

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

สัญญาเลขที่ ๐๑๒/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ชั้น ๓ ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดตราด โดยนายชัยพล ภูต้องลม หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ตามคำสั่งจังหวัดตราดที่ ๒๕๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็น นิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นายสุริยชัย ไม้เกตุ เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงจากนางสาวสุวรรณี พงษ์สมบัติ ตำแหน่งผู้จัดการสาขาภาคตะวันออก ตอนล่าง ของบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงจาก นายบุญชัย ชูณหะมณสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจส่วนภูมิภาค ของ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดยนายโกวิท สุวณิชย์ กรรมการ ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทนของ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICOH รุ่น U31MIMC6000 หมายเลขเครื่อง 3142M120130, 3142M120131 จำนวน ๒ (สอง) เครื่อง ติดตั้ง ณ สำนักงานจังหวัดตราด ชั้น ๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นค่าเช่าเดือนละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๖,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยอัตราสำเนาเอกสารขาว-ดำ ๔๐,๐๐๐ แผ่น/ ๒ เครื่อง/ เดือน และสำเนาเอกสารสี ๑,๐๐๐ แผ่น/ ๒ เครื่อง/ เดือน

ลงชื่อ ผู้เช่า
(นายชัยพล ภูต้องลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า
(นายสุริยชัย ไม้เกตุ) Ltd.
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

/หากเดือนใด...

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นเกินที่กำหนด การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นจะคิดคำนวณเพิ่มจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเกินในเดือนนั้น ๆ ในอัตราสำเนาขาว-ดำ แผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) และ สำเนาสี แผ่นละ ๓ บาท (สามบาทถ้วน)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะได้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร กรุงไทย สาขา พัฒนาการ ๖๕ ชื่อบัญชี บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี ๑๘๘ ๖ ๐๐๐๘๔ ๐ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด |
| ๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อก คุณสมบัติและรายละเอียด | จำนวน ๒ (สอง) ชุด |
| ๓.๓ ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง | จำนวน ๓๘ (สามสิบแปด) หน้า |
| ๓.๔ ผนวก ๔ กำหนดการบำรุงรักษา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ถนนราษฎร์นิยม อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้เช่า

(นายชัยพล ภูต้องลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH (THAILAND) LIMITED
(นายสุรชัย ภูมิแก้ว)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

/ทั้งนี้ ผู้ให้เช่า...

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ถนนราชภฏนิคม อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ ผู้เช่า

(นายชัยพล ภูตองลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

(นายสุรวิทย์ ไม้เกตุ)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LTD. ผู้ให้เช่า

/ถ้าผู้ให้เช่า...

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ฟงหมึก ฟงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดลูกกรองแปรง ม้วนหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ลงชื่อ ผู้เช่า

(นายชัยพล ภูต้องลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

(นายสุรวิทย์ ไม้เกตุ)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

/ข้อ ๑๐. หลักประกัน...

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ลงชื่อ ผู้เช่า
(นายชัยพล ภูทองลม)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ลงชื่อ RICOH (THAILAND) จำกัด
(นายสุรวิทย์ ไม้เกตุ)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า จนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ลงชื่อ ผู้เช่า

(นายชัยพล ภูตองสม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ ผู้ให้เช่า

(นายสุรวิทย์ ไม้เกตุ)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายชัยพล ภูตองลม)

สำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

(ลงชื่อ).....RICOH (THAILAND) จำกัด

(นายสุรวิทย์ ไม่เกตุ)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายพิทักษ์ ไทยแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกมลรัตน์ ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าเลขที่ ๐๑๒/๒๕๖๖

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผนวก ๑ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

ผนวก ๒ แค็ตตาล็อก คุณสมบัติและรายละเอียด

จำนวน ๒ (สอง) ชุด

ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

จำนวน ๓๘ (สามสิบแปด) หน้า

ผนวก ๔ กำหนดการบำรุงรักษา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายชัยพล ภูตองลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

RICOH (THAILAND) ผู้ให้เช่า

(นายสุรวิชัย ไฉ่เกตุ)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายพิทักษ์ ไทยแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

(ลงชื่อ).....พยาน

กมลรัตน์ ศรีสวัสดิ์

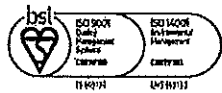
(นางสาวกมลรัตน์ ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผนวก ๑

ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด



ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ

QUOTATION / PURCHASE ORDER

http://www.ricoh.co.th

สำนักงาน จังหวัดภูเก็ต
เลขที่รับที่ ๕๗๓๕
วันที่ ๒๐๗ / ๗๕ / ๒๕๖๑
RICOH
imagine. change.

บริษัท 5R (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนเชียงใหม่ แขวงเมืองภูเก็ต เขตภูเก็ต
ภูเก็ต 83000
โทรศัพท์ : 0-2098-1381
โทรสาร : 0-2721-7940

รหัส : CGS-X-032-00

เลขที่ No.

