

สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก

เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัด ชั้นที่ ๑ ถนนสุพรรณศรี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๓๗-๓๑๒๘๖๙ , ๐๓๗-๓๑๓๒๐๔ , ๐๓๗-๓๑๓๑๘๖

Website : www.nakhonnayokdoe.com

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมการมีงานทำ ค้ำครองคนหางาน และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงานที่ทันสมัย”

พันธกิจ

๑. บริการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๒. บริการแนะแนวอาชีพ
๓. จัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว
๔. ค้ำครองคนหางาน

ค่านิยม

“มีคุณธรรม มุ่งมั่นบริการ ทำงานเป็นทีม มุ่งผลสัมฤทธิ์”

เป้าประสงค์

๑. ประชากรได้รับโอกาสในการประกอบอาชีพและมีงานทำ
๒. สถานประกอบการใช้แรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
๔. ประชาชนเข้าถึงบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว
๕. บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก แบ่งส่วนภายในออกเป็น

๑. กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ
๒. งานบริหารทั่วไป

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

๑. จัดหางานในประเทศ

- จัดหางานให้แก่ผู้ว่างงานและผู้ที่ต้องการเปลี่ยนงาน
- จัดหางานเคลื่อนที่ให้แก่ผู้ต้องการหางานทำในพื้นที่ตำบล , หมู่บ้าน
- จัดหางานให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา คนพิการ ผู้พ้นโทษ ทหารที่จะปลดประจำการ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ประสบภัยต่างๆ
- ให้บริการนายจ้าง / สถานประกอบการคัดเลือกผู้ว่างงาน
- ประสานการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ
- จัดงานวันนัดพบแรงงาน
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน / ตำแหน่งงานว่าง

เอกสารที่ต้องการ

นายจ้างหาคนงาน

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

ผู้สมัครงานหางานทำ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา
๔. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป
๕. ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
๖. หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร

๒. ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการว่างงาน

- รับขึ้นทะเบียน สัมภาษณ์ แนะนำอาชีพ และบริการจัดหางาน
- ประสานศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด กรณีจำเป็นต้องพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รับรายงานตัว

เอกสารขึ้นทะเบียนหางาน และขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
๓. หนังสือรับรองการออกจากงาน หรือ สำเนาหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๙) หรือคำสั่งของนายจ้างที่ให้ออกจากงาน
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกซึ่งมีชื่อผู้ประกันตนและเลขที่บัญชี

๓. จัดหางานต่างประเทศ

- ให้คำปรึกษา แนะนำและรับลงทะเบียนผู้ประสงค์ไปทำงานในต่างประเทศ
- พิจารณาขออนุญาตนำลูกจ้างไปทำงานหรือฝึกงานในต่างประเทศ
- รับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง
- รับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว

๔. แนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

- บริการแนะนำอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ทหารที่จะปลดประจำการ ผู้ต้องขังที่จะพ้นโทษ ฯลฯ
- บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ
- จัดงานวันแนะนำอาชีพ
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
- สร้างเครือข่ายการแนะนำอาชีพ
- บริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านอาชีพ / เผยแพร่สื่อต่างๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
- ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

๕. ควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว

- พิจารณาการขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
 - พิจารณาการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน / เปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่ทำงาน
 - ควบคุมการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ ประชาสัมพันธ์ให้นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการปฏิบัติตาม
- พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. คุ้มครองคนหางาน

- การอนุญาตจัดตั้งบริษัทจัดหางาน / สำนักงานจัดหางาน
 - การจดทะเบียนลูกจ้าง / ตัวแทนจัดหางาน
 - รับเรื่องร้องทุกข์ของคนหางานที่ขอความช่วยเหลือกรณีจัดหางานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - สืบสวน สอบสวนบุคคลที่มีพฤติกรรมหลอกลวง ต้มตุ๋นคนหางาน เพื่อดำเนินการตาม
- พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