

ระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร

ระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร ดังนี้

๑. ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| ๑.๑ ระดับปฏิบัติงาน | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๑ |
| ๑.๒ ระดับชำนาญงาน | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๑.๓ ระดับอาวุโส | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๓ |
| ๑.๔ ระดับทักษะพิเศษ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๔ |

๒. ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ ระดับปฏิบัติการ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๑ |
| ๒.๒ ระดับชำนาญการ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ |
| ๒.๓ ระดับชำนาญการพิเศษ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๓ |
| ๒.๔ ระดับเชี่ยวชาญ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๔ |
| ๒.๕ ระดับทรงคุณวุฒิ | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๕ |

๓. ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- | | |
|--------------|---|
| ๓.๑ ระดับต้น | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๑ (ระดับที่ ๓ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ) |
| ๓.๒ ระดับสูง | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ (ระดับที่ ๔ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ) |

๔. ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร

- | | |
|--------------|---|
| ๔.๑ ระดับต้น | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ (ระดับที่ ๔ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ) |
| ๔.๒ ระดับสูง | กำหนดให้ต้องมีระดับที่ ๒ (ระดับที่ ๔ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ) |

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๙ รายการ

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปศุสัตว์
๒. การบริหารจัดการ
๓. งานสัตวแพทย์
๔. งานสัตวบาล
๕. วิทยาศาสตร์การแพทย์
๖. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. งานเภสัชกรรม
๘. การบริหารทรัพยากรบุคคล
๙. การพัฒนาบุคลากร
๑๐. การบัญชี ระบบบัญชีและงบประมาณ
๑๑. การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๑๒. การตรวจสอบภายใน
๑๓. การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ
๑๔. การพัฒนาระบบราชการ
๑๕. เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖. การจัดการข้อมูลและสถิติ
๑๗. การศึกษา วิเคราะห์เศรษฐกิจด้านการปศุสัตว์
๑๘. งานวิเทศสัมพันธ์
๑๙. งานนิติการ
๒๐. การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์
๒๑. การจัดการทั่วไป
๒๒. บรรณารักษ์
๒๓. การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์
๒๔. การประมาณราคาและควบคุมการก่อสร้าง
๒๕. งานช่างเทคนิค
๒๖. การใช้งานและการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
๒๗. การถ่ายภาพ ตกแต่งและตัดต่อ
๒๘. การออกแบบงานศิลป์
๒๙. งานธุรการและงานสารบรรณ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปศุสัตว์

คำจำกัดความ: มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์ ตลอดจนสามารถประยุกต์ความรู้ที่มีให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติในความรับผิดชอบของตนเองและหน่วยงาน
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีองค์ความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์ และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถตอบคำถาม หรือถ่ายทอด หรือให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถเชื่อมโยงกับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ย่างยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำที่เชื่อมโยงกับความรู้เรื่องการปศุสัตว์ได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการปศุสัตว์ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การบริหารจัดการ

คำจำกัดความ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีองค์ความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถตอบคำถาม หรือถ่ายทอด หรือให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถเชื่อมโยงกับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการรวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ งานสัตวแพทย์

คำจำกัดความ: ความรู้ในการตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ การศึกษา วิเคราะห์ ชั้นสูตรและวิจัยโรคสัตว์ การสำรวจโรค การกำจัด ควบคุม และป้องกันโรคระบาดสัตว์ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ การสุขาภิบาลสัตว์ การค้นคว้าทดลองในการผลิตชีวภัณฑ์ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขวิธีการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและกำจัดโรคสัตว์ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์ เทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ เพื่อให้ได้วิธีการผลิตสัตว์เศรษฐกิจที่มีคุณภาพและได้ปริมาณตามเป้าหมายการผลิต การศึกษาและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ การตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ยาสัตว์ วัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์และชีววัตถุสำหรับสัตว์
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ความสามารถในงานสัตวแพทย์ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานสัตวแพทย์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานสัตวแพทย์ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานสัตวแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานสัตวแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ งานสัตวบาล

คำจำกัดความ: ความรู้ในเรื่องการเลี้ยงสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์สัตว์และอาหารสัตว์ การผสมเทียม การพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ การส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์ และการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์พื้นเมืองและความหลากหลายทางชีวภาพ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ความสามารถในงานสัตวบาล สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานสัตวบาล รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานสัตวบาล จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานสัตวบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานสัตวบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ วิทยาศาสตร์การแพทย์

