



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ส่วนตรวจสอบและกำกับกำกับการคลัง ๑ โทร. ๐-๔๔๒๔-๓๐๑๐

ที่ กค ๐๔๒๕.๒/ ๔๕๕๐ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง อนุมัติโครงการ

เรียน คลังจังหวัดยโสธร

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๐๓/๑๗๗๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการส่วนภูมิภาค" จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๗๔ คน ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ชั้น ๔ จังหวัดยโสธร นั้น

สำนักงานคลังเขต ๓ ได้พิจารณาและอนุมัติโครงการให้แล้ว ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคลังเขต ๓ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางนวลจันทร์ อุดมหาราช)

คลังเขต ๓

โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้นำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMIS) มาใช้ในการบริหารประเทศตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และได้มีการพัฒนาระบบมาโดยตลอด โดยที่การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ (FM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบเบิกจ่าย (AP) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RA) ระบบสินทรัพย์ (FA) และระบบบัญชีแยกประเภท (GL) ซึ่งทุกระบบมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ GFMIS ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ GFMIS เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการบันทึกการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMIS ของส่วนราชการ

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ๑ วัน รวมจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๗๔ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

๖. สถานที่

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ชั้น ๔ จังหวัดยโสธร

๗. วิทยากร

เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๘. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย พร้อมซักถามปัญหา

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวน ๑๙,๘๘๐.๐๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑๒. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ร้อยละความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมัตติกา นิลละมั่ง)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑๔. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ สาสีเสาร์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดยโสธร

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนวลจันทร์ อุตมหาราช)
คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค
ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ชั้น ๔ จังหวัดยโสธร

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบ KTB Corporate Online
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การปฏิบัติงานด้านการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online การปฏิบัติงานด้านการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม