



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๗๔๑

ที่ คค ๐๔๐๘/ว ๑๑๑

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน รอบ., รอว., รอก., ดรข., ผอ. สำนักทุกสำนัก, ผอ. กองทุกกอง, ลนภ., ผกน., ผพร., ผสท.๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ขสจ.ทุกจังหวัด และ หสข. ทุกสาขา

ด้วยได้มีประกาศใช้บังคับระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๔๒ ง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ ซึ่งระเบียบและประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป รายละเอียดสามารถ Download ได้ที่ <http://www.dlt.go.th> และ <http://intranet.dlt.go.th>

กรมการขนส่งทางบกขอเรียนว่า ระเบียบและประกาศดังกล่าวมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๑. ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔ สาระสำคัญ

(๑) การจำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ๆ ของกรมการขนส่งทางบก

(๒) กำหนดวิธีการขอตรวจสอบหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตให้ตรวจสอบหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๓) กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเปิดเผยหรือตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๒. ประกาศและประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ สาระสำคัญ

(๑) กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานในสังกัด
กรมการขนส่งทางบก

(๒) กำหนดวิธีการตรวจสอบและวิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าของ
ข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายเฉลิมไท ญาณภีร์)

รองอธิบดี (ฝ่ายวิชาการ) ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางบก
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่กรรมการขนส่งทางบกได้มีระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๖ ไว้แล้ว นั้น

โดยที่ปัจจุบันมีการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นผลให้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในกรรมการขนส่งทางบกเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับมีการขอข้อมูลในลักษณะที่พิมพ์จากระบบงานลงบนกระดาษ และการทำสำเนาลงในแผ่นคอมแพ็กดิสก์ (CD) แผ่นดีวีดีดอลเนกประสงค์ (DVD) หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล ทำให้ระเบียบดังกล่าวไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอและการอนุญาตให้เปิดเผยตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรรมการขนส่งทางบกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๔๖ เสียใหม่ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อธิบดีกรรมการขนส่งทางบกจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรรมการขนส่งทางบก”

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ องค์กรประกอบวิชาชีพ หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ข้อ ๖ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายวิชาการ) กรรมการขนส่งทางบก รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายวิชาการ) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางบก จำแนกประเภทสำคัญ ๆ ได้ ดังนี้

(๑) ข้อมูลประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนรถ

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถ

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศ

(๘) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน และโรงเรียนสอนขับรถ

(๙) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตรวจและทดสอบรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง

(๑๐) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง

(๑๑) ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่มีสภาพอย่างกฎ

และข้อหารือ

(๑๒) ข้อมูลรายงานการศึกษา และบทวิเคราะห์ต่าง ๆ

(๑๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติ

(๑๔) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลเกี่ยวกับสถานีขนส่ง เป็นต้น

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในความ รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของทางราชการ

หมวด ๒

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๙ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจสอบหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยคำขอต้องระบุรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

(๒) รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่เข้าใจได้ตามสมควร

(๓) เหตุผลที่ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้

(๔) ลายมือชื่อของผู้ขอ

ข้อ ๑๐ ผู้ขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๗ ต้องแนบเอกสารประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดย หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขรหัสประจำตัวประชาชนสิบสามหลัก

(๒) นิติบุคคล ให้ยื่นคำขอพร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้มีหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) ศาล ให้มีหมายศาลหรือคำสั่งศาล

(๕) หน่วยงาน ให้ยื่นพร้อมสำเนาใบอนุญาตหน่วยงาน สำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดี ของสถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ หรือสำเนาใบแต่งตั้งนาย

(๖) บริษัทประกันภัย ให้ยื่นพร้อมสำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริษัทประกันภัย สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ และสำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจท้องที่ ที่เกิดเหตุ

(๗) บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง เช่น คู่พิพาทกรณีรื้อเสี้ยวชน ให้ยื่นพร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และสำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดีของสถานีตำรวจที่เกิดเหตุ หรือหลักฐานอื่น แสดงว่าตนมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลตามข้อ ๗ (๑) ให้อนุญาตได้เฉพาะผู้เป็นเจ้าของข้อมูล หรือผู้ได้รับความยินยอม จากเจ้าของข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ข้อมูลตามข้อ ๗ (๒) - (๔) ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอยู่ด้วย ให้อนุญาตได้เฉพาะแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังนี้

(ก) เจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจจัดการแทน

(ข) เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ

(ค) ศาล

(ง) หน่วยงาน

(จ) บริษัทประกันภัย

(ฉ) บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง

การอนุญาตให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานนอกจาก (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) ให้กระทำได้เมื่อ พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องยิ่งกว่า

(๓) การเปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๗ (๕) - (๑๔) ให้อนุญาตให้แก่บุคคลทั่วไป ไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ก็ตาม กรณีข้อมูลดังกล่าวมีข้อห้ามมิให้เปิดเผยอยู่ด้วย การอนุญาตให้ตรวจสอบ เปิดเผย หรือขอสำเนาเอกสารต้องลบหรือตัดทอน หรือกระทำโดยประการอื่นใดเพื่อไม่ให้เปิดเผยข้อมูลส่วนที่ห้ามเปิดเผยนั้น

(๔) การเปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม (๑) และ (๒) ให้จัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๒ คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นจากหนังสือหรือคำขอ ในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลรวมอยู่ด้วยในการพิจารณาให้คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา และให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุญาต

(๑) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักและกองต่าง ๆ ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้อนุญาต

- (ก) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
- (ข) หัวหน้าส่วน หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้ากลุ่ม
- (ค) หัวหน้าฝ่าย
- (ง) หัวหน้างาน
- (จ) หัวหน้าหมวด

(๒) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานตรวจราชการกรม ให้ผู้ตรวจราชการกรมหรือหัวหน้าฝ่ายช่วยผู้อำนวยการและประสานราชการ เป็นผู้อนุญาต สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้อนุญาต

(๓) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัด ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้อนุญาต

- (ก) ขนส่งจังหวัด
- (ข) หัวหน้ากลุ่ม
- (ค) หัวหน้าฝ่าย
- (ง) หัวหน้างาน

(๔) บรรดาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๑๓ การสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เปิดเผย ตรวจสอบหรือให้สำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาสั่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

การแจ้งคำสั่งให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรระบุวัน เดือน ปี ชื่อและลายมือชื่อตลอดจนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ทำคำสั่ง

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๒ มีคำสั่งไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มิมีคำสั่ง และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิอุทธรณ์และกำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์ต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีคำสั่งอนุญาตให้เปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การเปิดเผย ตรวจสอบ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่ได้กระทำการในอำนาจหน้าที่ หรือเจ้าของข้อมูลตามข้อ ๗ (๑)

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

หมวด ๓

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนหาและจัดทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นเรื่องที่มีต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือผู้ที่มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๒ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๙ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม กรณีให้เปิดเผย ตรวจสอบ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ข้อมูลข่าวสารนอกจาก (๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมในการขอให้เปิดเผยหรือตรวจสอบ ให้เก็บเป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒๐ บาท

(ข) ค่าธรรมเนียมทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ให้เก็บในอัตรา ดังนี้

- ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
- ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑	บาท
- ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
- ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

(๓) การพิมพ์ (Print) จากระบบลงบนกระดาษ หน้าละ ๕ บาท

(๔) การทำสำเนาลงในแผ่นดิสก์เก็ต หน้าแรก ๑๐ บาท
หน้าถัดไป หน้าละ ๑ บาท

(๕) การทำสำเนาลงในแผ่นคอมแพ็กดิสก์ (CD)

แผ่นดิจิตอลเนกประสงค์ (DVD) หรืออุปกรณ์ -

คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล หน้าแรก ๒๕ บาท

หน้าถัดไปหน้าละ หน้าละ ๑ บาท

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตราค่ารับรองเป็นรายหน้า หน้าละ ๕ บาท

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคสอง ให้ดำเนินการโดยข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น โดยให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๐ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนดำเนินการเปิดเผย ให้ตรวจดู หรือมอบสำเนาเอกสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

เทียนโชติ จงพิริเพียร

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สำเนาถูกต้อง



(นายอติเรก แสงทอง)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓)

พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ได้มีประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ไว้แล้ว นั้น

โดยที่มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ แบ่งส่วนราชการของกรมการขนส่งทางบกใหม่ ทำให้หน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศกรมการขนส่งทางบกดังกล่าวไม่ตรงกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการของกรมการขนส่งทางบก อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความครอบครองของกรมการขนส่งทางบก

๒.๑ งานตรวจราชการกรม

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - ผู้ร้องเรียน
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารผู้ร้องเรียน
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการสอบข้อเท็จจริงที่ประชาชนร้องเรียน
- (ง) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมการขนส่งทางบก
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารประวัติ
 - ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการบริหารงานบุคคลของกรมการขนส่งทางบก
- (ง) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล
 - คำสั่งประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - หน่วยงานต้นสังกัด

๒.๓ กองตรวจการขนส่งทางบก

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเหตุการณ์กระทำความผิด
 - ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมาย

ว่าด้วยรถยนต์

- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารผู้ร้องเรียน, ผู้กระทำความผิด
 - ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการจัดการข้อร้องเรียนและตรวจสอบปราบปรามผู้กระทำความผิด
- (ง) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล
 - หน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - ผู้ประกอบการขนส่งประจำทาง
 - ผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารผู้ประกอบการขนส่ง
 - ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการดำเนินการด้านการประกอบการขนส่ง
- (ง) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล

๒.๕ สำนักการขนส่งสินค้า

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - ผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารผู้ประกอบการขนส่ง
 - ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการดำเนินการด้านประกอบการขนส่ง
- (ง) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล

๒.๖ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ -
 - ผู้ขอดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ
 - ผู้ขอดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็น

ผู้ประจำรถ

- ผู้ประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- ประวัติผู้ขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการธุรกิจ และรถยนต์บริการ

ทัศนजर

- ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเหตุการณ์กระทำความผิด
- ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมาย

ว่าด้วยรถยนต์

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- ผู้ควบคุมการตรวจสภาพรถและเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถ
- ผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง

- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - เอกสารต้นทะเบียนรถ และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
 - เอกสารต้นขั้วใบอนุญาตขับรถ ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

- แฟ้มเอกสารผู้ประกอบการขนส่งส่วนบุคคล และระบบฐานข้อมูล

คอมพิวเตอร์

- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ประวัติผู้ขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการธุรกิจ และรถยนต์บริการทัศนजर

- เพิ่มผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเหตุการณ์กระทำความผิด ผู้กระทำความผิด และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

- เพิ่มเอกสารผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ ผู้ควบคุมการตรวจสภาพรถและผู้ทำหน้าที่ตรวจสภาพรถ และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

- เพิ่มเอกสารผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ

- ใช้ในการดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่

เป็นผู้ประจำรถ

- ใช้ในการดำเนินการด้านการประกอบรถขนส่งส่วนบุคคล

- ใช้ในการตรวจสอบประวัติผู้ขับรถยนต์รับจ้าง

- ใช้ในการจัดการข้อร้องเรียนและตรวจสอบปราบปรามผู้กระทำความผิด

- ใช้ในการดำเนินการตรวจสอบควบคุมกำกับดูแลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง

สถานตรวจสภาพรถ

- ใช้ในการควบคุมกำกับดูแลผู้ควบคุมการตรวจสภาพรถและเจ้าหน้าที่

ตรวจสภาพรถ

- ใช้ในการดำเนินการตรวจสอบควบคุมกำกับดูแลผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๗ สำนักบริหารการคลังและรายได้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ข้าราชการที่เกษียณอายุซึ่งขอรับเงินบำนาญเฉพาะในส่วนกลาง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- เพิ่มเอกสารประวัติ

- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

การศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ของข้าราชการที่เกษียณอายุ

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล
- กรมบัญชีกลาง

๒.๘ สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ลงทะเบียนประมุขหมายเลขทะเบียนรถ
- ผู้พิการจากการใช้รถใช้ถนนที่ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อความ

ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

- ผู้ขอส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถหรือเครื่องยนต์สำหรับรถ
- ผู้ขอรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถหรือเครื่องยนต์

สำหรับรถ

- ผู้ขอใบอนุญาตขับรถยนต์หรือให้ผู้อื่นขับรถที่มีไว้เพื่อขายหรือเพื่อ

ซ่อม สมุดคู่มือประจำรถ และเครื่องหมายพิเศษ (ป้ายแดง)

- ผู้ขออนุญาตนำรถหรือเครื่องยนต์สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มเอกสารผู้ลงทะเบียน, ผู้พิการที่ขอรับความช่วยเหลือ
- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานการประมุขหมายเลขทะเบียนรถ
- ใช้ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้พิการจากการใช้รถใช้ถนน
- ใช้ในการพิจารณาอนุญาตนำรถออกนอกราชอาณาจักร

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๙ สำนักวิศวกรรมยานยนต์

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- ผู้ตรวจและทดสอบรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง
- ผู้ติดตั้งที่เป็นผู้ผลิตรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง
- วิศวกรผู้ทำการตรวจและทดสอบรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง
- ผู้ควบคุมหรือเกี่ยวข้องกับการผลิตรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- แฟ้มเอกสารเกี่ยวกับผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ตรวจและทดสอบ ผู้ติดตั้ง
วิศวกรผู้ตรวจและทดสอบ และผู้ควบคุมรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง

- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบควบคุมกำกับดูแลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจ

สภาพรถ

- ใช้ในการตรวจสอบควบคุมกำกับดูแลผู้ตรวจและทดสอบรถที่ใช้ก๊าซ

เป็นเชื้อเพลิง

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๑๐ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ได้รับหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

- ประวัติผู้ประจำรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มเอกสารผู้ได้รับหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

- ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการควบคุมกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถ

- ใช้ในการตรวจสอบประวัติผู้ประจำรถ

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

- หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ประกอบการขนส่ง

๒.๑๑ สำนักงานขนส่งจังหวัด

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ขอดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ

- ผู้ขอดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็น

ผู้ประจำรถ

- ผู้ประกอบการขนส่งประจำทาง ไม่ประจำทาง และส่วนบุคคล

- ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเหตุการณ์กระทำความผิด

ว่าด้วยรถยนต์

- ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมาย

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- ผู้ควบคุมการตรวจสภาพรถและเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถ
- ผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง
- ผู้ได้รับหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- เอกสารต้นทะเบียนรถ และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- เอกสารต้นขั้วใบอนุญาตขับรถ ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

- แฟ้มเอกสารผู้ประกอบการขนส่งประจำทาง ไม่ประจำทาง และส่วนบุคคล

และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

- แฟ้มเอกสารผู้ร้องเรียน, ผู้กระทำความผิด และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- แฟ้มเอกสารผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ ผู้ควบคุมการตรวจสภาพรถและเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถ และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

- แฟ้มเอกสารผู้ติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

- แฟ้มเอกสารผู้ได้รับหนังสือรับรองโรงเรียนสอนขับรถ และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ
- ใช้ในการดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่

เป็นผู้ประจำรถ

- ใช้ในการดำเนินการด้านการประกอบการขนส่ง
- ใช้ในการตรวจสอบควบคุมกำกับดูแลผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจ

สภาพรถ

- ใช้ในการควบคุมกำกับดูแลผู้ควบคุมการตรวจสภาพรถและเจ้าหน้าที่

ตรวจสภาพรถ

- ใช้ในการจัดการข้อร้องเรียนและตรวจสอบปราบปรามผู้กระทำความผิด
- ใช้ในการควบคุมกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถ

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข้อ ๓ วิธีการตรวจสอบและวิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล ให้เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือผู้ที่กระทำการแทนบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล ณ หน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารโดยตรง

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

เทียนโชติ จงพิรเพียร

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สำเนาถูกต้อง



(นายอภิเดช แสงทอง)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก