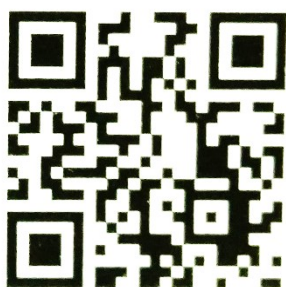




คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่
Manual for Staff
สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

eForm iFound



e-Booking



ศูนย์ราชการสะดวก

Government Easy Contact Center

สารบัญ

	หน้า
ทะเบียนรถยนต์	
- การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๒
- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์นั่งส่วนบุคคลที่มีที่นั่งเกิน ๑๒ ที่นั่ง และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒,๒๐๐ กิโลกรัม พ.ศ. ๒๕๕๘ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๓ - ๔
- การรับชำระภาษีประจำปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๕
- การโอนรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๖
- การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๗
- การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ขำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๘
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๙
- การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๑๐
- การขออนุญาตใช้รถที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๑๑ - ๑๒
- การขออนุญาตให้ใช้รถรับ-ส่งนักเรียน (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๑๓
ทะเบียนรถขนส่ง	
- การจดทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๑๕ - ๑๖
- การย้ายรถเข้า (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๑๗
- การย้ายรถออก (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๑๘
- การโอนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๑๙ - ๒๐
- การแก้ไขรายการทางทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๒๑



สารบัญ

	หน้า
ทะเบียนรถขนส่ง	
- การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไปตามมาตรา ๘๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๒๒
- การแจ้งเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้ว ตามมาตรา ๗๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๒๓
- การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๒๔
ใบอนุญาตขับรถ ใบอนุญาตผู้ประจำรถ	
- การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๒๖ - ๒๘
- การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ (ใบอนุญาตขับรถชั่วคราว ๒ ปี เป็นใบอนุญาตขับรถ ๕ ปี) (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๒๙
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๓๐
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๓๑
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๓๒
- การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๓๓
- การขอรับใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๓๔
- การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ และรถจักรยานยนต์สาธารณะ	๓๕
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ และรถจักรยานยนต์สาธารณะ	๓๖
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ กรณีสิ้นอายุเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๓๗



สารบัญ

	หน้า
ใบอนุญาตขับรถ ใบอนุญาตผู้ประจําทาง	
- การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ กรณีสิ้นอายุเกินกว่า ๓ ปี	๓๘
- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ทุกประเภท ท.๑ ท.๒ ท.๓๒ ท.๔ และส่วนบุคคล บ.๑ บ.๒ บ.๓ บ.๔)	๓๙
- การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ทุกประเภท ท.๑ ท.๒ ท.๓๒ ท.๔ และส่วนบุคคล บ.๑ บ.๒ บ.๓ บ.๔)	๔๐
- การขอเปลี่ยนชนิด หรือประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	๔๑
- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ และผู้บริการ	๔๒
- การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ และผู้บริการ	๔๓
การขนส่งผู้โดยสารประจําทาง	
- การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจําทางกรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบ โดยมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ	๔๕
- การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจําทาง	๔๖
- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจําทาง หมวด ๑ และหมวด ๔	๔๗
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจําทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔	๔๘
- การยกเลิกการประกอบการขนส่งประจําทาง	๔๙
- การบรรจุรถประจําทาง	๕๐
- การถอนรถประจําทาง	๕๑
- การขอเปลี่ยนรถประจําทาง	๕๒
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจําทาง	๕๓
การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจําทาง	
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจําทางด้วยรถโดยสาร	๕๕
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจําทางด้วยรถโดยสาร	๕๖
- การบรรจุรถ	๕๗



สารบัญ

	หน้า
การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง	
- การถอนรถ	๕๘
- การเปลี่ยนรถ	๕๙
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร	๖๐
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ	๖๑
ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร	
การขนส่งสินค้า	
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก	๖๓
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก	๖๔ - ๖๕
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก	๖๖
- การบรรจุรถ	๖๗
- การถอนรถ	๖๘
- การเปลี่ยนรถ	๖๙
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก	๗๐
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	
การขนส่งส่วนบุคคล	
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล	๗๒
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล	๗๓
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล	๗๔
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล	๗๕
- การถอนรถ	๗๖
- การเพิ่มรถ	๗๖
- การบรรจุรถ	๗๘
รถยนต์รับจ้างและรถยนต์บริการ	
- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ	๘๐



สารบัญ

	หน้า
รถยนต์รับจ้างและรถยนต์บริการ	
- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่)	๘๑
โรงเรียนสอนขับรถ	
- การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ	๘๓
- การต่ออายุหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ	๘๔
- การเลิกดำเนินการโรงเรียนสอนขับรถ	๘๕
- การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ	๘๖
การตรวจสภาพรถ	
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)	๘๘
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๘๙
- การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซี (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๙๐
- การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๙๑
- การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)	๙๒
สถานตรวจสภาพรถ	
- การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	๙๔
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	๙๕
- การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	๙๖
- การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ	๙๗
สถานติดตั้งก๊าซ	
- การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ และ การติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (CNG)	๙๙ - ๑๐๑



สารบัญ

หน้า

สถานติดตั้งก๊าซ

- การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของ
รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (CNG) ๑๐๒ - ๑๐๓
- การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์
การติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว
เป็นเชื้อเพลิง (LPG) ๑๐๔ - ๑๐๖
- การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของ
รถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง (LPG) ๑๐๗ - ๑๐๘

การรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน

- วิธีปฏิบัติในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ๑๑๐
- แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ๑๑๑
- แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ๑๑๒
- ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ๑๑๓ - ๑๑๘



ทะเบียนรถยนต์

- การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์นั่งส่วนบุคคลที่มีที่นั่งเกิน ๑๒ ที่นั่ง และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒,๒๐๐ กิโลกรัม พ.ศ. ๒๕๕๘ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การรับชำระภาษีประจำปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การโอนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ขำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขออนุญาตใช้รถที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขออนุญาตให้ใช้รถรับ-ส่งนักเรียน (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)



การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่กรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบคู่มือการจดทะเบียนรถ พร้อมแผ่นป้ายทะเบียน
- ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขอจดทะเบียนรถ

หมายเหตุ

- รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศหรือรถนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่าย ณ ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก ให้เรียบร้อยก่อน
- รถที่นำเข้าจากต่างประเทศโดยมิใช่เพื่อจำหน่าย จะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถเมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร
- รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำจังหวัดก่อนนำรถมาจดทะเบียน



การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์นั่งส่วนบุคคลที่มีที่นั่งเกิน ๑๒ ที่นั่ง และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒,๒๐๐ กิโลกรัม พ.ศ. ๒๕๕๘ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้รถเพื่อการส่วนตัว มิได้ใช้ทำการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเองหรือเพื่อสินจ้าง
- ภาพตัวรถ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับชนิด รุ่น แบบ น้ำหนัก ขนาดสัดส่วน จำนวนที่นั่งจากผู้ผลิต
- ภาพถ่ายพื้นที่จอดรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๗ นิ้ว
- ภาพถ่ายทางเข้า – ออกพื้นที่จอดรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๗ นิ้ว
- แผนที่แสดงที่ตั้งที่จอดรถ
- แผนผังแสดงบริเวณที่จอดรถ และทางเข้า – ออก
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในสถานที่จอดรถ
- หนังสือรับรองการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบฯ
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- การพิจารณา
 - ตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุผลความจำเป็นในการใช้รถ
 - กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และชัดเจนแล้ว แจ้งผู้ยื่นคำขอมารับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่จอดรถ
 - ตรวจสอบสถานที่จอดรถ และจัดทำรายงานผลการตรวจ
 - ตรวจประวัติการกระทำความผิด
 - รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสรุปเรื่อง



- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
 - จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอจดทะเบียนรถยนต์นั่งส่วนบุคคลที่มีที่นั่งเกิน ๑๒ ที่นั่ง และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักเกิน ๒,๒๐๐ กิโลกรัม
 - นัดประชุมคณะกรรมการฯ
 - จัดประชุมคณะกรรมการฯ
 - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
- ทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมให้เจ้าของรถทราบ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบคู่มือการจดทะเบียนรถ พร้อมแผ่นป้ายทะเบียน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๖ วัน ๓๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง)

แบบคำขอ

- แบบขอรับความเห็นชอบจดทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล
- หนังสือรับรองการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล



การรับชำระภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียน
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

- ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอชำระภาษีประจำปี ต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับรถเก๋ง รถตู้ รถปิคอัพ ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)
- สำหรับรถที่กำหนดให้ตรวจสภาพ ณ ที่ทำการนายทะเบียน เจ้าของรถต้องนำรถนั้นเข้ารับการตรวจสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี
- รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาต สำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตทุกๆ ๕ ปี
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ จะต้องดำเนินการตรวจสภาพ และชำระภาษี ณ สำนักงานขนส่งที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ตามสถานที่ตั้งวินของผู้ขับขี่
- รถยนต์รับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสารไม่เกิน ๗ คน (TAXI) รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้าง รถยนต์รับจ้างสามล้อ รถยนต์บริการธุรกิจ รถยนต์บริการทัศนอาจร รถยนต์บริการให้เช่า ต้องดำเนินการตรวจสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี พร้อมแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับรถตาม ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- การชำระภาษีรถประจำปี สำหรับรถส่วนบุคคลชำระล่วงหน้าได้ ๙๐ วัน สำหรับรถรับจ้างหรือรถยนต์บริการ สามารถชำระล่วงหน้าได้ ๓๐ วัน



การโอนรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่กรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๖๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องแจ้งการโอนต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันโอน
- รถยนต์สี่ล้อเล็กส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล รถยนต์รับจ้างสามล้อ ผู้รับโอนต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาโอน
- การโอนรถโดยการรับมรดกกรณีไม่มีพินัยกรรมและคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องแนบหนังสือแจ้งผลการสอบปากคำทายาทจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือพนักงานสอบสวนท้องที่ที่ผู้ตายมีภูมิลำเนา

แบบคำขอ

แบบคำขอโอนและรับโอน

แบบคำขออื่นๆ



การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่กรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ/ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าของรถต้องแจ้งการเปลี่ยนสีรถต่อนายทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสีรถนั้น
ในกรณีจ้างผู้อื่นทำสี ให้ถือวันที่ลงในใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำสีเป็นวันเปลี่ยนสีรถ ในกรณีที่
เจ้าของรถอ้างว่าทำสีเอง ให้ทำหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเองเมื่อใด และให้ถือวันที่ยืนยันนั้นเป็น
วันเปลี่ยนสีรถ
- การเปลี่ยนเครื่องยนต์ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ที่ผ่านการรับรอง
การส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์จากส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร ๒ ชั้น ๔
กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อย กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์โดยนำเครื่องยนต์มาจากรถคันอื่นต้อง
มีหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์

แบบคำขอ

แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ



การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่กรณี

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน
- ระยะเวลาดำเนินการ ๕๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลาารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ ต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุด ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนในวันกำหนดรับแผ่นป้ายทะเบียนใหม่

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณานุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๙๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำป้ายทะเบียนรถ)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้ตามแบบฟอร์มที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (สลับหมายเลขทะเบียน) สามารถยื่นคำขอได้ ณ ที่ทำการนายทะเบียนที่รถคันใดคันหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดกับรถอีกคันหนึ่งที่จดทะเบียนแล้ว (เปลี่ยนหมายเลขทะเบียน) ให้ยื่นดำเนินการได้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

หนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนจากผู้ใช้และผู้ขอใช้



การขอใบแทนใบคู่มือการจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนา หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ยกเว้นกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๕๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของคู่มือจดทะเบียนหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่
- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ
- กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯ ที่ได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถรับจ้างนั้น



การขออนุญาตใช้รถที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวตาม พ.ร.บ.ธุรกิจนำเข้าเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ นำเที่ยวมิได้ดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองการกำกับดูแลการใช้รถของผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว
- แบบคำขออนุญาตใช้รถในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
- ภาพถ่ายหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาตใช้รถ ที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีที่ผู้ขออนุญาตใช้รถที่มีได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราจะต้องมีรายการตรวจลงตราด้วย)
- ภาพถ่ายใบอนุญาตขับรถที่สามารถใช้ได้ในประเทศไทย ที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของรถ กรณีผู้ขออนุญาตใช้รถมิได้เป็นเจ้าของรถ
- ภาพถ่ายหนังสือรับรองการผ่านการตรวจสภาพรถ
- ภาพถ่ายตัวรถที่สามารถมองเห็นลักษณะรถ สีรถ และหมายเลขทะเบียนรถ อย่างน้อย ๑ รูป
- ภาพถ่ายหลักฐานการเอาประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ภาพถ่ายหลักฐานการเอาประกันภัยประเภท ๓ ซึ่งมีความคุ้มครองดังนี้
 ๑. ความคุ้มครองความเสียหายต่อชีวิตและร่างกายของบุคคลภายนอกไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งคนในแต่ละครั้ง
 ๒. ความคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในแต่ละครั้ง
- หลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง เช่น สถานที่พัก ระยะเวลาที่อยู่ในราชอาณาจักร วันเข้าและออกนอกราชอาณาจักร ณ ด่านพรมแดนศุลกากร
- หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้รถจดทะเบียนต่างประเทศในประเทศไทย

* เอกสารใดไม่มีภาษาอังกฤษกำกับ จะต้องมีฉบับแปลอังกฤษหรือไทยรับรองโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศนั้น ได้แก่ หน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารหรือกระทรวงการต่างประเทศของประเทศนั้นๆ



สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบไม่น้อยไปกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนวันแรกที่น่ารถเข้ามาใช้ในประเทศไทย
- ชำระค่าธรรมเนียม
- ออกเครื่องหมายแสดงการใช้รถ
- จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่สามารถขออนุญาตเพื่อนำมาใช้ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว
 ๑. รถจักรยานยนต์
 ๒. รถยนต์นั่ง ซึ่งมีจำนวนที่นั่งรวมที่นั่งผู้ขับไม่เกิน ๙ ที่นั่ง (ไม่รวมรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้)
 ๓. รถยนต์บรรทุก ที่มีน้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน ๓,๕๐๐ กิโลกรัม
- ประเภทรถที่ไม่สามารถขออนุญาตได้: รถตู้, รถบ้าน, รถบัส, รถบรรทุกขนาดใหญ่
- รถที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตเพื่อนำมาใช้ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว
 ๑. รถที่นำเข้ามาตามความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลของประเทศนั้น
 ๒. รถของประเทศที่ไทยทำความตกลงด้านการขนส่งทางถนน เช่น สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
 ๓. รถประจำถิ่น
- รถประจำถิ่น หมายถึง รถและรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนในประเทศที่มีพรมแดนติดกับประเทศไทย ซึ่งมีการนำรถเข้าออกทางด่านพรมแดนศุลกากรเพื่อกิจธุระเป็นประจำ เช่น ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค การรักษาพยาบาล การศึกษา เป็นต้น
- อนุญาตให้ใช้รถตามกำหนดการเดินทาง แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน และในรอบปีปฏิบัติต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

ไม่



การขออนุญาตให้ใช้รถรับ-ส่งนักเรียน (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีรายชื่อผู้ขออนุญาตเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง
- สำเนาใบอนุญาตขับรถซึ่งยังไม่สิ้นอายุของผู้ขับรถคันที่ขออนุญาต
- รูปถ่ายแสดงตัวรถทั้งภายนอก ภายใน และหมายเลขทะเบียนรถ อย่างละ ๑ รูป
- หนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนหรือสถานศึกษา ออกให้ครั้งละ ๑ ภาคเรียน (ต้องมีรอยประทับตราโรงเรียนหรือสถานศึกษา)
- บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่รับส่ง
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ควบคุมนักเรียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ฝ่ายทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๑ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นรถนั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน ที่ไม่ค้างชำระภาษี แผ่นป้ายทะเบียนรถ พื้นสีขาว ตัวอักษร ตัวเลขเป็นสีฟ้า



ทะเบียนรถขนส่ง

- การจดทะเบียน (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การย้ายรถเข้า (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การย้ายรถออก (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การโอนรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การแก้ไขรายการทะเบียน (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไปตามมาตรา ๘๙ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การแจ้งเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้ว ตามมาตรา ๗๙ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)



การจดทะเบียน (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

เอกสารเพิ่มเติม

๑. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศ หรือรถที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อจำหน่าย
 - หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีการรับและจำหน่ายรถ
 - หลักฐานการได้มาของรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
 - หลักฐานการชำระราคารถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า(กรณีที่ใบส่งสินค้ามีรายการเกี่ยวกับตัวรถ ผู้ซื้อ ผู้ขาย ราคาจำหน่าย จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๒. กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเอง
 - เอกสารการนำเข้าของกรมศุลกากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า หรือหลักฐานการยกเว้นอากรขาเข้า บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า(อินวอยซ์) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าพร้อมแนบแบบ แสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบรับรองการนำเข้า(แบบที่ ๓๒) ซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถ เช่น หมายเลขโครงคัสซี หมายเลขเครื่องยนต์
 - กรณีเป็นรถใช้แล้ว จะต้องหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
๓. กรณีรถพ่วงหรือกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
 - หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
 - หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง(กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)
 - หนังสือจากเจ้าของรถยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญา หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
๔. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการ อันเนื่องมาจากรถเป็นของกลางในคดีอาญา

คดีอาญา

- หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่ขายทอดตลาด
- ใบเสร็จรับเงินค่ารถ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน(ถ้ามี)



๕. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุดโดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิม ให้ใช้หลักฐานตามข้อ ๔.
๖. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป ตามมาตรา ๓๔ หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนรถเป็นอันระงับไปตามมาตรา ๓๕/๓ แห่ง พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
๗. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น ให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่ายรถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ(เดิม) ชนิดรถ หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือหมายเลขโครงสร้าง
๘. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่ง หรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจากรถบรรทุกเป็นรถโดยสาร หรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นบรรทุก
 - หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
 - หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง ค่าอุปกรณ์และส่วนควบ
๙. กรณีรถที่มีการจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา ๘๖/๔ แห่ง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ใช้หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
๑๐. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียน ให้ใช้ภาพถ่ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ/ออกหมายเลขทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม/ชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกการรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ขส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถ จากฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ก่อนจดทะเบียนตามกรณี



การย้ายรถเข้า (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- การแจ้งย้ายรถเข้า ให้ยื่น ณ สำนักงานขนส่งที่ประสงค์จะนำรถนั้นไปใช้งาน (ปลายทาง)
- ได้รับอนุญาตการย้ายรถออกจากสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียน (ต้นทาง)
- รถที่จะยื่นคำขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียด (ขส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ



การย้ายรถออก (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หลักฐานการได้รับอนุญาตให้บรรจรถคันที่แจ้งย้ายออก
(เว้นแต่กรณีการแจ้งย้ายรถที่ได้แจ้งเลิกใช้รถตาม ม.๗๙ หรือยกเลิกการจดทะเบียน
เนื่องจากการยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต
- จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)



การโอนรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์รถ

- หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ หนังสือโอนสิทธิการเช่าซื้อ สัญญาเข้าร่วมบริการ หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.๑๑) ของผู้โอน
- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายโดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

- ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก(ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ

ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกมีพินัยกรรม

- ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสาร

เพิ่ม)

- ภาพถ่ายใบมรณบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล แล้วแต่กรณี



กรณีการโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
(เอกสารเพิ่ม)

- คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับผู้โอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว
- หลักฐานประจำตัวผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล แล้วแต่กรณี
- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งพร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงานตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบพร้อมประเมินราคารถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การโอนรถ ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันโอน ในกรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ให้เปรียบเทียบปรับความผิดตามมาตรา ๑๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒



การแก้ไขรายการทางทะเบียน (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอแก้ไขรายการทางทะเบียนในเรื่องอื่นๆ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถ (กรณีต้องตรวจ)
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๓๕ นาที นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากพนักงานตรวจสอบสภาพ (กรณีต้องตรวจ)
- ได้รับอนุมัติให้แก้ไขเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งก่อน



การแจ้งหยุดใช้รถเพื่อไม่เสียภาษีครั้งถัดไปตามมาตรา ๘๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- แผ่นป้ายทะเบียนรถฉบับจริง ๒ ฉบับ
- หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจ หรือบันทึกถ้อยคำต่อนายทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบและจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่ม (ถ้ามี)
- ตรวจรับแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน
- จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๔๕ นาที นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- กรณีไม่เสียภาษีตามกำหนด ต้องแจ้งไม่เสียภาษีต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันครบกำหนดภาษี หากไม่แจ้งภายในกำหนดต้องเสียภาษีครั้งถัดไปพร้อมเงินเพิ่ม
- นำแผ่นป้ายเลขทะเบียนรถนั้นคืนต่อนายทะเบียน



การแจ้งเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้ว ตามมาตรา ๗๙ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- แผ่นป้ายทะเบียนรถฉบับจริง ๒ ฉบับ
- หลักฐานการรับแจ้งความของสถานีตำรวจ หรือบันทึกถ้อยคำต่อนายทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบและจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่ม (ถ้ามี)
- ตรวจรับแผ่นป้ายทะเบียนรถคืน
- จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๔๕ นาที นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- กรณีรถที่ใช้ประกอบการขนส่งประจำทาง และการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ต้องได้รับอนุญาตให้ถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.๑๑) ให้เรียบร้อยก่อน
- นำแผ่นป้ายเลขทะเบียนรถนั้นคืนต่อนายทะเบียน



การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ (พ.ร.บ. การขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงานตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาการดำเนินการ

๔๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ



ใบอนุญาตขับรถ ใบอนุญาตผู้ประจำรถ

- การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตขับรถ (ใบอนุญาตขับรถชั่วคราว ๒ ปี เป็นใบอนุญาตขับรถ ๕ ปี) (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศ
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ และรถจักรยานยนต์สาธารณะ
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ และรถจักรยานยนต์สาธารณะ
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ กรณีสิ้นอายุเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ รถจักรยานยนต์สาธารณะ กรณีสิ้นอายุเกินกว่า ๓ ปี
- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
(ทุกประเภท ท.๑ ท.๒ ท.๓ ท.๔ และส่วนบุคคล บ.๑ บ.๒ บ.๓ บ.๔)
- การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
(ทุกประเภท ท.๑ -ท.๔ และส่วนบุคคล บ.๑-บ.๔)
- การขอเปลี่ยนชนิด หรือประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ
- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ และผู้บริการ
- การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ และผู้บริการ



การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคิวอบรม
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียม รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ๒๐๕ บาท
- ค่าธรรมเนียม รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ๓๐๕ บาท

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว สำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน ๑๑๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์



- กรณีไม่ผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก /โรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง/สถาบันการศึกษาของรัฐที่ได้ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU) มีขั้นตอน ดังนี้
 ๑. จอจควอบรม
 ๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
 ๓. ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
 ๔. อบรม (จำนวน ๔ ชั่วโมง)
 ๕. ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
 ๖. ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติ และตรวจสอบหลักฐาน
 ๗. อธิบายท่าทดสอบขับรถ
 ๘. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ)
 ๙. ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ
- กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก และโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก มีขั้นตอน ดังนี้
 ๑. ลงรับหนังสือรับรองการผ่านการอบรมและจบหลักสูตรจากโรงเรียนของกรมการขนส่งทางบกและโรงเรียนสอนขับรถของเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง
 ๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
 ๓. ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ
- กรณีผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก /ผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU) (เฉพาะอบรม ๔ ชั่วโมง ตามหลักสูตรกรมการขนส่งทางบก) มีขั้นตอน ดังนี้
 ๑. ลงรับหนังสือรับรองจากการผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก /ผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก (MOU)
 ๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ/จัดทำคำขอให้ผู้ขอลงนาม
 ๓. ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย



๔. ทดสอบภาคทฤษฎี(ข้อเขียน) โดยผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕. ลงทะเบียนเข้าทดสอบภาคปฏิบัติ และตรวจสอบหลักฐาน
๖. อธิบายท่าทดสอบขับรถ
๗. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถ)
๘. ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/พิมพ์ใบอนุญาตขับรถ/จ่ายใบอนุญาตขับรถ
- ต้องดำเนินการอบรมและทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ
- กรณีคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย คนต่างด้าวที่เป็นชนกลุ่มน้อย และกลุ่มชาติพันธุ์ซึ่งอพยพเข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทย และบุคคลที่ไม่มีสถานีทางทะเบียน มีสิทธิขอรับ
 ๑. ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว (๒ ปี) และ
 ๒. ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล (๕ ปี)
- กรณีแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว กัมพูชา เมียนมา และเวียดนาม มีสิทธิขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว (๒ ปี)
- กรณีแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว กัมพูชา เมียนมา และเวียดนาม มีสิทธิขอรับที่ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล (๕ ปี) ไปแล้ว สามารถใช้ใบอนุญาตขับรถนั้นต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นอายุ และหากมีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตขับรถครั้งต่อไป ให้มีสิทธิขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว (๒ ปี) เท่านั้น



การขอเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตขับรถ (ใบอนุญาตขับรถชั่วคราว ๒ ปี เป็นใบอนุญาตขับรถ ๕ ปี) (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๖๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๙ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

ค่าธรรมเนียม

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ๓๕๕ บาท
- รถยนต์ส่วนบุคคล ๖๐๕ บาท
- กรณีแก้ไขรายการค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท



การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- -บัตรประจำตัวประชาชน
- -ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑.๓๔ ชั่วโมง(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

-ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

ค่าธรรมเนียม

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ๓๕๕ บาท
- ค่าธรรมเนียมรถยนต์ส่วนบุคคล ๖๐๕ บาท
- กรณีแก้ไขรายการชำระค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท



การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลกรณีสิ้นอายุเกิน ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- สอบข้อเขียน
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

ค่าธรรมเนียม

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ๓๕๕ บาท
- รถยนต์ส่วนบุคคล ๖๐๕ บาท
- กรณีแก้ไขรายการค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท



การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีสิ้นอายุเกิน ๓ ปี (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

ค่าธรรมเนียม

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ๓๕๕ บาท
- รถยนต์ส่วนบุคคล ๖๐๕ บาท
- กรณีแก้ไขรายการค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท



การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน
- สำเนาหลักฐานแสดงการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

ค่าธรรมเนียม ๑๕๕ บาท



การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถชนิดเดิม แล้วแต่กรณี
- รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้มีความจำเป็นตามศาสนา และถ่ายก่อน วันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/พิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตชนิดชั่วคราว หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ

ค่าธรรมเนียม ๕๐๕ บาท



การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ และ รถจักรยานยนต์สาธารณะ

หลักฐาน

- ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลพร้อมด้วยสำเนา
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ (บนถนนจริงกรณีขอรถยนต์สาธารณะ)
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย) สำหรับรถยนต์สาธารณะและรถยนต์สามล้อสาธารณะ
๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย) สำหรับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

หมายเหตุ

- ผู้ขอรถยนต์สาธารณะและรถยนต์สามล้อสาธารณะ ต้องมีอายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ผู้ขอรถจักรยานยนต์สาธารณะ ต้องมีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ต้องตรวจสอบประวัติอาชญากร
- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ

ค่าธรรมเนียม

- รถยนต์สาธารณะ ๔๐๕ บาท
- รถยนต์สามล้อสาธารณะ ๒๕๕ บาท
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ๒๕๕ บาท



การขอต่อใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ และรถจักรยานยนต์สาธารณะ

หลักฐาน

- บัตรประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ
- ต้องตรวจสอบประวัติอาชญากร
- ต่อล่วงหน้าได้ ๓ เดือน

ค่าธรรมเนียม

- รถยนต์สาธารณะ ๔๐๕ บาท
- รถยนต์สามล้อสาธารณะ ๒๕๕ บาท
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ๒๕๕ บาท



การขอต่อใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ กรณีสิ้นอายุเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- สอบข้อเขียน
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ
- ต้องตรวจสอบประวัติอาชญากร

ค่าธรรมเนียม

- รถยนต์สาธารณะ ๔๐๕ บาท
- ค่าธรรมเนียมรถยนต์สามล้อสาธารณะ ๒๕๕ บาท



การขอต่อใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ รถจักรยานยนต์สาธารณะ กรณีสิ้นอายุเกินกว่า ๓ ปี

หลักฐาน

- บัตรประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- สอบข้อเขียน
- สอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)สำหรับรถยนต์สาธารณะและรถยนต์สามล้อสาธารณะ
๓ ชั่วโมง(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)สำหรับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

หมายเหตุ

- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ
- ต้องตรวจสอบประวัติอาชญากร
- สอบขับรถบนถนนหรือทางหลวงตามเส้นทางที่นายทะเบียนกำหนด(กรณีรถยนต์สาธารณะ)

ค่าธรรมเนียม

- รถยนต์สาธารณะ ๔๐๕ บาท
- รถยนต์สามล้อสาธารณะ ๒๕๕ บาท
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ๒๕๕ บาท



การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ทุกประเภท ท.๑,ท.๒,ท.๓,ท.๔ และส่วนบุคคล บ.๑,บ.๒,บ.๓,บ.๔)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันที่ยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ วัน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอประเภททุกประเภท ท.๑,ท.๒,ท.๓ ต้องมีอายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ผู้ขอประเภทส่วนบุคคล บ.๑,บ.๒,บ.๓ ต้องมีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ผู้ขอประเภทส่วนบุคคล บ.๔, ผู้ขอประเภททุกประเภท ท.๔ ต้องมีอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์
- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ
- ผู้ขอ ท.๑,ท.๒,ท.๓,ท.๔ ต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท



การขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ทุกประเภท ท.๑-ท.๔ และส่วนบุคคล บ.๑-บ.๔)

หลักฐาน

- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถฉบับเดิม
- บัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ ชั่วโมง(ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้น ๆ
- ส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร กรณีขอต่อประเภททุกประเภท
- ต่อล่วงหน้าได้ ๖ เดือน

ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท



การขอเปลี่ยนชนิด หรือประเภทใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- สอบวิชาที่ยังขาดให้ครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
- สอบข้อเขียนตามประเภทใบอนุญาตที่ขอเปลี่ยนสูงขึ้น
- สอบขับรถตามประเภทใบอนุญาตที่ขอเปลี่ยนสูงขึ้น
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓ ชั่วโมง บ.๒ เป็น ท.๒ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)
- ๓ ชั่วโมง บ.๒ เป็น ชนิดที่ ๓ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)
- ๖ ชั่วโมง บ.๓ เป็น ชนิดที่ ๔ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้น ๆ

กรณีขอเป็นทุกประเภทตรวจสอบประวัติอาชญากร

ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท



การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ และผู้บริการ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- อบรม
- สอบข้อเขียน
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผ่านการทดสอบข้อเขียนชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตได้

ค่าธรรมเนียม

- นายตรวจ ๓๐๐ บาท
- ผู้เก็บค่าโดยสาร ๒๐๐ บาท
- ผู้บริการ ๒๐๐ บาท



การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ และผู้บริการ

หลักฐาน

- ใบอนุญาตฉบับเดิม หรือใบแทน
- บัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

เอกสารพร้อมดำเนินการโดยไม่ต้องเข้ารับการทดสอบใด ๆ

หมายเหตุ

กรณีใบอนุญาตขาดเกิน ๓ ปี ยื่นหลักฐานประกอบคำขอเช่นเดียวกับการขอรับใบอนุญาตใหม่พร้อมใบอนุญาตฉบับเดิม หรือใบแทน

ค่าธรรมเนียม

- นายตรวจ ๓๐๐ บาท
- ผู้เก็บค่าโดยสาร ๒๐๐ บาท
- ผู้บริการ ๒๐๐ บาท



การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง

- การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทางกรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ
- การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินรถโดยสารประจำทาง
- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และหมวด ๔
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔
- การยกเลิกการประกอบการขนส่งประจำทาง
- การบรรจุรถประจำทาง
- การถอนรถประจำทาง
- การขอเปลี่ยนรถประจำทาง
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง



การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง กรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำขอ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/รอบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง
- นายทะเบียนกลางลงนาม/แจ้งมติ

ระยะเวลาเวลาดำเนินการ

๔๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง



การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่หยุดรับ-ส่งผู้โดยสาร ซึ่งสถานที่นั้นอยู่ในเขตพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๗๓ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง



การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๑ และหมวด

๔

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด/แจ้งมติสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งมติ/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด
- สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๘๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง



การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด ๑ และ ๔

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ขนาด ๗.๖๐x๑๒.๗๐ เซนติเมตร อย่างละ ๒ รูป
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน
- บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์
- ข้อบังคับของสหกรณ์

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติการจัดการเดินรถและจัดทำร่างวาระการประชุมเสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด/ แจ้งมติสำนักงานการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบก
- สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ วันทำการ (ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม)

หมายเหตุ

- ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว
- ให้ยื่นคำขอตามแบบของกรมการขนส่งทางบกก่อนใบอนุญาตฯ สิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

แบบคำขอ

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก



การยกเลิกการประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบจำนวนรถใน ขส.บ.๑๑ จัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้เดินรถต่อไปอีก ๙๐ วัน
- นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วัน

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางซึ่งประสงค์จะขอเลิกประกอบการขนส่งต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนวันเลิกประกอบการขนส่ง

แบบคำขอ

คำขอเลิกประกอบการขนส่งประจำทาง



การบรรจุรถประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือการรับรองหลักฐานบัญชีรับและจำหน่ายรถยนต์ของนายทะเบียนยานพาหนะ กรมการขนส่งทางบก กรณีรถคันที่ขอนำเข้ามาบรรจุเป็นรถคันที่ขอนำเข้ามาบรรจุเป็นรถใหม่ที่ยังไม่เคยจดทะเบียนรถมาก่อน
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตรวจสอบจำนวนรถใน ขส.บ.๑๑ และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง และ สขจ. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอนายทะเบียนพิจารณา
- นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถคันที่ขอบรรจุต้องเป็นรถที่มาตรฐานตรงตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
- ในกรณีรถที่ขอบรรจุเป็นรถที่ยังไม่ได้ถอนรถออกจากบัญชี ขส.บ.๑๑ ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อนรับจดทะเบียนรถตามที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุรถใหม่ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการขอถอนรถคันนั้นออกจากบัญชี ขส.บ.๑๑ ของใบอนุญาตประกอบการขนส่งเดิมก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขอบรรจุรถ



การถอนรถประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- หนังสือของผู้ได้รับใบอนุญาตในเส้นทางหมวด ๔
- หลักฐานประกอบคำขอแจ้งเลิกใช้รถ กรณีถอนรถเพื่อแจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒
- หลักฐานการยึดรถคืน เนื่องจากรถคันนั้นถูกผู้ให้เช่าซื้อหรือผู้จำหน่ายยึดคืนไป
 - สำเนาการแจ้งความจากสถานีตำรวจ กรณีการถอนรถ เนื่องจากรถสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตรวจสอบจำนวนรถใน ขส.บ.๑๑ และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง และ สขจ. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอนายทะเบียนพิจารณา
- นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- การถอนรถโดยสารประจำทางต้องไม่ทำให้มีรถเหลืออยู่ในบัญชี ขส.บ.๑๑ ต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำของเส้นทางสายนั้น หากการถอนรถจะทำให้มีรถเหลืออยู่ในบัญชี ขส.บ.๑๑ ต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำแล้ว ต้องนำรถเข้าบรรจупะเปลี่ยนแทนในคราวเดียวกัน เว้นแต่กรณีเป็นการจัดระเบียบรถนั้นๆ

แบบคำขอ

แบบคำขอถอนรถ



การขอเปลี่ยนรถประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน กรณีรถคันที่ขอนำมาบรรจู่เป็นรถที่ผ่านการจดทะเบียนรถแล้ว ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตรวจสอบจำนวนรถใน ขส.บ.๑๑ และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง และ สขจ. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอนายทะเบียนพิจารณา
- นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอเปลี่ยนรถ



การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง



การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การบรรจุรถ
- การถอนรถ
- การเปลี่ยนรถ
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- ภาพถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ
- สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)



การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญญาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การบรรจุรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการรับส่งบัญชีรถ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน สรุปข้อเท็จจริง
- จัดทำบัญชีบรรจุรถ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๘ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- มีเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถว่างอยู่

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การถอนรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- ภาพถ่ายทะเบียนรถที่ขอถอน
- เอกสารการบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการอื่น (ถ้ามี)

●

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอถอนได้แจ้งเลิกใช้รถหรือได้บรรจุในใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายอื่นแล้วหรือไม่
- รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน สรุปข้อเท็จจริงและจัดทำบัญชีถอนรถ
- เสนอนายทะเบียนอนุมัติและลงนาม
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๘ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ
- รถที่ขอถอนมีอยู่ในบัญชี ขส.บ.๑๑

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การเปลี่ยนรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
- ภาพถ่ายทะเบียนรถที่ขอเปลี่ยน
- เอกสารการบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการอื่น (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบว่ารถคันที่ขอลอนได้แจ้งเลิกใช้รถหรือได้บรรจุในใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายอื่นแล้วหรือไม่
- รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- เสนอนายทะเบียนอนุมัติและลงนาม
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งยังไม่สิ้นอายุ

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา
- รายชื่อและสัญญาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร และยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอต้องไม่เคยได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)



การขนส่งสินค้า

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
- การบรรจุรถ
- การถอนรถ
- การเปลี่ยนรถ
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาจ้าง/ทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
- แบบคำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑ ก.)
บันทึกคำรับรอง
คำขอวางหลักทรัพย์



การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ × ๑๒.๗๐ ซม.)
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาจ้าง/ทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
- สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถทุกคันที่ยื่นขอต่ออายุ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ออกตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ
- สรุปรายชื่อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- รับชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตฯ และบัญชีรถ ขส.บ.๑๑
- นายทะเบียนลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)



การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก (ต่อ)

หมายเหตุ

- เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการฯ แล้ว
- ยื่นล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนใบอนุญาตฯ หมดอายุ

แบบคำขอ

แบบคำขอต่ออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
บันทึกคำรับรอง
คำขอวางหลักทรัพย์



การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒.๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งยกเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การบรรจุรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนรถ หรือ สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการรับส่งบัญชีรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
- ค่าขอมวาทะสิทธิ์

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- คัดแฟ้ม/ตรวจสอบบัญชีสบ.๑๑ เอกสารหลักฐาน/ บันทึกการรายการในใบอนุญาตฯและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลจัดทำหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๘ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่นำมาบรรจุต้องเป็นรถที่มีลักษณะหรือมาตรฐานตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต
- จำนวนรถที่นำมาบรรจุต้องไม่เกินเงื่อนไขจำนวนรถที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ขอต้องยื่นคำขอมวาทะสิทธิ์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การถอนรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนรถ
- หลักฐานแสดงการบรรจรถในนามของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

รถที่ขอลงรถต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่นหรือได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แล้ว

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การเปลี่ยนรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนรถ หรือ สำเนาหนังสือแสดงการทะเบียนรถหรือหนังสือรับรองหลักฐานการรับส่งบัญชีรถ
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดทำบัญชีรถ ขส.บ.๑๑
- พิจารณานุมัติให้มีการเปลี่ยนรถในใบอนุญาตฯ
- นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๘ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นตัวรถเดิมที่บรรจุไว้ในบัญชี ขส.บ.๑๑ ที่ได้รับความเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือสิ้นสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้
- จะต้องมัลักษณะรถและมาตรฐานรถเดียวกันกับรถคันที่ขอเปลี่ยน

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกคำรับรอง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำงาน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.๑๑)

แบบคำขอม่างหลักทรัพย์



การขนส่งส่วนบุคคล

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- การถอนรถ
- การเพิ่มรถ
- การบรรจุรถ



การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของต้องมีหลักฐานแสดงการประกอบกิจการค้าหรือธุรกิจของตนเองเช่นใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา) คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๑) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนประทุนบัตรใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงแรม
- กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุดหรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเงินเดือนล่าสุด
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
- แบบคำขอ ๑ ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน ๑๐ คัน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (ขส.บ.๑๑ ข.)
บันทึกคำรับรอง
คำขอวางหลักทรัพย์



การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

๒.๕ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งยกเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง



การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
-
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน
- ตรวจสอบประวัติการขนส่งและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคันรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานสรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา
- นักวิชาการขนส่งพิจารณาส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนลงนาม
- นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท



การถอนรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนรถ
- หลักฐานแสดงการบรรจรถในนามของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

รถที่ขอถอนต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่นหรือได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แล้ว

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การเพิ่มรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือสำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาใบรับรองการนำเข้ารถจากศุลกากร (กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศ)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม
- หลักฐานแสดงปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม
- รถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษีกรณีที่เกิดข้อบกพร่องและบำรุงรักษารถเดิมไม่เพียงพอต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติม

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



การบรรจุรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนรถ
- คำขอวางหลักทรัพย์

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- คัดแฟ้ม/ตรวจสอบบัญชีส.๑๑ เอกสารหลักฐาน/ บันทึกรายการในใบอนุญาตฯ และระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลจัดทำหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่นำมาบรรจุต้องเป็นรถที่มีลักษณะหรือมาตรฐานตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต
- จำนวนรถที่นำมาบรรจุต้องไม่เกินเงื่อนไขจำนวนรถที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ขอต้องยื่นคำขอวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ



รถยนต์รับจ้างและรถยนต์บริการ

- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ
- การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่)



การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาจ้าง/ใบประกอบธุรกิจนำเข้า/ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรื้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามแจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๖ วันทำการ

หมายเหตุ

- รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการต้องไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุ
- เครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร

แบบคำขอ

คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ



การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้าง (รถแท็กซี่)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบขับขี่รถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทที่ใช้แทนกันได้
- สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ ๑ รูป (ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๗๐ ซม.)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรายข้อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘ วัน

หมายเหตุ

- รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้างต้องเป็นรถใหม่หรือเป็นรถที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรกและใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร และไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิดอุบัติเหตุและเครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร
- บุคคลธรรมดายื่นคำขอรับความเห็นชอบจำนวนรถได้เพียงคนละ ๑ คันเท่านั้น

แบบคำขอ

คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ



โรงเรียนสอนขับรถ

- การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- การต่ออายุหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- การเลิกดำเนินการโรงเรียนสอนขับรถ
- การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ



การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้สถานที่ของโรงเรียนสอนขับรถ
- แผนที่แสดงที่ตั้ง และแบบแปลนแผนผังอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง สนามฝึกหัดขับรถ
- ระเบียบหรือข้อกำหนดของโรงเรียนฯ
- หลักสูตร เนื้อหาประกอบการสอน
- บัญชีผู้ฝึกสอนขับรถ
- บัญชีรถฝึกหัดขับ

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดท้องที่ จังหวัด ประเภทหลักสูตรการสอน และจำนวนของโรงเรียนที่จะรับรอง
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อรับการคัดเลือก
- คณะกรรมการพิจารณาการขอรับรองโรงเรียนสอนขับรถพิจารณาคัดเลือก
- ตรวจสอบภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือก
- ออกหนังสือรับรอง
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา
- วางหลักทรัพย์ค้ำประกันหลักสูตร

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน

หมายเหตุ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หลักสูตรการสอน และผู้ฝึกสอน ต้องเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอให้รับรองโรงเรียนสอนขับรถ



การต่ออายุหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ หรือใบแทน
- เอกสารหลักฐานในการยื่นขอรับรองตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการรับรองโรงเรียนสอนขับรถ เฉพาะที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- ออกหนังสือรับรอง
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ วัน

หมายเหตุ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หลักสูตรการสอน และผู้ฝึกสอน ต้องเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขออื่น ๆ



การเลิกดำเนินการโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

หนังสือแจ้ง

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นหนังสือแจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

- วัน

หมายเหตุ

แจ้งต่อผู้ออกหนังสือรับรองไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันที่เลิกดำเนินการ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่น ๆ



การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตขับรถประเภทหรือชนิดที่ประสงค์จะเป็นผู้ฝึกสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และในช่วง ๓ ปีก่อนยื่นคำขอใบอนุญาตนั้นต้องไม่ขาดต่ออายุ
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)
- รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

งานโรงเรียนการขนส่ง กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องมีหนังสือนำส่งตัวเพื่อขอรับใบอนุญาตฯ จากโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมฯ หรืออยู่ในระหว่างการขอรับการรับรองจากกรมฯ

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ



การตรวจสภาพรถ

- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การกำหนดและต่อหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้าง
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)
- การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)



การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบคู่มือจดทะเบียน (ถ้ามี)
- หลักฐานการเปลี่ยนเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หลักฐานการเปลี่ยนเชื้อเพลิง เช่น หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่อง อุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซ รวมทั้งการติดตั้ง
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถ/ตรวจสอบรถ
- วินิจฉัยผลการตรวจ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๕๕ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ตรวจสภาพหรือตรวจสอบเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถแทรกเตอร์ รถบดถนนและรถพ่วง นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ตรวจเฉพาะกรณีการโอนรถ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- คั่นและจัดทำสำเนาประวัติ
- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะนำรถไปตรวจสภาพ
- จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสภาพ
- นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือโครงสร้างซี (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หนังสือได้มาของโครงสร้างซี กรณีขอเปลี่ยนโครงสร้างซี หรือหนังสือได้มาของชิ้นส่วนโครงสร้างซี กรณีขอเปลี่ยนชิ้นส่วนโครงสร้างซี
- สำเนาหนังสือบันทึกแจ้งความ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- บันทึกถ้อยคำ/นำเสนอ/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
- กำหนดและทำการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซีและจัดทำประวัติรถ
- ออกใบรับรองผลการตอกหมายเลข/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

เป็นการตอกหมายเลขเครื่องยนต์หมายเลขตัวถังหรือโครงสร้างซี เนื่องจาก
เลขเดิมชำรุด ลบเลือน เปลี่ยนโครงสร้างซี หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน และไม่มีหมายเลขกำกับ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



