



ประกาศจังหวัดตราด
เรื่อง แนวทางปฏิบัติข้อควรทำ และไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติในทางจริยธรรม

อาศัยอำนาจจังหวัดตราด จังหวัดตราด จังหวัดที่ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้ท่านผู้อ่านของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่างกับมาตรฐานทางจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้” รวมถึงกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการรักษาจริยธรรมไม่ต่างกับมาตรฐานทางจริยธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

จังหวัดตราดจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติข้อควรทำ และไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมของหน่วยงานในจังหวัดตราด เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกหน่วยงาน เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม และให้อภิปริบัติเป็นไปแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด ดังนี้

| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|--|---|---|
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติศาสนा พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิรัฐ ไม่ได้เป็นประมุข | ๑. จริงรักภักดีต่อประเทศไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ ในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ ๓. ปกป้อง คุ้มครอง ผลประโยชน์ และความมั่นคงของประเทศไทย ๔. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอิสปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ๕. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้า ๖. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ๗. ประพฤติปฏิบัตินอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ๘. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ๑. ไม่แสดงออกในลักษณะดูหมิ่น เหี้ยดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ ๒. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย ๓. ไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้าย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย ๔. ไม่แสดงกิริยาจาหารืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาได้ศาสนาหนึ่ง ๕. ไม่ขัดขวางการทำบุญบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง |

| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|---|--|--|
| | <p>๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนาสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนานี้ให้มีความเจริญยิ่งยืน</p> <p>๑๐. แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๑๑. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๑๒. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๑๓. หลีกเลี่ยงกระทำการใดที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์</p> <p>๑๔. รายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่จะทำให้ชาติไทยหรือพระมหากษัตริย์เสื่อมเสีย</p> | <p>๖. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๗. ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๘. ไม่กล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์</p> |
| ๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรักและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับแต่ละหน้าที่ | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๓. รับประযุชน์จากการปฏิบัติราชการ เคพะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมาย และระเบียบ</p> <p>๔. ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ และการนัดหมาย</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๖. มีจิตสำนึกรักและตระหนักรในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๘. ก้าวผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบรวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองอย่างสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม</p> <p>๙. มีจิตสำนึกรักต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึง</p> | <p>๑. ไม่กระทำการเสงหาประโัยขัน โดยมีขอบในงานของตน</p> <p>๒. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p> <p>๓. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเอง และครอบครัว</p> <p>๔. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของวัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย</p> <p>๕. ไม่เลี่ยงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p> |

| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|--|---|---|
| | <p>ประโยชน์ของทางราชการและประชาชน</p> <p>๑๐. พร้อมรับผิดเมื่อทำงานผิดพลาด และยินดีแก้ไข</p> <p>๑๑. อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เย้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี</p> <p>๑๒. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด</p> <p>๑๓. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วน เพียงพอ</p> <p>๑๔. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะอย่างเต็มความสามารถ</p> | |
| <p>๓. กล้าตัดสินใจและกระทำการในสิ่งที่ถูกต้องของธรรม</p> | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามที่วางຄอลอห์ธรรม</p> <p>๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำการผิดหรือการกระทำการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการแม้ผู้กระทำการผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน</p> <p>๔. รับผิดชอบต่อผลการกระทำการของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำการของตนเอง</p> <p>๕. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาที่พัฒนาความกล้าหาญ</p> <p>๖. ให้ความป่วยเหลือประชาชนที่ถูกกลั่นน้ำมันหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่เข้าข่าย</p> <p>๗. ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการและจรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลว ไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใด ๆ</p> <p>๘. ให้รางวัลแก่ผู้กระทำการดี และกล้า</p> | <p>๑. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตัวเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ชนบทเรียน และจริยธรรม เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อสารองานราชการส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการบกพร่อง สร้างความรำคาญหรือเป็นการโฆษณาสินค้า ธุรกิจ และบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นพนันออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์</p> <p>๓. ไม่ทำผิดระเบียบกฎหมายแม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูก ต้องกีก้าวที่จะคัดค้านตรวจสอบตามกระบวนการ</p> |

| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|---|---|--|
| | <p>ลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสมเป็นธรรม</p> <p>๙. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจกระทำหรือไม่ กระทำด้วยความอุจริตใจเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>๑๐. บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี</p> | |
| <p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p> | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๒. มีความมุ่งมั่นเสียสละมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน</p> <p>๓. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การทำงาน</p> <p>๔. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน</p> <p>๕. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงความ公正สุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน</p> <p>๖. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือ แนวทาง การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน</p> <p>๗. หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</p> <p>๘. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้สึกตื่นเต้นและห่วงใยที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๙. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง</p> <p>๑๐. ตัดสินใจและกระทำได้ ฯ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ขอบธรรมโดยยึดหลักเหตุผลของสาธารณชนประเทศชาติ และมนุษยธรรม</p> <p>๑๑. สร้างความมั่นใจต่อสาธารณะว่าการกระทำของเราไม่ถูกกระทำโดยผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> | <p>๑. ไม่แสวงประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสนิทส่วนตัว ปูนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกหน้าที่ อำนาจหน้าที่ของตนโดยจะใจ</p> <p>๓. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนเองหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำเกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรอง แรกและจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕. ไม้อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระหว่างเบี่ยงแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๖. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งคำขอร้อง คำชี้แจงหรืออิทธิพลใด ๆ ในกรณีที่ไม่ถูกต้องของขอบธรรม</p> |

| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|-------------------------|--|---|
| | <p>๑๒. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐเสื่อมเสียเชื่อเสียง หรือทำ ให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> | |
| ๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน | <p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ ผลลัพธ์อย่างถูกต้อง ทั้งในส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย อย่างแท้จริง</p> <p>๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่ารวมทั้งปฏิบัติงาน ให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>๓. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดมากที่สุด</p> <p>๔. มุ่งเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัด เป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมาย หรือไม่ และมีการติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการ ฝึกความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ ไปใช้พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์งาน เพื่อส่วนรวม รวมทั้งพยายามรักษา มาตรฐานการทำงาน</p> <p>๖. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มี เหตุผลพร้อมที่จะตอบขึ้นและอย่างมีเหตุผล และอธิบายเหตุผลให้ผู้ร่วมงานและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๗. เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงานกับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหา สาระของงานที่ตรงกันเพื่อให้งานบรรลุตาม เป้าหมาย</p> <p>๘. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ ในการทำงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๙. มีมนต์ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่น ในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> | <p>๑. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียง ผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๒. ไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็ม ความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p> |

| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|--|---|---|
| | ๑๐. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จและขัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕ส, การจัดระเบียบแฟ้มงาน, การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน ๑๑. ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมีมาตรฐานสูง ๑๒. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ๑๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม | |
| ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ | ๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ไม่เลือกปฏิบัติตัวยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือ สภาพร่างกาย สำหรับในการถวายสุนทรีย์ หรือไม่เหตุจำเป็นต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผล เพื่ออำนวยความสะดวก ๓. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ ทุกคนเท่าที่จะทำได้ ใส่ใจผู้อื่นจากใจจริง และคงออกถึงความห่วงใย เคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท ๔. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ๖. วางแผนเป็นกลางทางการเมือง | ๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ๒. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยประโลมเหยียดหยาม เมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๓. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง ๔. ไม่อាចย์คำแหงหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้การเมืองหรือพรรคการเมือง |

| หลักการ | ข้อควรทำ (Dos) | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) |
|---|---|----------------------|
| ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยา ๒. ปฏิบัติดุณเป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมาย และวินัย ๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ๔. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรีษะและเคราพต่อวิชาชีพของตน ๕. พัฒนาตนเองให้มีความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ๖. รับรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือกัน ๗. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณี ที่ดีงามของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรม ความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน ๘. เพชญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุม อารมณ์ มีผลตสัมปชัญญะในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม ๙. สำนึกรู้สึझเมื่อในการเป็นข้าราชการ ที่จะต้องประพฤติปฏิบัติดุณให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือศรีษะของประชาชน ๑๐. ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณะ และประพฤติดุณเป็นแบบอย่าง ที่ดีของประชาชน | |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายช้านาญวิทย์ เตชะตัน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด