
			หมอกจำแป่	5				5
			ห้วยปูลิง	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			ห้วยโป่ง	5				5
			ห้วยผา	5				5
		แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	5				5
			แม่ลาหลวง	5				5
			สันติคีรี	5				5
			ห้วยห้อม	5				5
		แม่สะเรียง	บ้านกาศ	5				5
			ป่าแป๋	5				5
			แม่คง			15		15
			แม่ยวม		10			10
			แม่สะเรียง	5				5
			แม่เหาะ	5				5
			เสาหิน			15		15
		สบเมย	ป่าโป่ง	5				5
			แม่คะตวน	5				5
			แม่สวด	5				5
			แม่สามแลบ				20	20
			สบเมย			15		15
38	ยโสธร	กุดชุม	กุดชุม	5				5
			หนองแหน	5				5
			ห้วยแก้ง	5				5
		คำเขื่อนแก้ว	กุดกุง	5				5
			ดงเจริญ	5				5
			โพนทัน	5				5
			ลุ่มพุก	5				5
		ทรายมูล	ดงมะไฟ	5				5
			ทรายมูล	5				5
			นาเวียง	5				5
			ไผ่	5				5
		ป่าดัว	ศรีฐาน	5				5
			โพธิ์ไทร	5				5
		มหาชนะชัย	ผือฮี	5				5
			พระเสาร์	5				5
			ฟ้าหยาด	5				5
			หัวเมือง	5				5
		เมืองยโสธร	เขื่องคำ	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			เดิด	5				5
			ตาดทอง	5				5
			ในเมือง	5				5
			สำราญ	5				5
		เลิงนกทา	กุดเชียงหมี	5				5
			บุงคำ	5				5
			ศรีแก้ว	5				5
			สวาท	5				5
			สามแยก	5				5
			ห้องแซง	5				5
39	ยะลา	กรงปินัง	กรงปินัง	5				5
			สะอะะ	5				5
			ห้วยกระทิง		10			10
		กาบัง	กาบัง		10			10
			บาละ			15		15
		ธารโต	คีรีเขต	5				5
			ธารโต				20	20
			บ้านแหร์		10			10
			แม่หวาด	5				5
		บันนังสตา	เขื่อนบางลาง	5				5
			ตลิ่งชัน	5				5
			ตาดเนาะปูเต๊ะ	5				5
			ถ้ำทะลุ				20	20
			บันนังสตา		10			10
			บาเจาะ			15		15
		เบตง	ตาดเนาะแมเราะ	5				5
			เบตง	5				5
			ยะรม	5				5
			อัยเยอร์เวง		10			10
		เมืองยะลา	ตาเซะ	5				5
			บูดี	5				5
			ยูโป	5				5
			ลิตล	5				5
			สะเตง	5				5
			สะเตงนอก	5				5
		ยะหา	กาตอง	5				5



พื้นที่ที่มีความสุขุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			บาโงยซีแน	5				5
			บาโร๊ะ	5				5
			ปะแต			15		15
			ยะหา	5				5
			ละแอ	5				5
40	ร้อยเอ็ด	เกษตรวิสัย	หนองแกว	5				5
		จตุรพักตรพิมาน	ลิ้นฟ้า	5				5
		ธวัชบุรี	นิเวศน์	5				5
		เมืองร้อยเอ็ด	ดงลาน	5				5
		เมืองสรวง	กกกุง	5				5
		ศรีสมเด็จ	โพธิ์สัย	5				5
		สุวรรณภูมิ	เมืองทุ่ง	5				5
		หนองพอก	ผาน้ำย้อย	5				5
41	ระนอง	กระบุรี	จ.ป.ร.	5				5
			น้ำจืด	5				5
			น้ำจืดน้อย	5				5
			บางใหญ่	5				5
			ปากจั่น				20	20
			มะมุ	5				5
			ลำเลียง	5				5
		กะเปอร์	กะเปอร์	5				5
			เขียวเหลียง	5				5
			บ้านนา	5				5
		เมืองระนอง	เขานิเวศน์	5				5
		ละอุ่น	บางแก้ว	5				5
			บางพระไต้	5				5
			ละอุ่นไต้		10			10
			ละอุ่นเหนือ	5				5
42	ระยอง	เขาชะเมา	เขาน้อย	5				5
			ห้วยทับมอญ	5				5
		นิคมพัฒนา	เทศบาลมะขาม	5				5
		บ้านค่าย	บางบุตร	5				5
			บ้านค่าย	5				5
			หนองบัว	5				5
			หนองละลอก	5				5
		บ้านฉาง	สำนักท้อน	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		ปลวกแดง	ตาสีหิ	5				5
			แม่น้ำคู่	5				5
			ปลวกแดง	5				5
		เมืองระยอง	เชิงเนิน	5				5
			ตะพง	5				5
			ทับมา	5				5
			มาบตาพุด	5				5
			บ้านแลง	5				5
			ปากน้ำ	5				5
			เพ	5				5
			สำนักทอง	5				5
			ห้วยโป่ง	5				5
		วังจันทร์	ชุมแสง	5				5
			ป่ายูบใน	5				5
43	ราชบุรี	จอมบึง	แก้มอ้น	5				5
			ด่านทับตะโก	5				5
		บ้านคา	บ้านคา	5				5
			บ้านบึง	5				5
		บ้านโป่ง	ปากแรต	5				5
		ปากท่อ	ยางหัก	5				5
			วังมะนาว	5				5
		เมืองราชบุรี	คู่งกระถิน	5				5
		สวนผึ้ง	ตะนาวศรี		10			10
			ท่าเคย	5				5
			ป่าหวาย	5				5
			สวนผึ้ง	5				5
44	ลำปาง	งาว	นาแก	5				5
		เถิน	แม่วะ	5				5
		เมืองลำปาง	พิชัย	5				5
		สบปราบ	นายาง	5				5
		เสริมงาม	เสริมขวา	5				5
			เสริมซ้าย	5				5
45	เลย	ท่าลี่	โคกใหญ่	5				5
		นาด้าง	นาดอกคำ	5				5
46	ศรีสะเกษ	กันทรลักษ์	กระแซง	5				5
			กุดเสลา	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			ขนุน	5				5
			ชำ	5				5
			ทุ่งใหญ่	5				5
			น้ำอ้อม	5				5
			โนนสำราญ	5				5
			บึงมะลู	5				5
			ภูเงิน	5				5
			ภูผามอก	5				5
			เมือง	5				5
			รุง		10			10
			ละลาย			15		15
			เวียงเหนือ	5				5
			สวนกล้วย	5				5
			สังเม็ก	5				5
			เสาธงชัย		10			10
			หนองหญ้าลาด	5				5
		กันทรารมย์	คำเนียม	5				5
			ดุน	5				5
			จาน	5				5
			ทาม	5				5
			โนนสัง	5				5
			เมื่องน้อย	5				5
			ยาง	5				5
			หนองหัวช้าง	5				5
		ขุขันธ์	กฤษณา	5				5
			กันทรารมย์	5				5
			จะกง	5				5
			ดองกำเม็ด	5				5
			ตาอุด	5				5
			นิคมพัฒนา	5				5
			ปรีอใหญ่	5				5
			สะเดาใหญ่	5				5
			โสน	5				5
			ห้วยใต้	5				5
			ห้วยเสือ	5				5
		ขุนหาญ	กระหวั่น		10			10



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			กันทรอม			15		15
			ขุนหาญ	5				5
			โนนสูง		10			10
			บักตอง		10			10
			พรวน	5				5
			โพธิ์กระสังข์	5				5
			โพธิ์วงค์	5				5
			ไพร	5				5
			ภูฝ้าย	5				5
			ลี	5				5
			ห้วยจันทร์				20	20
		น้ำเกลี้ยง	ตองปิด	5				5
			ละเอาะ	5				5
		โนนคูณ	หนองกุ้ง	5				5
		เบญจลักษณ์	หนองงูเห่ล้อม	5				5
			หนองฮาง	5				5
		ปรางค์กู่	กู่	5				5
			พิมาย	5				5
			โพธิ์ศรี	5				5
		พยุห์	พยุห์	5				5
			พรหมสวัสดิ์	5				5
		โพธิ์ศรีสุวรรณ	เสียว	5				5
		ไพรบึง	ดินแดง	5				5
			ไพรบึง	5				5
			ปราสาทเยอ	5				5
			สำโรงปล้น	5				5
			สุขสวัสดิ์	5				5
		ภูสิงห์	โคกตาล	5				5
			ดงรัก				20	20
			ตะเคียนราม	5				5
			ไพรพัฒนา		10			10
			ละลม	5				5
			ห้วยตามอญ	5				5
			ห้วยตึกชู	5				5
		เมืองศรีสะเกษ	จาน	5				5
			โนนข่า	5				5

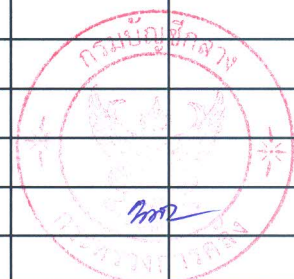
พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			โพนเขวา	5				5
			เมืองใต้	5				5
			เมืองเหนือ	5				5
			หญ้าปล้อง	5				5
			หนองแก้ว	5				5
			หนองครก	5				5
			หมากเขียว	5				5
			ทุ่ม	5				5
		ยางชุมน้อย	ยางชุมใหญ่	5				5
			ลิ้นฟ้า	5				5
		ราชไศล	หนองแค	5				5
		วังหิน	ศรีสำราญ	5				5
			โพนยาง	5				5
		ศรีรัตนะ	ศรีโนนงาม	5				5
		ศิลาลาด	คลีกั้ง	5				5
		ห้วยทับทัน	เมืองหลวง	5				5
		อุทุมพรพิสัย	ห้วยช้าง	5				5
			อีหล้า	5				5
47	สกลนคร	เต่างอย	จันทร์เพ็ญ	5				5
		ภูพาน	โคกภู	5				5
			สร้างค้อ	5				5
		วาริชภูมิ	ค้อเขียว	5				5
48	สงขลา	คลองหอยโข่ง	คลองหลา	5				5
		จะนะ	สะพานไม้แก่น	5				5
		เทพา	ปากบาง	5				5
			วังใหญ่	5				5
			ท่าม่วง	5				5
		นาทวี	ท่าประดู่	5				5
			นาทวี	5				5
			ประกอบ	5				5
			ปลักหนู	5				5
			สะท้อน	5				5
		นาหม่อม	นาหม่อม	5				5
		บางกล่ำ	เทศบาลตำบลท่า	5				5
		เมืองสงขลา	เขารูปช้าง	5				5
			พะวง	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		รัตนภูมิ	กำแพงเพชร	5				5
		สะเดา	สำนักขาม	5				5
			สะเดา	5				5
			ปรึก	5				5
			ป่าดงเบขาร์	5				5
			พังลา	5				5
			สำนักแต้ว	5				5
		สะบ้าย้อย	เขาแดง			15		15
			คูหา	5				5
			จะแหน	5				5
			ทุ่งพอ	5				5
			ธารคีรี	5				5
			บาโฮย				20	20
			เปียน	5				5
			สะบ้าย้อย	5				5
		หาดใหญ่	บ้านพรุ	5				5
			คองหงส์	5				5
			ท่าข้าม	5				5
49	สตูล	มะนัง	ปาล์มพัฒนา	5				5
		เมืองสตูล	คลองขุด	5				5
		ละงู	น้ำผุด	5				5
			ละงู	5				5
50	สมุทรปราการ	บางบ่อ	บางบ่อ	5				5
		บางเสาธง	บางเสาธง	5				5
		พระประแดง	บางครุ	5				5
		เมืองสมุทรปราการ	ท้ายบ้าน	5				5
		พระสมุทรเจดีย์	นาเกลือ	5				5
51	สมุทรสงคราม	บางคนที	โรงหีบ	5				5
52	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	โกรกกาก	5				5
			โคกขาม	5				5
			ท่าทราย	5				5
			นาดี	5				5
			บางน้ำจืด	5				5
53	สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	หนองหัว	5				5
		คลองหาด	คลองไก่อเลื้อน	5				5
			ไทยอุดม	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		โคกสูง	หนองม่วง	5				5
			หนองแขวง	5				5
		ตาพระยา	โคกลาน	5				5
			ทัพไทย	5				5
			ทัพราช	5				5
			ทัพเสด็จ	5				5
		เมืองสระแก้ว	โคกปี่ฆ้อง	5				5
			ท่าแยก	5				5
			บ้านแก้ง	5				5
			ศาลาลำดวน	5				5
			สระแก้ว	5				5
			ท.ท่าเกษม	5				5
			หนองบอน	5				5
		วังน้ำเย็น	ทุ่งมหาเจริญ	5				5
		วังสมบูรณ์	วังทอง	5				5
			วังสมบูรณ์	5				5
			วังใหม่	5				5
		วัฒนานคร	ช่องกุ่ม	5				5
			แซร์อู	5				5
			ท่าเกวียน	5				5
			หนองตะเคียนบก	5				5
			หนองน้ำใส	5				5
			หนองหมากฝ้าย		10			10
			ผักชะ	5				5
		อรัญประเทศ	บ้านใหม่หนองไผ่	5				5
			ปากห้วย	5				5
54	สระบุรี	มวกเหล็ก	ลำพญากลาง	5				5
55	สุโขทัย	คีรีมาศ	บ้านน้ำพุ	5				5
		ศรีสัชนาลัย	ศรีสัชนาลัย	5				5
56	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	บางตะเคียน	5				5
			บางตาเถร	5				5
			หัวโพธิ์	5				5
		ด่านช้าง	องค์พระ	5				5
		หนองหญ้าไซ	หนองหญ้าไซ	5				5
57	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	ปาร่อน	5				5
		เกาะพะงัน	เกาะพะงัน	5				5



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		คีรีรัฐนิคม	บ้านไต้	5				5
			กะเปา	5				5
			ถ้ำสิงขร	5				5
			ท่าখনอน	5				5
			น้ำหัก		10			10
			บ้านท่าเนียบ	5				5
		เคียนซา	เคียนซา	5				5
			บ้านเสด็จ	5				5
			พ่วงพรหมนคร	5				5
		ไชยา	ปากหมาก	5				5
			โมถ่าย	5				5
			เวียง	5				5
		ท่าฉาง	คลองไทร	5				5
			ปากฉลุย	5				5
		ท่าชนะ	คลองพา	5				5
			คันธุลี	5				5
			ประสงค์	5				5
		บ้านตาขุน	เขาพัง	5				5
			เขาวง	5				5
			พระแสง	5				5
			พรุไทย	5				5
		บ้านนาเดิม	บ้านนา	5				5
		บ้านนาสาร	ควนศรี	5				5
			นาสาร	5				5
			พรุพี	5				5
		พนม	คลองชะอุ่น	5				5
			คลองศก		10			10
			ตันยวน	5				5
			พนม	5				5
			พลูเถื่อน	5				5
			พังกาญจน์	5				5
		พระแสง	บางสวรรค์	5				5
			สาคุ	5				5
			สินเจริญ	5				5
			สินปุน	5				5
			อิปัน	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		พุนพิน	ตะปาน	5				5
			บางนอน	5				5
			บางเดือน	5				5
			หนองไทร	5				5
		เมืองสุราษฎร์ธานี	ขุนทะเล	5				5
			คลองน้อย	5				5
			ตลาด	5				5
			บางกุ้ง	5				5
			มะขามเตี้ย	5				5
			วัดประดู่	5				5
		วิภาวดี	ตะกุกใต้	5				5
			ตะกุกเหนือ		10			10
		เวียงสระ	เขานิพันธ์	5				5
			บ้านส้อง	5				5
58	สุรินทร์	กาบเชิง	โคกตะเคียน	5				5
			ด่าน		10			10
			ตะเคียน	5				5
			นางมุด	5				5
			กาบเชิง	5				5
		เขวาสินรินทร์	เขวาสินรินทร์	5				5
			บึง	5				5
		ท่าตูม	บัวโคก	5				5
		ชุมพลบุรี	นาหนองไผ่	5				5
		บัวเชด	จรัส		10			10
			บัวเชด	5				5
			สำเภาสูง	5				5
			อาโพน	5				5
		ปราสาท	ก้งแอน	5				5
			โคกสะอาด	5				5
			บ้านพลวง	5				5
		พนมดงรัก	โคกกกลาง	5				5
			จึกแตก	5				5
			บักได	5				5
		เมืองสุรินทร์	ในเมือง	5				5
		ศีขรภูมิ	ช่างปี	5				5
		สังขะ	กระเทียม	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			ดม	5				5
			ตาตุม	5				5
			ทับทัน	5				5
			เทพรักษา	5				5
			บ้านจารย์	5				5
			บ้านซบ	5				5
			สะกาด	5				5
			สังขะ	5				5
59	หนองคาย	เมืองหนองคาย	ในเมือง	5				5
60	อำนาจเจริญ	ชานุมาน	คำเขื่อนแก้ว	5				5
			โคกก่ง	5				5
		เมืองอำนาจเจริญ	หนองมะแซว	5				5
		เสนางคณคม	นาเวียง	5				5
			เสนางคณคม	5				5
61	อุดรธานี	เมืองอุดรฯ	บ้านขาว	5				5
		กุมภวาปี	กุมภวาปี	5				5
		หนองวัวซอ	กุดหมากไฟ	5				5
		หนองหาน	สะแบง	5				5
62	อุดรดิตถ์	ตรอน	วังแดง	5				5
		น้ำปาด	แสนตอ	5				5
			น้ำไผ่	5				5
		เมืองอุดรดิตถ์	ขุนฝาง	5				5
63	อุทัยธานี	บ้านไร่	คอกควาย	5				5
			บ้านไร่	5				5
		ลานสัก	ระบำ	5				5
		ห้วยคต	ทองหลาง	5				5
64	อุบลราชธานี	เขมราฐ	ขามป้อม	5				5
			นาแวง	5				5
			ห้วยนา	5				5
		เขื่องใน	เขื่องใน	5				5
			สร้างถ่อ	5				5
		โขงเจียม	โขงเจียม	5				5
			นาโพธิ์กลาง	5				5
			หนองแสงใหญ่	5				5
			ห้วยไผ่	5				5
			ห้วยยาง	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		ดอยมดแดง	คำไฮใหญ่	5				5
		เดชอุดม	กลาง	5				5
			กุดประทาย	5				5
			แก้ง	5				5
			คำครั่ง	5				5
			ตบहु	5				5
			ทุ่งเทิง	5				5
			นากระแซง	5				5
			บัวงาม	5				5
			ป่าโมง	5				5
			โพนงาม	5				5
			เมืองเดช	5				5
			สมสะอาด	5				5
		ตระการพืชผล	เกษม	5				5
			ขุหลุ	5				5
			คอนสาย	5				5
			ตระการ	5				5
			ท่าหลวง	5				5
			โนนสูง	5				5
		ตาลชุม	หนองสูง	5				5
		ทุ่งศรีอุดม	กุดเรือ	5				5
		นาจะหลวย	นาจะหลวย				20	20
			โนนสมบูรณ์	5				5
			โนนสวรรค์	5				5
			บ้านตูม		10			10
			พรสวรรค์	5				5
			โสภแสง		10			10
		นาเยี่ย	นาดี	5				5
			นาเรือง	5				5
			นาเยี่ย	5				5
		น้ำขุ่น	ข้าเหล็ก	5				5
			โคกสะอาด	5				5
			ตาเถา	5				5
		น้ำยืน	เก่าขาม	5				5
			โดมประดิษฐ์				20	20
			โชน	5				5

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
			บุเปือย	5				5
			ยาง	5				5
			ยางใหญ่	5				5
			สิริเชียร	5				5
		บุญขริก	คอแลน		10			10
			นาโพธิ์	5				5
			โนนค้อ	5				5
			บัวงาม	5				5
			บ้านแมด	5				5
			โพนงาม				20	20
			หนองสะโน	5				5
			ห้วยข่า				20	20
		พิบูลมังสาหาร	ดอนจิก	5				5
			ทรายมูล	5				5
			โนนกลาง	5				5
			พิบูล	5				5
			อ่างศิลา	5				5
		โพธิ์ไทร	โพธิ์ไทร	5				5
			สารภี	5				5
			สำโรง	5				5
			เหล่างาม	5				5
			ม่วงสามสิบ	5				5
		เมืองอุบลราชธานี	แจระแม	5				5
			ในเมือง	5				5
			ปทุม	5				5
			หัวเรือ	5				5
		วารินชำราบ	คำขวาง	5				5
			วารินชำราบ	5				5
			ธาตุ	5				5
			เมืองศรีโค	5				5
			แสนสุข	5				5
		ศรีเมืองใหม่	คำไหล	5				5
			นาคำ	5				5
			นาเลิน		10			10
			ลาดควาย	5				5
			สงยาง	5				5

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 (20 คะแนน)	รวม คะแนน
		สว่างวีระวงศ์	หนามแท่ง	5				5
			แก่งโดม	5				5
			สว่าง	5				5
			บึงมะแลง	5				5
		สำโรง	โนนกาเส้น	5				5
		สิรินธร	คันไร่	5				5
			คำเขื่อนแก้ว	5				5
			ช่องเม็ก	5				5
			นิคมโดมน้อย	5				5
			โนนก่อ		10			10
		เหล่าเสือโก้ก	แพ่งใหญ่	5				5



ตัวอย่าง

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน		ลักษณะที่ตั้ง			เกณฑ์ที่ส่วนราชการขอ					คะแนนรวมข้อ 1-4	เกณฑ์ที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา					คะแนนรวมข้อ 1-4	เหตุผลที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาต่างจากที่ส่วนราชการขอ	
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ราบ	ภูเขา	ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**		ข้อ 4**	ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2			ข้อ 3**
1	โรงเรียน ก	A	B	✓		$(1.1.3 + 1.2.1 + 2.1.2 + 2.2.1) + 3.3 + 4.2$	42	2.1+2.3	8	30	0	$(1.1.2 + 1.2.1 + 2.1.2 + 3.3 + 4.2)$	34	2.1+2.3	8	30	0	72	ข้อ 1(1.1.3)เปลี่ยนเป็น(1.1.2) สนง. อยู่ห่างที่ว่าการ 9 กม. ตัด 5 คะแนน ข้อ 2(2.2.1) ตัด 3 คะแนน สนง. อยู่ห่าง ศาลากลางจังหวัด 69 กม.ไม่ถึงเกณฑ์ระยะทางไม่ได้คะแนน
2	โรงเรียน ข	C	D	✓		$(1.2.1 + 1.3.5 + 2.2.1 + 2.3.2 + 4.3 + 5.2)$	58	2.2+2.4+2.5	19	0	0	$(1.2.1 + 1.3.5 + 2.2.1 + 2.3.2 + 4.3 + 5.2)$	48	2.2+2.4	16	0	0	64	ข้อ 1.2.1+1.3.5 รวมกันไม่เกิน 25คะแนน ตัด 10คะแนน ข้อ 2 (2.5) ตัด 3 คะแนน หน่วยงานมีงานดาวเทียมซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้ถือว่าหน่วยงานมีเครื่องมือสื่อสารใช้แล้ว
3	สถานีอนามัย ค	F	G	✓	✓	$(1.2.1 + 1.3.2 + 2.3 + 3.3 + 4.1)$	65	2.1+2.3	8	0	20	$(1.2.1 + 1.3.2 + 2.3 + 3.3 + 4.1)$	45	2.1+2.3	8	0	20	73	ข้อ 1.2.1 ข้อ 1.3.2 และข้อ 2.3 รวมกันไม่เกิน 25 คะแนน ตัด 20 คะแนน
4	โรงเรียน ง	I	J		✓	$(1.1.2 + 1.2.3 + 2.2.2 + 2.3.3 + 4.3 + 5.2)$	57	2.1+2.3	8	0	0	$(1.2.3 + 2.2.2 + 2.3.3 + 4.3 + 5.2)$	42	2.1+2.3	8	0	0	50	ตัด (ข้อ 1.1.2) 15 คะแนน สำนักงานไม่มีถนนลาดยาง

หมายเหตุ

* ให้ระบุชื่อของหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเข้าเกณฑ์

** ให้ระบุคะแนนลงในช่องที่สำนักงานเข้าเกณฑ์ เช่น เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงภัย 30 คะแนน และหรือเข้าเกณฑ์ความผูกพันของโรคภัยไข้เจ็บ 20 คะแนน หากไม่เข้าเกณฑ์ให้ใส่ 0
เรียงลำดับสำนักงานที่ต้องอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานพัฒนาฯ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่.....)

หมายเหตุ : การหาค่าเฉลี่ยสองจิตใต้สำนึกจากพหุลักษณะ WGS 84

ตัวอย่าง
ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่ราบ)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ		สำนักงานถึง ศาลากลาง จังหวัด		รถประจำทาง วิ่งผ่านสนง.			เส้นทาง คมนาคมตัด ขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ใน สำนักงาน		น้ำที่ใช้ใน สำนักงาน		โทรศัพท์ ที่สามารถใช้ใน สำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				อำเภอ(กม.)	เขต(กม.๒๕)	ไม่เกิน2๒เขต	ไม่เกิน2๒เขต	ไม่เกิน2๒เขต	ไม่ผ่าน	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานตามข้อ 2.1ข้อให้	มีหน่วยงานตามข้อ 2.1ข้อให้	มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้		ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้	ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.3ข้อให้
1	โรงเรียน ค	A	B	108	RS 771570	16.018951, 98.959224	6	49	6	69	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	2	36,000	24,000	60,000		
2	โรงเรียน ง	C	D	100	RR 140570	16.118951, 98.969225	15	30	15	97				✓					✓			5	0	60,000	0	60,000		
รวม																								8	2	96,000	24,000	120,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นหลักฐาน WGS 84

ตารางละเอียดข้อมูลของสำนักงานพัฒนาเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ)

[illegible]

หมายเหตุ : การหาค่าสถิติ สองจิตใต้พิภพได้จากพหุคูณ WGS 84

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ภูเขา)		ชื่อ	ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึง ตัวการอำเภอ			สำนักงานถึง ศาลากลาง จังหวัด			เส้นทาง ยาก ลำบาก	รถประจำทาง วิ่งผ่านสนง.			เส้นทาง คมนาคมตัด ขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ใน สำนักงาน		น้ำที่ใช้ใน สำนักงาน		โทรศัพท์ ที่สามารถใช้ใน สำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)
							(กบ.) เหนือ	(กบ.) ล่าง	(กบ.) รวม	(ข้อ4.1) สถานีรถประจำทาง	(ข้อ4.2) ไม่ผ่าน2เที่ยว	(ข้อ4.3) ไม่มี		(ข้อ5.1) 15-29 วัน	(ข้อ5.2) 30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ 2.1จัดให้	ไม่เต็มวงมีข้อสาร ประจำ สนง.	ไม่มีเครื่องข้อสาร ติดต่อได้						
1	โรงเรียน ก	A	B	1,040	RR 064848	18.425885, 98.543264	6	6	52	✓	(ข้อ3.1) พื้นที่รอบนอกได้ดำเนินการ	(ข้อ4.1) ไม่เกิน2เที่ยว	(ข้อ4.2) ไม่ผ่าน2เที่ยว	(ข้อ4.3) ไม่มี	(ข้อ5.1) 15-29 วัน	(ข้อ5.2) 30 วันขึ้นไป	มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ 2.1จัดให้	มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ ใช้ไม่ได้เกิน90วัน	ไม่มีหน่วยงานจัดหาให้แค่ 2.1จัดให้	ไม่เต็มวงมีข้อสาร ประจำ สนง.	ไม่มีเครื่องข้อสาร ติดต่อได้		3	2	36,000	24,000
2	โรงเรียน ข	C	D	1,020	RR 068448	18.170330, 98.537771	15	15	30				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		5	0	60,000	0		
รวม																								8	2	96,000	24,000

หมายเหตุ : การทำค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพิกัดฐาน WGS 84

ตัวอย่าง

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน		ลักษณะที่ตั้ง					เกณฑ์ที่ส่วนราชการขอ					เกณฑ์ที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา					คะแนนรวมข้อ 1-4	เหตุผลที่คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาต่างจากที่ส่วนราชการขอ			
	ข้อ	ตำบล	อำเภอ	ตำบล	อำเภอ	ตำบล	อำเภอ	ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*	รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**	คะแนนรวมข้อ 1-4	ข้อ 1*	รวมคะแนนข้อ 1	ข้อ 2*			รวมคะแนนข้อ 2	ข้อ 3**	ข้อ 4**
1	โรงเรียน จ	A	B	✓				$\frac{1.1.3}{2.2.1} + \frac{1.2.1}{3.3} + \frac{2.1.2}{4.2}$	42	2.1+2.3	8	0	20	70	1.2.1+2.2.1+4.2	13	2.1+2.3	8	0	20	41	ข้อ 1(1.1.3) (2.1.2) และ (3.3) ตัด 29 คะแนน ไม่มีถนนลาด มีรถประจำทางวิ่งผ่านสนง. เกินวันละ 2 เที่ยว
2	โรงเรียน จ	C	D		✓			1.3.5+2.3.2+4.3	40	2.1	4	$\frac{30}{20}$	$\frac{20}{20}$	94	1.3.5+2.3.2+4.3	40	$\frac{2.1}{2.1} + \frac{2.3}{2.3}$	8	0	0	48	ข้อ 2(2.3) เพิ่ม 4 คะแนน ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว สนง. ไม่สามารถใช้น้ำได้ร่วมกัน ปีละ 90 วันขึ้นไป ข้อ 3 คัด 30 คะแนน และ ข้อ 4 คัด 20 คะแนน ไม่เข้าเกณฑ์

* ให้ระบุข้อย่อยของหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเข้าเกณฑ์

** ให้ระบุคะแนนลงในช่องที่สำนักงานเข้าเกณฑ์ เช่น เข้าเกณฑ์ความเสียภัย 30 คะแนน และหรือเข้าเกณฑ์ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ 20 คะแนน หากไม่เข้าเกณฑ์ให้ใส่ 0
เรียงลำดับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความชัดเจน ในการพิจารณา

หมายเหตุ

(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา)

[illegible]

หมายเหตุ : การหาค่าสถิติสองจุดให้ใช้ค่าพิสัยจากพหุฐาน WGS 84

ตัวอย่าง
ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ภูเขา)			ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึง			เส้นทาง ยาก ลำบาก	รถประจำทาง วิ่งผ่านสนง.			เส้นทาง คมนาคมติดต่อ		ไฟฟ้าที่ใช้ใน สำนักงาน		น้ำที่ใช้ใน สำนักงาน		โทรศัพท์ ที่สามารถใช้ใน สำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงิน สวัสดิการ (บาท:ปี)
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ				สำนักงานถึง ศาลากลาง จังหวัด	สำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ	สำนักงานถึง		ระยะทาง จาก	ไม่ มี	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ไม่เกิน 2 กิโลเมตร	ข้าราชการ	
1	โรงเรียน ค	A	B	1,040	RR 064845	18.425885, 98.543264	(พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕	(พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕	(พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕	✓	(ข้อ3.1) (ข้อ4.1) (ข้อ4.2) (ข้อ4.3) (ข้อ5.1) (ข้อ5.2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	2	36,000	24,000	60,000
2	โรงเรียน ง	C	D	1,020	RR 068374	18.170330, 98.537771	(พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕	(พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕	(พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕ (พ.บ) ๖๐๒.๕๕		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5	0	60,000	0	60,000
รวม																						8	2	96,000	24,000	120,000

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพื้นที่หลักฐาน WGS 84

(สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ)

[illegible]

หมายเหตุ : การหาค่าเฉลี่ยจุดสองจุดให้ขาดจากพื้นที่ฐาน WGS84

: ล้านกษัตริย์เจ้าพลศึกกษัตริย์ล้านกษัตริย์เป็นพญาบริพัตรแต่มีสภาพคล้ายเกาะเมื่อกรอกขอมูเสแล้วให้หมายเหตุว่าเป็นล้านกษัตริย์พลศึกเกาะ

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานที่ตั้งอยู่บนเกาะ)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (เกาะ)			ลักษณะที่ดิน	สำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด		เรือประจำทาง		ไม่มีเรือยนต์โดยสารไปมา		ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน		น้ำที่ใช้ในสำนักงาน		โทรศัพท์ที่สามารถใช้ในสำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)			
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ		พิภค	ไปฝั่งสงขลา	ไปเกาะหัวเขา	วิ่งเกาะกลางฝั่งสงขลา	ไม่มี	15-29 ปี	30 ปีขึ้นไป	มีน้ำประปาใช้ได้เกิน 90% ไม่มีน้ำประปาใช้ตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2	มีน้ำประปาใช้ได้เกิน 90% มีน้ำประปาใช้ตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2	มีน้ำประปาใช้ได้เกิน 90% ไม่มีน้ำประปาใช้ตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2	มีน้ำประปาใช้ตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2	ไม่มีน้ำประปาใช้ตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2	ไม่มีน้ำประปาใช้ตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	
1	โรงเรียน ค	A	B		0	6	52	✓			(ข้อ 4.1) (ข้อ 4.2) (ข้อ 5.1) (ข้อ 5.2)							2	1	24,000	12,000	36,000
2	โรงเรียน ง	C	D		2	15	30		✓	✓								4	0	48,000	0	48,000
รวม																6	1	72,000	12,000	84,000		

หมายเหตุ : การหาค่าที่ดิน ลอนจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพิกัดฐาน WGS 84

: สำนักงานที่เข้าหลักเกณฑ์สำนักงานที่เป็นพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้หมายความโดยทั่วไปเป็นสำนักงานที่มีสภาพคล้ายเกาะ

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา)

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่ราบ)		พื้นที่	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงานถึงที่ว่าการ				เส้นทาง คมนาคมตัด ขาด	ไฟฟ้าที่ใช้ใน สำนักงาน		น้ำที่ใช้ใน สำนักงาน		โทรศัพท์ ที่สามารถใช้ใน สำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท/ปี)	
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ความสูง	พื้นที่	อำเภอ	ตำบล	อำเภอ	ความสูง	พื้นที่	อำเภอ	ตำบล	อำเภอ	ความสูง	พื้นที่	อำเภอ	ตำบล	อำเภอ	ความสูง
1	โรงเรียน ก	A	B	1,240	RR 064849	18.425885, 98.543264	10	67	9	120	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)
2	โรงเรียน ข	C	D	1,300	RR 068458	18.170330, 98.537771	17	30	17	187	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)	พื้นที่รอบล้อม เขาดอกไม้ทางซ้าย (ข้อ3.1)
รวม																			

ตัวอย่าง

ตารางรายละเอียดข้อมูลของสำนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา)

พื้นที่	ที่ตั้งสำนักงาน (ราบภูเขา)		ความสูง	พิกัด	ละติจูด ลองจิจูด	สำนักงาน ถึงที่ว่าการ อำเภอ	สำนักงาน ถึงศาลา กลางจังหวัด	เดินทาง ยก ลำบาก	รถประจำทาง วิ่งผ่านสง.	เส้นทาง คมนาคมตัด ขาด		ไฟฟ้าที่ใช้ใน สำนักงาน	น้ำที่ใช้ใน สำนักงาน	โทรศัพท์ ที่สามารถใช้ใน สำนักงาน		จำนวน (คน)		เงินสวัสดิการ (บาท:ปี)		เงิน สวัสดิการ (บาท:ปี)	
	ชื่อ	ตำบล อำเภอ								ทางบก	ทางอากาศ			ไม่มี	15-29 วัน	30 วันขึ้นไป	ไม่มีทั้งสายเคเบิล และสายเคเบิล	ไม่มีทั้งสายเคเบิล และสายเคเบิล	ไม่มีทั้งสายเคเบิล และสายเคเบิล		ไม่มีทั้งสายเคเบิล และสายเคเบิล
1	โรงเรียน ค	A	B	1,240	RR 064852	18.325885, 98.542348	6	49	6	69	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	60,000
2	โรงเรียน ง	C	D	1,290	RR 068683	18.162354, 98.549252	15	30	15	97	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	(พ.บ)งเคชเคช	60,000
รวม																8	2	96,000	24,000	120,000	

หมายเหตุ : การหาค่าละติจูด ลองจิจูด ให้ใช้ค่าพิกัดจากพิกัดพื้นฐาน WGS 84

(สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา)

ncs

หมายเหตุ : การหาค่าสถิติสองจุดให้สอดคล้องกันหลักฐาน WGS84

ตัวอย่าง
ตารางสรุปรายละเอียดของสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่	ที่ตั้งสำนักงาน		ลักษณะที่ตั้ง				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับการ ประกาศ กำหนดเป็น สำนักงานใน พื้นที่พิเศษ	เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	อธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้จำนวนสำนักงานเพิ่มขึ้นและลดลงโดยละเอียด
	ชื่อ	ตำบล	อำเภอ	ตำบล	อำเภอ	ตำบล				
1	โรงเรียนกล้วยไม้	ขาม	แก้ว	✓			✓			
2	โรงเรียนกุหลาบ	ขาม	แก้ว	✓			✓			
3	โรงเรียนชบา	เหล็ก	อิฐ	✓			✓			
4	โรงเรียนมะลิ	เหล็ก	อิฐ	✓			✓			
5	โรงเรียนพุดตาล	หิน	ทราย	✓			✓			
6	โรงเรียนพวงผกา	หิน	ทราย		✓		✓			
7	โรงเรียนกระถิน	หิน	ทราย	✓			✓			เนื่องจากเข้าหลักเกณฑ์ ข้อ 3.1 ความเสี่ยงภัย ได้รับคะแนนเพิ่มเติม 10 คะแนน
8	สถานีนอนำมัยกุล	หิน	ทราย	✓				✓		เนื่องจาก ปี 59 ไม่ได้รับคะแนน ข้อ 4.1 ความชุกชุมของโรคภัย ใช้ได้ 5 คะแนน
9	โรงเรียนดอกแก้ว	หิน	ทราย	✓			✓			ปี 59 เคยได้รับการประกาศปี 60 ไม่ยื่นคำขอเนื่องจากไม่มีข้าราชการประจำสำนักงาน
10	โรงเรียนยี่โด	จาน	แก้ว	✓			✓			เนื่องจากเข้าหลักเกณฑ์ข้อ 2.3 ไม่สามารถใช้น้ำได้รวมกันปีละ 90 วัน ขึ้นไป
11	โรงเรียนดอกเข็ม	จาน	แก้ว	✓					✓	เนื่องจากถนนลำลองมีการปรับสภาพเป็นถนนลาดยางทำให้ไม่ได้รับคะแนนจึงไม่ผ่านเกณฑ์
12	สถานีนอนำมัยพุดซ้อน	ขาม	แก้ว	✓					✓	ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ข้อ 2.1 เนื่องจากมีไฟฟ้าใช้ๆ ไม่ได้รับคะแนนเรื่องไฟฟ้า 4 คะแนน
13	โรงเรียนจำปา	ขาม	ทราย	✓			✓			เนื่องจากเข้าหลักเกณฑ์ข้อ 5.1 การคมนาคมไม่สามารถสัญจรไปมาได้

หมายเหตุ ** ให้เรียงลำดับสำนักงานที่ได้รับการประกาศฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ก่อน โดยให้เรียงลำดับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา



๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ และด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ และคณะกรรมการ
พิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณา
กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

อนึ่ง การเบิกจ่ายเงินในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงิน สปพ. และเงินตอบแทนอื่น
ในลักษณะทำนองเดียวกันกับเงิน สปพ. ในขณะเดียวกัน ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้นมีสิทธิได้รับเงิน สปพ.
หรือเงินตอบแทนอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่เงินจำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้
รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดูได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อภารกิจการควบคุม
ด้านบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชร อนันตศิลป์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๑๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานในเขตพื้นที่ ๔๐ จังหวัด ตามบัญชีรายชื่อ
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๑	จังหวัดกระบี่	๕
๒	จังหวัดกาญจนบุรี	๑๒๒
๓	จังหวัดกำแพงเพชร	๓
๔	จังหวัดขอนแก่น	๑
๕	จังหวัดจันทบุรี	๑๗
๖	จังหวัดชัยภูมิ	๗
๗	จังหวัดชุมพร	๖
๘	จังหวัดเชียงราย	๑๕๐
๙	จังหวัดเชียงใหม่	๒๗๕
๑๐	จังหวัดตรัง	๙
๑๑	จังหวัดตราด	๑๗
๑๒	จังหวัดตาก	๒๐๔
๑๓	จังหวัดนครราชสีมา	๔
๑๔	จังหวัดนครสวรรค์	๓
๑๕	จังหวัดน่าน	๑๕
๑๖	จังหวัดบุรีรัมย์	๒
๑๗	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๒๓
๑๘	จังหวัดพะเยา	๑๓
๑๙	จังหวัดพังงา	๔๙
๒๐	จังหวัดพิษณุโลก	๑๖
๒๑	จังหวัดเพชรบุรี	๒๔
๒๒	จังหวัดเพชรบูรณ์	๘
๒๓	จังหวัดแพร่	๑
๒๔	จังหวัดภูเก็ต	๗
๒๕	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓๖๓
๒๖	จังหวัดระนอง	๑๐



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๒๗	จังหวัดระยอง	๒
๒๘	จังหวัดราชบุรี	๑๗
๒๙	จังหวัดลำปาง	๒๐
๓๐	จังหวัดลำพูน	๗
๓๑	จังหวัดเลย	๕๒
๓๒	จังหวัดศรีสะเกษ	๓๘
๓๓	จังหวัดสตูล	๑๖
๓๔	จังหวัดสุโขทัย	๓
๓๕	จังหวัดสุพรรณบุรี	๒
๓๖	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๙
๓๗	จังหวัดสุรินทร์	๑
๓๘	จังหวัดอุดรธานี	๑๖
๓๙	จังหวัดอุทัยธานี	๒๑
๔๐	จังหวัดอุบลราชธานี	๕
	รวมทั้งสิ้น	๑,๕๖๓



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1. จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	ร.ร.บ้านเกาะปอ	เกาะลันตาใหญ่	เกาะลันตา
2	ร.ร.บ้านเกาะฮั่ง	เกาะศรีบอยา	เหนือคลอง
3	ร.ร.บ้านแหลมตง	อ่าวนาง	เมืองกระบี่
4	ร.ร.พระราชทานบ้านเกาะพีพี	อ่าวนาง	เมืองกระบี่
5	โรงพยาบาลเกาะพีพี	อ่าวนาง	เมืองกระบี่



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

2. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอสังขละบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
2	โรงเรียนบ้านชองกาเลีย (สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏ)	หนองลู	สังขละบุรี
3	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพระเจดีย์สามองค์	หนองลู	สังขละบุรี
4	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.5 (ชองกาเลีย)	หนองลู	สังขละบุรี
5	ด่านศุลกากรสังขละบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
6	โรงเรียนบ้านห้วยกบ	หนองลู	สังขละบุรี
7	หน่วยจัดการต้นน้ำชองกาเลีย	หนองลู	สังขละบุรี
8	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเวียงเคต	หนองลู	สังขละบุรี
9	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่พัฒนา	หนองลู	สังขละบุรี
10	โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา	หนองลู	สังขละบุรี
11	โรงเรียนวัดวังแก้วเวการาม	หนองลู	สังขละบุรี
12	หน่วยจัดการต้นน้ำยางโทน	หนองลู	สังขละบุรี
13	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.7 (ห้วยองค์พระ)	หนองลู	สังขละบุรี
14	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.12 (หนองกุ่ม)	หนองลู	สังขละบุรี
15	ด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศพรมแดนสังขละบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
16	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติทองผาภูมิ ที่ ทก.7 (เวียงเคต)	หนองลู	สังขละบุรี
17	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี (เกษตรที่สูง)	หนองลู	สังขละบุรี
18	สำนักงานด่านกักกันสัตว์กาญจนบุรี	หนองลู	สังขละบุรี
19	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านจะแก	ไล่โว่	สังขละบุรี
20	โรงเรียนบ้านหินตั้ง	ไล่โว่	สังขละบุรี
21	โรงเรียนบ้านกองม่องทะ	ไล่โว่	สังขละบุรี
22	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกองม่องทะ	ไล่โว่	สังขละบุรี
23	โรงเรียนบ้านยางขาว	ปรังเผล	สังขละบุรี
24	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางขาว	ปรังเผล	สังขละบุรี
25	หน่วยควบคุมโรคติดต่อหน้าโดยแมลงที่ 5.1.8	ปรังเผล	สังขละบุรี
26	โรงเรียนบ้านท่าดินแดง	ปรังเผล	สังขละบุรี
27	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.11 (ผาผึ้ง)	ปรังเผล	สังขละบุรี
28	อุทยานแห่งชาติเขาแหลม	ปรังเผล	สังขละบุรี
29	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.5 (ลิเจีย)	ปรังเผล	สังขละบุรี
30	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.13 (แสงป่า)	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
31	โรงเรียนบ้านน้ำพุ	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

2. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
32	อุทยานแห่งชาติเฉลิมรัตนโกสินทร์	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
33	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.2 (บ้านสามหลัง)	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
34	สถานีควบคุมไฟป่าเขื่อนศรีนครินทร์	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
35	มาลาเรียคลินิกบ้านตีนตก	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
36	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำพุล่าง	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
37	สถานีควบคุมไฟป่ากรังไกร	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
38	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าลำไย	เขาโจด	ศรีสวัสดิ์
39	โรงเรียนวัดถ้ำองจุ	นาสวน	ศรีสวัสดิ์
40	โรงเรียนบ้านองหลุ	นาสวน	ศรีสวัสดิ์
41	โรงพยาบาลท่ากระดาน	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์
42	โรงเรียนบ้านบนเขาแก่งเรียง	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์
43	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.1 (ถ้ำพระธาตุ)	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์
44	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.8 (ลำตัน)	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์
45	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบนเขาแก่งเรียง	ท่ากระดาน	ศรีสวัสดิ์
46	โรงเรียนบ้านน้ำมุด	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์
47	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.2 (ปลายดินสอ)	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์
48	โรงเรียนบ้านต้นมะพร้าว	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์
49	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำมุด	แม่กระบุง	ศรีสวัสดิ์
50	โรงเรียนบ้านท่าสนุ่น	ด่านแม่แฉลบ	ศรีสวัสดิ์
51	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสนุ่น	ด่านแม่แฉลบ	ศรีสวัสดิ์
52	อุทยานแห่งชาติเขื่อนศรีนครินทร์	ด่านแม่แฉลบ	ศรีสวัสดิ์
53	โรงเรียนบ้านน้ำพุเปรี้ยว	ด่านแม่แฉลบ	ศรีสวัสดิ์
54	โรงเรียนเพียงหลวง 3 (บ้านเหมืองแร่โอตอง) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา	ปิล็อก	ทองผาภูมิ
55	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหมืองแร่โอตอง	ปิล็อก	ทองผาภูมิ
56	สถานีตำรวจภูธรปิล็อก	ปิล็อก	ทองผาภูมิ
57	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลมที่ ปข.9 (โบอ่อง)	ปิล็อก	ทองผาภูมิ
58	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติทองผาภูมิ ที่ ทก.1 (สำนักงานที่ทำการ)	ปิล็อก	ทองผาภูมิ
59	โรงเรียนบ้านทุ่งเสือโทน	ชะแล	ทองผาภูมิ
60	โรงเรียนบ้านเหมืองสองท่อ	ชะแล	ทองผาภูมิ
61	โรงเรียนบ้านห้วยเสือ	ชะแล	ทองผาภูมิ

2. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
62	โรงเรียนวัดป่าถ้ำภูเตย	ชะแล	ทองผาภูมิ
63	โรงเรียนบ้านเกริงกระเวีย	ชะแล	ทองผาภูมิ
64	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูเตย	ชะแล	ทองผาภูมิ
65	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งเสือโทน	ชะแล	ทองผาภูมิ
66	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกริงกระเวีย	ชะแล	ทองผาภูมิ
67	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.3 (โปตาน่า)	ชะแล	ทองผาภูมิ
68	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลมที่ ปช.1 (เกริงกระเวีย)	ชะแล	ทองผาภูมิ
69	อุทยานแห่งชาติลำคลองงู	ชะแล	ทองผาภูมิ
70	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวรด้านตะวันตก	ชะแล	ทองผาภูมิ
71	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.6 (พุดเตย)	ชะแล	ทองผาภูมิ
72	ศูนย์คุ้มครองพันธุ์พืชป่าจังหวัดกาญจนบุรี	ชะแล	ทองผาภูมิ
73	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.4 (อู่ล่อง)	ชะแล	ทองผาภูมิ
74	หน่วยจัดการต้นน้ำคลองงู	ชะแล	ทองผาภูมิ
75	หน่วยจัดการต้นน้ำคลิตี้	ชะแล	ทองผาภูมิ
76	โรงเรียนบ้านไร่ป่า	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
77	โรงเรียนบ้านไร่	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
78	โรงเรียนบ้านประจำไม้	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
79	โรงเรียนบ้านห้วยเขย่ง	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
80	โรงเรียนบ้านปากลำปี่ลอก	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
81	โรงเรียนบ้านท่ามะเดื่อ	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
82	โรงเรียนสมาคมป่าไม้แห่งประเทศไทยอุทิศ	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
83	โรงเรียนครูสุภา	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
84	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยเขย่ง	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
85	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไร่	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
86	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาแหลม ที่ ปช.4 (ห้วยเขย่ง)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
87	หน่วยบริหารจัดการประมงน้ำจืด เขื่อนวชิราลงกรณ์	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
88	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.2 (ไม้ยักษ์)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
89	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.3 (โป่งน้ำพุร้อน)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
90	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.5 (บ้านไร่)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
91	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.6 (โป่งช้าง)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

2. จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
92	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.8 (เขาเย็น)	ห้วยเขย่ง	ทองผาภูมิ
93	โรงเรียนบ้านดินโส	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ
94	โรงเรียนบ้านป่าไม้สะพานลาว	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ
95	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.12 (สะพานลาว)	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ
96	หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำผาตาด	สหกรณ์นิคม	ทองผาภูมิ
97	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ทก.4 (ผาอัน)	ท่าขนุน	ทองผาภูมิ
98	โรงเรียนบ้านวังผาตาด	หินดาด	ทองผาภูมิ
99	โรงเรียนวัดหินดาด (บ้านหินดาด)	หินดาด	ทองผาภูมิ
100	มาลาเรียคลินิกบ้านพุร้อน	บ้านเก่า	เมือง
101	ด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศบ้านน้ำพุร้อน	บ้านเก่า	เมือง
102	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.4 (ทับศิลา)	ช่องสะเดา	เมือง
103	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.5 (ผาลั่น)	ช่องสะเดา	เมือง
104	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.2 (ดาวดิ่งส์)	ไทรโยค	ไทรโยค
105	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.5 (แม่น้ำน้อย)	ไทรโยค	ไทรโยค
106	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.8 (เขารวก)	ไทรโยค	ไทรโยค
107	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.7 (หนองบอน)	ไทรโยค	ไทรโยค
108	โรงเรียนบ้านทุ่งก้าย่าง	ไทรโยค	ไทรโยค
109	สถานีควบคุมไฟฟ้าไทรโยค-เขาแหลม	ไทรโยค	ไทรโยค
110	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งก้าย่าง	ไทรโยค	ไทรโยค
111	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.1 (ไทรโยคน้อย)	ท่าเสา	ไทรโยค
112	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.6 (มะตูม)	ท่าเสา	ไทรโยค
113	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเอราวัณที่ อว.3 (วังบาดาล)	ท่าเสา	ไทรโยค
114	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.4 (บ้องตี้)	วังกระแจะ	ไทรโยค
115	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.6 (เขาพลู)	วังกระแจะ	ไทรโยค
116	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.7 (น้ำวน)	วังกระแจะ	ไทรโยค
117	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติไทรโยคที่ ทย.9 (โป่งไข่)	วังกระแจะ	ไทรโยค
118	มาลาเรียคลินิกบ้านต้นมะม่วง	วังกระแจะ	ไทรโยค
119	มาลาเรียคลินิกบ้านบ้องตี้	บ้องตี้	ไทรโยค
120	โรงเรียน ตชด.บ้านบ้องตี้ล่าง	บ้องตี้	ไทรโยค
121	โรงเรียนบ้านบ้องตี้	บ้องตี้	ไทรโยค
122	โรงเรียนบ้านหนองปลาชิว	ศรีมงคล	ไทรโยค



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

3. จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าคา	โป่งน้ำร้อน	คลองลาน
2	โรงเรียนบ้านคลองมดแดง สาขาป่าคา	โป่งน้ำร้อน	คลองลาน
3	โรงเรียนบ้านหนองแคน สาขาบ้านโละโคะ	โกสัมพี	โกสัมพีนคร



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

4. จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านเขาวง (ดงสระคร่านตาตฟ้า) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาการประถมศึกษาขอนแก่นเขต 5	วังสวาบ	ภูผาม่าน



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

5. จังหวัดจันทบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาตอง	โป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน
2	โรงเรียนบ้านคลองบอน	หนองตาคง	โป่งน้ำร้อน
3	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองบอน	หนองตาคง	โป่งน้ำร้อน
4	โรงเรียนราษฎร์พัฒนาสามัคคี	หนองตาคง	โป่งน้ำร้อน
5	โรงเรียนบ้านแหลม	เทพนิมิต	โป่งน้ำร้อน
6	โรงเรียนบ้านเนินดินแดง	เทพนิมิต	โป่งน้ำร้อน
7	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองตาชัน	ทับไทร	โป่งน้ำร้อน
8	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองพระสะทึง	ปะตง	สอยดาว
9	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองพอก	ทับช้าง	สอยดาว
10	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางชัน	บางชัน	ขลุง
11	โรงเรียนวัดบางชัน	บางชัน	ขลุง
12	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะจิก	บางชัน	ขลุง
13	โรงเรียนวัดเกาะจิก	บางชัน	ขลุง
14	หน่วยพิทักษ์ป่าฝั่งเซ	บ่อเวฬุ	ขลุง
15	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองน้ำแห้ง	จันทเขลม	เขาคิชฌกูฏ
16	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาแหลม	ขุนซ่อง	แก่งหางแมว
17	โรงเรียนบ้านคลองครก	พวา	แก่งหางแมว



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

6. จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนหินฝนวิทยาคม	นาयाงกลัก	เทพสถิต
2	โรงเรียนบ้านนาประชาสัมพันธ์ (สาขาห้วยน้อย)	นาयाงกลัก	เทพสถิต
3	โรงเรียนบ้านตาตรินทอง	ธาตุทอง	ภูเขียว
4	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว	ทุ่งลุยลาย	คอนสาร
5	หน่วยพิทักษ์ป่าถ้ำผาทิพย์	ถ้ำวัวแดง	หนองบัวแดง
6	หน่วยพิทักษ์ป่าหินเหิบ	แหลมทอง	ภักดีชุมพล
7	หน่วยพิทักษ์ป่าซับรากไม้	เจ้าทอง	ภักดีชุมพล



7. จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	รับร่อ	ท่าแซะ
2	โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ	หงษ์เจริญ	ท่าแซะ
3	โรงเรียนบ้านเหมืองทอง	สลุย	ท่าแซะ
4	โรงเรียนบ้านพังหา	ปังหวาน	พะโต๊ะ
5	โรงเรียนบ้านไชยราช	เขาไชยราช	ปะทิว
6	สำนักงานประชากรเกาะมัตโปน	ปากน้ำชุมพร	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

8. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองพี่น้อง	ริมโขง	เชียงของ
2	วนอุทยานห้วยน้ำช้าง	สถาน	เชียงของ
3	วนอุทยานริมโขง	บ้านแซว	เชียงแสน
4	วนอุทยานน้ำตกวังธารทอง	แม่เงิน	เชียงแสน
5	สถานีพัฒนาโครงการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริบ้านธารทอง	แม่เงิน	เชียงแสน
6	โรงเรียนบ้านขุนห้วยไคร้	ดักเต่า	เทิง
7	โรงเรียนบ้านแผ่นดินทอง	ดักเต่า	เทิง
8	โรงเรียนเพียงหลวง 16	ดักเต่า	เทิง
9	โรงเรียนเพียงหลวง 16 (ห้องเรียนบ้านพิทักษ์ไทย)	ดักเต่า	เทิง
10	โรงเรียนเพียงหลวง 16 (ห้องเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง)	ดักเต่า	เทิง
11	โรงเรียนเพียงหลวง 16 (ห้องเรียนบ้านร่มฟ้าไทย)	ดักเต่า	เทิง
12	โรงเรียนเพียงหลวง 16 สาขาขุนต้า	ดักเต่า	เทิง
13	โรงเรียนเพียงหลวง 16 (ห้องเรียนบ้านเล่าตาขาว)	ดักเต่า	เทิง
14	โรงเรียนบ้านรักแผ่นดิน	ดักเต่า	เทิง
15	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านรักแผ่นดิน	ดักเต่า	เทิง
16	โรงเรียนบ้านราษฎร์รักดี	ดักเต่า	เทิง
17	วนอุทยานภูชี้ฟ้า	ดักเต่า	เทิง
18	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเชียงราย (เกษตรที่สูงสาขาดอยผาหม่น)	ดักเต่า	เทิง
19	สถานีควบคุมไฟป่าภูชี้ฟ้า	ดักเต่า	เทิง
20	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่มโพธิ์ไทย	ดักเต่า	เทิง
21	โรงเรียนบ้านใหม่สุขสันต์	ตาดควัน	พญาเม็งราย
22	โรงเรียนริมวัง 1	ป่าหุ่ง	พาน
23	โรงเรียนริมวัง 2	ป่าหุ่ง	พาน
24	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจัวเฒ่า	ป่าหุ่ง	พาน
25	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เงา	ป่าหุ่ง	พาน
26	โรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน	ดอยฮาง	เมือง
27	โรงเรียนผาขวางวิทยา	แม่ยาว	เมือง
28	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริดอยบ่อ(อนุรักษฯ)	แม่ยาว	เมือง
29	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพนาสวรรค์	แม่ยาว	เมือง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

8. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
30	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านหนองเขียว	แม่กรณ์	เมือง
31	โรงเรียนบ้านกกน้อยวิทยา	ห้วยชมภู	เมือง
32	โรงเรียนบ้านจะคือ	ห้วยชมภู	เมือง
33	โรงเรียนบ้านปางขอน	ห้วยชมภู	เมือง
34	โรงเรียนบ้านผาลั้ง	ห้วยชมภู	เมือง
35	โรงเรียนบ้านห้วยชมภู	ห้วยชมภู	เมือง
36	โรงเรียนบ้านห้วยแม่เลี่ยม	ห้วยชมภู	เมือง
37	โรงเรียนแม่มอญวิทยา	ห้วยชมภู	เมือง
38	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยชมภู	ห้วยชมภู	เมือง
39	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจะคือ	ห้วยชมภู	เมือง
40	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางขอน	ห้วยชมภู	เมือง
41	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ส้าน	ห้วยชมภู	เมือง
42	โรงเรียนบ้านรวมใจ	ป่าตึง	แม่จัน
43	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านสันติสุข	ป่าตึง	แม่จัน
44	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสันติสุข	ป่าตึง	แม่จัน
45	โรงเรียนบ้านสันติสุข	ป่าตึง	แม่จัน
46	โรงเรียนบ้านจะติ	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
47	โรงเรียนบ้านเทอดไทย	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
48	โรงเรียนบ้านปางมะหัน	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
49	โรงเรียนบ้านผาจี	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
50	โรงเรียนบ้านพญาไพร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
51	โรงเรียนบ้านแม่หม้อ	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
52	โรงเรียนบ้านห้วยฮั่น	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
53	โรงเรียนพญาไพรไตรมิตร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
54	โรงเรียนสามัคคีพัฒนา	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
55	วนอุทยานสันผาพญาไพร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
56	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเทอดไทย	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
57	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางมะหัน	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
58	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพญาไพร	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

8. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
59	หน่วยจัดการต้นน้ำปางหนุน	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
60	โรงเรียนตชด.บำรุงที่ 87	เทอดไทย	แม่ฟ้าหลวง
61	โรงเรียนบ้านป่าซางนาเงิน	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
62	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปายาง	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
63	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสามัคคีใหม่	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
64	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยตุง	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
65	โรงเรียน ตชด.ศรีสมวงศ์	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
66	สำนักงานเกษตรอำเภอแม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง	แม่ฟ้าหลวง
67	โรงเรียนบ้านกลาง	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
68	โรงเรียนบ้านพนาสวรรค์	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
69	โรงเรียนบ้านแม่เตอ	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
70	โรงเรียนบ้านสันติคีรี	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
71	โรงเรียนบ้านใหม่สันติ	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
72	โรงเรียนราษฎร์พัฒนา	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
73	โรงเรียนสันติคีรีวิทยาคม	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
74	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสันติคีรี	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
75	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านธาตุ	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
76	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สลอง	แม่สลองนอก	แม่ฟ้าหลวง
77	โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
78	โรงเรียนชุมชนศึกษา (บ้านแม่สะแลบ)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
79	โรงเรียนดอยแสนใจ (ตชด.อนุสรณ์)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
80	โรงเรียนบ้านผาเตื่อ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
81	โรงเรียนมนตรวิทยา	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
82	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
83	โรงเรียนบ้านห้วยหก	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
84	โรงเรียนบ้านห้วยหยวกป่าโซ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
85	โรงเรียนรัฐราษฎร์วิทยา	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
86	หน่วยควบคุมโรคติดต่อหน้าโดยแมลงที่ 10.3.8 แม่ฟ้าหลวง	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
87	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่คำ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

8. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
88	โรงเรียนตชด.บ้านนาโต่ (วปรอ.344 อุปลัมภ)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
89	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเจ้าพ่อหลวงอุปลัมภ3 (ช่างกลปทุมวันอนุสรณ์)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
90	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริบ้านห้วยหยวกป่าโซ (อนุรักษ์)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
91	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านห้วยกระ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
92	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเชียงราย (เกษตรที่สูงสาขาหัวแม่คำ)	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
93	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเล่าลัว	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
94	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสามแยก	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
95	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยมู	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
96	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอาไ้ยะ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
97	วนอุทยานน้ำตกแม่สลอง	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
98	วนอุทยานดอยหัวแม่คำ	แม่สลองใน	แม่ฟ้าหลวง
99	โรงเรียนบ้านแม่ตาแมว	เจดีย์หลวง	แม่สรวย
100	โรงเรียนบ้านปางหก	ท่าก้อ	แม่สรวย
101	โรงเรียนบ้านปางหลวง	ท่าก้อ	แม่สรวย
102	โรงเรียนบ้านแม่ฝักแหละ	ท่าก้อ	แม่สรวย
103	โรงเรียนห้วยน้ำขุ่นวิทยา	ท่าก้อ	แม่สรวย
104	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเชียงราย (เกษตรที่สูงสาขาห้วยน้ำขุ่น)	ท่าก้อ	แม่สรวย
105	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยน้ำขุ่น	ท่าก้อ	แม่สรวย
106	โรงเรียนบ้านแม่ตาช้าง	ป่าแดด	แม่สรวย
107	โรงเรียนบ้านป่าเมียงแม่พริก	แม่พริก	แม่สรวย
108	โรงเรียนดอยเวียงวิทยา	วาวี	แม่สรวย
109	โรงเรียนบ้านขุนสรวย	วาวี	แม่สรวย
110	โรงเรียนบ้านผาแดงหลวง	วาวี	แม่สรวย
111	โรงเรียนบ้านมังกาล่า	วาวี	แม่สรวย
112	โรงเรียนบ้านแม่โงะเย้า	วาวี	แม่สรวย
113	โรงเรียนบ้านห้วยกล้อ	วาวี	แม่สรวย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

8. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
114	โรงเรียนบ้านห้วยซ้เหล็ก	วาวิ	แม่สรวย
115	โรงเรียนบ้านเลาลี	วาวิ	แม่สรวย
116	โรงเรียนบ้านวาวิ	วาวิ	แม่สรวย
117	โรงเรียนบ้านปางกิว	วาวิ	แม่สรวย
118	โรงเรียนนาวิวิทยาคม	วาวิ	แม่สรวย
119	โรงเรียนโป่งกลางน้ำประชาสรรค์	วาวิ	แม่สรวย
120	โรงเรียนเวียงผาวิทยา	ศรีถ้อย	แม่สรวย
121	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่มงมั้น	ศรีถ้อย	แม่สรวย
122	โรงเรียนบ้านผาฮี้	โป่งงาม	แม่สาย
123	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาฮี้	โป่งงาม	แม่สาย
124	โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 5	เวียงพางคำ	แม่สาย
125	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาหมี่	เวียงพางคำ	แม่สาย
126	โรงเรียนไตรมิตรวิทยา	ปอ	เวียงแก่น
127	โรงเรียนบรรพตวิทยา	ปอ	เวียงแก่น
128	โรงเรียนบ้านหนองเตา	ปอ	เวียงแก่น
129	โรงเรียนบ้านห้วยคุ	ปอ	เวียงแก่น
130	โรงเรียนบ้านห้วยหาน	ปอ	เวียงแก่น
131	วนอุทยานถ้ำผาแล	ปอ	เวียงแก่น
132	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่มฟ้าทอง	ปอ	เวียงแก่น
133	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางปอ	ปอ	เวียงแก่น
134	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาตั้ง	ปอ	เวียงแก่น
135	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหาน	ปอ	เวียงแก่น
136	โรงเรียนบ้านทุ่งยาว	แม่เจดีย์	เวียงป่าเป้า
137	โรงเรียนปางมะกาวิทยา	แม่เจดีย์	เวียงป่าเป้า
138	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางมะกา	แม่เจดีย์	เวียงป่าเป้า
139	โรงเรียนบ้านขุนลาว	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า
140	โรงเรียนบ้านเมื่อน้อยฯ	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า
141	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า
142	โรงเรียนบ้านห้วยม่วง	แม่เจดีย์ใหม่	เวียงป่าเป้า

8. จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
143	โรงเรียนดอยเวียงผาพิทยา	เวียง	เวียงป่าเป้า
144	โรงเรียนบ้านแม่ปุนหลวง	เวียง	เวียงป่าเป้า
145	วนอุทยานน้ำตกแม่โท	เวียง	เวียงป่าเป้า
146	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเชียงราย (เกษตรที่สูงสาขาแม่ปุนหลวง)	เวียง	เวียงป่าเป้า
147	โรงเรียนบ้านปางมะขามป้อม	สันสลี	เวียงป่าเป้า
148	โรงเรียนบ้านแม่ตะละ	สันสลี	เวียงป่าเป้า
149	โรงเรียนห้วยหินลาดโน	บ้านโป่ง	เวียงป่าเป้า
150	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ปุน	เวียง	เวียงป่าเป้า



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านบวจัน	โป่งแยง	แม่ริม
2	โรงเรียนบ้านผาหมอน	สบเปิง	แม่แตง
3	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สลาหลวง	กิตข้าง	แม่แตง
4	โรงเรียนบ้านแม่ไคร้	ป่าแป๋	แม่แตง
5	โรงเรียนบ้านแม่แม่ม	ป่าแป๋	แม่แตง
6	หน่วยจัดการต้นน้ำปางเสด็จ	ป่าแป๋	แม่แตง
7	หน่วยจัดการต้นน้ำทุ่งจ้อ	ป่าแป๋	แม่แตง
8	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม่ยะ	ป่าแป๋	แม่แตง
9	หน่วยจัดการต้นน้ำม่อนอังเกตุ	ป่าแป๋	แม่แตง
10	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนโลออนส์ มหาจักร 9	กิตข้าง	แม่แตง
11	ศูนย์ปฏิบัติการโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่าไม้เขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสะเมิง	ยังเมิน	สะเมิง
12	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ ลุ่มน้ำขาน-ลุ่มน้ำสา	ยังเมิน	สะเมิง
13	โรงเรียนบ้านปางขุม	ยังเมิน	สะเมิง
14	โรงเรียนบ้านแม่แว	ยังเมิน	สะเมิง
15	โรงเรียนบ้านกัวเสือ	ยังเมิน	สะเมิง
16	สถานีพัฒนาป่าไม้บ้านห้วยเต่า	บ่อแก้ว	สะเมิง
17	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำจาง	บ่อแก้ว	สะเมิง
18	โรงเรียนบ้านแม่โตสาขาบ้านห้วยเต่า	บ่อแก้ว	สะเมิง
19	โรงเรียนบ้านแม่ชะปู	บ่อแก้ว	สะเมิง
20	โรงเรียนบ้านแม่ยางห้า สาขาเด่นฮ่อม	บ่อแก้ว	สะเมิง
21	โรงเรียนบ้านนาเกตุ	แม่สาบ	สะเมิง
22	โรงเรียนวัดปางเดิมสาขาบ้านขุนสาบ	แม่สาบ	สะเมิง
23	โรงเรียนวัดแม่เลย์	สะเมิงเหนือ	สะเมิง
24	โรงเรียนบ้านแม่ลานคำ	สะเมิงใต้	สะเมิง
25	โรงเรียนบ้านแม่บึง (สาขาบ้านขุนบึง)	แม่บึง	พร้าว
26	ศูนย์จัดการต้นน้ำที่ 3	ป่าต๋ม	พร้าว
27	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สะลม	ป่าต๋ม	พร้าว
28	เขตพัฒนาชาวเขานบนพื้นที่สูงป่าหญาไทร	ป่าไหน่	พร้าว
29	โรงเรียนบ้านรินหลวง	เมืองนะ	เชียงดาว
30	โรงเรียนเบญจม 2 บ้านน้ำรุ	เมืองนะ	เชียงดาว

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
31	โรงเรียนบ้านหนองเขียว	เมืองนะ	เชียงดาว
32	โรงเรียนแก่น้อยศึกษา	เมืองนะ	เชียงดาว
33	โรงเรียนโครงการหลวงแก่น้อย	เมืองนะ	เชียงดาว
34	โรงเรียนบ้านอรุโณทัย	เมืองนะ	เชียงดาว
35	โรงเรียนอรุโณทัยวิทยาคม	เมืองนะ	เชียงดาว
36	โรงเรียนบ้านเมืองนะ	เมืองนะ	เชียงดาว
37	โครงการสถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงบ้านห้วยแม่เกี้ยงตามพระราชดำริ (กองพลพัฒนาที่ 3)	เมืองนะ	เชียงดาว
38	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยถั่ว	เมืองนะ	เชียงดาว
39	โครงการสถานีพัฒนาการเกษตรที่สูง ตามพระราชดำริห้วยแม่เกี้ยง (สบอ.16)	เมืองนะ	เชียงดาว
40	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตบ้านนาศิริ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เมืองนะ	เชียงดาว
41	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยจะค่าน	ปิงโค้ง	เชียงดาว
42	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยผาแดง	ปิงโค้ง	เชียงดาว
43	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่งาย	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว
44	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ตะมาน	แม่นะ	เชียงดาว
45	โรงเรียนบ้านสันป่าเกี๊ยะ	แม่นะ	เชียงดาว
46	หน่วยพิทักษ์ป่าขุนห้วยแม่กอก	แม่นะ	เชียงดาว
47	โรงเรียนดอยสามหมื่น	เมืองคอง	เชียงดาว
48	โรงเรียนบ้านวังมะริว	เมืองคอง	เชียงดาว
49	โรงเรียนบ้านหนองบัว	เมืองคอง	เชียงดาว
50	โรงเรียนบ้านเมืองคอง	เมืองคอง	เชียงดาว
51	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยสามหมื่น	เมืองคอง	เชียงดาว
52	หน่วยพิทักษ์ป่าสบห้วยออน	เมืองคอง	เชียงดาว
53	โรงเรียนบ้านเวียงผาพัฒนา	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ
54	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนน้ำฝาง	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ
55	หน่วยพัฒนาพื้นที่สูงบ้านเวียงผาพัฒนา	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ
56	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ทะลบหลวง	แม่ทะลบ	ไชยปราการ
57	โรงเรียนสันติวนา	หนองบัว	ไชยปราการ
58	โรงเรียนบ้านผาแดง	หนองบัว	ไชยปราการ
59	โรงเรียนบ้านสันชัย	หนองบัว	ไชยปราการ

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
60	โรงเรียนเทพศิรินทร์ 9 โครงการหลวงในพระราชูปถัมภ์ดอยอ่างขาง	แม่งอน	ฝาง
61	โรงเรียนบ้านทุ่งหลุก	แม่งอน	ฝาง
62	โรงเรียนบ้านห้วยห้อม	แม่งอน	ฝาง
63	โรงเรียนบ้านหลวง	แม่งอน	ฝาง
64	โรงเรียนบ้านยาง	แม่งอน	ฝาง
65	โรงเรียนวิรุณเทพ	แม่งอน	ฝาง
66	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ผะเอ	แม่งอน	ฝาง
67	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยผาหลวง	โป่งน้ำร้อน	ฝาง
68	สถานีอุตุนิยมวิทยาเชียงใหม่ (ดอยอ่างขาง)	ม่อนปิ่น	ฝาง
69	โรงเรียนบ้านขอบด้ง	ม่อนปิ่น	ฝาง
70	โรงเรียนบ้านโป่งถ้ำ	เวียง	ฝาง
71	หน่วยจัดการต้นน้ำไล่ป่าไคร้	แม่นาวาง	แม่เมาะ
72	โรงเรียนบ้านหนองขึ้นกยาง	แม่นาวาง	แม่เมาะ
73	โรงเรียนบ้านห้วยศาลา	ท่าตอน	แม่เมาะ
74	โรงเรียนโชติคุณเกษมบ้านเมืองงาม	ท่าตอน	แม่เมาะ
75	โรงเรียนบ้านท่ามะแกง	ท่าตอน	แม่เมาะ
76	โรงเรียนบ้านสุขฤทัย	ท่าตอน	แม่เมาะ
77	โรงเรียนไทยทุนบ้านสันตติ์	ท่าตอน	แม่เมาะ
78	โรงเรียนกมล-เรียม สุโกศล(บ้านผาใต้)	ท่าตอน	แม่เมาะ
79	โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 9	ท่าตอน	แม่เมาะ
80	โรงเรียน ดชด. ศึกษาาริออนุสรณ์ 3	ท่าตอน	แม่เมาะ
81	ชุดประสานการคุ้มครองและป้องกันชุมชนสถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริ ห้วยเมืองงาม	ท่าตอน	แม่เมาะ
82	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริห้วยเมืองงาม สบอ.16	ท่าตอน	แม่เมาะ
83	โครงการไฟฟ้าพลังน้ำแม่กิมหลวง	แม่สาว	แม่เมาะ
84	โรงเรียนบ้านโป่งไฮ	แม่สาว	แม่เมาะ
85	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ตามพระราชดำริดอยฟ้าห่มปก สังกัด (กรมอุทยานฯ)	แม่สาว	แม่เมาะ
86	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม็ก	แม่เมาะ	แม่เมาะ
87	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านปางต้นเตื่อ	แม่เมาะ	แม่เมาะ
88	เขตพัฒนาพื้นที่สูงนามน	เมืองแหง	เวียงแหง
89	โรงเรียนบ้านนามน	เมืองแหง	เวียงแหง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
90	โครงการไฟฟ้าพลังน้ำแม่หาด	เมืองแหง	เวียงแหง
91	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่หาด	เมืองแหง	เวียงแหง
92	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยบ้านช้าง	เมืองแหง	เวียงแหง
93	โครงการสถานีสาธิตและถ่ายทอดการเกษตรป่าไม้ สิ่งแวดล้อม ตามพระราชดำริ บ้านแพกแซม (กองพลพัฒนาที่ 3)	เปียงหลวง	เวียงแหง
94	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม่แตง	เปียงหลวง	เวียงแหง
95	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ บ้านห้วยลึก	เปียงหลวง	เวียงแหง
96	โครงการสถานีสาธิตและถ่ายทอดการเกษตรป่าไม้ สิ่งแวดล้อม ตามพระราชดำริบ้านแพกแซม (สบอ.16)	เปียงหลวง	เวียงแหง
97	โรงเรียนหลวงพัฒนาบ้านขุนวาง	แม่วิน	แม่วาง
98	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่บ้านขุนวินอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	แม่วิน	แม่วาง
99	โรงเรียนบ้านห้วยข้าวสับ	แม่วิน	แม่วาง
100	โรงเรียนบ้านหนองเต่า	แม่วิน	แม่วาง
101	โรงเรียนสโสรโลออนสรัดนโกสินทร์	แม่วิน	แม่วาง
102	โรงเรียนบ้านทุ่งหลวง	แม่วิน	แม่วาง
103	โรงเรียนพัฒนาดันน้ำที่ 5 ขุนวาง	แม่วิน	แม่วาง
104	เขตพัฒนาชาวเขาพื้นที่สูงห้วยหยวก	แม่วิน	แม่วาง
105	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เตี้ยะ	บ้านแปะ	จอมทอง
106	โรงเรียนบ้านบนนา	บ้านแปะ	จอมทอง
107	โรงเรียนบ้านขุนแปะ	บ้านแปะ	จอมทอง
108	โรงเรียนปากกล้วยพัฒนา	แม่สอย	จอมทอง
109	โครงการพัฒนาเบ็ดเสร็จกลุ่มน้ำสาขาแม่น้ำปิง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองพลพัฒนาที่ 3	แม่สอย	จอมทอง
110	โรงเรียนบ้านห้วยส้มป่อย	ดอยแก้ว	จอมทอง
111	โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริบ้านขุนแตะ กองพลพัฒนาที่ 3	ดอยแก้ว	จอมทอง
112	โรงเรียนบ้านขุนแตะ	ดอยแก้ว	จอมทอง
113	โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ ที่ 11 (ฟาร์มขุนแตะ) สบอ.16	ดอยแก้ว	จอมทอง
114	โรงเรียนบ้านขุนกลาง สาขาแม่ยะน้อย	บ้านหลวง	จอมทอง
115	โรงเรียนนิคมไพรผาหมอนอินทนนท์	บ้านหลวง	จอมทอง
116	โรงเรียนบ้านขุนยะ	บ้านหลวง	จอมทอง
117	โรงเรียนบ้านเมืองอาง	บ้านหลวง	จอมทอง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
118	โรงเรียนบ้านหนองบัวคำ	ท่าเตื่อ	ดอยเต่า
119	โรงเรียนบ้านดอกแดง	บ่อสลี	ฮอด
120	โรงเรียนบ้านแม่อมลอง	บ่อสลี	ฮอด
121	โรงเรียนบ้านทุ่ง	บ่อสลี	ฮอด
122	โรงเรียนแม่โถวิทยาคม	บ่อสลี	ฮอด
123	โรงเรียนบ้านบ่อสลี	บ่อสลี	ฮอด
124	โรงเรียนบ้านดอยคำ	หางดง	ฮอด
125	โรงเรียนแม่ลายเหนือ	บ่อหลวง	ฮอด
126	โรงเรียนบ้านพุย	บ่อหลวง	ฮอด
127	โรงเรียนบ้านเตียนอาจ	บ่อหลวง	ฮอด
128	โรงเรียนบ้านยางแก้ว	อมก๋อย	อมก๋อย
129	โรงเรียนบ้านยางเปา	อมก๋อย	อมก๋อย
130	โรงเรียนบ้านตุงตึง	อมก๋อย	อมก๋อย
131	โรงเรียนบ้านตุงลอย	อมก๋อย	อมก๋อย
132	โรงเรียนบ้านผาปูน	อมก๋อย	อมก๋อย
133	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ต๋อม	อมก๋อย	อมก๋อย
134	โรงเรียนบ้านแม่อาจาง	อมก๋อย	อมก๋อย
135	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยจิโน	อมก๋อย	อมก๋อย
136	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตุงลอย	อมก๋อย	อมก๋อย
137	ชุดมวลชนสัมพันธ์ ที่ 1	ยางเปียง	อมก๋อย
138	สถานีพัฒนาป่าไม้บ้านนาไคร้	ยางเปียง	อมก๋อย
139	โรงเรียนบ้านห้วยโค้ง	ยางเปียง	อมก๋อย
140	โรงเรียนบ้านแม่ลานหลวงสาขาดอยซาง	ยางเปียง	อมก๋อย
141	โรงเรียนบ้านแม่ลานหลวง	ยางเปียง	อมก๋อย
142	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม่หาด	ยางเปียง	อมก๋อย
143	โรงเรียนบ้านสบลาน	ยางเปียง	อมก๋อย
144	โรงเรียนบ้านนาไคร้	ยางเปียง	อมก๋อย
145	หน่วยพิทักษ์ป่ายางแก้ว	ยางเปียง	อมก๋อย
146	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสบลาน	ยางเปียง	อมก๋อย
147	โรงเรียนตรีมิตรวิทยา	ม่อนจอง	อมก๋อย
148	โรงเรียนบ้านห้วยไม้หก	ม่อนจอง	อมก๋อย

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
149	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำขาว	ม่อนจอง	อมก๋อย
150	โรงเรียนบ้านมุเซอ	ม่อนจอง	อมก๋อย
151	โรงเรียนบ้านห้วยปูลิง	ม่อนจอง	อมก๋อย
152	เขตพัฒนาพื้นที่มุเซอปากทาง	ม่อนจอง	อมก๋อย
153	สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่าอมก๋อย	ม่อนจอง	อมก๋อย
154	สถานีพัฒนาป่าไม้บ้านห้วยปูลิง	ม่อนจอง	อมก๋อย
155	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านอมแพม	ม่อนจอง	อมก๋อย
156	หน่วยพิทักษ์ป่าหนองแดง	ม่อนจอง	อมก๋อย
157	หน่วยพิทักษ์ป่าอัมหลวง	ม่อนจอง	อมก๋อย
158	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าอมก๋อย	ม่อนจอง	อมก๋อย
159	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมุเซอ	ม่อนจอง	อมก๋อย
160	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยน้ำขาว	ม่อนจอง	อมก๋อย
161	โรงเรียนแม่ตื่นวิทยาคม	แม่ตื่น	อมก๋อย
162	โรงเรียนบ้านขุนแม่ตื่นน้อย	แม่ตื่น	อมก๋อย
163	สถานีพัฒนาป่าไม้บ้านแม่ตื่นน้อย	แม่ตื่น	อมก๋อย
164	โรงเรียนบ้านแม่ตื่น	แม่ตื่น	อมก๋อย
165	โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจั่ว	แม่ตื่น	อมก๋อย
166	โรงเรียนบ้านชิแบร	แม่ตื่น	อมก๋อย
167	โรงเรียนบ้านห้วยหล่อดุก	แม่ตื่น	อมก๋อย
168	โรงเรียนชุมชนบ้านใหม่	แม่ตื่น	อมก๋อย
169	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่บ้านชิแบร	แม่ตื่น	อมก๋อย
170	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนห้วยโป่ง	แม่ตื่น	อมก๋อย
171	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ระอา	แม่ตื่น	อมก๋อย
172	โครงการช่วยเหลือราษฎรบ้านทุ่งต้นจั่วอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	แม่ตื่น	อมก๋อย
173	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านสบหาด	แม่ตื่น	อมก๋อย
174	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เทย	แม่ตื่น	อมก๋อย
175	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่	แม่ตื่น	อมก๋อย
176	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชิแบร	แม่ตื่น	อมก๋อย
177	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งต้นจั่ว	แม่ตื่น	อมก๋อย
178	โครงการพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริบ้านนาเกียน	นาเกียน	อมก๋อย
179	โรงเรียนบ้านแม่โขง	นาเกียน	อมก๋อย

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
180	โรงเรียนบ้านอุตุม	นาเกียน	อมก๋อย
181	ชุดมวลชนสัมพันธ์ ที่ 2	นาเกียน	อมก๋อย
182	โรงเรียนบ้านนาเกียน	นาเกียน	อมก๋อย
183	โรงเรียนบ้านฝิปานเหนือ	นาเกียน	อมก๋อย
184	โรงเรียนบ้านท่าหลวง	นาเกียน	อมก๋อย
185	โรงเรียนบ้านใบหนา	นาเกียน	อมก๋อย
186	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอุตุม	นาเกียน	อมก๋อย
187	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาเกียน	นาเกียน	อมก๋อย
188	โรงเรียนบ้านแม่สะเต	นาเกียน	อมก๋อย
189	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่จ้าง	นาเกียน	อมก๋อย
190	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่หลอง	สบโขง	อมก๋อย
191	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงดอยแบแล	สบโขง	อมก๋อย
192	โรงเรียนบ้านขุนตื้น	สบโขง	อมก๋อย
193	โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย	สบโขง	อมก๋อย
194	โครงการไฟฟ้าพลังน้ำแม่ตื้น	สบโขง	อมก๋อย
195	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่หลองหลวง	สบโขง	อมก๋อย
196	โรงเรียนบ้านห้วยผา	แม่นาจร	แม่แจ่ม
197	โรงเรียนบ้านแม่วาก	แม่นาจร	แม่แจ่ม
198	โรงเรียนบ้านแม่หอย	แม่นาจร	แม่แจ่ม
199	โรงเรียนบ้านสบแม่รวม	แม่นาจร	แม่แจ่ม
200	โรงเรียนบ้านแม่เอาะ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
201	โรงเรียนบ้านแม่ะล่อ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
202	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ 6 (แม่ชา)	แม่นาจร	แม่แจ่ม
203	โรงเรียนบ้านแม่ชา	แม่นาจร	แม่แจ่ม
204	โรงเรียนบ้านแม่มู	แม่นาจร	แม่แจ่ม
205	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่จอนหลวง	แม่นาจร	แม่แจ่ม
206	โรงเรียนบ้านแฮเหนือ สาขาแม่แจ๊ะ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
207	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่สะงะ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
208	โรงเรียนบ้านสามสบ	ท่าผา	แม่แจ่ม
209	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่อวม	ท่าผา	แม่แจ่ม
210	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ลอง	บ้านทับ	แม่แจ่ม

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
211	หน่วยพัฒนาสังคมบนพื้นที่สูงบ้านแม่ป๋อก	บ้านทับ	แม่แจ่ม
212	โรงเรียนบ้านทุ่งแก	บ้านทับ	แม่แจ่ม
213	โรงเรียนบ้านสองธาร	บ้านทับ	แม่แจ่ม
214	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ 10 (ยางอมพาย)	บ้านทับ	แม่แจ่ม
215	หน่วยจัดการต้นน้ำยางอมพาย	บ้านทับ	แม่แจ่ม
216	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ 2 (แม่ลอง)	บ้านทับ	แม่แจ่ม
217	โรงเรียนบ้านนากลาง	แม่ศึก	แม่แจ่ม
218	โรงเรียนบ้านขุนแม่่นาย	แม่ศึก	แม่แจ่ม
219	โรงเรียนบ้านปางอุ่ง สาขาแม่สะต๊อบ	แม่ศึก	แม่แจ่ม
220	โรงเรียนบ้านผาละปี	แม่ศึก	แม่แจ่ม
221	โรงเรียนบ้านขุนแม่หยอด	แม่ศึก	แม่แจ่ม
222	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ 7 (ห้วยทรายเหลือง)	แม่ศึก	แม่แจ่ม
223	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ 8 (แม่หยอด)	แม่ศึก	แม่แจ่ม
224	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่หยอด	แม่ศึก	แม่แจ่ม
225	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยทรายเหลือง	แม่ศึก	แม่แจ่ม
226	โรงเรียนบ้านปางอุ่ง	แม่ศึก	แม่แจ่ม
227	โรงเรียนบ้านนากลาง สาขาบ้านห้วยผักกูด	แม่ศึก	แม่แจ่ม
228	โรงเรียนบ้านปางเกี๊ยะ	แม่ศึก	แม่แจ่ม
229	โรงเรียนบ้านนาฮ่อง	แม่ศึก	แม่แจ่ม
230	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริ ดอยอมพาย	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
231	โรงเรียนบ้านแม่ตุม	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
232	โรงเรียนบ้านแปะสามัคคี	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
233	โรงเรียนบ้านพุย สาขาพุยใต้	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
234	โรงเรียนบ้านแม่แฮใต้	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
235	โรงเรียนบ้านแม่หงานหลวง	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
236	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่ศึก	ปางหินฝน	แม่แจ่ม
237	หน่วยจัดการต้นน้ำสวนป่าสิริกิติ์	กองแขก	แม่แจ่ม
238	โรงเรียนบ้านกองแขก สาขาบ้านแม่หลุ	กองแขก	แม่แจ่ม

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
239	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ 1 (สบอ. 16)	กองแขก	แม่แจ่ม
240	โรงเรียนบ้านห้วยปู	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
241	หน่วยจัดการต้นน้ำขุนแม่แจ่ม	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
242	โรงเรียนบ้านแม่แดดน้อย	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
243	โรงเรียนแม่แดดน้อยสาขาดงสามหมื่น	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
244	โรงเรียนบ้านแม่ตะละเหนือ	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
245	โรงเรียนบ้านแม่ตะละ	แม่แดด	กัลยาณิวัฒนา
246	โรงเรียนบ้านขุนแม่รวม	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
247	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริบ้านเสาแดง	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
248	โรงเรียนบ้านห้วยยา	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
249	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ 9 (ขุนแม่แจ่ม)	แจ่มหลวง	กัลยาณิวัฒนา
250	โรงเรียนบ้านจันทร์ สาขาแจ่มน้อย	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา
251	เขตพัฒนาพื้นที่สูงพื้นที่ห้วยครก	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา
252	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่แจ่มน้อย	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา
253	โรงเรียนสามัคคีสันม่วง	บ้านจันทร์	กัลยาณิวัฒนา
254	โรงเรียนวัดยังเมิน	ยังเมิน	สะเมิง
255	สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริ ดอยม่อนล้าน	ป่าไหล่	พร้าว
256	หมวดบรรทุกต่าง กองกำลังผาเมือง	เมืองนะ	เชียงดาว
257	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมพระเกียรติบ้านแกน้อย	เมืองนะ	เชียงดาว
258	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหนองแขม	เมืองนะ	เชียงดาว
259	โครงการฟื้นฟูสภาพป่าฯ พื้นที่ห้วยสูน	หนองบัว	ไชยปราการ
260	โรงเรียนบ้านห้วยหมากเหลี่ยม	ม่อนปิ่น	ฝาง
261	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอาโอยาม่า	ม่อนปิ่น	ฝาง
262	โรงเรียนบ้านห้วยคอกหมู	แม่นาวาง	แม่สาย
263	โรงเรียนศึกษานารีอนุสรณ์ 2	แม่นาวาง	แม่สาย
264	โรงเรียนศึกษานารีอนุสรณ์ 1 บ้านแม่เมืองน้อย	แม่นาวาง	แม่สาย
265	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ตามพระราชดำริดอยฟ้าห่มปก (กองพลพัฒนา 3)	แม่สาว	แม่สาย
266	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเชียงใหม่จำรงค์	แม่สาว	แม่สาย
267	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุติยะโพธิ์อนุสรณ์	แม่สาย	แม่สาย

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

9. จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
268	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเบญจมะ 1	เมืองแหง	เวียงแหง
269	หน่วยพัฒนาสังคมและสวัสดิการชุมชนบนพื้นที่สูง บ้านผาหมอน	บ้านหลวง	จอมทอง
270	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนรางวัลอินทรีา คานธี	แม่ตื่น	อมก๋อย
271	ชุดมวลชนสัมพันธ์ที่ 3	นาเกียน	อมก๋อย
272	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนท่านผู้หญิงประไพ ศิวะโกเศศ	สบโขง	อมก๋อย
273	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่หลองใต้	สบโขง	อมก๋อย
274	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านใหม่พัฒนาสันติ	แม่นาจร	แม่แจ่ม
275	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ล่อง	บ้านทับ	แม่แจ่ม

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

10. จังหวัดตรัง

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสุกร	เกาะสุกร	ปะเหลียน
2	โรงเรียนหาดทรายทอง	เกาะสุกร	ปะเหลียน
3	โรงเรียนบ้านแหลม	เกาะสุกร	ปะเหลียน
4	ประกาศนียบัตร	นาเกลือ	กันตัง
5	โรงเรียนบ้านเกาะลิบง	เกาะลิบง	กันตัง
6	โรงเรียนบ้านบาตูปูเต๊ะ	เกาะลิบง	กันตัง
7	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะลิบง	เกาะลิบง	กันตัง
8	โรงเรียนบ้านเกาะมุกด์	เกาะลิบง	กันตัง
9	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะมุกด์	เกาะลิบง	กันตัง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

11. จังหวัดตราด

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	หน่วยสวัสดิ์อำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
2	สำนักงานเกษตรอำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
3	ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
4	สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
5	สนง.ที่ดินอำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
6	กศน.อำเภอเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
7	ร.ร.บ้านอ่าวพร้าว	เกาะกูด	เกาะกูด
8	ร.ร.บ้านคลองเจ้า	เกาะกูด	เกาะกูด
9	ร.ร.อนุบาลเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
10	โรงเรียนเกาะกูดวิทยาคม	เกาะกูด	เกาะกูด
11	โรงพยาบาลเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
12	สนง.สาธารณสุขอ.เกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
13	รพ.สต.บ้านอ่าวพร้าว	เกาะกูด	เกาะกูด
14	มาลาเรียคลินิกเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
15	สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด	เกาะกูด	เกาะกูด
16	ร.ร.บ้านเกาะหมาก(สถิตย์สุทธีวงษ์)	เกาะหมาก	เกาะกูด
17	รพ.สต.เกาะหมาก	เกาะหมาก	เกาะกูด



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

12. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติลานสาง ที่ ลส.3 (ดอยผาแดง)	แม่ท้อ	เมืองตาก
2	โรงเรียนบ้านห้วยเหลื่อง	แม่ท้อ	เมืองตาก
3	โรงเรียนขุนห้วยตากพัฒนาศึกษา	ห้องฟ้า	บ้านตาก
4	หน่วยจัดการต้นน้ำเขื่อนภูมิพล	ห้องฟ้า	บ้านตาก
5	โรงเรียนผาผึ้งวิทยาคม	เชียงใหม่	วังเจ้า
6	โรงเรียนบ้านศรีศรีรักษ์	เชียงใหม่	วังเจ้า
7	โรงเรียนบ้านโสมง	บ้านนา	สามเงา
8	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโสมง	บ้านนา	สามเงา
9	โรงเรียนบ้านสันป่าปวย	บ้านนา	สามเงา
10	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสันป่าปวย	บ้านนา	สามเงา
11	โรงเรียนบ้านอุมวาบ	บ้านนา	สามเงา
12	โรงเรียนหินลาดนาไฮวิทยาคม	บ้านนา	สามเงา
13	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอุมวาบ	บ้านนา	สามเงา
14	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านหินลาด-นาไฮ	บ้านนา	สามเงา
15	โรงเรียนบ้านปู่แป้	พะวอ	แม่สอด
16	โรงเรียนญาณวิศิษฐ์	พะวอ	แม่สอด
17	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยมูเซอร์	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด
18	โรงเรียนบ้านปางสำน	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด
19	โรงเรียนบ้านธงชัย	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด
20	โรงเรียนบ้านห้วยปลาหลด	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด
21	โรงเรียนด่านแม่ละเมาวิทยาคม	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด
22	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก.8 (แม่ละเมา)	ด่านแม่ละเมา	แม่สอด
23	โรงเรียนบ้านถ้ำผาโต้	แม่กุ	แม่สอด
24	โรงเรียนบ้านปู่เต๋อ	แม่กุ	แม่สอด
25	โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ	มหาวัน	แม่สอด
26	โรงเรียนบ้านม่อนหินเหล็กไฟ	มหาวัน	แม่สอด
27	โรงเรียนบ้านห้วยไม้แป้น	มหาวัน	แม่สอด
28	โรงเรียนบ้านแม่โกนเกน	มหาวัน	แม่สอด
29	โรงเรียนบ้านห้วยนกแล ห้องเรียนสาขาบ้านน้ำดิบบอนหวาน	แม่ระมาด	แม่ระมาด
30	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	แม่ตื่น	แม่ระมาด

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

12. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
31	โรงเรียนบ้านน้ำหอม	แม่ตื่น	แม่ระมาด
32	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยน้ำเย็น	แม่ตื่น	แม่ระมาด
33	โครงการอนุรักษ์สภาพป่าแม่ตื่นอันเนื่องมาจากพระราชดำริสถานีสหสบุญญาวิวัฒน์	แม่ตื่น	แม่ระมาด
34	โรงเรียนบ้านสามหมื่น	สามหมื่น	แม่ระมาด
35	โรงเรียนบ้านขุนห้วยแม่ท้อ	สามหมื่น	แม่ระมาด
36	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองหลวง	สามหมื่น	แม่ระมาด
37	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแสม	สามหมื่น	แม่ระมาด
38	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านขุนห้วยแม่ท้อ	สามหมื่น	แม่ระมาด
39	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านแพะแอ	สามหมื่น	แม่ระมาด
40	โรงเรียนบ้านพะละ	ขะเนจื้อ	แม่ระมาด
41	โรงเรียนบ้านขะเนจื้อ	ขะเนจื้อ	แม่ระมาด
42	โรงเรียนกลาโหมราชเสนา	ขะเนจื้อ	แม่ระมาด
43	โรงเรียนบ้านป่าไร่	ขะเนจื้อ	แม่ระมาด
44	โครงการอนุรักษ์สภาพป่าแม่ตื่นอันเนื่องมาจากพระราชดำริสถานีโกวิทปัญญาตรง 1 (บ้านแสมไทย)	แม่ตื่น	แม่ระมาด
45	โรงเรียนบ้านแม่จะเราสองแคว	แม่จะเรา	แม่ระมาด
46	โรงเรียนบ้านขุนห้วยนกแล	พระธาตุ	แม่ระมาด
47	โรงเรียนบ้านมอเกอ	วาเล่ย์	พบพระ
48	โรงเรียนบ้านวาเล่ย์	วาเล่ย์	พบพระ
49	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวาเล่ย์	วาเล่ย์	พบพระ
50	โรงเรียนบ้านยะพอ	วาเล่ย์	พบพระ
51	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยะพอ	วาเล่ย์	พบพระ
52	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านรวมไทยพัฒนา 16	วาเล่ย์	พบพระ
53	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา 5	วาเล่ย์	พบพระ
54	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านแม่อกฮู	วาเล่ย์	พบพระ
55	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพบพระ	ช้องแคว	พบพระ
56	โรงเรียนบ้านขุนห้วยช้องแคว	ช้องแคว	พบพระ
57	โรงเรียนบ้านทีกะเปือ	ช้องแคว	พบพระ
58	โรงเรียนอรุณเมธา	ช้องแคว	พบพระ

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

12. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
59	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา 6	ช่องแคบ	พบพระ
60	โรงเรียนไทยราษฎร์คีรี	ช่องแคบ	พบพระ
61	โรงเรียนไทยราษฎร์คีรี สาขาบ้านสามยอดดอย	ช่องแคบ	พบพระ
62	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านสามยอดดอย	ช่องแคบ	พบพระ
63	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านทรัพย์อนันต์	ช่องแคบ	พบพระ
64	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดตาก (เกษตรที่สูง)	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
65	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านรวมไทยพัฒนา 1	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
66	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านรวมไทยพัฒนา 6	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
67	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา 1	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
68	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา 2	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
69	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา 4	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
70	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา 4 สาขาบ้านพะดี	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
71	โครงการป่าชุ่มน้ำคีรีราษฎร์	รวมไทยพัฒนา	พบพระ
72	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา 3	คีรีราษฎร์	พบพระ
73	หมวดทางหลวงคีรีราษฎร์	คีรีราษฎร์	พบพระ
74	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า 3	คีรีราษฎร์	พบพระ
75	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า 4	คีรีราษฎร์	พบพระ
76	โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 4	คีรีราษฎร์	พบพระ
77	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่มเกล้า 1	คีรีราษฎร์	พบพระ
78	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่มเกล้า 4	คีรีราษฎร์	พบพระ
79	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่มเกล้าสมิตร	คีรีราษฎร์	พบพระ
80	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชิบาโบ	คีรีราษฎร์	พบพระ
81	โรงเรียนบ้านป่าคาใหม่	คีรีราษฎร์	พบพระ
82	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านป่าคาใหม่	คีรีราษฎร์	พบพระ
83	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านป่าคาเก่า	คีรีราษฎร์	พบพระ
84	โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยและพื้นที่ทำกินคีรีราษฎร์	คีรีราษฎร์	พบพระ
85	โครงการศิลปาชีพพื้นที่อำเภอพบพระ	คีรีราษฎร์	พบพระ
86	โรงเรียนบ้านหมื่นฤาชัย	พบพระ	พบพระ
87	โรงเรียนห้วยน้ำนักวิทยา	พบพระ	พบพระ
88	โรงเรียนชุมชนบ้านพบพระ	พบพระ	พบพระ

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

12. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
89	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า 2	คีรีราษฎร์	พบพระ
90	หมวดปฏิบัติการจิตวิทยาเฉพาะกิจที่ 31	คีรีราษฎร์	พบพระ
91	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก.6 (ร่มเกล้า)	คีรีราษฎร์	พบพระ
92	โรงเรียนบ้านช่องแคบ	ช่องแคบ	พบพระ
93	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องแคบ	ช่องแคบ	พบพระ
94	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ 3102	คีรีราษฎร์	พบพระ
95	หน่วยควบคุมโรคติดต่อหน้าโดยแมลงที่ 2.3.2 พบพระ	พบพระ	พบพระ
96	โรงพยาบาลพบพระ	พบพระ	พบพระ
97	พื้นที่พักพิงชั่วคราวบ้านอัมเปียม	คีรีราษฎร์	พบพระ
98	โรงเรียนบ้านแม่โพ	แม่ต้าน	ท่าสองยาง
99	วนอุทยานพระธาตุห้วยลึก	แม่ต้าน	ท่าสองยาง
100	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านตะโปะปุ	แม่ต้าน	ท่าสองยาง
101	โรงเรียนบ้านขุนห้วยแม่ต้าน	แม่ต้าน	ท่าสองยาง
102	โรงเรียนบ้านหนองบัว	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
103	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบัว	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
104	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านระเกะติ	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
105	โรงเรียนบ้านแม่พลู	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
106	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านแม่สองน้อย	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
107	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านเซหนะเดอคู่	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
108	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านมอทีทะ	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
109	โครงการไฟฟ้าพลังน้ำห้วยแม่อุสุ	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
110	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านมอโกโพคี	แม่อุสุ	ท่าสองยาง
111	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่หละ	แม่หละ	ท่าสองยาง
112	โรงเรียนบ้านแม่สละ	แม่หละ	ท่าสองยาง
113	โรงเรียนบ้านแม่สละเหนือ	แม่หละ	ท่าสองยาง
114	โรงเรียนบ้านห้วยนกกก สาขาบ้านจ่อคี	แม่หละ	ท่าสองยาง
115	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่ออกผารู	แม่หละ	ท่าสองยาง
116	โรงเรียนบ้านแม่ออกผารู	แม่หละ	ท่าสองยาง
117	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านที่จ้อหล่อคี	แม่หละ	ท่าสองยาง
118	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านกาหม่าผาได้	แม่หละ	ท่าสองยาง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

12. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
119	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยเปเปอร์	แม่หละ	ท่าสองยาง
120	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก.20 (แม่ต๋าน)	แม่หละ	ท่าสองยาง
121	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก 3 (แม่ตะวอ)	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
122	หน่วยควบคุมโรคติดต่อ นำโดยเมลงที่ 2.3.6 ตำบลท่าสองยาง	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
123	โรงเรียนบ้านแม่ต๋าน	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
124	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าสองยาง	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
125	โรงเรียนชุมชนบ้านท่าสองยาง	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
126	โรงเรียนบ้านแม่จาง	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
127	โรงเรียนชุมชนบ้านท่าสองยาง (ห้องเรียนสาขาน้ำทิพย์)	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
128	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านแม่หวะ	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
129	สถานีตำรวจภูธรแม่เมย	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง
130	ทางหลวงท่าสองยาง	แม่สอง	ท่าสองยาง
131	โรงเรียนบ้านแม่ระเมิง	แม่สอง	ท่าสองยาง
132	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่ระเมิง	แม่สอง	ท่าสองยาง
133	โรงเรียนบ้านแม่ระเมิง สาขาน้ำทิพย์	แม่สอง	ท่าสองยาง
134	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านน้ำทิพย์	แม่สอง	ท่าสองยาง
135	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สอง	แม่สอง	ท่าสองยาง
136	โรงเรียนบ้านแม่สลิหลวงวิทยา	แม่สอง	ท่าสองยาง
137	อุทยานแห่งชาติแม่เมย	แม่สอง	ท่าสองยาง
138	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เงา	แม่สอง	ท่าสองยาง
139	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านวะโคไกร	แม่สอง	ท่าสองยาง
140	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านน้ำทิพย์	แม่สอง	ท่าสองยาง
141	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านเคอเคอ	แม่สอง	ท่าสองยาง
142	โรงเรียนบ้านแม่อมก	แม่ระหลวง	ท่าสองยาง
143	โรงเรียนบ้านแม่ระหลวง	แม่ระหลวง	ท่าสองยาง
144	โรงเรียนบ้านแม่ระหลวง (สาขาน้ำทิพย์)	แม่ระหลวง	ท่าสองยาง
145	ที่ทำการปกครองอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
146	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
147	สำนักงานที่ดินอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
148	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

12. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
149	หน่วยสวัสดิ์อำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
150	สำนักงานเกษตรอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
151	สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
152	หมวดทางหลวงอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
153	สถานีตำรวจภูธรอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
154	สถานีอุตุนิยมวิทยาตาก (กลุ่มงานอุตุนิยมวิทยาอุทกอุ้มผาง)	อุ้มผาง	อุ้มผาง
155	โรงเรียนชุมชนบ้านอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
156	หน่วยควบคุมโรคติดต่อหน้าโดยแมลงที่ 2.3.3 อุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
157	สำนักงานปศุสัตว์อำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
158	ศูนย์การศึกษาชนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
159	โรงพยาบาลอุ้มผาง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
160	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	อุ้มผาง	อุ้มผาง
161	โรงเรียนชุมชนบ้านอุ้มผาง (สาขายะไมคี)	อุ้มผาง	อุ้มผาง
162	โรงเรียนสามัคคีวิทยา	อุ้มผาง	อุ้มผาง
163	โรงเรียนสามัคคีวิทยา สาขาอุ้มผางคี	อุ้มผาง	อุ้มผาง
164	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนกัวห่าง	อุ้มผาง	อุ้มผาง
165	โครงการไฟฟ้าพลังน้ำห้วยยะไม	อุ้มผาง	อุ้มผาง
166	กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ 347	อุ้มผาง	อุ้มผาง
167	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กลอง	แม่กลอง	อุ้มผาง
168	โรงเรียนบ้านแม่กลองใหม่	แม่กลอง	อุ้มผาง
169	โรงเรียนบ้านแม่กลองเก่า	แม่กลอง	อุ้มผาง
170	วนอุทยานถ้ำตะเคียน	แม่กลอง	อุ้มผาง
171	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าอำเภออุ้มผาง	แม่กลอง	อุ้มผาง
172	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ละมั่ง	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
173	โรงเรียนบ้านแม่ละมั่งวิทยา	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
174	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยน้ำขาว เขตฯ ห้วยขาแข้ง	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
175	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวรด้านตะวันออก	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
176	วนอุทยานน้ำตกปะหละทะ	แม่ละมั่ง	อุ้มผาง
177	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหลวง	หนองหลวง	อุ้มผาง
178	สถานีควบคุมไฟป่าอุ้มผาง	หนองหลวง	อุ้มผาง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

12. จังหวัดตาก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
179	โรงเรียนขุนห้วยบ้านรุ่ง	หนองหลวง	อุ้มผาง
180	โรงเรียนบ้านเชอทะ	หนองหลวง	อุ้มผาง
181	โรงเรียนบ้านหนองหลวง	หนองหลวง	อุ้มผาง
182	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนร่มเกล้า 5	โมโกร	อุ้มผาง
183	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีโค๊ะ	โมโกร	อุ้มผาง
184	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโมโกร	โมโกร	อุ้มผาง
185	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนแม่กลองคี	โมโกร	อุ้มผาง
186	โรงเรียนบ้านไม้กะพง	โมโกร	อุ้มผาง
187	โรงเรียนบ้านปรอผาโต้	โมโกร	อุ้มผาง
188	โรงเรียนบ้านแม่กลองน้อย	โมโกร	อุ้มผาง
189	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่กลองน้อย-แม่กลองใหญ่	โมโกร	อุ้มผาง
190	ชุดปฏิบัติการป่าไม้บ้านปรอผาโต้	โมโกร	อุ้มผาง
191	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเปิงเคี้ยง	แม่จัน	อุ้มผาง
192	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่จัน	แม่จัน	อุ้มผาง
193	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนหม่องก๊วะ	แม่จัน	อุ้มผาง
194	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนกุกตะ	แม่จัน	อุ้มผาง
195	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนโน	แม่จัน	อุ้มผาง
196	โรงเรียนท่านผู้หญิงวิไลอมตยกุลฯ	แม่จัน	อุ้มผาง
197	โรงเรียนบ้านกล้อทอ	แม่จัน	อุ้มผาง
198	โรงเรียนบ้านนุเซะโปล	แม่จัน	อุ้มผาง
199	โรงเรียนบ้านนุเซะโปล (สาขาซอแมะโกร)	แม่จัน	อุ้มผาง
200	โรงเรียนบ้านนุเซะโปล (สาขาทีโพจิ)	แม่จัน	อุ้มผาง
201	โรงเรียนบ้านนุเซะโปล (สาขานูโพ)	แม่จัน	อุ้มผาง
202	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านชาวไทยภูเขาตามพระราชเสาวนีย์บ้านมะโอโคะ	แม่จัน	อุ้มผาง
203	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าอุ้มผาง	แม่จัน	อุ้มผาง
204	ชุดปฏิบัติการกิจการพลเรือน ที่ 313	แม่จัน	อุ้มผาง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

13. จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านซับเต่า	อุดมทรัพย์	วังน้ำเขียว
2	โรงเรียนบ้านคลองใบพัด	วังหมี	วังน้ำเขียว
3	โรงเรียนคลองแจ้งวิทยา	หนองน้ำใส	สีคิ้ว
4	โรงเรียนบ้านเขาแก้ว	วังกะทะ	ปากช่อง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

14. จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านยุบใหญ่	แม่เลย์	แม่วงก์
2	โรงเรียนบ้านยอดห้วยแก้ว	แม่เลย์	แม่วงก์
3	โรงเรียนบ้านยอดห้วยแก้ว สาขาปางข้าวสาร	แม่เลย์	แม่วงก์



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

15. จังหวัดน่าน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านกัวน้ำ	หนองแดง	แม่จริม
2	โรงเรียนบ้านน้ำตวง	น้ำพาง	แม่จริม
3	โรงเรียนบ้านผาเวียง	ภูคา	ปัว
4	โรงเรียนบ้านน้ำปัวพัฒนา	ภูคา	ปัว
5	โรงเรียนบ้านกอกจูน	ภูคา	ปัว
6	โรงเรียนบ้านผาน้ำย้อย	พญาแก้ว	เชียงกลาง
7	โรงเรียนบ้านมณีพุกษ์	งอบ	ทุ่งช้าง
8	โรงเรียนบ้านน้ำช้างพัฒนา	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
9	โรงเรียนบ้านน้ำรีพัฒนา	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
10	โรงเรียนบ้านเปียงซ้อ	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
11	โรงเรียนบ้านห้วยฟอง	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
12	โรงเรียนบ้านบวกลู้า	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
13	โรงเรียนบ้านด่าน	ขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ
14	โรงเรียน ตชด. ผบ. สส.รถไฟมวกะสัน	ชนแดน	สองแคว
15	โรงเรียนบ้านห้วยเลา	เขียงของ	น่าน้อย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

16. จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าดงใหญ่ (หน่วยพิทักษ์ป่าละเลิงร้อยรู)	ลำนางรอง	โนนดินแดง
2	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าดงใหญ่ (จุดสกัดห้วยพันไร่)	ลำนางรอง	โนนดินแดง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

17. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	อุทยานแห่งชาติกุยบุรี	หาดขาม	กุยบุรี
2	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติน้ำตกห้วยยางที่ 1 (น้ำตกเขาล้าน)	เขาล้าน	ทับสะแก
3	โรงเรียน ตชด.บ้านป่าหมาก	ศาลาลัย	สามร้อยยอด
4	โรงเรียน ตชด.บ้านเขาจ้าว	เขาจ้าว	ปราณบุรี
5	โรงเรียนชลประทานปราณบุรีสาขามังปละ	เขาจ้าว	ปราณบุรี
6	โรงเรียน ตชด.บ้านท่าวังหิน	เขาจ้าว	ปราณบุรี
7	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านศรีล้อม	ช้างแร้ง	บางสะพานน้อย
8	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติน้ำตกห้วยยาง ที่ 2 (น้ำตกเขาอ่อน)	ชัยเกษม	บางสะพาน
9	วนอุทยานห้วยน้ำซับ	ทองมงคล	บางสะพาน
10	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า อุทยานเสด็จในกรม กรมหลวงชุมพรด้านทิศเหนือ (ตอนบน)	ทองมงคล	บางสะพาน
11	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ กจ.17 (แพรกตะคร้อ)	บึงนคร	หัวหิน
12	โรงเรียน ตชด.บ้านแพรกตะคร้อ	บึงนคร	หัวหิน
13	โรงเรียนบ้านเนินพยอม	บึงนคร	หัวหิน
14	โรงเรียนบ้านเนินพยอมสาขาบึงนคร	บึงนคร	หัวหิน
15	โรงเรียนบ้านห้วยไคร้	บึงนคร	หัวหิน
16	มาลาเรียคลินิกที่ 16 บ้านท่าไม้ลาย	บึงนคร	หัวหิน
17	โรงเรียนอานันท์	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน
18	โรงเรียนนเรศวรห้วยผึ้ง	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน
19	โรงเรียน ตชด.นเรศวรป่าละอู	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน
20	โรงเรียน ตชด.บ้านคลองน้อย	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน
21	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ กจ.3 (ห้วยป่าเลา)	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน
22	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ กจ. 7 (เขาหุบเต่า)	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน
23	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ กจ.12 (ห้วยสะตือ)	ห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

18. จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านปางถ้ำ	ร่มเย็น	เชียงคำ
2	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางถ้ำ	ร่มเย็น	เชียงคำ
3	โรงเรียนบ้านต้นฝิ่ง	ร่มเย็น	เชียงคำ
4	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านต้นฝิ่ง	ร่มเย็น	เชียงคำ
5	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยผาหม่น	ร่มเย็น	เชียงคำ
6	โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ ตามพระราชดำริ บ้านหนองห้า	ร่มเย็น	เชียงคำ
7	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านคะแนง	แม่ลาว	เชียงคำ
8	โรงเรียนบ้านนาบัว	สระ	เชียงม่วน
9	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านนาบัว	สระ	เชียงม่วน
10	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดพะเยา (เกษตรที่สูง)	ผาช้างน้อย	ปง
11	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านปางมะโอ	ผาช้างน้อย	ปง
12	โรงเรียนบ้านสันติสุข	ขุนควร	ปง
13	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านสันติสุข	ขุนควร	ปง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

19. จังหวัดพังงา

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนเกียรติประชา	เกาะพระทอง	กระบี่
2	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะพระทอง	เกาะพระทอง	กระบี่
3	หน่วยควบคุมพื้นที่เตรียมการประกาศเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเกาะระ - เกาะพระทอง	เกาะพระทอง	กระบี่
4	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯที่ สล.1 (เกาะเมียง)	เกาะพระทอง	กระบี่
5	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯที่ สล.2 (เกาะสิมิลัน)	เกาะพระทอง	กระบี่
6	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯที่ สล.3 (เกาะตาชัย)	เกาะพระทอง	กระบี่
7	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯที่ 1 (อ่าวสุเทพหมู่เกาะสุรินทร์)	เกาะพระทอง	กระบี่
8	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯที่ 2 (อ่าวไทรเอนหมู่เกาะสุรินทร์)	เกาะพระทอง	กระบี่
9	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯที่ 3 (อ่าวช่องขาดหมู่เกาะสุรินทร์)	เกาะพระทอง	กระบี่
10	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯที่ 5 (อ่าวไม้งามหมู่เกาะสุรินทร์)	เกาะพระทอง	กระบี่
11	โรงเรียนเกาะปันหยี	เกาะปันหยี	เมือง
12	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะปันหยี	เกาะปันหยี	เมือง
13	โรงเรียนเกาะไม้ไผ่	เกาะปันหยี	เมือง
14	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะไม้ไผ่	เกาะปันหยี	เมือง
15	โรงเรียนเกาะหมากน้อย	เกาะปันหยี	เมือง
16	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะหมากน้อย	เกาะปันหยี	เมือง
17	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯ อพ.1 (เกาะลวะใหญ่)	คลองเคียน	ตะกั่วทุ่ง
18	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯ อพ.2 (เขาพิงกัน)	กะไหล	ตะกั่วทุ่ง
19	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯ (ย้อย) เกาะห้อง	กะไหล	ตะกั่วทุ่ง
20	โรงเรียนอ่าวมะม่วง	พรุไ	เกาะยาว
21	โรงเรียนบ้านพรุไ	พรุไ	เกาะยาว
22	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพรุไ	พรุไ	เกาะยาว
23	โรงเรียนอ่าวกะป้อ	พรุไ	เกาะยาว
24	โรงเรียนบ้านคลองดินเหนียว	พรุไ	เกาะยาว
25	โรงเรียนบ้านท่าเรือ	พรุไ	เกาะยาว
26	โรงเรียนบ้านคลองเหีย	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว
27	โรงเรียนบ้านคลองบอน	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

19. จังหวัดพังงา

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
28	โรงเรียนบ้านช่องหลาด	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว
29	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะยาวใหญ่	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว
30	โรงเรียนบ้านยาหมี	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว
31	โรงเรียนบ้านท่าเขา	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
32	โรงเรียนบ้านน้ำจืด	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
33	โรงเรียนบ้านริมทะเล	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
34	โรงเรียนเกาะยาววิทยา	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
35	โรงพยาบาลเกาะยาวชัยพัฒน์	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
36	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯ ที่ อพ.3 (เกาะโผใหญ่)	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
37	โรงเรียนเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
38	สำนักงานเกษตรอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
39	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
40	สำนักงานประมงอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
41	สำนักงานที่ดินอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
42	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
43	ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
44	ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
45	สถานีตำรวจภูธรเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
46	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
47	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
48	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว
49	สำนักงานสัสดีอำเภอเกาะยาว	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

20. จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านป่ามะกรูด	วังนกแอ่น	วังทอง
2	โรงเรียนบ้านตอเรือ	วังนกแอ่น	วังทอง
3	โรงเรียนบ้านแก่งเจ็ดแคว	บ้านยาง	วัดโบสถ์
4	โรงเรียนบ้านห้วยทรายเหนือ	ห้วยเอี้ย	นครไทย
5	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ภรก.5 (แก่งลาด)	ห้วยเอี้ย	นครไทย
6	โรงเรียนบ้านบึงผล่ำ	น้ำกุ่ม	นครไทย
7	โรงเรียนบ้านนาแฝก	น้ำกุ่ม	นครไทย
8	โรงเรียนบ้านน้ำตาก	หนองกะท้าว	นครไทย
9	โรงเรียนภูซัดรวมไทยพัฒนา	นาบัว	นครไทย
10	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ภรก.4 (โคกกลาง)	เนินเพิ่ม	นครไทย
11	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ ภรก.7 (หมันแดง)	เนินเพิ่ม	นครไทย
12	โรงเรียนบ้านขุนน้ำคืบ	บ่อภาค	ชาติตระการ
13	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า	บ่อภาค	ชาติตระการ
14	โรงเรียนบ้านน้ำจวง	บ่อภาค	ชาติตระการ
15	โรงเรียนวัดบ่อภาค	บ่อภาค	ชาติตระการ
16	โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่ภูซัด ภูเมี่ยง ภูสอยดาว	บ่อภาค	ชาติตระการ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

21. จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.5 (เขาพุพลู)	ยางน้ำกลัดเหนือ	หนองหญ้าปล้อง
2	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.13 (เขาใบลาน)	ยางน้ำกลัดเหนือ	หนองหญ้าปล้อง
3	โรงเรียนบ้านพุเข้ม	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน
4	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ. 9 (เขาดอกไม้)	แก่งกระจาน	แก่งกระจาน
5	โรงเรียนบ้านห้วยไผ่	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
6	โรงเรียนบ้านด่านโจ	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
7	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลห้วยแม่เพรียง	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
8	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.1 (เขาหินลาด)	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
9	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.2 (เขาสามยอด)	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
10	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.4 (บ้านกร่าง)	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
11	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ. 6 (เขามะเร็ว)	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
12	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.10 (ห้วยแม่สะเลียง)	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
13	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.19 (เขาพะเนินทุ่ง)	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
14	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.20 (ห้วยคมกฤต)	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
15	โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านโป่งลึก	ห้วยแม่เพรียง	แก่งกระจาน
16	โรงเรียนป่าเต็งวิทยา	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน
17	โรงเรียนบ้านป่าเต็ง	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน
18	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเฉลิมพระเกียรติ	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน
19	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.8 (ห้วยโศก)	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน
20	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.14 (ห้วยสัตว์ใหญ่)	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน
21	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ กจ.16 (ห้วยป่าแดง)	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน
22	โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนนครสวรรค์บ้านห้วยโศก	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน
23	ศูนย์การเรียนรู้อินทรีอาสา (บ้านป่าเกะฮู)	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน
24	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ กจ.15 (เขาตะเฆะน้อย)	เขากระปุก	ท่ายาง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

22. จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านหินโง่น สาขาบ้านสักรา	ศิลา	หล่มเก่า
2	โรงเรียนบ้านห้วยอีจิ้น สาขาห้วยโป่งน้ำ	ตาดกลอย	หล่มเก่า
3	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูผาแดง	ปากช่อง	หล่มสัก
4	โรงเรียนบ้านดงคล้อ	วังขาว	น้ำหนาว
5	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าตะแบะ-ห้วยใหญ่(หน่วยพิทักษ์ป่าปางยาง)	ท่าด่าน	หนองไผ่
6	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าตะแบะ-ห้วยใหญ่ (หน่วยพิทักษ์ป่าบ่อไทย)	บ่อไทย	หนองไผ่
7	โรงเรียนบ้านสระแก้ว	สระแก้ว	บึงสามพัน
8	โรงเรียนบ้านน้ำอ้อม	ยางสาว	วิเชียรบุรี



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

23. จังหวัดแพร่

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านแม่พริ้ว	สะเอียบ	สอง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

24. จังหวัดภูเก็ต

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	ประชากรเกาะตะเภาน้อย	วิชิต	เมือง
2	โรงเรียนเกาะมะพร้าว	เกาะแก้ว	เมือง
3	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะมะพร้าว	เกาะแก้ว	เมือง
4	โรงเรียนเกาะโหลน	ราไวย์	เมือง
5	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะโหลน	ราไวย์	เมือง
6	โรงเรียนบ้านเกาะนาคา	ป่าคลอก	กลาง
7	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะนาคา	ป่าคลอก	กลาง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านไม้สะเป่	ปางหมู	เมือง
2	โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงเฉพาะพื้นที่บ้านโนสอยและบ้านดอยแสง	ปางหมู	เมือง
3	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านดอยแสง	ปางหมู	เมือง
4	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน (ห้องเรียนบ้านนาเจ็ดล็อก)	ผาบ่อง	เมือง
5	โรงเรียนบ้านน้ำส่อม	ผาบ่อง	เมือง
6	กองร้อยทหารราบฐานปฏิบัติการแม่ส่วยอุ	ผาบ่อง	เมือง
7	สถานีตำรวจภูธรน้ำเพียงดิน	ผาบ่อง	เมือง
8	โรงเรียนอนุบาลเมือง (ป่าปู้) สาขาบ้านห้วยแก้วล่าง	ผาบ่อง	เมือง
9	โรงเรียนบ้านห้วยช่างคำ สาขาห้วยช่างเหล็ก	ผาบ่อง	เมือง
10	โรงเรียนบ้านห้วยโป่งกาน	ผาบ่อง	เมือง
11	โรงเรียนบ้านน้ำเพียงดิน	ผาบ่อง	เมือง
12	หมู่สุขนันทาร	ผาบ่อง	เมือง
13	โครงการหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านแม่ส่วยอุ จังหวัดแม่ฮ่องสอน (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 สาขาแม่สะเรียง)	ผาบ่อง	เมือง
14	วนอุทยานผาหินตั้ง	ผาบ่อง	เมือง
15	ชุดเฝ้าตรวจชายแดน	ผาบ่อง	เมือง
16	กองร้อยเครื่องยิงหนัก	ผาบ่อง	เมือง
17	หมู่ทหารช่างสนาม	ผาบ่อง	เมือง
18	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริห้วยช่างเหล็ก จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ผาบ่อง	เมือง
19	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านแม่ส่วยอุ	ผาบ่อง	เมือง
20	โรงเรียนร่มเกล้าปางตองในโครงการตามพระราชดำริ	หมอกจำแป่	เมือง
21	โรงเรียนบ้านนาป่าแปก	หมอกจำแป่	เมือง
22	โรงเรียนบ้านห้วยโป่งอ่อน	หมอกจำแป่	เมือง
23	โรงเรียนบ้านรักไทย	หมอกจำแป่	เมือง
24	โรงเรียนบ้านห้วยมะเขือส้ม	หมอกจำแป่	เมือง
25	สถานีควบคุมไฟป่าปางตองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	หมอกจำแป่	เมือง
26	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปางตอง 2 (ปางอึ้ง)	หมอกจำแป่	เมือง
27	ชุดพัฒนาสัมพันธมณฑลที่ 3111	หมอกจำแป่	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
28	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัด แม่ฮ่องสอน (เกษตรที่สูง)	หมอกจำแป่	เมือง
29	โครงการพระราชดำริปางตอง 4 (พระตำหนักปางตอง)	หมอกจำแป่	เมือง
30	โครงการพระราชดำริปางตอง 1 (ห้วยมะเขือส้ม)	หมอกจำแป่	เมือง
31	เขตพัฒนาสังคมพื้นที่สูงห้วยปูลิง	ห้วยปูลิง	เมือง
32	โรงเรียนบ้านห้วยตอง	ห้วยปูลิง	เมือง
33	โรงเรียนบ้านห้วยปูเลย	ห้วยปูลิง	เมือง
34	โรงเรียนบ้านห้วยปูลิง	ห้วยปูลิง	เมือง
35	โรงเรียนบ้านห้วยปมผาด	ห้วยปูลิง	เมือง
36	โรงเรียนบ้านหนองขาวกลาง	ห้วยปูลิง	เมือง
37	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำแม่ฮ่องสอน	ห้วยปูลิง	เมือง
38	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน (ห้องเรียนบ้านห้วยฮี้)	ห้วยปูลิง	เมือง
39	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน (ห้องเรียนบ้านห้วยไทร)	ห้วยปูลิง	เมือง
40	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน (ห้องเรียนกัวขม้น)	ห้วยปูลิง	เมือง
41	โรงเรียนบ้านใหม่ห้วยห้วย	ห้วยโป่ง	เมือง
42	โรงเรียนบ้านยอดดอยวิทยา	ห้วยโป่ง	เมือง
43	โรงเรียนบ้านแม่จำ	ห้วยโป่ง	เมือง
44	โรงเรียนเสรีวิทยา	ห้วยโป่ง	เมือง
45	โรงเรียนบ้านไม้ช้างหนาม	ห้วยโป่ง	เมือง
46	โรงเรียนบ้านห้วยช่างคำ	ห้วยโป่ง	เมือง
47	โรงเรียนบ้านหนองเขียว	ห้วยโป่ง	เมือง
48	โรงเรียนบ้านกลาง	ห้วยโป่ง	เมือง
49	สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง	ห้วยโป่ง	เมือง
50	ชุดปฏิบัติการกิจการพลเรือนที่ 305 กองกำลังนเรศวร	ห้วยโป่ง	เมือง
51	สถานีเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ห้วยโป่ง	เมือง
52	สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ห้วยโป่ง	เมือง
53	โรงเรียนบ้านคาหาน	ห้วยผา	เมือง
54	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	ห้วยผา	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
55	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน (ห้องเรียนบ้านห้วยसान)	ห้วยผา	เมือง
56	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 99 (บ้านแม่สุยะ)	ห้วยผา	เมือง
57	หมวดบรรพบุรุษ	ห้วยผา	เมือง
58	อุทยานแห่งชาติถ้ำปลา-น้ำตกผาเสื่อ	ห้วยผา	เมือง
59	หน่วยปฏิบัติการพื้นที่ที่ 2 (กลุ่มบ้านห้วยชลอบ)	ห้วยผา	เมือง
60	โรงเรียนบ้านแม่สะเปใต้	ขุนยวม	ขุนยวม
61	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอขุนยวม (ห้องเรียนบ้านห้วยฟาน)	ขุนยวม	ขุนยวม
62	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอขุนยวม (ห้องเรียนบ้านห้วยสูง)	ขุนยวม	ขุนยวม
63	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ 3110	ขุนยวม	ขุนยวม
64	โรงเรียนบ้านมะหินหลวง	เมืองปอน	ขุนยวม
65	โรงเรียนบ้านแม่ลาเกะ	เมืองปอน	ขุนยวม
66	โรงเรียนบ้านแม่โขง	เมืองปอน	ขุนยวม
67	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ลาเกะ	เมืองปอน	ขุนยวม
68	โรงเรียนบ้านแม่กิ๊	แม่กิ๊	ขุนยวม
69	เขตพัฒนาสังคมพื้นที่สูงหัวปอน	แม่กิ๊	ขุนยวม
70	โรงเรียนบ้านห้วยसान	แม่กิ๊	ขุนยวม
71	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กิ๊	แม่กิ๊	ขุนยวม
72	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยโปงเลา	แม่กิ๊	ขุนยวม
73	โรงเรียนบ้านห้วยนา	แม่เงา	ขุนยวม
74	โรงเรียนห้วยต้นนุ่นวิทยา	แม่เงา	ขุนยวม
75	โรงเรียน ตชด.บำรุงที่ 60	แม่เงา	ขุนยวม
76	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ ดอยขุนยวม	แม่เงา	ขุนยวม
77	กองร้อยทหารพรานที่ 3608	แม่เงา	ขุนยวม
78	กองร้อยทหารพรานที่ 3605	แม่เงา	ขุนยวม
79	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอขุนยวม (ห้องเรียนบ้านประตูเมือง)	แม่เงา	ขุนยวม
80	โรงเรียนบ้านแม่ฮ่อ	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม
81	โรงเรียนบ้านหว้าน	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
82	โรงเรียนบ้านแม่โกปี	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม
83	โรงเรียนบ้านแม่แจ๊ะ	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม
84	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอขุนยวม (ห้องเรียนหัวแม่ลาเกะเหนือ)	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม
85	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอขุนยวม (ห้องเรียนบ้านห้วยมะบวบ)	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม
86	โรงเรียนบ้านแม่หาด	แม่ยวมน้อย	ขุนยวม
87	โรงเรียนบ้านหัวแม่สุริน	แม่อุคอ	ขุนยวม
88	โรงเรียนบ้านแม่อุคคหลวง	แม่อุคอ	ขุนยวม
89	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอขุนยวม (ห้องเรียนบ้านแม่อุคคน้อย)	แม่อุคอ	ขุนยวม
90	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอขุนยวม (ห้องเรียนบ้านแม่สุรินน้อย)	แม่อุคอ	ขุนยวม
91	โครงการอนุรักษ์พันธุกล้วยไม้รองเท้านารีอินทนนท์ ตามพระราชดำริในพื้นที่ภาคเหนือ(ขุนยวม)	แม่อุคอ	ขุนยวม
92	วนอุทยานทุ่งบัวตอง	แม่อุคอ	ขุนยวม
93	เขตพัฒนาสังคมพื้นที่สูงลุ่มน้ำลาง	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
94	โรงเรียนบ้านห้วยแห้ง	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
95	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ 3113	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
96	โรงเรียนบ้านผามอน	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
97	โรงเรียนบ้านเมืองแพม	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
98	หมวดปฏิบัติการจิตวิทยาเฉพาะกิจที่ 33 บ้านแอก-แสนคำลือ	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
99	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนชมรมอนุรักษ์พุทธศิลป์ไทยอนุสรณ์	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
100	โรงเรียนบ้านถ้ำลอด	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
101	หน่วยจัดการต้นน้ำปางมะผ้า	ถ้ำลอด	ปางมะผ้า
102	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปางมะผ้า (ห้องเรียนบ้านปางคอง)	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
103	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปางมะผ้า (ห้องเรียนบ้านห้วยน้ำโป่ง)	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
104	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปางมะผ้า (ห้องเรียนบ้านปางตอง)	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
105	ชุดพัฒนาสัมพันธ์ที่ 1	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
106	โรงเรียนบ้านขอแบะ	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
107	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ 3112	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
108	โรงเรียนบ้านปางบอนวัฒนาคาร	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
109	โรงเรียนบ้านน้ำสุผาเสื่อ	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
110	โรงเรียนบ้านนาปู่ป้อม สาขาทุ่งสาแล	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
111	โรงเรียนบ้านนาปู่ป้อม	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
112	โรงเรียนบ้านทุ่งหลวงวัฒนาคาร	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
113	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านอาไ้(สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่16สาขาแม่สะเรียง)	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
114	ชุดวิทยากรกระบวนการสร้างเครือข่ายผู้นำชุมชนเข้มแข็งที่ 3102	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
115	โครงการพัฒนาราชกรรชาวไทยภูเขาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
116	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านชาวไทยภูเขา ตามพระราชเสาวนีย์บ้านปางคอง	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
117	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านอาไ้ (กองพลทหารที่ 3)	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
118	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนชมรมอนุรักษ์พุทธศิลป์ไทยอนุสรณ์ 2	นาปู่ป้อม	ปางมะผ้า
119	กองร้อยทหารราบฐานปฏิบัติการปางมะผ้า	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
120	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปางมะผ้า (ห้องเรียนบ้านปางคานน้อย)	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
121	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปางมะผ้า (ห้องเรียนบ้านผาแดง)	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
122	โรงเรียนบ้านยาป่าแหน	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
123	ชุดพัฒนาสัมพันธ์ที่ 2	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
124	โรงเรียนบ้านปางคาม	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
125	โรงเรียนบ้านห้วยเฮี้ยะ	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
126	โรงเรียนบ้านแม่ละนา	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
127	โรงเรียนบ้านจำโป	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า
128	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปางมะผ้า (ห้องเรียนดงมะไฟ)	สบป่อง	ปางมะผ้า
129	โรงเรียนอนุบาลปางมะผ้า (ห้องเรียนเคลื่อนที่บ้านแม่หมูลีซอ)	สบป่อง	ปางมะผ้า
130	โรงเรียนอนุบาลปางมะผ้า (ห้องเรียนเคลื่อนที่บ้านนาอ่อน)	สบป่อง	ปางมะผ้า
131	โรงเรียนอนุบาลปางมะผ้า (ห้องเรียนเคลื่อนที่บ้านหนองผาจำ)	สบป่อง	ปางมะผ้า
132	โรงเรียนบ้านกีดสามสิบ	สบป่อง	ปางมะผ้า
133	โรงเรียนบ้านลูกป่าก่อ	สบป่อง	ปางมะผ้า

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
134	โรงเรียนบ้านน้ำริน	สบป่อง	ปางมะผ้า
135	โรงเรียนศูนย์ปางมะผ้าในโครงการตามพระราชดำริ	สบป่อง	ปางมะผ้า
136	โครงการอนุรักษ์แหล่งพันธุกรรมไม้สักฯ หน่วยปฏิบัติการพื้นที่ที่ 1 (กลุ่มบ้านนาอ่อน)	สบป่อง	ปางมะผ้า
137	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมพระเกียรติบ้านน้ำบ่อสะเป่	สบป่อง	ปางมะผ้า
138	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปาย (ห้องเรียนบ้านมะโนรา)	ทุ่งยาว	ปาย
139	โรงเรียนบ้านปางปิงราษฎร์บำรุง	ทุ่งยาว	ปาย
140	โรงเรียนบ้านแม่อีแลบ	ทุ่งยาว	ปาย
141	โรงเรียนบ้านแพมบก	ทุ่งยาว	ปาย
142	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริดอยกิ่วลม	ทุ่งยาว	ปาย
143	โรงเรียนบ้านแม่เหมืองหลวง	โป่งสา	ปาย
144	โรงเรียนปางตองประชาสรรค์	โป่งสา	ปาย
145	โรงเรียนบ้านโป่งสา	โป่งสา	ปาย
146	โรงเรียนบ้านขุนสาใน	โป่งสา	ปาย
147	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปาย (ห้องเรียนบ้านห้วยเตือ)	โป่งสา	ปาย
148	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ 3115	โป่งสา	ปาย
149	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินีบ้านโป่งสา	โป่งสา	ปาย
150	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอำเภอปาย (ห้องเรียนบ้านหมากพริก)	เมืองแปง	ปาย
151	โรงเรียนบ้านแกงหอม	เมืองแปง	ปาย
152	โรงเรียนบ้านแกงหอม สาขาบ้านม้ง	เมืองแปง	ปาย
153	โรงเรียนบ้านห้วยหมึศรีสวัสดิ์	เมืองแปง	ปาย
154	โรงเรียนบ้านผาสำราญ	เมืองแปง	ปาย
155	โรงเรียนบ้านเมืองแปง	เมืองแปง	ปาย
156	เขตห้ามล่าสัตว์ป่าลุ่มน้ำปายฝั่งซ้าย (เตรียมการ)	เมืองแปง	ปาย
157	โรงเรียนบ้านดอยผีลู	แม่นาเติง	ปาย
158	โรงเรียนบ้านดอยผีลู สาขาบ้านในของ	แม่นาเติง	ปาย
159	โรงเรียนบ้านไทรงาม	แม่นาเติง	ปาย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
160	โรงเรียนบ้านน้ำปาลามุง	แม่นาเติง	ปาย
161	โครงการหมู่บ้านพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่ชายแดน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านดอยผีลู	แม่นาเติง	ปาย
162	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านดอยผักกูด (กองพลพัฒนาที่ 3)	แม่นาเติง	ปาย
163	โรงเรียนสังวาลย์วิทย์ 3	เวียงเหนือ	ปาย
164	ชุดปฏิบัติการกิจการพลเรือนที่ 312	เวียงเหนือ	ปาย
165	ชุดพัฒนาสัมพันธ์ที่ 3	เวียงเหนือ	ปาย
166	โครงการจัดตั้งหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริบ้านดอยผักกูด (สำนัก 16 แม่สะเรียง)	เวียงเหนือ	ปาย
167	กองร้อยทหารราบฐานปฏิบัติการเมืองน้อย	เวียงเหนือ	ปาย
168	โรงเรียนบ้านขุนแม่ต๊อบ	บ้านกาศ	แม่สะเรียง
169	โรงเรียนบ้านแม่เกาะ	บ้านกาศ	แม่สะเรียง
170	โรงเรียนบ้านห้วยฮากไม้เหนือ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
171	โรงเรียนบ้านแม่ละ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
172	โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 10	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
173	โรงเรียนรัตนประทีปวิทยา	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
174	โรงเรียนบ้านแม่อุ้มป๊อก	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
175	โรงเรียนบ้านสันติสุข	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
176	โรงเรียนบ้านแม่ปุ่น	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
177	โรงเรียนบ้านแม่อุ้มลอง	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
178	โรงเรียนบ้านอมพาย	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
179	โรงเรียนบ้านช่างหม้อ	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
180	โรงเรียนบ้านแม่อุ้มลองหลวง	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
181	โรงเรียนบ้านห้วยฮากไม้ใต้	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
182	โรงเรียนบ้านห้วยเตี๋ย	ป่าแป๋	แม่สะเรียง
183	หน่วยพิทักษ์ป่ากองสุ่ม	แม่คง	แม่สะเรียง
184	หน่วยพิทักษ์ป่าผาแดง	แม่คง	แม่สะเรียง
185	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่แต๊ะหลวง	แม่คง	แม่สะเรียง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
186	หน่วยพิทักษ์ป่าชั่วคราวนอปาณา	แม่คง	แม่สะเรียง
187	หน่วยพิทักษ์ป่าสบแงะ	แม่คง	แม่สะเรียง
188	โรงเรียนบ้านแม่กอน	แม่คง	แม่สะเรียง
189	โรงเรียนบ้านห้วยหมูพิทยา	แม่คง	แม่สะเรียง
190	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปอหม้อ	แม่คง	แม่สะเรียง
191	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านจอบ่าคี	แม่คง	แม่สะเรียง
192	โรงเรียนบ้านห้วยห้อม	แม่คง	แม่สะเรียง
193	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านห้วยกองแป	แม่คง	แม่สะเรียง
194	โรงเรียนบ้านจอบีเดอเหนือ	แม่คง	แม่สะเรียง
195	โรงเรียนบ้านห้วยแท้ง	แม่คง	แม่สะเรียง
196	กองร้อยทหารพรานที่ 3603	แม่คง	แม่สะเรียง
197	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโกแประ	แม่คง	แม่สะเรียง
198	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ สว.6 (อุมดา)	แม่คง	แม่สะเรียง
199	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ สว.5 (ศาลา)	แม่คง	แม่สะเรียง
200	โรงเรียนบ้านแม่สะลาบ	แม่คง	แม่สะเรียง
201	โรงเรียนบ้านแม่กองคา	แม่ยวม	แม่สะเรียง
202	โรงเรียนบ้านท่าตาฝั่ง	แม่ยวม	แม่สะเรียง
203	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ สว.1 (ท่าตาฝั่ง)	แม่ยวม	แม่สะเรียง
204	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ สว.3 (ห้วยบง)	แม่ยวม	แม่สะเรียง
205	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ สว.2 (ห้วยห้วย)	แม่ยวม	แม่สะเรียง
206	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ 3108	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
207	เขตพัฒนาสังคมพื้นที่สูงแม่จ้าง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
208	โรงเรียนบ้านแม่ลิด	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
209	โรงเรียนบ้านขุนวงเหนือ	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
210	โรงเรียนบ้านแม่จ้าง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
211	โรงเรียนบ้านแม่จ้าง สาขาดงน้อย-ดงหลวง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
212	โรงเรียนบ้านดอยเลี่ยม	แม่เหาะ	แม่สะเรียง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
213	โรงเรียนบ้านดงกู่	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
214	โรงเรียนบ้านแม่สวรรค์หลวง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
215	โรงเรียนบ้านห้วยปลากั้ง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
216	โรงเรียนบ้านแม่กะโน	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
217	โรงเรียนบ้านสุดห้วยนา	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
218	โรงเรียนบ้านแม่สวรรค์น้อย	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
219	โรงเรียนบ้านขุนวง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
220	โรงเรียนบ้านห้วยปางผาง	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
221	วนอุทยานถ้ำธารลอด	แม่เหาะ	แม่สะเรียง
222	หน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ 36	เสาหิน	แม่สะเรียง
223	กองร้อยทหารพรานที่ 3604	เสาหิน	แม่สะเรียง
224	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่สอง	เสาหิน	แม่สะเรียง
225	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่เหลอ	เสาหิน	แม่สะเรียง
226	หน่วยพิทักษ์ป่าโพซอ	เสาหิน	แม่สะเรียง
227	หน่วยพิทักษ์ป่าอมเป	เสาหิน	แม่สะเรียง
228	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยป่าเป้า	เสาหิน	แม่สะเรียง
229	สถานีตำรวจภูธรเสาหิน	เสาหิน	แม่สะเรียง
230	โรงเรียนบ้านเสาหิน	เสาหิน	แม่สะเรียง
231	โรงเรียนบ้านโพซอ	เสาหิน	แม่สะเรียง
232	โรงเรียนเพียงหลวง 11ฯ (บ้านสลาเจียงตอง)	เสาหิน	แม่สะเรียง
233	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่เหลอ	เสาหิน	แม่สะเรียง
234	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านวาหุ	เสาหิน	แม่สะเรียง
235	โรงเรียนบ้านแม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่สะเรียง
236	โรงเรียนบ้านขุนแม่ลา	ขุนแม่ลำน้อย	แม่ลำน้อย
237	โรงเรียนบ้านแม่ลาผาไหว	ขุนแม่ลำน้อย	แม่ลำน้อย
238	โรงเรียนบ้านฟักทอง	ขุนแม่ลำน้อย	แม่ลำน้อย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
239	โรงเรียนบ้านป่าแก่	ขุนแม่ลำน้อย	แม่ลำน้อย
240	โรงเรียนบ้านส้มป่อย	ขุนแม่ลำน้อย	แม่ลำน้อย
241	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ลาป่าแก่	ขุนแม่ลำน้อย	แม่ลำน้อย
242	โรงเรียนบ้านแม่อมลาน	ขุนแม่ลำน้อย	แม่ลำน้อย
243	ชุดปฏิบัติการกิจการพลเรือน ที่ 304	ท่าผาป๋ม	แม่ลำน้อย
244	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง ห้องเรียนบ้านแม่กวางใต้	ท่าผาป๋ม	แม่ลำน้อย
245	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง ห้องเรียนบ้านแม่ป่อถ้ำ	ท่าผาป๋ม	แม่ลำน้อย
246	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง ห้องเรียนบ้านแม่กวางเหนือ	ท่าผาป๋ม	แม่ลำน้อย
247	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง ห้องเรียนบ้านแม่สะก๊ิด	ท่าผาป๋ม	แม่ลำน้อย
248	โรงเรียนบ้านแม่สะก๊ิด	ท่าผาป๋ม	แม่ลำน้อย
249	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	ท่าผาป๋ม	แม่ลำน้อย
250	โรงเรียนบ้านห้วยหมากหนูน	ท่าผาป๋ม	แม่ลำน้อย
251	เขตพัฒนาสังคมพื้นที่สูงห้วยผึ้ง	แม่โถ	แม่ลำน้อย
252	โรงเรียนบ้านผาแดงหลวง	แม่โถ	แม่ลำน้อย
253	โรงเรียนบ้านแม่อุมพาย	แม่โถ	แม่ลำน้อย
254	โรงเรียนบ้านแม่จ่อ	แม่โถ	แม่ลำน้อย
255	โรงเรียนบ้านห้วยไม้ซาง	แม่โถ	แม่ลำน้อย
256	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้งใหม่	แม่โถ	แม่ลำน้อย
257	โรงเรียนบ้านหัวแม่โถ	แม่โถ	แม่ลำน้อย
258	โรงเรียนบ้านแม่โถใต้	แม่โถ	แม่ลำน้อย
259	โรงเรียนบ้านแม่โถ	แม่โถ	แม่ลำน้อย
260	โรงเรียนบ้านหนองม่วง	แม่นาจาก	แม่ลำน้อย
261	โรงเรียนบ้านแม่ซิด	แม่นาจาก	แม่ลำน้อย
262	โรงเรียนบ้านแม่นาจากเหนือ	แม่นาจาก	แม่ลำน้อย
263	โรงเรียนบ้านแม่สะแมง	แม่นาจาก	แม่ลำน้อย
264	โรงเรียนบ้านกอกหลวง	แม่นาจาก	แม่ลำน้อย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
265	โรงเรียนบ้านแม่นาจา	แม่นาจา	แม่ลาน้อย
266	โรงเรียนบ้านแม่สะปึ่ง	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
267	โรงเรียนบ้านแม่สะปึ่งใต้	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
268	โรงเรียนบ้านแม่งะ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
269	โรงเรียนลุ่มน้ำวิทยา	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
270	โรงเรียนบ้านพระบาทห้วยผึ้ง	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
271	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านแม่ละมอ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
272	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าแม่ยวมฝั่งขวา	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
273	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยหินเหล็กไฟ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
274	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่ลาจั่ว	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
275	โรงเรียนบ้านแม่สุ	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
276	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่ลาจั่ว	แม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย
277	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่สุ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
278	หน่วยพิทักษ์ป่าแม่กุ้ปะ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
279	โรงเรียนบ้านห้วยกุ้ปะ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
280	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ 3109 บ้านห้วยกองเป้าะ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
281	โรงเรียนบ้านห้วยกองเป้าะ	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
282	กองร้อยทหารพรานที่ 3606	แม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย
283	โรงเรียนบ้านกะริคี	สันติคีรี	แม่ลาน้อย
284	โรงเรียนบ้านห้วยมะกอก	สันติคีรี	แม่ลาน้อย
285	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านตุน	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
286	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านดง	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
287	โรงเรียนบ้านสาม	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
288	โรงเรียนบ้านห้วยห้า	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
289	โรงเรียนบ้านดงใหม่	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
290	โรงเรียนบ้านดูลาเปอร์	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
291	โรงเรียนบ้านแม่ละ	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
292	โรงเรียนศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชบ้านดง	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
293	โรงเรียนบ้านละอูบ	ห้วยห้อม	แม่ลาน้อย
294	โรงเรียนบ้านผาเยอ	กองก่อ	สบเมย
295	โรงเรียนบ้านทะโลงเหนือ	กองก่อ	สบเมย
296	โรงเรียนบ้านห้วยวอก	กองก่อ	สบเมย
297	โรงเรียนบ้านแม่แพ	กองก่อ	สบเมย
298	โรงเรียนบ้านกองก่อ	กองก่อ	สบเมย
299	โรงเรียนเฉลิมรัชวิทยาคม	กองก่อ	สบเมย
300	โรงเรียนบ้านห้วยไก่อ	กองก่อ	สบเมย
301	โรงเรียนบ้านแม่แพน้อย	กองก่อ	สบเมย
302	สถานีตำรวจภูธรกองก่อ	กองก่อ	สบเมย
303	เขตพัฒนาสังคมพื้นที่สูงป่าโปง	ป่าโปง	สบเมย
304	โรงเรียนบ้านต้นจั่ว	ป่าโปง	สบเมย
305	โรงเรียนบ้านต้นจั่ว สาขาบ้านห้วยเหี้ยะ	ป่าโปง	สบเมย
306	โรงเรียนบ้านป่าโปง	ป่าโปง	สบเมย
307	โรงเรียนบ้านป่าโปง สาขาบ้านกองแปเหนือ	ป่าโปง	สบเมย
308	รพ.สต.กองแปเหนือ	ป่าโปง	สบเมย
309	โรงเรียนบ้านกองแปใต้	ป่าโปง	สบเมย
310	โรงเรียนบ้านแม่ลาย	ป่าโปง	สบเมย
311	โรงเรียนบ้านห้วยกุ่ม	ป่าโปง	สบเมย
312	โรงเรียนบ้านแม่ฮอก	แม่คะตวน	สบเมย
313	โรงเรียนบ้านอุมดาใต้	แม่คะตวน	สบเมย
314	ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ 3107	แม่คะตวน	สบเมย
315	โรงเรียนบ้านแม่เกาะวิทยา	แม่คะตวน	สบเมย
316	โรงเรียนบ้านแม่ฮอกเหนือ	แม่คะตวน	สบเมย
317	โรงเรียนบ้านอุมดาเหนือ	แม่คะตวน	สบเมย
318	โรงเรียนบ้านห้วยม่วง	แม่สวด	สบเมย
319	โรงเรียนบ้านแม่แพหลวง	แม่สวด	สบเมย
320	โรงเรียนบ้านแม่หลุย	แม่สวด	สบเมย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
321	โรงเรียนบ้านแม่เงา สาขาบ้านกองอูม	แม่สวด	สบเมย
322	โรงเรียนบ้านอุมโละเหนือ	แม่สวด	สบเมย
323	โรงเรียนบ้านแม่หาด	แม่สวด	สบเมย
324	โรงเรียนบ้านนาดอย	แม่สวด	สบเมย
325	โรงเรียนล่องแพวิทยา	แม่สวด	สบเมย
326	โรงเรียนล่องแพวิทยา สาขาบ้านอุมโละ	แม่สวด	สบเมย
327	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านจือทะ-สบโขง (สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 สาขาแม่สะเรียง)	แม่สวด	สบเมย
328	โรงเรียนบ้านห้วยกองก้าด	แม่สามแลบ	สบเมย
329	กองร้อยทหารพรานที่ 3601	แม่สามแลบ	สบเมย
330	กองร้อยทหารพรานที่ 3602	แม่สามแลบ	สบเมย
331	กองร้อยทหารพรานที่ 3607	แม่สามแลบ	สบเมย
332	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโตแฮ	แม่สามแลบ	สบเมย
333	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยมะโอ	แม่สามแลบ	สบเมย
334	โรงเรียนบ้านกอมูเดอ	แม่สามแลบ	สบเมย
335	โรงเรียนบ้านกลอเซโล	แม่สามแลบ	สบเมย
336	โรงเรียนบ้านห้วยกระต่าย	แม่สามแลบ	สบเมย
337	โรงเรียนบ้านแม่ตอละ	แม่สามแลบ	สบเมย
338	โรงเรียนบ้านแม่สามแลบ	แม่สามแลบ	สบเมย
339	โรงเรียนบ้านแม่แคะ	แม่สามแลบ	สบเมย
340	โรงเรียนบ้านชีวาเดอ	แม่สามแลบ	สบเมย
341	โรงเรียนบ้านแคระบอ	แม่สามแลบ	สบเมย
342	โรงเรียนบ้านบุญเลอ	แม่สามแลบ	สบเมย
343	โรงเรียนบ้านสบเมย	แม่สามแลบ	สบเมย
344	หน่วยควบคุมโรคติดต่อหน้าโดยแมลงที่ 1.1.1แม่สามแลบ	แม่สามแลบ	สบเมย
345	โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงเฉพาะพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน (พื้นที่บ้านปู่ทา-กอลเซโล)	แม่สามแลบ	สบเมย
346	โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงเฉพาะพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน (พื้นที่บ้านแม่สามแลบ)	แม่สามแลบ	สบเมย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

25. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
347	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติที่ สว.4 (แม่สามแลบ)	แม่สามแลบ	สบเมย
348	โรงเรียนบ้านปู่แก้ว	สบเมย	สบเมย
349	โรงเรียนบ้านดอยงาม	สบเมย	สบเมย
350	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำใส	สบเมย	สบเมย
351	โรงเรียนบ้านเลโคะ	สบเมย	สบเมย
352	โรงเรียนบ้านแม่ทะลุ	สบเมย	สบเมย
353	โรงเรียนบ้านเวฬุวัน	สบเมย	สบเมย
354	โรงเรียนบ้านหือลือ	สบเมย	สบเมย
355	โรงเรียนบ้านแม่ลามา	สบเมย	สบเมย
356	โรงเรียนบ้านห้วยกองมูล	สบเมย	สบเมย
357	โรงเรียนบ้านห้วยกองมูล สาขาขุนแม่คะตวน	สบเมย	สบเมย
358	โรงเรียนบ้านห้วยกองมูล สาขาห้วยทึชะ	สบเมย	สบเมย
359	โรงเรียนบ้านทียาเพอ	สบเมย	สบเมย
360	โรงเรียนบ้านทียาเพอ สาขาห้วยไชยยงค์	สบเมย	สบเมย
361	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านแม่คะตวน	สบเมย	สบเมย
362	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านทึชะ	สบเมย	สบเมย
363	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่น้ำยวม	สบเมย	สบเมย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

26. จังหวัดระนอง

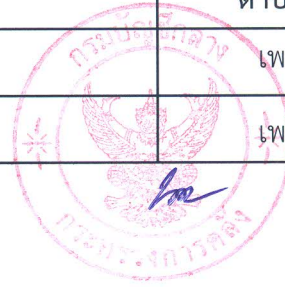
ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	รพ.สต.เกาะสินไห	ปากน้ำ	เมือง
2	โรงเรียนบ้านเกาะสินไห	ปากน้ำ	เมือง
3	โรงเรียนบ้านเกาะเหลา	ปากน้ำ	เมือง
4	รพ.สต.เกาะพยาม	เกาะพยาม	เมือง
5	โรงเรียนบ้านเกาะพยาม	เกาะพยาม	เมือง
6	รพ.สต.เกาะช้าง	เกาะพยาม	เมือง
7	โรงเรียนบ้านเกาะช้าง	เกาะพยาม	เมือง
8	รพ.สต.หาดทรายดำ	หงาว	เมือง
9	โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ	หงาว	เมือง
10	โรงเรียนบ้านแหลมนาว	นาเค	สุขสำราญ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

27. จังหวัดระยอง

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะเสม็ด	เพ	เมืองระยอง
2	โรงเรียนเกาะแก้วพิศดาร	เพ	เมืองระยอง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

28. จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนรุจิรพัฒน์	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
2	หน่วยจัดการต้นน้ำภาชี	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
3	ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าราชบุรี	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
4	สถานีควบคุมไฟป่าราชบุรี	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
5	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยม่วง	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
6	หน่วยพิทักษ์ป่าหนองยาว	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
7	หน่วยพิทักษ์ป่าหนองตาตั้ง	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
8	หมวดบรรทุกต่าง (กองกำลังสุรสีห์)	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
9	ศูนย์ศึกษาพรรณไม้ป่าสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
10	โรงเรียนกลุ่มนักข่าวหญิง 2 (บ้านบ่อหวี)	ตะนาวศรี	สวนผึ้ง
11	โรงเรียนบ้านตะโกล่าง	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง
12	โรงเรียนโรตารี 1 บ้านพุน้ำร้อน	บ้านบึง	บ้านคา
13	หน่วยพิทักษ์ป่าพุน้ำร้อน	บ้านบึง	บ้านคา
14	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าแม่น้ำภาชี	บ้านบึง	บ้านคา
15	หน่วยพิทักษ์ป่าลำบัวทอง	บ้านคา	บ้านคา
16	อุทยานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติไทยประจัน	ยางหัก	ปากท่อ
17	โรงเรียนบ้านแม่ประจัน	ยางหัก	ปากท่อ



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

29. จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนผาแดงวิทยา	บ้านร้อง	งาว
2	โรงเรียนบ้านห้อยมิตรภาพที่ 110 สาขาแม่งาว	บ้านร้อง	งาว
3	โรงเรียนบ้านแม่งาวใต้	บ้านร้อง	งาว
4	โรงเรียนบ้านแม่งาวใต้ สาขาบ้านแม่คำหล้า	บ้านร้อง	งาว
5	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่พัฒนา	บ้านร้อง	งาว
6	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหก	บ้านฮั่น	งาว
7	โรงเรียนบ้านห้วยหก	บ้านฮั่น	งาว
8	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านก๊วต้า	ปงเตา	งาว
9	โรงเรียนบ่อสี่เหลี่ยมวิทยา	ปงเตา	งาว
10	สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านกลาง	บ้านดง	แม่เมาะ
11	โรงเรียนบ้านแม่ส้าน	บ้านดง	แม่เมาะ
12	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เสริม	เสริมกลาง	เสริมงาม
13	โรงเรียนบ้านห้อยฟ้า สาขาแม่จอกฟ้า	ทุ่งผึ่ง	แจ้ห่ม
14	โรงเรียนแจ้คอนวิทยา (ห้องเรียนเคลื่อนที่ที่บ้านห้วยวาด)	ทุ่งผึ่ง	แจ้ห่ม
15	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเปียงใจ	ปงดอน	แจ้ห่ม
16	โรงเรียนบ้านเปียงใจ	ปงดอน	แจ้ห่ม
17	โรงเรียนบ้านเลาสุ	ปงดอน	แจ้ห่ม
18	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่แจ้ฟ้า	ปงดอน	แจ้ห่ม
19	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางาม	เมืองมาย	แจ้ห่ม
20	หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำห้วยแม่พริก	แม่พริก	แม่พริก



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

30. จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่แตง	แม่ลาน	ลี้
2	ร.ร บ้านป่าเลาสาขแม่สะแงะ	ทากาศ	แม่ทา
3	ร.ร บ้านป่าเลาสาขางพาง	ทากาศ	แม่ทา
4	ร.ร บ้านปางแม่ลอบสาขห้วยเหี้ยะ	ทาแม่ลอบ	แม่ทา
5	ร.ร บ้านปางแม่ลอบสาขขุนกอง	ทาแม่ลอบ	แม่ทา
6	ร.ร บ้านปางแม่ลอบสาขห้วยฮ่อม	ทาแม่ลอบ	แม่ทา
7	ร.ร บ้านก้อจัดสรร สาขาห้องเรียนเรือนแพ	ก้อ	ลี้



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

31. จังหวัดเลย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านน้ำกระโทม	ท่าลี่	ท่าลี่
2	โรงเรียนบ้านหนองบง	น้ำพูน	ท่าลี่
3	โรงเรียนบ้านห้วยเตือ	น้ำพูน	ท่าลี่
4	โรงเรียนบ้านน้ำมี	น้ำพูน	ท่าลี่
5	โรงเรียนบ้านห้วยลาด	อูปุม	ด่านซ้าย
6	โรงเรียนบ้านปาม่วง	อูปุม	ด่านซ้าย
7	โรงเรียนบ้านแก่วดาว (นาดี)	นาดี	ด่านซ้าย
8	โรงเรียนบ้านแก่งม่วง	นาดี	ด่านซ้าย
9	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเมย	ปากหมั่น	ด่านซ้าย
10	โรงเรียนบ้านวังเวิน	วังยาว	ด่านซ้าย
11	หน่วยพิทักษ์ป่าปากแดง	วังยาว	ด่านซ้าย
12	โรงเรียนเย็นศิระบ้านหมากแข้ง	กกสะทอน	ด่านซ้าย
13	โรงเรียนบ้านตูป้อ	กกสะทอน	ด่านซ้าย
14	โรงเรียนบ้านกกจาน	กกสะทอน	ด่านซ้าย
15	โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น	กกสะทอน	ด่านซ้าย
16	โรงเรียนบ้านน้ำหมั่น	กกสะทอน	ด่านซ้าย
17	โรงเรียนบ้านนาหว้าน้อย	กกสะทอน	ด่านซ้าย
18	โรงเรียนบ้านน้ำเย็น	กกสะทอน	ด่านซ้าย
19	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯ ภรก.๓ (หมากแข้ง)	กกสะทอน	ด่านซ้าย
20	หน่วยพิทักษ์อุทยานฯ ภรก.๖ (ตูป้อ)	กกสะทอน	ด่านซ้าย
21	โรงเรียนบ้านนาผักก้าม	เหล่ากอหก	นาแห้ว
22	โรงเรียนบ้านนาลิ่ง	เหล่ากอหก	นาแห้ว
23	โรงเรียนบ้านนาเจริญ	เหล่ากอหก	นาแห้ว
24	โรงเรียนบ้านเหล่ากอหก	เหล่ากอหก	นาแห้ว
25	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำผัก	แสงภา	นาแห้ว
26	โรงเรียนบ้านบ่อเหมืองน้อย	แสงภา	นาแห้ว



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

31. จังหวัดเลย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
27	อุทยานแห่งชาติภูสวนทราย	แสงภา	นาแห้ว
28	สถานีวิจัยสัตว์ป่าภูหลวง	ท่าศาลา	ภูเรือ
29	ที่ทำการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูหลวง	ท่าศาลา	ภูเรือ
30	หน่วยพิทักษ์ป่าโคกนกกระบา	ท่าศาลา	ภูเรือ
31	หน่วยพิทักษ์ป่าเลนน้อย	ปลาบ่า	ภูเรือ
32	โรงเรียนบ้านไฮตาก	ลาดค่าง	ภูเรือ
33	โรงเรียนบ้านลาดค่าง	ลาดค่าง	ภูเรือ
34	โรงเรียนบ้านห้วยด้ว	ลาดค่าง	ภูเรือ
35	โรงเรียนบ้านพองหนีบ	ศรีฐาน	ภูกระดึง
36	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ ลย ๑ (วังกกวาง)	ศรีฐาน	ภูกระดึง
37	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ ลย ๔ (พองหนีบ)	ศรีฐาน	ภูกระดึง
38	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติ ที่ ลย ๕ (หนองผักบัว)	ศรีฐาน	ภูกระดึง
39	หน่วยพิทักษ์ป่าโหล่นแต้	เขาหลวง	วังสะพุง
40	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยแบ่ง	เขาหลวง	วังสะพุง
41	หน่วยพิทักษ์ป่าน้ำทาบ	เขาหลวง	วังสะพุง
42	หน่วยพิทักษ์ป่าน้ำค้อ	ทรายขาว	วังสะพุง
43	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยหินลับ	เลยวังไสย์	ภูหลวง
44	หน่วยพิทักษ์ป่าขุนเลย	เลยวังไสย์	ภูหลวง
45	หน่วยพิทักษ์ป่าเลยวังไสย์	เลยวังไสย์	ภูหลวง
46	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเลย (เกษตรที่สูง) อำเภอด่านซ้าย	กกสะทอน	ด่านซ้าย
47	หน่วยจัดการต้นน้ำน้ำसान	ท่าศาลา	ภูเรือ
48	หน่วยอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำลำห้วยสัก	วังยาว	ด่านซ้าย
49	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหมื่นขาว	กกสะทอน	ด่านซ้าย
50	โรงเรียนบ้านวังเป่ง	วังยาว	ด่านซ้าย
51	โรงเรียนบ้านกกสะต๋	วังยาว	ด่านซ้าย
52	โรงเรียนบ้านปากแดง	วังยาว	ด่านซ้าย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

32. จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	อ่างเก็บน้ำห้วยด่านไธ	ละลาย	กันทรลักษ์
2	โรงเรียนบ้านโคกเจริญ	ละลาย	กันทรลักษ์
3	โรงเรียนบ้านละลายมีชัย	ละลาย	กันทรลักษ์
4	โรงเรียนบ้านสามเฝ้า	ละลาย	กันทรลักษ์
5	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลละลาย	ละลาย	กันทรลักษ์
6	กองร้อยทหารพรานที่ 2309	ภูผามอก	กันทรลักษ์
7	หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร ขท.1 (เขื่อนห้วยขนุน)	ภูผามอก	กันทรลักษ์
8	อ่างเก็บน้ำห้วยขนุน	ภูผามอก	กันทรลักษ์
9	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยโต้ง-ห้วยด่าน	ภูผามอก	กันทรลักษ์
10	โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านด่าน	ภูผามอก	กันทรลักษ์
11	กองร้อยเฉพาะกิจ	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
12	กองร้อยทหารพรานที่ 2304	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
13	กองร้อยทหารพรานที่ 2305	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
14	กองร้อยทหารพรานที่ 2307	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
15	กองร้อยทหารพรานที่ 2308	เสาธงชัย	กันทรลักษ์
16	กองร้อยทหารพรานที่ 2306	บักดอง	ขุนหาญ
17	สวนรุกขชาติน้ำตกสำโรงเกียรติ	บักดอง	ขุนหาญ
18	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าพนมดงรัก	บักดอง	ขุนหาญ
19	โรงเรียนหมู่บ้านทับทิมสยาม 07	บักดอง	ขุนหาญ
20	กองร้อยทหารพรานที่ 2302	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
21	โรงเรียนวนาสวรรค์	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
22	โรงเรียนบ้านแซวไพร	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
23	โรงเรียนบ้านไพรพัฒนา	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
24	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดศรีสะเกษ	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์
25	โรงเรียนบ้านแซวสะโบ	ดงรัก	ภูสิงห์
26	โรงเรียนบ้านจำปานวง	ดงรัก	ภูสิงห์

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

32. จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
27	โรงเรียนบ้านนาตราว	ดงรัก	ภูสิงห์
28	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยศาลา	ดงรัก	ภูสิงห์
29	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแซร์สเบาว์	ดงรัก	ภูสิงห์
30	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยสวาย - ห้วยหลวง	ดงรัก	ภูสิงห์
31	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาตราว	ดงรัก	ภูสิงห์
32	ร.ร. บ้านทุ่งยาวคำโปรย	ละลาย	กันทรลักษ์
33	ร.ร. ไทยรัฐวิทยา 27 (บ้านชำเม็ง)	เสาชิงชัย	กันทรลักษ์
34	ร.ร. บ้านพรทิพย์	เสาชิงชัย	กันทรลักษ์
35	ร.ร. บ้านหนองตีกห้วยน้ำใส	เสาชิงชัย	กันทรลักษ์
36	อุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร	เสาชิงชัย	กันทรลักษ์
37	ร.ร. บ้านจอกกอ	กันทรอม	ขุนหาญ
38	หน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟป่าศรีสะเกษ	ดงรัก	ภูสิงห์



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

33. จังหวัดสตูล

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนเพิงหลวง 4 (ร.ร.สุโงมูโง๊ะ)	แหลมสน	ละงู
2	โรงเรียนบ้านเกาะบูโหลน	ปากน้ำ	ละงู
3	โรงเรียนบ้านเกาะยาว	ปูดู	เมือง
4	ร.พ. ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะยาว	ปูดู	เมือง
5	โรงเรียนบ้านตันหยงกาโบยชัยพัฒนา	ปูดู	เมือง
6	ร.พ. ส่งเสริมสุขภาพตำบลปูดู	ปูดู	เมือง
7	โรงเรียนบ้านเกาะสาหร่ายชัยพัฒนา	เกาะสาหร่าย	เมือง
8	ร.พ. ส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะสาหร่าย	เกาะสาหร่าย	เมือง
9	โรงเรียนบ้านเกาะยะระโตตัญ	เกาะสาหร่าย	เมือง
10	โรงเรียนบ้านตันหยงอูมาชัยพัฒนา	เกาะสาหร่าย	เมือง
11	โรงเรียนบ้านตันหยงกลิง	เกาะสาหร่าย	เมือง
12	ร.พ. ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตันหยงกลิง	เกาะสาหร่าย	เมือง
13	ร.พ. ส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะอาดัง	เกาะสาหร่าย	เมือง
14	โรงเรียนบ้านเกาะอาดัง	เกาะสาหร่าย	เมือง
15	อุทยานแห่งชาติตะรุเตา	เกาะสาหร่าย	เมือง
16	โรงเรียนบ้านราวปลา	ทุ่งหว้า	ทุ่งหว้า



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

34. จังหวัดสุโขทัย

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านแม่सान	แม่สำ	ศรีสำชนาลัย
2	โรงเรียนแม่सानสามัคคี	แม่สำ	ศรีสำชนาลัย
3	โรงเรียนบ้านห้วยห้วยวก	บ้านแก่ง	ศรีสำชนาลัย



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

35. จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	หน่วยพิทักษ์ป่าบ้านกล้วย	วังยาว	ด่านช้าง
2	อุทยานแห่งชาติพุเตย	วังยาว	ด่านช้าง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

36. จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	ประกาศรเกาะปราบ	คลองฉนาก	เมือง
2	โรงเรียนบ้านเกาะพลวย	อ่างทอง	เกาะสมุย
3	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะพลวย	อ่างทอง	เกาะสมุย
4	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะแตน	ตลิ่งงาม	เกาะสมุย
5	โรงเรียนบ้านเกาะเต่า	เกาะเต่า	เกาะพะงัน
6	โรงเรียนบ้านเกาะนกเกาะ	ดอนสัก	ดอนสัก
7	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะนกเกาะ	ดอนสัก	ดอนสัก
8	โรงเรียนบ้านเคี่ยมพะวะ	ปากฉลุย	ท่าฉาง
9	โรงเรียนวัดแหลมทอง	คลองฉนาก	เมือง



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

37. จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยเสียดจะเอ็ง	อาโพน	บัวเชด



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

38. จังหวัดอุดรดิตถ์

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนไผ่งามวิทยา	ท่าแฝก	น้ำปาด
2	โรงเรียนบ้านจอมมด	ท่าแฝก	น้ำปาด
3	โรงเรียนบ้านโป่งปูน	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
4	โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
5	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
6	โรงเรียนบ้านโป่งพาน	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
7	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ อต 10	ห้วยมุ่น	น้ำปาด
8	โรงเรียนบ้านห้วยคอม(สาขาน้ำเพียว)	น้ำไผ่	น้ำปาด
9	โรงเรียนบ้านน้ำลัดสามัคคี	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก
10	โรงเรียนบ้านเด่นชาติ	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
11	โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
12	โรงเรียนบ้านห้วยยาง	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
13	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าแม่จริม	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
14	โรงเรียนบ้านปางคอม	บ่อเบี้ย	บ้านโคก
15	โรงเรียนบ้านห้วยคำวิทยา	นางพญา	ท่าปลา
16	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยคำ	นางพญา	ท่าปลา



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

39. จังหวัดอุทัยธานี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านใหม่คลองอ้งวะ (ที่พักเรียนบ้านคลองเสลา)	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
2	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยแม่ดี	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
3	หน่วยพิทักษ์ป่ากริ่งไกร	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
4	หน่วยพิทักษ์ป่าองค์ทั้ง	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
5	หน่วยพิทักษ์ป่าตะเพินคี	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
6	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยยูยี่	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
7	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาบันได	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
8	หน่วยพิทักษ์ป่าคลองเสลา	แก่นมะกรูด	บ้านไร่
9	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาบันโส	คอกควาย	บ้านไร่
10	หน่วยพิทักษ์ป่าซับฟ้าผ่า	ระบำ	ลานสัก
11	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยน้ำต้น	ระบำ	ลานสัก
12	หน่วยพิทักษ์ป่าวังไผ่	ระบำ	ลานสัก
13	หน่วยพิทักษ์ป่ากะปุกกะเปียง	ระบำ	ลานสัก
14	สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง	ระบำ	ลานสัก
15	หน่วยพิทักษ์ป่าเขาเขียว	ระบำ	ลานสัก
16	สถานีวิจัยสัตว์ป่าเขานางรำ	ระบำ	ลานสัก
17	สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง	ระบำ	ลานสัก
18	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาการจัดการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าที่ 1 (ภาคกลาง)	ระบำ	ลานสัก
19	ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง	ทองหลาง	ห้วยคต
20	หน่วยพิทักษ์ป่าห้วยอีชะ	ทองหลาง	ห้วยคต
21	หน่วยพิทักษ์ป่าไซเบอร์	ทองหลาง	ห้วยคต



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

40. จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	สำนักงาน	ตำบล	อำเภอ
1	โรงเรียนบ้านโง้งนขาม	หนามแท่ง	ศรีเมืองใหม่
2	โรงเรียนบ้านดงนา	หนามแท่ง	ศรีเมืองใหม่
3	โรงเรียนบ้านโนนก่อ	โนนก่อ	สิรินธร
4	กองร้อยทหารพรานที่ 2303	โคกสะอาด	น้ำขุ่น
5	กองร้อยทหารพรานที่ 2310	โดมประดิษฐ์	น้ำยืน

