

๒.๑๕	เกษตรจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการโครงการชลประทานตราด	กรรมการ
๒.๑๗	ประมงจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงตราด	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๒๐	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๒๑	ประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๒๒	พาณิชย์จังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๒๓	อุตสาหกรรมจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๒๔	ยุติธรรมจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๒๕	สถิติจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๒๖	นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๒.๒๗	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๒๘	ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาตราด	กรรมการ
๒.๒๙	โทรศัพท์จังหวัดตราด	กรรมการ
๒.๓๐	นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง	กรรมการ
๒.๓๑	ปลัดจังหวัดตราด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๒	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตราด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๓	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดตราด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตราด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตราด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖	หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตราด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๗	นิติกร สำนักงานจังหวัดตราด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารบริหารศูนย์ดำรงธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา ตลอดจน กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตราด มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ สนองตอบต่อความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และวางแนวทางการปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตราด

๓. ดำเนินการอื่นใดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตราด ให้สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว การพัฒนาจังหวัดตามนโยบายของรัฐบาล การป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และทรัพยากรธรรมชาติ

การแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว และการค้ามนุษย์ การคุ้มครองป้องกันหรือช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับความเป็นธรรม และการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคมตามนโยบายของรัฐบาล

๔. พิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมทั้งด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร ให้สามารถบริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง รวมทั้งบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาสับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ผ่านคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อเสนอสำนักงบประมาณต่อไป

๕. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตราคมอบหมาย

๓. โครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตราด แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๓ ส่วนงาน และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๓.๑ ส่วนงานรับเรื่องร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตราด | หัวหน้าส่วนงาน |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตราด | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตราด | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัดตราด | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานจังหวัดตราด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖) นิติกร กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตราด | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ส่วนงานรับเรื่องร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่อง กลั่นกรอง วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชน โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยให้รายงานผลตามกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
๒. ให้คำปรึกษารับเรื่องปัญหา/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ
๓. ประสานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
๔. ตรวจสอบหาข้อมูลแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนในพื้นที่
๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดทราบ เพื่อรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบต่อไป

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตราคมอบหมาย

๓.๒ ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) สถิติจังหวัดตราด | หัวหน้าส่วนงาน |
| ๒) ประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด | คณะทำงาน |
| ๓) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานจังหวัดตราด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานจังหวัดตราด | |

-/ให้ส่วนงาน...

ให้ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริการข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่ข้อมูล
๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตราด ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดทราบ เพื่อรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. บริการติดต่อ/สอบถาม/แนะนำแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลในส่วนราชการ
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอหมาย

๓.๓ ส่วนงานบริการประชาชน ประกอบด้วย

๑) ปลัดจังหวัดตราด	หัวหน้าส่วนงาน
๒) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดตราด	คณะทำงาน
๓) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธินตราด	คณะทำงาน
๔) เลขานุการศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดตราด	คณะทำงาน
๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด	คณะทำงาน
๖) อุตสาหกรรมจังหวัดตราด	คณะทำงาน
๗) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด	คณะทำงาน
๘) ขนส่งจังหวัดตราด	คณะทำงาน
๙) ท้องถิ่นจังหวัดตราด	คณะทำงาน
๑๐) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตราด	คณะทำงาน
๑๑) นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๑๒) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตราด	คณะทำงาน
๑๓) ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาตราด	คณะทำงาน
๑๔) โทรศัพท์จังหวัดตราด	คณะทำงาน
๑๕) ป้องกันจังหวัดตราด	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖) เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ส่วนงานบริการประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เป็นปัญหาสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือได้รับร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
๒. บริการประชาชนให้แล้วเสร็จในที่แห่งเดียว
๓. บริการรับเรื่องจากประชาชนเพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ
๔. รายงานผลการปฏิบัติการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดทราบ เพื่อรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบต่อไป
๕. จัดให้มีชุดปฏิบัติการ หรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว หรือหน่วยเฉพาะกิจในระดับจังหวัด
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดมอบหมาย

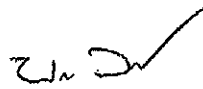
๓.๔ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ๓) รับเรื่อง ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากประชาชน
- ๔) การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ

๓.๕ โครงสร้างการบังคับบัญชาและการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตราด กำหนดให้มีการจัดโครงสร้าง ดังรายละเอียดผังโครงสร้างแนบท้ายคำสั่ง และให้ทุกอำเภอดำเนินการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมตามแนวทางนี้ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(นางสาวเบญจวรรณ อานเปรี๊ญ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด