

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (ด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน)

(เฉพาะกิจกรรม : ลงพื้นที่เข้าตรวจเยี่ยม อบท. เพื่อกระชับความสัมพันธ์และสร้างเครือข่าย)

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกระทรวงการคลังมีนโยบายให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ และมอบหมายให้กรมบัญชีกลางติดตามเร่งรัดการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งให้ดูแลช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง

เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลางดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละฝ่าย โดยมีเป้าหมายเดียวกันและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีแนวนโยบายกระทรวงการคลัง จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงาน ว่าด้วยการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำบัญชี และรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรจึงได้ดำเนินการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น เพื่อติดตามการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของ อบท. ให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของ อบท. ให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของ อบท. ให้สามารถดำเนินการได้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน

๒.๓ เพื่อให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ อบท. ในการดำเนินการบันทึกข้อมูลงบการเงินในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO)

๒.๔ เพื่อให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ อบท. ในการใช้งานอุปกรณ์ Token key เพื่อเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๒.๕ เพื่อกระชับความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และ อบท. ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของ อบท.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านบัญชีของ อบท. จำนวน ๘๘ แห่ง

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมเยียน อบท. ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน อบท. ทั้ง ๘๘ แห่ง ในจังหวัดยโสธร

๖. วิธีการ/รูปแบบ

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ลงพื้นที่เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อปท. เพื่อสอบถามปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาในส่วนอื่น ๆ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณงบรายจ่ายอื่นของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของกรมบัญชีกลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๙๑๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรของ อปท. มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน สามารถจัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมของ อปท. ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ของ อปท. จัดทำรายงานการเงิน และจัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมของ อปท. ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร มีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของ อปท.

๙.๓ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร สามารถจัดทำงบการเงินรวมของ อปท. ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ อปท. สามารถจัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมของ อปท. เพื่อรวบรวมส่งให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๑.๒ อปท. สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของ อปท. ให้สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน

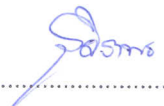
๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ อปท. สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลงบการเงินในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Database CFO)

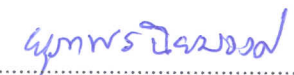
๑๑.๔ เจ้าหน้าที่ อปท. สามารถใช้งานอุปกรณ์ Token key เพื่อใช้เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๑๑.๕ สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และ อปท. มีความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน

๑๒. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗												หมายเหตุ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ			↕										
๒.	จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้อนุมัติโครงการ						↕							
๓.	จัดเตรียมและวางแผนการดำเนินการ (กิจกรรมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม อบท.) - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ อบท. เพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน - จัดเตรียมกำหนดการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยม อบท.						↕							
๔.	ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน - กิจกรรมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม อบท.										↗			
๕.	ติดตามผลการดำเนินโครงการ						↘					↗		
๖.	รายงานผลการดำเนินงานให้คลังจังหวัด/กรมบัญชีกลางทราบ													↕

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิราพร บุญมา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางยุภาพร นียมวงศ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐภัทร สุธัญ)
คลังจังหวัดยโสธร

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวขวัญใจ ทรานุสร)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังเขต ๓