คำจำกัดความ: ความรู้ในการตรวจชันสูตรโรค พิสูจน์ยืนยันเชื้อทางห้องปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ เช่น ไวรัสวิทยา พาราสิตวิทยา ฯลฯ การเพาะเลี้ยงเชื้อแยกเชื้อ ทั้งเชื้อแบคทีเรียและไวรัส ผลิตแอนติเจน แอนติเซรุ่ม วัคซีน ท็อกซอยด์ ฯลฯ และสารมาตรฐานอื่นๆ ศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับการระบาดของโรค การสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน เพื่อสนับสนุนการป้องกันรักษาโรค ตรวจวิเคราะห์เพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานยา ชีววัตถุ อาหาร และสิ่งแวดล้อม เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของประชาชน วิเคราะห์วิเคราะห์ ตรวจชันสูตร รวมทั้งห้องปฏิบัติการ และพัฒนาให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่เชื่อถือ ตรวจสอบ จัดทำ บำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในงานวิเคราะห์วิจัย
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ความสามารถในงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำจำกัดความ: ความรู้ในวิเคราะห์ วิจัย และทดสอบทางวิทยาศาสตร์และทางเทคโนโลยี เช่น การวิเคราะห์เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์เพื่อรับรองหรือควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือเพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน การวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์สินค้า การวิจัยเรื่องการถนอมอาหาร เป็นต้น
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ความสามารถในงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ งานเภสัชกรรม

คำจำกัดความ: ความรู้ในการผสมและปรุรงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ความสามารถในงานเภสัชกรรม สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานเภสัชกรรม รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานเภสัชกรรม จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานเภสัชกรรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานเภสัชกรรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การบริหารทรัพยากรบุคคล

คำจำกัดความ: ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากรขององค์กรเพื่อให้ได้ซึ่งการบำรุงรักษา การพัฒนา และบริหารบุคลากร โดยอาจเป็นความรู้ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหา การเลือกสรรและบรรจุ การบำรุงรักษาและการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การบริหารผลงาน และการพ้นจากงาน
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้
ระดับที่ ๑: มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล และติดตามแนวคิด และหลักการใหม่ๆ อยู่เสมอจนสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อนำมาหาคำปรึกษา สอน หรือจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญอย่างมากในองค์ความรู้ เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลจนสามารถเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารในการจัดการบุคลากรของหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกองค์กรได้ รวมทั้งตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่มากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การพัฒนาบุคลากร

คำจำกัดความ: ความรู้และความเข้าใจในหลักการ และวิธีการการพัฒนาบุคลากร การบริหารการฝึกอบรม รวมทั้งสามารถจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ในเรื่องการพัฒนาและการฝึกอบรมบุคลากรในเบื้องต้น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และสามารถคิดริเริ่มหัวข้อในการเรียนรู้และแนวทางในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในเรื่องใหม่ ๆ อยู่เสมอ รวมทั้งสามารถบันทึกจัดเก็บข้อมูลและตอบข้อซักถามในการจัดฝึกอบรมเพื่อนำไปถ่ายทอดต่อได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และสามารถประเมินผลลัพธ์ถึงวิธีการดำเนินการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนา รวมทั้งประเมินผลการฝึกอบรม และนำผลการฝึกอบรมไปประกอบการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในอนาคตต่อไป
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และพัฒนา และออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาการพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรมในภาพรวมได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษา กำกับติดตาม ตรวจสอบ และฝึกอบรมผู้อื่นในเรื่องที่ตนเองมีความรู้ความเชี่ยวชาญได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ในระดับที่ ๔ และสามารถกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร และการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหรือเป้าหมายของการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของกรมได้เหมาะสม และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การบัญชี ระบบบัญชีและงบประมาณ

คำจำกัดความ: ความรู้และความเข้าใจในแนวคิด หลักการทางการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ สามารถบันทึกจัดทำรายงานทางการเงินการบัญชี และการงบประมาณ รวมทั้งตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการทางการเงิน การบัญชี และงบประมาณรวมทั้งสามารถคำนวณและลงบัญชีเบื้องต้นได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีและการงบประมาณได้ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงินการบัญชี และการงบประมาณอย่างถ่องแท้และเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณรวมทั้ง เสนอแนะข้อควรระวังในการปฏิบัติงานคลังได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านการคลังที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และวางแผนป้องกันปัญหาและข้อผิดพลาดมิให้เกิดขึ้นซ้ำๆ อีกได้ รวมทั้งมีแนวคิดใหม่ๆ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นที่ปรึกษาของระดับบริหารให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวิเคราะห์ทางการเงินการบริหารงบประมาณในภาพรวมของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

คำจำกัดความ: มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ หรือการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุในเบื้องต้น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และสามารถใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับลักษณะ งาน ประเภทสินค้า บริการ หรือคณะบุคคล/ที่ปรึกษาจ้างดำเนินการได้ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อวิเคราะห์ปัญหาพัสดุ หรือการจัดจ้าง โครงการขนาดใหญ่และซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถอุดช่องโหว่ในระเบียบหรือตอบคำถามข้อสงสัยในงานที่ปฏิบัติอยู่ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับระเบียบ พัสดุที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาใช้แนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมหากเกิดประเด็นปัญหาในเชิง ปฏิบัติหรือในเชิงนโยบายได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
ระดับที่ ๕: มีความรู้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญทางการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นที่ยอมรับใน การให้คำปรึกษา วิเคราะห์หาเหตุผลและทางแก้ไขในประเด็นหรือปัญหาที่ไม่เคยเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การตรวจสอบภายใน

คำจำกัดความ: ความรู้ และความเข้าใจในหลักการการตรวจสอบการดำเนินงาน หรือการตรวจสอบทางการเงิน หรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานในกระบวนการเรื่องการตรวจสอบการดำเนินงาน หรือ การตรวจสอบทางการเงิน หรือการตรวจสอบการพัสดุ หรือการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์การตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการพัสดุ และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณจนสามารถถ่ายทอดได้หรือตอบคำถามง่ายๆ ได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเรื่องการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการพัสดุ และ การตรวจสอบการบริหารงบประมาณจนสามารถแก้ไขปัญหา ตอบข้อหารือและให้ข้อเสนอแนะได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องการตรวจสอบการดำเนินงานหรือการตรวจสอบทางการเงิน หรือการตรวจสอบการพัสดุหรือการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้เรื่องการตรวจสอบการดำเนินงานหรือการตรวจสอบทางการเงิน หรือการตรวจสอบการพัสดุหรือการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ

คำจำกัดความ : ความรู้ในการกำหนดหรือวางแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบายและงบประมาณที่กำหนดขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการดำเนินการแต่ละกิจกรรม งาน หรือโครงการที่กำหนดเพื่อให้เกิดความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำ การบริหารจัดการ และการตรวจสอบงบประมาณ และให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงความรู้ความสามารถด้านนี้
ระดับที่ ๑ : มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ วิธีการ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ รูปแบบการบริหารงบประมาณ และวิธีการจัดการงบประมาณ จนสามารถเป็นพื้นฐานหรือแนวทางนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ ๒ : มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถใช้ความรู้ได้อย่างชำนาญตลอดจนสามารถเชื่อมโยง ประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวเพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงานหรือให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๓ : มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ หรืองบประมาณของหน่วยงานได้
ระดับที่ ๔ : มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถเชื่อมโยงความรู้เหล่านี้เข้ากับทิศทางและภารกิจของกรม เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือบริหารงบประมาณของหน่วยงาน หรือองค์กรได้
ระดับที่ ๕ : มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญอย่างมากในการจัดทำและบริหารแผนงาน งบประมาณ หรือการติดตามประเมินผล จนสามารถเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกองค์กรได้



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การพัฒนาระบบราชการ

คำจำกัดความ: ความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาและออกแบบระบบงาน และกระบวนการพัฒนาระบบราชการขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานในการพัฒนาระบบราชการ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของการพัฒนาระบบราชการ เช่น PMQA รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของการพัฒนาระบบราชการ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำจำกัดความ: ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการ การพัฒนา การติดตั้ง การวิเคราะห์ออกแบบ การบริหารระบบ การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา การให้คำแนะนำ การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้าน Hardware Software Network ระบบงานและระบบฐานข้อมูล รวมทั้งสามารถออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้และความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับความสำคัญ ประเภท หน้าที่การทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดการสารสนเทศ และประโยชน์ของการใช้สารสนเทศเพื่อการจัดการในงานต่างๆ
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และสามารถประยุกต์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะกับงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้คำแนะนำในเบื้องต้นแก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และสามารถวิเคราะห์ปัญหาข้อจำกัด และความต้องการในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำ แก้ไขข้อผิดพลาด และปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และสามารถฝึกอบรมให้ผู้อื่นมีความเข้าใจและสามารถประยุกต์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ในงานต่าง ๆ ได้ รวมทั้งติดตาม และตรวจสอบความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับที่ ๕: มีความรู้ในระดับที่ ๔ และสามารถวางแผน ออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการในงานต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นมาตรฐานสากล และสามารถเชื่อมโยงการทำงานได้ทุก ๆ หน่วยงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การจัดการข้อมูลและสถิติ

คำจำกัดความ: ความรู้และความเข้าใจในหลักการพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการข้อมูล และสถิติ

ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน

ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติที่สามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยต้องสามารถเก็บข้อมูลด้านปศุสัตว์ กลุ่มเกษตรกร หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาสรุปในรูปแบบสถิติและสารสนเทศได้

ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านสถิติ โดยสามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารงาน (MIS) ให้เกิดประโยชน์ตามที่ได้รับมอบหมายได้

ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานด้านสถิติ จนสามารถนำมาประยุกต์ แก้ไขปัญหาหรือออกแบบการจัดการข้อมูล บริหารงาน (MIS) มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปศุสัตว์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานด้านสถิติ และสามารถแก้ปัญหาที่ยาก ซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ รวมทั้งมีแนวคิดใหม่ๆ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางสารสนเทศ สถิติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ

ระดับที่ ๕: มีความรู้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานด้านสถิติ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์ และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิทยา ทางด้านสถิติที่ยาก ซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การศึกษา วิเคราะห์เศรษฐกิจด้านปศุสัตว์

คำจำกัดความ: ความรู้ในศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ภายนอก ความเป็นมา เป็นไป และผลกระทบต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจด้านการปศุสัตว์ เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผน กำหนดนโยบาย หรือแก้ไขปัญหา
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานในการศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจด้านปศุสัตว์ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจด้านปศุสัตว์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจด้านปศุสัตว์ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจด้านปศุสัตว์ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจด้านปศุสัตว์ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ งานวิเทศสัมพันธ์

คำจำกัดความ: ความรู้ในการติดต่อประสานงานกับองค์การโลก องค์การระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยชำนาญพิเศษต่างๆ ตลอดจนการแปลเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานด้านวิเทศสัมพันธ์ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานด้านวิเทศสัมพันธ์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานด้านวิเทศสัมพันธ์ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานด้านวิเทศสัมพันธ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานด้านวิเทศสัมพันธ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ งานนิติการ

คำจำกัดความ: ความรู้ในการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานงานกฎหมาย สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานนิติการ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานนิติการ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานนิติการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานนิติการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์

คำจำกัดความ :	ความรู้และความเข้าใจในแนวคิด หลักการและกระบวนการในการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ เพื่อให้เกิดการแรงผลักดัน การสร้างการรับรู้ การให้ความรู้ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๐ :	ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑ :	มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และกระบวนการในการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ และดำเนินการรวบรวมข้อมูล หัวข้อ และประเด็นที่จะดำเนินการในการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรได้
ระดับที่ ๒ :	มีความรู้ในระดับที่ ๑ และสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน/องค์กรผ่านทางการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ที่สอดคล้องกับกรอบและเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ได้
ระดับที่ ๓ :	มีความรู้ในระดับที่ ๒ และสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และจับประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแปลงให้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดแรงผลักดัน การสร้างการรับรู้ การให้ความรู้ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ ๔ :	มีความรู้ในระดับที่ ๓ และสามารถฝึกอบรมให้ผู้อื่นเข้าใจและสามารถดำเนินการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างถูกต้อง และสามารถวางแผนการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กร
ระดับที่ ๕ :	มีความรู้ในระดับที่ ๔ และสามารถคาดการณ์บริหารจัดการ และกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ รวมถึงช่องทางการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้การสื่อสารขององค์กรให้ได้รับผลสัมฤทธิ์สูงสุด และมีผลกระทบในวงกว้าง



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การจัดการทั่วไป

คำจำกัดความ: ความรู้และความเข้าใจในการบริหารจัดการงานทั่วไปของหน่วยงาน โดยมีเทคนิคและศิลปะในการใช้คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการดำเนินงานต่างๆ ในเรื่องธุรการและงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารการเงินและบัญชี งานบริหารพัสดุ และงานบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของการบริหารจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์กร การอำนวยการ การควบคุมกำกับ ประเมินผล ตรวจสอบและติดตาม
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้และความเข้าใจในภาระหน้าที่ และแนวปฏิบัติในการจัดการงานทั่วไป และอธิบายได้ถึงหน้าที่การปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ : มีความรู้ในระดับที่ ๑ และสามารถรวบรวมปัญหา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของการจัดการงานทั่วไปของหน่วยงานในเบื้องต้นได้ รวมทั้งสามารถติดต่อประสานงานเพื่อรองรับการให้บริการได้อย่างเพียงพอ
ระดับที่ ๓ : มีความรู้ในระดับที่ ๒ และสามารถวางแผน จัดสรรการใช้ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งควบคุม ติดตามการให้บริการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและให้ข้อเสนอแนะด้านการจัดการงานทั่วไปได้
ระดับที่ ๔ : มีความรู้ในระดับที่ ๓ และสามารถปรับปรุงขั้นตอนระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการจัดการงานทั่วไป ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ระดับที่ ๕ : มีความรู้ในระดับที่ ๔ และสามารถกำหนดแผนงาน กลยุทธ์ และเป้าหมายของการจัดการงานทั่วไปให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายขององค์กรได้



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ งานบรรณารักษ์

คำจำกัดความ: ความรู้และความเข้าใจในงานบรรณารักษ์ การบริหารจัดการงานห้องสมุด การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ การจัดเก็บ การสืบค้นของเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ของห้องสมุด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการ
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้และความเข้าใจในระบบงานของห้องสมุด และวิธีการจัดการห้องสมุด และสามารถจัดแบ่งประเภทหมวดหมู่ของเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ของห้องสมุดได้
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และสามารถจัดเก็บเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบตามที่กำหนดไว้ และให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดถึงวิธีการใช้ห้องสมุด การสืบค้น การยืม-คืน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และให้บริการยืม-คืน สืบค้นเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ของห้องสมุดได้ และสามารถสอนในรายละเอียดถึงวิธีการแบ่งประเภท การจัดเก็บ แนวทาง และวิธีการสืบค้นได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และสามารถประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ รวมทั้งสามารถฝึกอบรมให้ผู้อื่นดำเนินงานของห้องสมุดได้ และสามารถเสนอแนะแนวทางเลือกใหม่ๆ ในงานห้องสมุดได้
ระดับที่ ๕: มีความรู้ในระดับที่ ๔ และสามารถกำหนดนโยบาย และแผนงานการบริหารจัดการงานห้องสมุดได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามนโยบายขององค์กรได้ และสามารถจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณของห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่า



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์

คำจำกัดความ: การใช้งาน การปรับแต่ง การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานเรื่องการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในเชิงเทคนิคการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในการใช้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์จนได้รับการยอมรับในระดับประเทศ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมศิลปากร

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การประมาณราคาและควบคุมการก่อสร้าง

คำจำกัดความ: ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ วิธีการ และขั้นตอนการก่อสร้าง วัสดุและราคาค่าก่อสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณ เหมาะสมกับการใช้สอย ประหยัด รวมทั้งใช้เป็นราคากลาง และขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการที่ระบุไว้ โดยถูกต้องตามมาตรฐานการก่อสร้าง ตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ และตรงตามวัตถุประสงค์
ระดับที่ ๐: ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและขั้นตอนการออกแบบประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง การปรับปรุง ซ่อมแซม และต่อเติมงานอาคาร รวมถึงงานอื่นๆในหน้าที่ราชการที่ปฏิบัติอยู่
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และสามารถความเข้าใจในหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารเพื่อใช้ในการควบคุมงบประมาณค่าก่อสร้าง และเป็นราคากลางในการประกวดราคา ตลอดจนสามารถควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้าง อาคารทั้งโครงการให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการ ที่ระบุไว้ ให้มีมาตรฐาน และคุณภาพการก่อสร้างที่ดี สามารถจัดบันทึกทำรายงาน และแบ่งงวดงาน
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และสามารถประมาณราคางานก่อสร้างอาคาร งานวางผังอาคาร ที่มีความซับซ้อนรวมถึงการเปรียบเทียบ ปรับเปลี่ยนเลือกใช้วัสดุการก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับงบประมาณ และสามารถควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้าง วางผัง อาคารทั้งโครงการ ให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการที่ระบุไว้ รวมถึงการควบคุมให้งานอยู่ในงวดงานที่กำหนด และมีมาตรฐานที่ดี รวมทั้งสามารถตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุให้มีมาตรฐาน
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และสามารถควบคุมการจัดทำประมาณราคางานก่อสร้างอาคาร งานวางผังอาคาร ที่มีความซับซ้อนจากแบบก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับงบประมาณรวมถึงการปรับใช้วัสดุให้เหมาะสม สามารถควบคุมตรวจสอบงานวางผัง อาคาร กลุ่มอาคารที่มีความซับซ้อนให้มีมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี มีคุณภาพ รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับข้อดี ข้อเสียของวัสดุ และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน และผู้อื่นในด้านการประมาณราคาและการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างได้



