

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดตราด
และพื้นที่บริเวณภายนอกอาคารศาลากลางจังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สัญญาจ้างเลขที่ ๐๒๘ / ๒๕๖๖

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดตราด โดยนายชัยพล ภูตองลม หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ตามคำสั่งจังหวัดตราดที่ ๒๕๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางกาญจนา อรุณโชติ ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์จังหวัดตราด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ๑๒๐/๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลแสนตอ อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด โดยนางกาญจนา อรุณโชติ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๒๒๐๒ ๐๐๑๒๙ ๔๐ ๙ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ข้อ ๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดตราด และพื้นที่ภายนอกอาคารศาลากลางจังหวัดตราด ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างรวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๓ (สาม) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๒๒,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ข้อ ๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามสัญญาจ้างข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาจ้างนี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญาจ้าง ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว และต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคาและประกอบการเสนอราคา จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ เงื่อนไขและขอบเขตงาน จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชัยพล ภูตองลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางกาญจนา อรุณโชติ)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญาจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้รับจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกอย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญาจ้างนี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๖,๑๐๕ บาท (หกพันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาจ้างนี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๓ (สาม) งวด ในอัตรางวดละ ๔๐,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาจ้างนี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบุคคล ชื่อบุคคล สาขา ทรูทรี ชื่อบุคคล ชื่อบุคคล อรุณโชติ เลขที่บัญชี ๒๐๖ ๐ ๔๓๓๘๔ ๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชัยพล ภูตองลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางกาญจนา อรุณโชติ)

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาจ้างนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างรวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำความสะอาดสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลา ก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคน/ต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดตราด ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๒๒.๑๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสองบาท สิบสองสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาจ้างตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชัยพล ภูตองลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางกาญจนา อรุณโชติ)

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาจ้างดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๒๒.๑๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทสิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาจ้าง
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญาจ้างนี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างนี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างนี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายชัยพล ภูตองลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางกาญจนา อรุณโชติ)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้น ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาจ้างนี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างจ้างในกรณีจำเป็น

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาจ้างได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญาจ้างนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และ ถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้างข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะ เห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่น ทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาจ้างและเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับ งานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือตามความ ประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชัยพล ภูทองลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางกาญจนา อรุณโชติ)

เกี่ยวกับการตีความสัญญาจ้างนี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญาจ้างนี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญาจ้างนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างนี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญาจ้างนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายชัยพล ภูตองสม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางกาญจนา อรุณโชติ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายพิทักษ์ ไทยแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกมลรัตน์ ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๐๗๔/๒๕๖๖
ทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดตราด
และพื้นที่บริเวณภายนอกอาคารศาลากลางจังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผนวก ๑ เงื่อนไขและขอบเขตของงาน

จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคา

จำนวน ๖ (หก) หน้า

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นายชัยพล ภูตองลม)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(นางกาญจนา อรุณโชติ)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ พยาน

(นายพิทักษ์ ไทยแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวกมลรัตน์ ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผนวก ๑

เงื่อนไขและขอบเขตของงาน จำนวน ๕ (ห้า) แผ่น

เงื่อนไขและขอบเขตของงาน

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดตราด

และพื้นที่บริเวณภายนอกอาคารศาลากลางจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานจังหวัดตราด ปัจจุบันตั้งอยู่ ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมือง จังหวัดตราด เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบ ดังนั้น เพื่อให้อาคารศาลากลางจังหวัดตราด สะอาด ถูกลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารศาลากลางจังหวัดตราด และบริเวณโดยรอบ มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับ การปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. อาคาร ๑ (หลังเก่า)

ชั้นที่ ๑

- ทำความสะอาดลานจอดรถยนต์รวมทั้งพื้นอาคาร, เพดาน, ผนังของระเบียงทางเดิน, ห้องโถง, บันได, ราวบันได, ห้องประชุม, ห้องควบคุมไฟฟ้า, ห้องรับ-ส่งหนังสือ และห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด

ชั้นที่ ๒

- ทำความสะอาดพื้น เพดาน และผนังของระเบียงทางเดินและห้องโถงทำความสะอาดบันได, ราวบันได, ห้องประกวดราคา, ห้องเสนอราคา, พื้นและผนังภายในห้องยุทธนาวิเกาส้าง และห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด

๒. อาคาร ๒ (หลังใหม่)