RYB-B-22/08/316

ลูกค้า Customer	สำนักงานจังหวัดภูเก็ต Code : 650128	วันที่ Date		
ที่อยู่ Address	ศาลากลางจังหวัด ๕.ราชบุรีนิคม บางพระ เมืองตราด ตรวด 23000	การชำระเงิน Term of payment	60	วัน ชำระเงินผ่านระบบ B2B Payment
โทร. Tel	039-511282	กำหนดคืนราคา Validity	30	วัน
ติดต่อ Contact	ท่านผู้อำนวยการ Email	กำหนดตั้งของ Delivery	15	วัน
เครื่อง รายการ (Item)	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วยเครื่อง Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลสี มีชื่อ RICOH รุ่น IM C6000 - ARDF (ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ) - DUPLEX (ชุดกลับหน้าเอกสารอัตโนมัติ) - ELECTRONIC SORT (ชุดเรียงเอกสารอัตโนมัติ) - PRINTER / SCANNER (Scan to folder, Scan to e-mail, Scan to USB) - ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์งาน 20 หน้า/นาที - ความเร็วในการ Scan สีและขาวดำ 80 หน้า/นาที - Memory 2 GB, HDD 320 GB. - Paper Tray 550 x 2 (A5 - A3) + 1 Bypass Tray (A5 - A3) - Print On Mobile - Touch Screen Monitor 10.1" เป็นเครื่องใหม่แกะกล่องยังไม่เคยผ่านการใช้งาน	2	11,500.00	23,000.00
สัญญาบริการ TSA.	ราคาต่อหน้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) Copy Charge (Net Price cluded VAT)	Leasing Price Per 12 Month		
	จำนวน : ขาว & ดำ Black & White Copy	0.30	บาท/Baht	อัตราค่าบริการใช้งานต่อเดือน Minimum Copy Volume Per Month
	สี : ไม่รวมหมึกสี Color Copy (Excluded Color Toner)	-	บาท/Baht	จำนวน : ขาว & ดำ (ฟรี) Black & White Copy
	สีรวมหมึกสี Color Copy (Included Color Toner)	3	บาท/Baht	จำนวน : สี (ฟรี) Color Copy
	ระยะเวลาของการซื้อสัญญาบริการ Length of Service contract	12	เดือน/Month	จำนวน : 500/เครื่อง 500/เครื่อง
				จำนวน : 2
				เปอร์เซ็นต์ / Percentage (%)
				ฟรี อะไหล่, วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร Covering the cost and consumable (Except paper)

หมายเหตุ - ราคาจัดสรรรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

(Remark) - ฟรี ค่าฟรี, ค่าอะไหล่, ค่าช่าง, ค่าซ่อมแซม ตลอดจนสัญญาบริการ

- มีศูนย์บริการและช่างผู้เชี่ยวชาญประจำพื้นที่ในจังหวัด

บริษัท 5R (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อตกลงการรับประกัน (เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงขอความร่วมมือทุกท่านในการรักษาระยะห่างและหลีกเลี่ยงการสัมผัสสิ่งของร่วมกันเพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค)
Meter recording Agreement (Due to COVID-19, please consider physical distancing by using software to reduce interactions between people on-site)

☐ บันทึกการคลิกผ่านซอฟต์แวร์ เช่น @Remoto, Rireck เป็นต้น
Record meter click by @Remoto or Rireck Software

☐ ส่งข้อมูลการคลิกให้ไว้ที่ฝ่ายเทคนิค เช่น Line, CS App เป็นต้น
Send meter click file to Ricoh by Application

☐ คลิกส่งข้อมูลการคลิกให้ไว้ที่ฝ่ายเทคนิค
Send meter click file to Ricoh by Email

พนักงานขาย
Salesman โทร. 0-33016500 ต่อ 7547 มือถือ : 092-2245939 E-mail : Surawich.mai@ricoh.co.th

ผู้จำหน่ายลงนาม
Authorized Signature

คุณณาสัย แสงประเสริฐ
หัวหน้าฝ่ายขาย

การยอมรับการเสนอจ้างจ้าง บริษัทฯ / ห้าง
As above quotation & Contract, We confirm to order and accept all above terms and condition

ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ/ผู้จำหน่ายลงนามแทนบริษัทฯ / ห้าง และ ประทับตรา (ตัวบรรจง) วันที่ / /

Authorized Signature & Stamp (Full Name) Date / /

(กรุณาแนบใบนี้กลับมายังบริษัทฯ) (Please sent this quotation back Fax)

รับชำระผ่านระบบ B2B Payment เท่านั้น
บริษัท 5R (ประเทศไทย) จำกัด
☐ บ.ไทยพาณิชย์ เลขบัญชี 323-3-01177-9
☐ บ.กรุงเทพ เลขบัญชี 198-3-04953-1
☐ บ.กสิวิทย์ เลขบัญชี 081-3-06234-4

การให้บริการจะจำกัดอยู่เฉพาะภายในประเทศไทยเท่านั้น (Services & Maintenances shall be provided only in the Kingdom of Thailand)