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ งานช่างเทคนิค

คำจำกัดความ: ความรู้ในการซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดที่กำหนด ควบคุมระบบงานที่ใช้ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ หลายชนิดรวมกัน คำนวณรายการและประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานด้านช่างเทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิคได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงหรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิคด้านช่างเทคนิคที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาทางงานด้านเทคนิคได้
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านช่างเทคนิคจนได้รับการยอมรับในระดับประเทศ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การใช้งานและการบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์

คำจำกัดความ: การใช้งาน การควบคุม การเก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่างๆ
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานการใช้และการบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในการใช้และการบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในการใช้และการบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในการใช้การบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ จนได้รับการยอมรับในระดับประเทศ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การถ่ายภาพ ตกแต่งและตัดต่อ

คำจำกัดความ: ความรู้ในการถ่ายทำและเผยแพร่ภาพวีดิตร รวมทั้งภาพสี ภาพขาวดำ ภาพยนตร์ขาว และ สารคดี เขียนบทถ่ายทำภาพยนตร์ ล้างฟิล์ม และล้างอัด ขยายภาพ ตัดต่อหรือตกแต่งฟิล์มตกแต่งภาพ ลำดับภาพ บันทึกเสียง ตัดต่อและเทียบเสียงภาพยนตร์และภาพสไลด์ พิมพ์ฟิล์มภาพยนตร์ จัดหมวดหมู่ และเก็บรักษาภาพและฟิล์ม
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ ตกแต่งและตัดต่อภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในการถ่ายภาพ ตกแต่งและตัดต่อภาพได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสมและสวยงาม
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในการถ่ายภาพ ตกแต่งและตัดต่อภาพที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในการถ่ายภาพ ตกแต่งและตัดต่อภาพ จนได้รับการยอมรับในระดับประเทศ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมศิลปากร

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ การออกแบบงานศิลป์

คำจำกัดความ: ความรู้ในการร่างและออกแบบทั่วไปในการจัดทำภาพฉากการประดิษฐ์ตัวอักษรและการตกแต่งอาคารสถานที่ เขียนภาพ เขียนตัวอักษร ปั้นภาพและจำลองแบบพิมพ์ เขียนแผนภูมิแสดงข้อมูลทางสถิติ วาดรูปเล่มให้ถูกต้องตามรายละเอียดทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อประกอบคำบรรยาย การจัดทำหนังสือ จัดเอกสารเผยแพร่ การจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์และแผ่นภาพในการจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานในการออกแบบงานศิลป์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ ๒: มีความรู้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานในการออกแบบงานศิลป์ได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสมและสวยงามสอดคล้องกับความต้องการ และมีประโยชน์ใช้สอยตรงตามวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด
ระดับที่ ๓: มีความรู้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในการออกแบบงานศิลป์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการ และมีประโยชน์ใช้สอยตรงตามวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด
ระดับที่ ๔: มีความรู้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในการออกแบบงานศิลป์ จนได้รับการยอมรับในระดับประเทศ



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อ งานธุรการและงานสารบรรณ

คำจำกัดความ: ความรู้และความเข้าใจในขอบเขตในการปฏิบัติงานด้านธุรการ และสารบรรณ รวมทั้งสามารถจัดสรรการใช้ทรัพยากรให้เพียงพอ ตลอดจนติดตาม และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงความรู้ด้านนี้อย่างชัดเจน
ระดับที่ ๑: มีความรู้พื้นฐานในงานธุรการและงานสารบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ระดับที่ ๒ : มีความรู้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานในงานธุรการและงานสารบรรณได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสมและสวยงามสอดคล้องกับความต้องการ และมีประโยชน์ใช้สอยตรงตามวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด
ระดับที่ ๓ : มีความรู้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในงานธุรการและงานสารบรรณที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการ และมีประโยชน์ใช้สอยตรงตามวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด
ระดับที่ ๔ : มีความรู้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานธุรการและงานสารบรรณ จนได้รับการยอมรับในระดับประเทศ