ชั้นที่ ๑

- ทำความสะอาดลานจอดรถยนต์รวมทั้งพื้นอาคาร, ห้องโถง, ผนังอาคาร เพดาน, บันได, ราวบันได, ลิฟต์โดยสาร, ห้องไฟฟ้า และห้องน้ำส่วนกลาง

ชั้นที่ ๒

- ทำความสะอาดระเบียงพื้นทางเดิน, เพดาน, ผนังของระเบียง, ทางเดิน, บันได, ราวบันได และห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด

ชั้นที่ ๓

- ทำความสะอาดระเบียงพื้นทางเดิน, เพดาน, ห้องสำนักงานจังหวัด, ห้องตรวจสอบภายใน, ห้องหัวหน้าสำนักงานจังหวัด, ห้องครัว, พื้นและผนังภายในห้องประชุมสำนักงานจังหวัด, ห้องเก็บของ, บันได, ราวบันได และห้องน้ำส่วนกลาง

ชั้นที่ ๔

- ทำความสะอาดระเบียงพื้นทางเดิน, เพดาน, ห้องปฏิบัติงานผู้ว่าราชการจังหวัดตราด, ห้องปฏิบัติงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดตราด จำนวน ๒ ห้อง, พื้นและผนังภายในห้องประชุมพลอยแดง, พื้นและผนังภายในห้องประชุมตราดสีทอง, ห้องปฏิบัติการสื่อสาร, และห้องน้ำส่วนกลาง

๔. จำนวนพนักงานทำความสะอาด

- ใช้พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕. วันเวลาในการทำงาน

๕.๑ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

๕.๒ วันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๕.๓ หากเดือนใดมีวันหยุดราชการติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างจะให้พนักงานหยุดงานได้กี่วัน

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้ เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยละเอียดพร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามข้อ ๓ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีสุขภาพแข็งแรง มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี มีประวัติดีมีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่สามารถ อ่าน พูด เขียน ภาษาไทย และสามารถสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี

๖.๗ ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนหรือจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้กับผู้ว่าจ้างทราบก่อนหรืออย่างช้าในวันที่พนักงานนั้นมาถึงสำนักงานของ ผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในเมื่อ ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นในการทำทำความสะอาดไว้เป็นการประจำในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๑.๑ เครื่องขัดพื้น ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๑๑.๒ เครื่องดูดฝุ่น ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๖.๑๑.๓ ไม้กวาด

/๖.๑๑.๔ ไม้ถูพื้น...

- ๖.๑๑.๔ ไม้ถูพื้น
 - ๖.๑๑.๕ แปรงขัดพื้น
 - ๖.๑๑.๖ ผ้าเช็ดโต๊ะ
 - ๖.๑๑.๗ เครื่องมือเช็ดกระจก
 - ๖.๑๑.๘ ถังน้ำ, ขันน้ำ และ สายยาง
 - ๖.๑๑.๙ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพ
 - ๖.๑๑.๑๐ ผงขัด, ผงซักฟอก
 - ๖.๑๑.๑๑ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
 - ๖.๑๑.๑๒ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และน้ำยาเคลือบเงา
 - ๖.๑๑.๑๓ สบู่เหลวประจำห้องน้ำทุกห้อง
 - ๖.๑๑.๑๔ รถเข็นขยะ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน
 - ๖.๑๑.๑๕ บันได ขนาด ๖ - ๑๒ ชั้น
 - ๖.๑๑.๑๖ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- รายการที่ ๖.๑๑.๓ - ๖.๑๑.๖ ให้มีเท่ากับจำนวนพนักงานทำความสะอาด

๗. งานทำความสะอาด

๗.๑ อาคาร ประกอบด้วย

๗.๑.๑ พื้น, ผนัง, เพดานอาคาร, ระเบียง, โถงทางเดิน, บันได, ราวบันได, เหล็กดัด, ประตู, หน้าต่างห้องทำงาน, ห้องประชุม, ห้องเก็บของ, ห้องเครื่องปรับอากาศ, ห้องลิฟต์โดยสาร, ห้องไฟฟ้า, ห้องประชุม, โครงหลังคาทางเชื่อม, พื้นทางเชื่อมอาคาร และห้องน้ำ

๗.๑.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๗.๑.๓ กันสาดรอบอาคารทั้งหมด

