

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ๑๒๑๒/๓๑ ถนนท่าแฉลบ ตำบล/แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างจังหวัดจันทบุรี โดย นายชาติชาย มัฆวิมาลย์ ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดระยอง รักษาการแทนขนส่งจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี ต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ไฮคลาส เอสแอนด์เอส เซอร์วิส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๓/๑๒ หมู่ ๔ ถนน ตรีรัตน์ หมู่ ๔ ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โดย นางจอมใจ อนันตศรี ผู้รับมอบอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่าง ต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ โดย นิติบุคคล แนนทัยสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ตำบล/แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมืองจันทบุรี จังหวัด จันทบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๔ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามสัญญาข้อ ๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดีโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดหาให้โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจล็อคสถานที่เก็บเครื่องมือ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

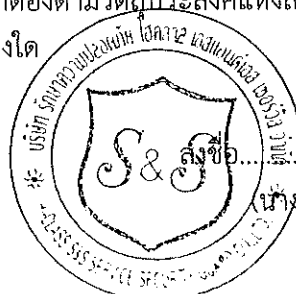
๔.๑ ผนวก ๑ (รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร) จำนวน ๖ หน้า

๔.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา) จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการ นั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชาติชาย มัฆวิมาลย์)



.....ผู้รับจ้าง
(นางจอมใจ อนันตศรี)

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทยจำกัด(มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๔๖๔๘๒ เป็นจำนวน ๑๓,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ซึ่งหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดท้ายแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้าง ส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวเงินค้ำจ้างงวดใดๆ ไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะนำหลักประกันดังกล่าวมามอบให้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีการดอกเบี้ยจากความผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

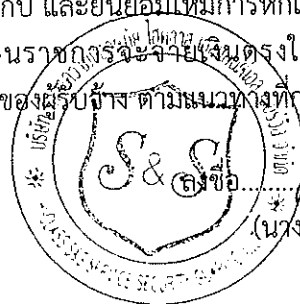
ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ ๒๒,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้าง มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขานนทบุรี ชื่อบัญชีบริษัท ไฮคลาส เอสแอนด์เอส เซอร์วิส จำกัด เลขที่บัญชี ๒๔๒๐๑๘๒๔๕๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชาติชาย มัชฌิมาลัย)



(นางจอมใจ อนันตศรี) ผู้รับจ้าง

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายการละเอียด และเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

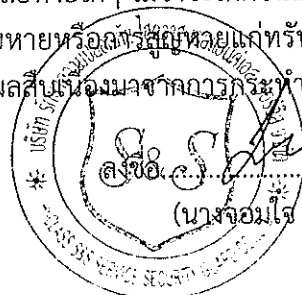
๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดจันทบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือลดประสิทธิภาพหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชาติชาย มัชฌิมาลัย)



.....ผู้รับจ้าง
(นางจอมใจ อนันตศรี)

ของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๖ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ และผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงาน ให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่ปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาติชาย มัณวิมาลย์)



.....ผู้รับจ้าง

(นางจอมใจ อนันตศรี)

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิจะเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข งานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่ เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง หรือขยายหรือลดระยะเวลาตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง กัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร และผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้ เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแสดงรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตาม ความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความ บกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือ ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพัน ตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาติชาย มัชฌิมาลัย)



.....ผู้รับจ้าง
(นางจอมใจ อนันตศรี)

ไม่ขัดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

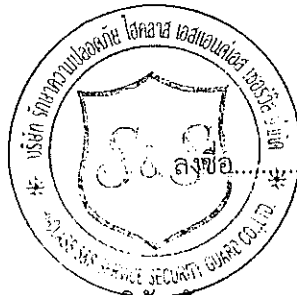
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาติชาย มัชฌิมาลัย)

ขนส่งจังหวัดระยอง รักษาการแทน

ขนส่งจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



บริษัท รักษาความปลอดภัย ไฮคลาส เอสแอนด์เอส เซอร์วิส จำกัด

(นางจอมใจ อนันตศรี)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสุพร สัจจานุรักษ์)

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวนา ขนะศัตรู)

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เลขที่โครงการ ๖๐๐๙๗๐๑๓๘๐๕

เลขคุมสัญญา ๖๐๑๑๑๐๐๐๐๑๗

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาติชาย มัชฌิมาลัย)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางจอมใจ อนันตศรี)



**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
อาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี
แนบท้ายสัญญาที่ ๑/๒๕๖๑**

๑. สถานที่ปฏิบัติงานและจำนวนพนักงานทำความสะอาด

อาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี และโรงตรวจสอบสภาพรถมีพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาดตลอดทั้งเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า และน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่ จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ มีดังนี้

- ๒.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมแปรงและแผ่นขัด
- ๒.๒ เครื่องขัดมันพื้นพร้อมแปรง แผ่นขัดมันและน้ำยาเคลือบเงา
- ๒.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งชุดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๒.๔ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ
- ๒.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๒.๖ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๒.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- ๒.๘ ถุงพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะ
- ๒.๙ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๒.๑๐ บันไดชัก ๓ ตอน สำหรับเช็ดกระจกภายนอกอาคาร
- ๒.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น
- ๒.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและ จัดเก็บ ภูเขาญแจ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมอบภูเขาญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ด้วย แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่ รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้นและผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษา ความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ห้องทำงาน ห้องพัก พื้นที่ที่เป็นทางเชื่อมอาคาร บริเวณห้องตรวจภาพ พื้นที่ บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นหน้าอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้น ห้องน้ำทุกห้อง ทั้ง ๓ ชั้น
- ๓.๒ กระจกภายในอาคารและนอกอาคารและทางเชื่อม
- ๓.๓ ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๓.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๓.๕ ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- ๓.๖ วัสดุครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุด รับแขก โทรศัพท์ พัดลม กรอบรูป นาฬิกา ที่เขียนบุรี ป้ายเครื่องหมายต่างๆ
- ๓.๗ เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาชนะและเครื่องตกแต่งต่างๆ
- ๓.๘ สถานที่ หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชาติชาย มัณวิมาลย์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางจอมใจ อนันตศรี)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดีโดยได้รับมาตรฐาน มอก. ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุทุกวันสิ้นเดือน ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

๔.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้นอย่างน้อยเดือนละ ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)

๔.๒ น้ำยาเคลือบเงาอย่างน้อยเดือนละ ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)

๔.๓ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดประจำวัน ฟอรัคลินเนอร์ อย่างน้อย

๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)

๔.๔ น้ำยาเช็ดกระจก อย่างน้อยเดือนละ ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)

๔.๕ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์ อย่างน้อย ๒ กระป๋อง

๔.๖ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)

๔.๗ น้ำยากันสนิมชนิดพิเศษ ไม่มีกลิ่น ไม่มีควัน อย่างน้อย ๓ แกลลอน

(๓.๘ ลิตร)

๔.๘ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง อย่างน้อย ๒ ขวด

๔.๙ น้ำยามีบน้ำมัน อย่างน้อย ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)

๔.๑๐ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง อย่างน้อย ๓ แกลลอน (๓.๘ ลิตร)

๔.๑๑ สเปรย์ปรับอากาศ อย่างน้อย ๒ กระป๋อง

๔.๑๒ น้ำยาอื่นๆ และสบู่เหลวล้างมือ

๕. รายละเอียดการทำงาน ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

๕.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๕.๑.๑ การทำความสะอาดรายวันทุกวันทำการเวลา ๐๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.

(๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๒) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้

พิมพ์ดีด ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานพร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

(๓) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดแผ่นป้ายแสดงชื่อ ห้องทำงาน

และแผ่นป้ายต่างๆ

(๔) เช็ดล้างที่เขียนบอร์ด และเพตะกร้ารง รวบรวมเก็บเศษ

ขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

(๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๗) ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก

(๘) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ให้สะอาด

ตลอดทั้งวัน

(๙) ทำความสะอาดทางขึ้นและรวบันได

(๑๐) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่อง

สุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๑๑) ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอก และพื้น

ถนนที่อยู่ภายในบริเวณ ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาติชาย มัณวิมาลย์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางจอมใจ อนันตศรี)

(๑๒) ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า

(๑๓) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลา

งาน

(๑๔) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

(๑๕) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอด

ปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

๕.๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๑) ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) เช็ดและดูดฝุ่นความสะอาดมานปรับแสงทุกแห่ง

(๓) เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลมเพดานและ

พัดลมตั้งพื้น

(๔) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่างๆ

(๕) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

(๖) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

(๗) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุก

บาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด

(๘) ล้างตะกร้าผิงและภาชนะรองรับเศษขยะ

(๙) ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได

สวิชไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

๕.๑.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุด

ประจำสัปดาห์สุดท้าย ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๑) ทำความสะอาดพัดลมปรับอากาศ

(๒) ทำความสะอาดรางน้ำ ขยายคา และกันสาด

(๓) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด

และเครื่องตกแต่งต่างๆ ให้เรียบร้อยสวยงาม

(๔) ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตาม

ความเหมาะสม

(๕) ทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ

(๖) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟภายนอก

อาคารต่างๆ

๕.๑.๔ การทำความสะอาดราย ๓ เดือน ในวันหยุดประจำสัปดาห์แรก

ของเดือน ธันวาคม, มีนาคม, มิถุนายน และกันยายน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๑) ทำความสะอาดแผงกันแดดรวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจก

ภายนอกอาคารทั้งหมด

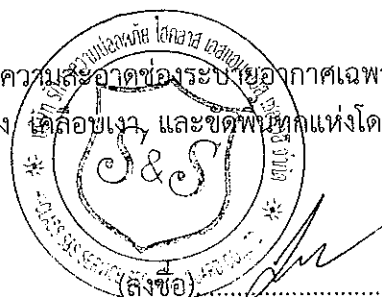
(๒) ทำความสะอาดช่องระบายอากาศเฉพาะภายนอก

(๓) ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่งโดยใช้น้ำยาตามความ

เหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายชาติชาย มัณวิมาลย์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางจอมใจ อนันตศรี)

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑.๑ ถึงข้อ ๕.๑.๔ เป็นประจำทุกวันตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม

๕.๑.๖ การทำความสะอาด ตามข้อ ๕.๑.๒ ถึงข้อ ๕.๑.๔ เมื่อเสร็จงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้าให้เรียบร้อย

๖. มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๓ ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

๖.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคารห้องโถงทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดเว้นแต่พื้นที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นหรือเครื่องใช้สำนักงาน

๖.๑.๒ การถูด้วยมีด หลังจากการทำความสะอาดตาม ข้อ ๑ แล้วให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยมีดขูดน้ำบิดหมาด ๆ มีดที่นำมาใช้งานต้องเป็นมีดที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากมีบริเวณใดที่มีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมีดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๖.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๖.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๖.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้นให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้ สำนักงาน(ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๖.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงานให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุมคราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๖.๓ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัสและใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชาติชาย มัชรวิมาลย์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางจอมใจ อนันตศรี)

๖.๔ การทำความสะอาดผาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบ สกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู ผนังได้หน้าต่างด้วย

๖.๕ การทำความสะอาดม่านปรับแสง

ให้ดูแลรักษาทำความสะอาดม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบ สกปรก การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟและปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก และทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๗ การทำความสะอาดหน้ากากแอร์และพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก และทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๘ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบ สนิมจับ

๖.๙ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๗. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๗.๑ การจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๗.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อ ประจำตัวทุกคนและติดบัตรที่ผู้ว่าจ้างออกให้

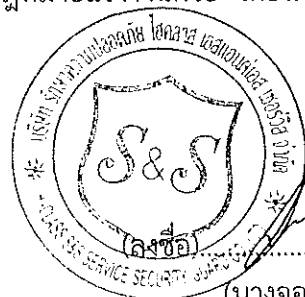
๗.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดจากความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ด้วย

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชาติชาย มัณวิมาลย์)



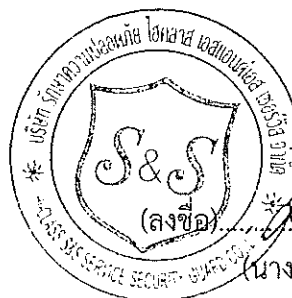
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางจอมใจ อนันตศรี)

๗.๗ ต้องมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. ของพนักงานซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์หรือการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติในเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใด แล้วแจ้งสำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรีให้รับทราบด้วย

ในกรณีที่ไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายในสามวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาและเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชาติชาย มัชฌิมาลย์)



.....ผู้รับจ้าง
(นางจอมใจ อนันตศรี)