การขออนุญาตแก้ไขตัดแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสีรถ กรณีขอเปลี่ยนสีรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวถังรถ กรณีขอเปลี่ยนหรือปรับปรุง ตัวถังรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ขอเปลี่ยนแปลง
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และ ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็นนำเสนอนายทะเบียน/นายทะเบียนพิจารณาลงนาม
- นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๔๕ ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

การขอแก้ไขตัดแปลงต้องเป็นรายการที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การเปลี่ยนตัวถังหรือปรับปรุงตัวถัง การเปลี่ยนสี การเปลี่ยนจำนวนที่นั่งผู้โดยสาร และการเปลี่ยนจำนวนคอมพิวเตอร์

แบบคำขอ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ



การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพ ที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็น/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ค้นหาและจัดทำสำเนาประวัติรถ/ จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๔๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอได้เฉพาะที่หน่วยงานที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ เพื่อนำไปตรวจสภาพรถ ที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ



สถานตรวจสภาพรถ

- การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ



การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถ ทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตราส่วน
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ
- ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบสถานที่/สรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดทำหนังสืออนุญาตฯ หรือไม่อนุญาตฯ นำเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาลงนาม
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด



การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถ ทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตราส่วน (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
- รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสภาพรถ/สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งผลการพิจารณา
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/ จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด



การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำขอพร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเอกสารหลักฐาน
- พิจารณาตรวจสอบหลักฐานและเดินทางไปตรวจสอบ
 - หลักฐานการได้มาของเครื่องตรวจสภาพรถ
 - หมายเลขเครื่องตรวจสภาพรถการใช้งาน
 - ความเที่ยงตรงของเครื่องตรวจสภาพรถ
- สรุปผลนำเสนอพร้อมจัดพิมพ์หนังสือ
- หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถพิจารณา
- นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม/แจ้งผู้ขอทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วัน (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนกลางได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถที่มีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหายตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางพ.ศ.๒๕๕๔

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท



การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือให้ความเห็นชอบเครื่องมือตรวจสภาพรถ
- ข้อมูลเฉพาะของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับคำขอพร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเอกสารหลักฐาน
- รับชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์หนังสือแนะนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนาม/แจ้งผู้ขอทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๗ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนกลางได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถที่มีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหายตามประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางพ.ศ.๒๕๕๔

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



สถานติดตั้งก๊าซ

- การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ และการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (CNG)
- การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงที่ เป็นผู้ผลิต (CNG)
- การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ และการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง (LPG)
- การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงที่ เป็นผู้ผลิต (LPG)



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและ เครื่องอุปกรณ์ และการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (CNG)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง หนังสือมอบอำนาจของ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาให้มายื่นดำเนินการยื่นขอหนังสือให้ความเห็นชอบ บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- สำเนาหนังสือปริศนหัตสนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาทะเบียนการค้า
- แบบตัวอย่างรายชื่อของผู้มีอำนาจสูงสุดและผู้รับมอบอำนาจ (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๓)
- หนังสือยินยอมการใช้สถานที่ (กรณีที่ไม่ใช่ของตนเอง)
- ผังโครงสร้างองค์กร
- ชื่อ-นามสกุล หน้าที่รับผิดชอบ ของบุคคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- อัตราค่าบริการตรวจและทดสอบ
- บัตรประจำตัวประชาชนของวิศวกร, นิติบุคคลทั่วไป ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของวิศวกร, ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรของวิศวกร
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของวิศวกร, นิติบุคคลทั่วไป ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา
- หนังสือรับรองของวิศวกร (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๔)
- แบบตัวอย่างรายชื่อของวิศวกร (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๔)
- แบบตัวอย่างรายชื่อของวิศวกร (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๕)
- เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรม และ/หรือ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและ เครื่องอุปกรณ์ และการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (CNG) (ต่อ)

หลักฐาน

- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ตรวจและทดสอบ
- แผนผังอาคารและพื้นที่ในการตรวจและทดสอบ โดยแสดงสัดส่วนอย่างชัดเจน
- ภาพถ่ายบริเวณของสถานที่ตรวจและทดสอบ
- รายการแสดงเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๖)
- รายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย
- ภาพถ่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุไว้
- ขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงาน
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบ และรายละเอียดการตรวจและทดสอบ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเบื้องต้น แจ้งข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
- ตรวจสอบเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ คือ คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ บุคลากร สถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก
- แจ้งข้อบกพร่อง หรือเห็นชอบในหลักการ
- นัดหมายเพื่อประเมินสถานประกอบการ
- ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการ
- สรุปผลการตรวจประเมิน เสนอขนส่งจังหวัดจันทบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบ
- จัดพิมพ์หนังสือให้ความเห็นชอบนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนาม/ แจ้งผู้ขอทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและ
เครื่องอุปกรณ์ และการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้
ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (CNG) (ต่อ)

แบบคำขอ

คำขอ (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๑)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงที่ เป็นผู้ผลิต (CNG)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- สำเนาทะเบียนการค้า
- แบบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสูงสุดและผู้รับมอบอำนาจ (แบบ กพล/CNG/ตต-๐๒)
- หนังสือยินยอมการใช้สถานที่ (กรณีที่ไม่ใช่ของตนเอง)
- ผังโครงสร้างองค์กร
- ชื่อ-นามสกุล หน้าที่รับผิดชอบ ของบุคคลากรอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- รายการส่วนควบฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด (แบบ กพล/CNG/ตต-๐๔)
- แบบรถ รุ่นรถที่กำหนดให้มีการติดตั้ง (แสดงการติดตั้งระบบก๊าซ)
- เอกสารแสดงระบบการผลิตรถ
- เอกสารแสดงการเป็นตัวแทนจำหน่าย (ผู้ผลิตในต่างประเทศ)
- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ติดตั้งฯ
- แผนผังอาคารและพื้นที่ในการติดตั้งฯ โดยแสดงขนาดสัดส่วนอย่างชัดเจน
- ภาพถ่ายบริเวณของสถานที่ติดตั้งฯ
- รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการติดตั้งฯ
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการติดตั้งตาม พรบ.รถยนต์ และ/หรือ พรบ. การขนส่งทางบก
- รายละเอียดแนบท้ายหนังสือรับรองฯ (ตามแบบ กพล/CNG/ตต-๐๕ หรือ ๐๖)
- แบบเครื่องหมายแสดงการใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง
- คู่มือแนะนำการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิงที่ เป็นผู้ผลิต (CNG) (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเบื้องต้น แจ้งข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
- ตรวจสอบประเมินเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ คือ คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ บุคลากร สถานที่ ระบบการผลิตรถ
- แจ้งข้อบกพร่อง หรือเห็นชอบในหลักการ
- นัดหมายเพื่อประเมินสถานประกอบการ
- ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการ
- สรุปผลการตรวจประเมิน เสนอขนส่งจังหวัดให้ความเห็นชอบ
- จัดพิมพ์หนังสือให้ความเห็นชอบนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนาม/แจ้งผู้ขอทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

คำขอ (แบบ กพล/CNG/ตส-๐๑)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและ เครื่องอุปกรณ์ และการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของ รถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง (LPG)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง หนังสือมอบอำนาจของ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาให้มายื่นดำเนินการยื่นขอหนังสือให้ความเห็นชอบ บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ และ/หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี สำเนาทะเบียนการค้า
- หนังสืออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- แบบตัวอย่างรายชื่อของผู้มีอำนาจสูงสุดและผู้รับมอบอำนาจ (แบบ กพล/LPG/ตส-๐๓)
- หนังสือยินยอมการใช้สถานที่ (กรณีที่ไม่ใช่ของตนเอง)
- ผังโครงสร้างองค์กร
- ชื่อ-นามสกุล หน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- อัตราค่าบริการตรวจและทดสอบ
- บัตรประจำตัวประชาชนของวิศวกร
- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของวิศวกร, ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรของวิศวกร
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของวิศวกร
- หนังสือรับรองของวิศวกร (แบบ กพล/LPG/ตส-๐๔)
- แบบตัวอย่างรายชื่อของวิศวกร (แบบ กพล/LPG/ตส-๐๖)
- เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรม และ/หรือ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ตรวจและทดสอบ
- แผนผังอาคารและพื้นที่ในการตรวจและทดสอบ โดยแสดงสัดส่วนอย่างชัดเจน
- ภาพถ่ายบริเวณของสถานที่ตรวจและทดสอบ



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและ เครื่องอุปกรณ์ และการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของ รถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง (LPG) (ต่อ)

หลักฐาน

- รายการแสดงเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย (ตามแบบ กพล/LPG/ตส-๐๖)
- รายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย
- ภาพถ่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุไว้
- ขั้นตอนและวิธีการตรวจและทดสอบการติดตั้ง
- ขั้นตอนการตรวจและทดสอบถึง
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบ และรายละเอียดการตรวจและทดสอบ
- เครื่องหมายตรวจและทดสอบการติดตั้ง
- เครื่องหมายตรวจและทดสอบถึง
- เครื่องหมายตรวจและทดสอบถึง

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเบื้องต้น แจ้งข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
- ตรวจสอบเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ คือ คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ บุคลากร สถานที่ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก
- แจ้งข้อบกพร่อง หรือเห็นชอบในหลักการ
- นัดหมายเพื่อประเมินสถานประกอบการ
- ตรวจประเมินสถานประกอบการ
- สรุปผลการตรวจประเมิน เสนอขนส่งจังหวัดจันทบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบ
- จัดพิมพ์หนังสือให้ความเห็นชอบนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนาม/ แจ้งผู้ขอทราบ

)



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและ
เครื่องอุปกรณ์ และการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของ
รถที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง (LPG) (ต่อ)

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

คำขอ (แบบ กพล/LPG/ตส-๐๑)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงที่เป็นผู้ผลิต (LPG)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือใบอนุญาตประกอบกิจการ
- แบบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสูงสุดและผู้รับมอบอำนาจ (แบบ กพล/LPG/ตต-๐๒)
- หนังสือยินยอมการใช้สถานที่ (กรณีที่ไม่ใช่ที่ของตนเอง)
- ผังโครงสร้างองค์กร
- ชื่อ-นามสกุล หน้าที่รับผิดชอบ ของบุคคลากรอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้ง (แบบ กพล/LPG/ตต-๐๓) เฉพาะผู้ติดตั้งทั่วไป
- รายการส่วนควบฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด (แบบ กพล/LPG/ตต-๐๔)
- แบบรถ รุ่นรถที่กำหนดให้มีการติดตั้ง (แสดงการติดตั้งระบบก๊าซ)
- เอกสารแสดงระบบการผลิตรถ
- เอกสารแสดงการเป็นตัวแทนจำหน่าย (ผู้ผลิตในต่างประเทศ)
- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ติดตั้งฯ
- แผนผังอาคารและพื้นที่ในการติดตั้งฯ โดยแสดงขนาดสัดส่วนอย่างชัดเจน
- ภาพถ่ายบริเวณของสถานที่ติดตั้งฯ
- รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการติดตั้งฯ
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการติดตั้งตาม พรบ.รถยนต์ และ/หรือ พรบ. การขนส่งทางบก
- รายละเอียดแนบท้ายหนังสือรับรองฯ (แบบ กพล/LPG/ตต-๐๕ หรือ ๐๖)
- แบบเครื่องหมายแสดงการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง
- คู่มือแนะนำการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี



การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงที่ เป็นผู้ผลิต (LPG) (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ตรวจสอบคำขอ/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเบื้องต้น แจ้งข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
- ตรวจสอบประเมินเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ คือ คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ บุคลากร สถานที่ ระบบการผลิต
- แจ้งข้อบกพร่อง หรือเห็นชอบในหลักการ
- นัดหมายเพื่อประเมินสถานประกอบการ
- ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการ
- สรุปผลการตรวจประเมิน เสนอขอส่งจังหวัดให้ความเห็นชอบ
- จัดพิมพ์หนังสือให้ความเห็นชอบนำเสนอนายทะเบียนพิจารณาลงนาม/แจ้งผู้ขอทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

คำขอ (แบบ กพล/LPG/ตส-๐๑)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



การรับเรื่องร้องเรียน ของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องเรียน

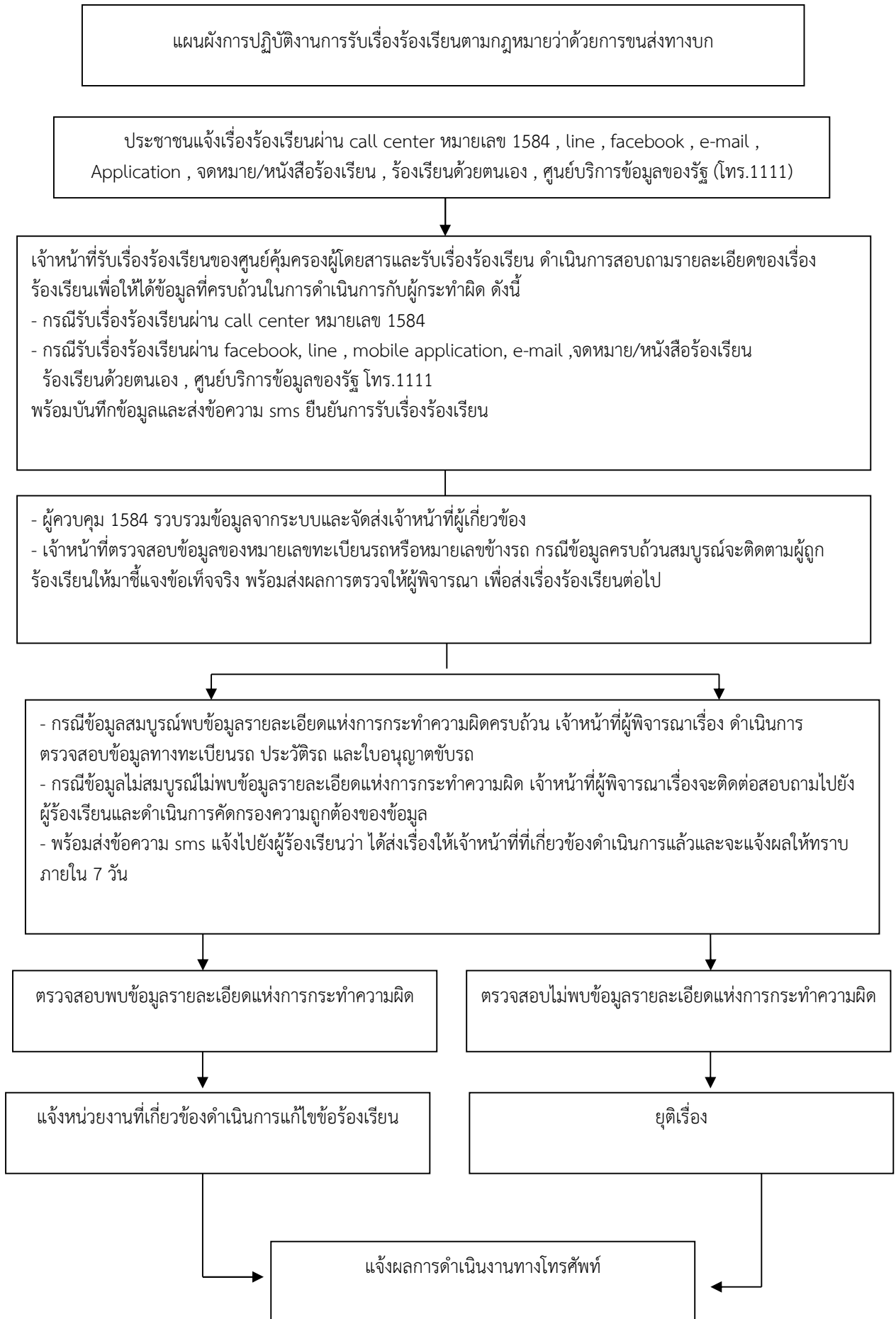
- วิธีปฏิบัติในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน
- แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
- แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน

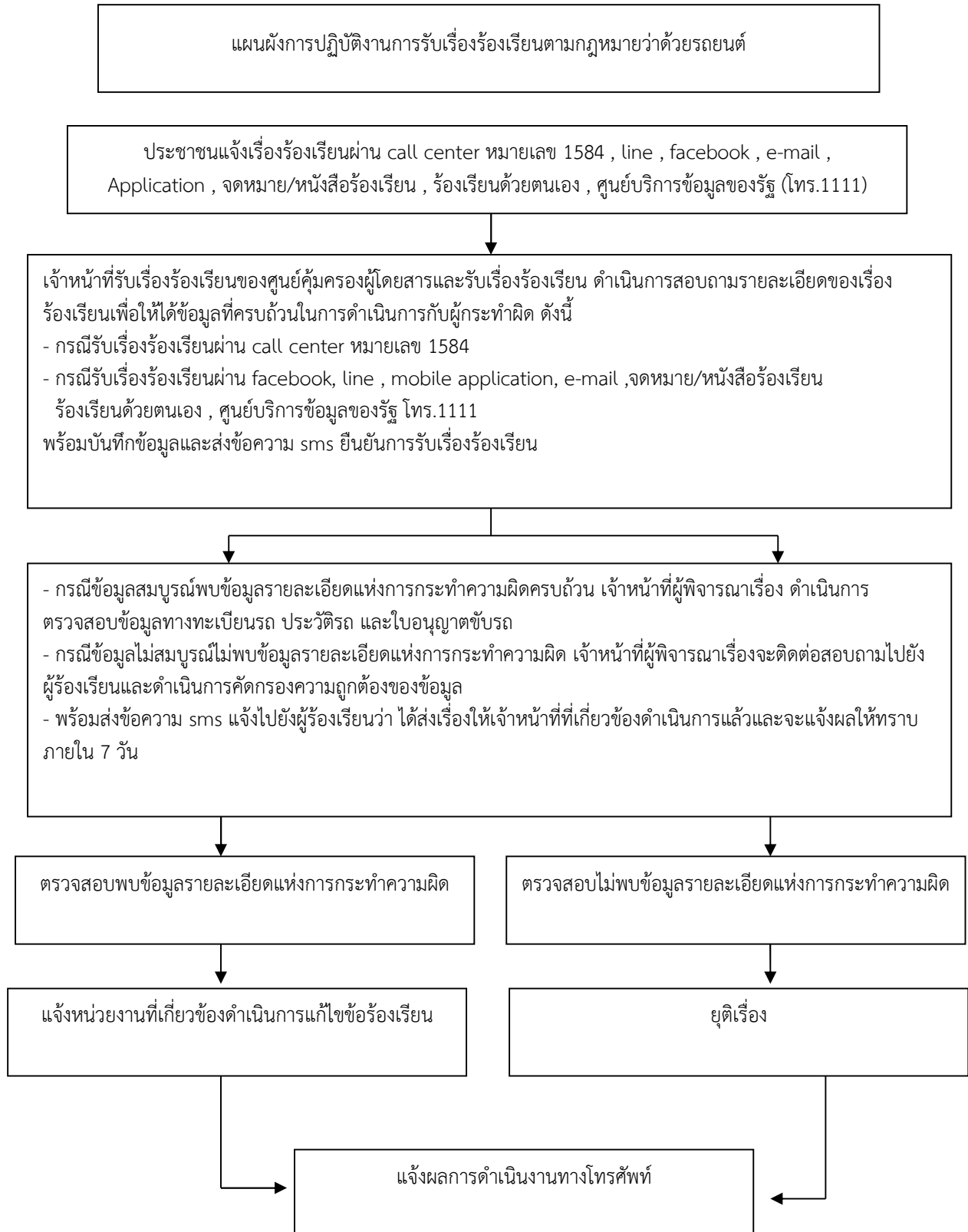


วิธีปฏิบัติในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน

๑. รับโทรศัพท์ทักที่ ๒ – ๓
 - ผู้รับบริการต้องการโทรมาจริง ๆ
 - ผู้รับ ได้ตั้งสติในการเตรียมตัวให้บริการตอบปัญหา
๒. ไม่ควรพูดโกธหรือโกธกระบอกโทรศัพท์จนเกินไป
๓. น้ำเสียงที่ใช้ควรเป็นน้ำเสียงที่นุ่ม เป็นกันเอง เป็นธรรมชาติ
๔. มีการทอเสียงขณะเสวนา ควรลงท้ายด้วยคำว่า “ค่ะ / ครับ”
๕. รับโทรศัพท์แล้วทักทายผู้รับบริการด้วยน้ำเสียงที่แจ่มใส
๖. หากผู้รับบริการเสียงเบา ให้ผู้บริการอาจขอให้พูดดังขึ้น แต่ถ้าผู้รับบริการเสียงดัง ผู้ให้บริการควรลดเสียงให้เบาลงแทน
๗. ใช้สรรพนามแทนตัวเองว่า “กระผม / ดิฉัน” เพื่อแสดงความสุภาพและเรียกผู้รับบริการว่า “คุณ...” แล้วตามด้วย ชื่อของผู้รับบริการ (ถ้าทราบ)
๘. ขณะสนทนาไม่ควรรับประทานอาหารหรือขนม (มีน้ำดื่มวางไว้ใกล้ตัวได้ และสามารถหยิบดื่มได้ทันที เมื่อจำเป็น)
๙. ไม่ควรถอนหายใจ ไอ หรือจามในกระบอกโทรศัพท์







ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน

สวัสดีค่ะ 1584 DLT Call Center กำลังพูดสายอยู่ค่ะ

Hello, this is 1584 DLT call center speaking.

(เฮลโล ดิส อี วัน ไฟฟ์ เอท โฟร์ ดี แอล ที คอลเซนเตอร์ สปีคคิง)

มีอะไรให้ช่วยเหลือไหมคะ

What can I do for you?

(วอท แคน ไอ ดู ฟอร์ ยู)

ต้องการจะร้องเรียนเรื่องรถใช้ไหมคะ

Do you want to complain on vehicle right?

(ดู ยู วอัน ฑู คัมเพลน ออน วี ฮีเคิล, ไรท์)

ดังนั้น ดิฉันขอทราบรายละเอียดหน่อยค่ะ

So I want to ask you for some more details about that

โซ ไอ วอัน ฑู อาสค์ ยู ฟอร์ ซัม มอร์ ดีเทลส์ อเบาท్ แดท

ดิฉันอยากรับทราบว่า เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น

I want to know what's happening.

ไอ วอัน ฑู โนว วอส แอพ เพนนิง



เหตุการณ์เกิดขึ้นเมื่อไหร่

When did the incidence take place?

เวน ดิด ดิ อินซิเดนซ์ เทค เฟลส

เหตุการณ์เกิดขึ้นเวลาใด

What time did the incidence happen?

วอท ไทม์ ดิด ดิ อินซิเดนซ์ แฮพเพิน

คุณใช้บริการยานพาหนะชนิดใด

What type of vehicle did you take? (Taxi, tuk tuk minibus, Tri-cycle, Motor-cycle or bike)

วอท ไทพ์ ออฟ วีชีเคิล ดิด ยูว์ เทค(แท็กซี่, ตุ๊กตุ๊ก, มินิบัส, ไทร์-ไซเคิล, มอเตอร์ไซเคิล ออร์ ไบค์)

ฉันขอชื่อคุณหน่อยค่ะ

May I have your name, please?

เม ไอ แฮฟ ยัวร์ เนม พลีส

ฉันขอเบอร์โทรศัพท์คุณหน่อยค่ะ

May I have your telephone number, please?

เม ไอ แฮฟ ยัวร์ เทลลีโฟน นัมเบอร์, พลีส

คุณจำเลขทะเบียนรถได้ไหมคะ

Can you remember the license plate number?

แคน ยูรีเมมเบอร์ เดอะ ไลเซนซ์เพลท นัมเบอร์



คุณจำหมวดอักษรพยานะภาษาอังกฤษที่อยู่ก่อนหน้าตัวเลขในแผ่นป้ายทะเบียนรถได้ไหม

Can you remember the English letter which is put before the license plate number?

แคน ยูว์ รีเมมเบอร์ เดอะ อิงลิช เลตเตอร์ วิช อีส พุท บีฟอร์ เดอะ ไลเซนซ์เพลท นัมเบอร์

สีของตัวรถเป็นสีอะไร

What is color of vehicle

วอท อีส คัลเลอร์ ออฟ วีฮิเคิล

คุณจำรายละเอียดบนบัตรประจำตัวคนขับรถได้ไหม อย่างเช่น เลขรหัสบัตรประจำตัวคนขับ

Can you remember some details on drive ID card like the driver's identification number?

แคน ยูว์ รีเมมเบอร์ ซัม ดีเทลส์ ออน ไดรฟ์ ไอดี การ์ด ไลค์ เดอะ ไดรฟ์เวอะส์ ไอเดนทิฟิเคชัน นัมเบอร์

คุณขึ้นรถจากไหน

Where did you take the vehicle

แวร์์ คิค ยู เอก เดอะ วีฮิเคิล

คุณจะนั่งรถไปไหน

What was your destination?

วอท วอส ยัวร์ เดสทีเนชัน



****คุณจะรังเกียจไหม ถ้าเราต้องการให้คุณส่งรายละเอียดที่ชัดเจนกลับมาหาเราอีกครั้งทางอีเมล เนื่องจากว่าเราต้องการจะทำให้แน่ใจว่าเราเข้าใจในสิ่งที่แจ้งให้ทราบ**

Would you mind if I want you to send some clear details back to us via email again in order to make sure that we really understand that you inform?

วุด ยูว์ มายด์ อีฟ ไอ ว็อนท์ ยูว์ ทู เซนส์ ชัม เคลียร์ คีเทล แบ็ค ทู อัธ เวียร์ อีเมลล์ อะเกน อิน ออเดอร์ ทู เมค ชัวร์ แคท วิ รีบลี อั้นเดอะสแตนด์ วอท ยูว์ อิน ฟอร์ม

ขอโทษนะคะ คุณโทรมาที่นี่เพื่อที่ต้องการจะร้องเรียนหรือต้องการจะสอบถามข้อมูลอื่นๆ คะ

Excuse me, do you call here for complaining on vehicle or asking for some other information?

เอก คิวซ์ มี ดู ยูว์ คอล เสียร์ ฟอร์ คัมเพลนนิ่ง ออน วีฮิเคิล ออร์ อาคส์คิง ฟอร์ ชัม อัธเดอะ อินฟอร์เมชัน

กรุณาถือสายรอสักครู่

Hold the line, please

โฮลด์ เดอะ ไลน์ พลีส

กรุณารอสักครู่

Just a moment, please

จัสท์ อะ โมเมนต์ พลีส

ดิฉันจะโอนสายคุณไปที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องค่ะ

I will put you through to other concerned department.

ไอ วิว พูท ยูว์ ธรู ทู อัธเดอะ คอนเซนด์ ดีพาร์ตเมนต์



กรณีสื่อสารกับชาวต่างชาติไม่เข้าใจ

กรุณาพูดช้าหน่อยได้ไหม

Can you speak slowly please?

แคน ยูว์ สฟีก สโลลี พลีส

ขอโทษนะคะ ดิฉันไม่เข้าใจ

I'm so sorry I think I don't get that./Sorry I don't understand that

ไอม์ โซ ซอรี ไอ ซิงค์ ไอ ด้อน เกท แดท/ซอรี ไอ ด้อน อันเดอะแสดนทด์ แดท

คุณช่วยพูดอีกรอบได้ไหม

Can you say that again?

แคน ยูว์ เซย์ แดท อะเกน

กรุณาพูดอีกรอบได้ไหมคะ

Could you repeat that,please?

คูด ยูว์ รีพีท แดท พลีส

คุณช่วยสะกดให้ฟังหน่อยได้ไหมคะ

Could you spell that,please?

คูด ยูว์ สเพล แดท พลีส



ช่วยพูดดังๆหน่อยได้ไหมคะ

Could you speak up a little, please?

คูค ยู สฟีก อัพ อะ ลิตเทิล พลีส