๗.๒ ครุภัณฑ์

๗.๒.๑ โต๊ะ และ เก้าอี้ทำงาน

๗.๒.๒ ตู้เก็บเอกสาร และ ชั้นวางเอกสาร

๗.๒.๓ ชุดรับแขก

๗.๒.๔ เครื่องโทรศัพท์ และ เครื่องโทรสาร

๗.๒.๕ เครื่องถ่ายเอกสาร

๗.๒.๖ พัดลมตั้งพื้น, ตั้งโต๊ะ, พัดลมติดผนังและเพดาน และพัดลมระบายอากาศ

๗.๒.๗ เครื่องใช้สำนักงาน, เครื่องปรับอากาศ

๗.๓ อื่น ๆ

๗.๓.๑ เฟอร์นิเจอร์ ปณิภากรรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๗.๓.๒ ภาชนะจากการจัดประชุมของห้องประชุมพลอยแดง, ธารมณ, ทรายสีทอง, ยุทธรณีกะชา, สำนักงานจังหวัด

๗.๓.๓ ต้นไม้ภายในบริเวณอาคารและระเบียง

๘. รายละเอียดการทำงาน

การปฏิบัติงานรายวันในวันทำการปกติ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

- ๘.๑ เปิด-ปิดประตู-หน้าต่างห้องทำงานสำนักงานจังหวัดตราด
- ๘.๒ กวาดพื้น-ถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ๘.๓ ปิดฝุ่นละออง-เช็ดโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน
- ๘.๕ จัดทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิดและเช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์
- ๘.๖ เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสทุกแห่ง
- ๘.๗ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
- ๘.๘ ทำความสะอาดทางเดินและผนังอาคาร ประตูทางเข้า-ออกหน้าต่างอาคารให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- ๘.๙ ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น รวบบันได และขอบหน้าต่าง, ประตู
- ๘.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาดและแห้งตลอดเวลาอย่างน้อยชั่วโมงละ ๑ ครั้ง
- ๘.๑๑ ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร
- ๘.๑๒ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงาน ที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร รดน้ำ ต้นไม้บนอาคารและบริเวณรอบอาคาร
- ๘.๑๓ จัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องประชุมพลอยแดง, ธารมะยม, ตราดสีทอง, ยุทธรวิภาะช้าง, สำนักงานจังหวัดตราด และทำความสะอาดภาชนะจากการจัดประชุม
- ๘.๑๔ ทำความสะอาดห้องอาหารสำนักงานจังหวัดตราด พร้อมล้างจานหรือภาชนะที่ใส่อาหารให้เรียบร้อย
- ๘.๑๕ ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน

๙. การปฏิบัติงานในวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการ

- ๙.๑ ดูดฝุ่นพรม
- ๙.๒ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่าน โคมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ พัดลมเพดานเครื่องปรับอากาศ และช่องจ่ายลมเย็นเครื่องปรับอากาศ
- ๙.๓ ล้างตะกร้าขยะพร้อมใส่ภาชนะรองรับเศษขยะ
- ๙.๔ ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ๙.๕ ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่าง ๆ
- ๙.๖ ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง และรวบบันได สวิตช์ไฟฟ้าลูกบิดประตู
- ๙.๗ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ภูมิภากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- ๙.๘ ทำความสะอาดกระจกบานประตู-หน้าต่าง และบริเวณที่เป็นกระจกทั้งหมด
- ๙.๙ ทำความสะอาดผนังด้านนอกอาคาร กันสาดรอบนอกอาคารและชั้นดาดฟ้า
- ๙.๑๐ ทำความสะอาดลานจอดรถยนต์
- ๙.๑๑ ลอกน้ำยา ขัดพื้น เคลือบเงาพื้นภายนอกห้องทำงานทั้งหมด
- ๙.๑๒ ทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด

๑๐. การทำความสะอาดกรณีพิเศษ

กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ทำความสะอาดเป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นการกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม

๑๑. การส่งพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติงาน

๑๑.๑ พนักงานต้องมีสุขภาพดี มีมารยาทดี และไม่ใช่ผู้ติดสิ่งเสพติด

๑๑.๒ พนักงานต้องสามารถอ่านพูดเขียนภาษาไทยและสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี

๑๑.๓ พนักงานจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่สามารถอ่านพูดเขียนภาษาไทยและสามารถสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิพึงได้ตามกฎหมายแรงงานโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

เงื่อนไขเพิ่มเติม : ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างและ/หรือปรับลดรายละเอียดของงานตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรหรือยกเลิกสัญญาหรือตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร