



เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศีระะทอง
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



ประกาศเทศบาลตำบลศรีษะทอง
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลศรีษะทอง ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลศรีษะทอง ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีษะทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลศรีษะทอง ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม นั้น

บัดนี้นายอำเภอ นครชัยศรี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลศรีษะทอง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอ นครชัยศรี ที่ นฐ ๐๐๒๓.๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลศรีษะทองจึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถขอได้ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลศรีษะทอง ในวันและเวลาราชการ หรือ www.srisathong.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายรณ วิจารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีษะทอง



ที่ นฐ ๕๔๔๐๑/๕๐๐

เลขรับ ๗๓๗๔
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๔.๕๐ น.

สำนักงานเทศบาลตำบลศิระทอง
อำเภอนครชัยศรี นฐ ๗๓๓๒๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ นครชัยศรี

อ้างถึง หนังสืออำเภอ นครชัยศรี ที่ นฐ ๐๐๒๓.๑๐/๑๒๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่เทศบาลตำบลศิระทอง ได้ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลศิระทอง และนายอำเภอ นครชัยศรีปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ โดยนายกเทศมนตรีตำบลศิระทองได้ลงนามในเทศบัญญัติฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้เทศบาลตำบลศิระทอง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานของเทศบาลตำบลศิระทอง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุณ วิจารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศิระทอง

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

โทร.๐-๓๔๓๓-๒๔๒๗

โทรสาร.๐-๓๔๓๓-๒๔๒๗ ต่อ ๒

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... สน.สำนัก/ผอ.กอง
..... หัวหน้าฝ่าย
..... พิมพ์ / ตรวจ



อยู่ห่างไว้ ใส่แมสก์กัน หมั่นล้างมือ ดื้อหลักสะอาด ปราศจากแออัด เคร่งครัดไทยชนะ



สภาเทศบาลตำบลศรีระทอง
รับที่ ๒๕
วันที่ ๘/๑๖/๖๕
เวลา

ที่ นฐ ๐๐๒๓.๓๐/๒๕๖

ที่ว่าการอำเภอนครชัยศรี
ตำบลนครชัยศรี นฐ ๖๓๓๒๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งคืนร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง

อ้างถึง หนังสือสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง ที่ สภา ๕๔๔๐๐/๓๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผ่านความเห็นชอบในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และการประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มาเพื่อให้นายอำเภอocrชัยศรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

นายอำเภอocrชัยศรี อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ วรรคสอง ประกอบกับคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๒๕๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลศรีระทอง และส่งคืนประธานสภาเทศบาลตำบลศรีระทองเพื่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีระทองลงนามและประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติฯ ต่อไป และให้เทศบาลตำบลศรีระทองส่งสำเนาเทศบัญญัติฯ จำนวน ๑ เล่ม ให้อำเภอocrชัยศรีภายใน ๑๕ วัน หลังจากประกาศใช้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง
- เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

- ๐.๔๔๔๐๐๐๐๐ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕๐๐๐๐๐๐

๒๕๖๕๐๐๐๐๐๐ ๒๕๖๕๐๐๐๐๐๐

- ๒๕๖๕๐๐๐๐๐๐ ๒๕๖๕๐๐๐๐๐๐

๒๕๖๕๐๐๐๐๐๐

(นายอวยพร โกษากรณ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง

(นายอารุช เอ็มโกล)

นายอำเภอocrชัยศรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐ - ๓๔๓๓ - ๘๘๐๖

(นายณัฐภาส ตะโกนา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง



ที่ สก ๕๔๐๐/๖๘

ที่ว่าการอำเภอ นครชัยศรี
เลขรับ ๖๐๙
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๑๕ น.

สภาเทศบาลตำบลศรีระทอง
อำเภอ นครชัยศรี นร ๗๓๑๒๐

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ นครชัยศรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด
๒. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาเทศบาลตำบลศรีระทอง ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ และการประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ลงมติ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลศรีระทอง จึงขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาส ตะโกนา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีระทอง

งานกิจการสภา

สำนักงานปลัดเทศบาล

โทร.๐-๓๔๓๓-๒๔๒๗ ต่อ ๑๐

โทรสาร.๐-๓๔๓๓-๒๔๒๗ ต่อ ๒



อยู่ห่างไว้ ใส่แมสกัน หมั่นล้างมือ ถิ่นหลักสะอาด ปราศจากแออัด เคร่งครัดไทยชนะ

แบบตรวจทดสอบบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีระทอง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓	
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง	✓	
๑.๓	แผนพัฒนา ๕ ปี,	✓	
๑.๔	สำเนาอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		✓
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมสภา	✓	

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น			
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
หนังสือเชิญ ประชุมที่ สกบ.๕๔๔๐๑./๑๑...ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดประชุมวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน ๗ วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม)	✓		
๒.๑ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ประชุมสมัยสามัญ...สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น. สมาชิกเข้าร่วม ๑๑ คน ขาดประชุม ๑ คน (๑) มติรับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง - คน สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๑.๐๐ น.	✓		
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน (การเลือกกรรมการ ใช้ข้อ ๓๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)	✓		
(๓) มติสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลา ๒๕ ชั่วโมง นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ(กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการ)	✓		

รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
☒ ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ☐ มีผู้เสนอคำแปรญัตติ.....คน ☐ ผู้คัดเลือดย่อย จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ☐ ผู้คัดเลือดย่อยรายจ่าย จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ☐ ผู้คัดเลือดย่อย จำนวน.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ☐ เสนอโดยผู้บริหาร ☐ สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร	✓	
(๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. และได้แจ้งหนังสือให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ ๕๔๕๐๑/ว.๑๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. แจ้งล่วงหน้ารวม ๕๑ ชม. (คณะกรรมการแปรญัตติแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอแปรญัตติ ผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม หมายเหตุ กรณีนี้ที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการแปรญัตติ	✓	
(๕) เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย) ☐ มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ☐ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ☐ มีการสงวนคำแปรญัตติ ☒ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ	✓	
(๖) ประธานสภาส่งรายงานขอคณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม ๔๒ ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ)	✓	

รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ (๑) ประชุมสมัยสามัญ...ที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุม...๑๑ คน ไม่มาประชุม...๑ คน ☒ ไม่มีการแปรญัตติ ☐ มีการแปรญัตติ ☐ แปรญัตติโดยสมาชิก จำนวน.....คน ☐ มีการแปรญัตติโดยคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน.....คน ☐ แปรญัตติโดยนายก อบท.	✓	
๒.๓ ขั้นตอนการลงมติ ประชุมสมัยสามัญ...ที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมประชุม...๑๑ คน ไม่มาประชุม...๑ คน เห็นชอบ...๑๑ เสียง งดออกเสียง...๑ เสียง ☒ เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม ☐ เห็นชอบตามร่างที่แปรญัตติ	✓	

๓. รูปแบบงบประมาณ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-las)	✓	
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในแผนพัฒนาห้าปี(เฉพาะรายการที่อยู่ในแผน) - ระบุคุณลักษณะคำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	✓	

๔. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณรายรับครบทุกหมวดรายรับ	✓	
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ(การศึกษาของบุคลากร,ค่าเช่าบ้าน,ค่าบำเหน็จบำนาญ)	✓	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี	✓	
๕.๒	อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	✓	
๕.๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕	✓	
๕.๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. องค์การการกุศล องค์การประชาชน - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒ - เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีเกินร้อยละ - ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ	✓	

ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - อบจ. และ อบต. - เทศบาล ร้อยละ ๓	✓	
๕.๖	เรื่องอื่น ๆ	-	-

(ลงชื่อ)


(นายอวยพร โกษากรณ์)

ปลัดเทศบาลตำบลศิระทอง

ผู้ตรวจสอบ

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ส่วนที่ 1 คำแถลง	1
: คำแถลงประกอบงบประมาณ	2
: คำแถลงประกอบงบประมาณ – รายรับ	3
: คำแถลงประกอบงบประมาณ – รายจ่าย	5
	6
ส่วนที่ 2	
บันทึกหลักการและเหตุผล	7
: รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	8
: รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	9
: รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล (เทศบัญญัติฯ)	19
รายงานประมาณการรายรับ	21
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	24
รายงานประมาณการรายจ่าย	29
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	
: แผนงานงบกลาง	96
: แผนงานบริหารงานทั่วไป	99
: แผนงานรักษาความสงบภายใน	129
: แผนงานการศึกษา	137
: แผนงานสาธารณสุข	148
: แผนงานสังคมสงเคราะห์	156
: แผนงานเคหะและชุมชน	164
: แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	165
: แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	166
: แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	167
: แผนงานการเกษตร	182
: แผนงานการพาณิชย์	183
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	185
ภาคผนวก	

เทศบาลตำบลศรีชะทอง

เขต/อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

119 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ศรีชะทอง

เขต/อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

พื้นที่	7.96 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,147 คน
ชาย	3,399 คน
หญิง	3,748 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลศรีษะทอง

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีชะทอง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลศรีชะทอง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลศรีชะทองอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลศรีชะทอง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 50,480,628.80 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 87,487,678.48 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 20,828,501.27 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 11 โครงการ รวม 605,393.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 58,368,932.96 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,517,866.93 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,366,996.36 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	258,238.85 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	4,848,626.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	107,350.66 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	900.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	26,897,949.43 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,371,004.73 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,015,960.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 46,147,915.68 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง

จำนวน 14,725,325.90 บาท

งบบุคลากร

จำนวน 14,117,655.82 บาท

งบดำเนินงาน

จำนวน 11,364,458.86 บาท

งบลงทุน

จำนวน 4,661,130.10 บาท

งบเงินอุดหนุน

จำนวน 1,279,345.00 บาท

งบรายจ่ายอื่น

จำนวน 0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 83,960.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,789,298.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีระทอง

อำเภอ นครชัยศรี จังหวัด นครปฐม

5

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,517,866.93	4,050,000.00	4,020,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,366,996.36	1,715,000.00	1,735,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	258,238.85	302,000.00	302,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	4,848,626.00	4,600,000.00	4,600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	107,350.66	102,500.00	102,500.00
หมวดรายได้จากทุน	900.00	2,000.00	2,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	9,099,978.80	10,771,500.00	10,762,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	26,897,949.43	28,630,500.00	31,140,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26,897,949.43	28,630,500.00	31,140,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,371,004.73	19,598,000.00	19,598,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,371,004.73	19,598,000.00	19,598,000.00
รวม	58,368,932.96	59,000,000.00	61,500,000.00

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีระทอง

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,725,325.90	15,669,890.00	16,261,100.00
งบบุคลากร	14,117,655.82	17,773,560.00	21,916,280.00
งบดำเนินงาน	11,364,458.86	15,253,350.00	14,922,820.00
งบลงทุน	4,661,130.10	8,753,200.00	6,795,400.00
งบเงินอุดหนุน	1,279,345.00	1,550,000.00	1,604,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	46,147,915.68	59,000,000.00	61,500,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลศรีชะทอง

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลศิระชะทอง
 อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,844,635
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,493,925
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,611,520
แผนงานสาธารณสุข	4,250,730
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,717,290
แผนงานเคหะและชุมชน	3,120,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,347,300
แผนงานการเกษตร	360,000
แผนงานการพาณิชย์	4,293,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,261,100
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	61,500,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
 เทศบาลตำบลศรีสะเกษ
 อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

หน้า : 1/10

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		16,261,100	16,261,100
งบกลาง		16,261,100	16,261,100

แผนงานบริหารงานทั่วไป

หน้า : 2/10

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		7,252,440	399,360	4,197,000	399,360	12,248,160
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,404,120	399,360	4,197,000	399,360	9,399,840
งบดำเนินงาน		2,120,230	148,560	1,062,125	66,560	3,397,475
ค่าตอบแทน		472,230	88,560	514,125	51,560	1,126,475
ค่าใช้สอย		720,000	60,000	273,000	15,000	1,068,000
ค่าวัสดุ		310,000	0	235,000	0	545,000
ค่าสาธารณูปโภค		618,000	0	40,000	0	658,000
งบลงทุน		133,000	0	66,000	0	199,000
ค่าครุภัณฑ์		113,000	0	66,000	0	179,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		20,000	0	0	0	20,000
รวม		9,505,670	547,920	5,325,125	465,920	15,844,635

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

หน้า : 3/10

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		684,600	0	0	684,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		684,600	0	0	684,600
งบดำเนินงาน		99,325	410,000	120,000	629,325
ค่าตอบแทน		69,325	0	0	69,325
ค่าใช้สอย		30,000	250,000	60,000	340,000
ค่าวัสดุ		0	160,000	60,000	220,000
งบลงทุน		0	100,000	80,000	180,000
ค่าครุภัณฑ์		0	100,000	30,000	130,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	0	50,000	50,000
รวม		783,925	510,000	200,000	1,493,925

แผนงานการศึกษา

หน้า : 4/10

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		849,540	1,085,600	1,935,140
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		849,540	1,085,600	1,935,140
งบดำเนินงาน		167,600	1,109,380	1,276,980
ค่าตอบแทน		67,600	85,980	153,580
ค่าใช้จ่าย		60,000	316,300	376,300
ค่าวัสดุ		40,000	707,100	747,100
งบเงินอุดหนุน		0	1,399,400	1,399,400
เงินอุดหนุน		0	1,399,400	1,399,400
รวม		1,017,140	3,594,380	4,611,520

แผนงานสาธารณสุข

หน้า : 5/10

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป กับสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		3,259,500	3,259,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,259,500	3,259,500
งบดำเนินงาน		884,830	884,830
ค่าตอบแทน		316,730	316,730
ค่าใช้สอย		375,100	375,100
ค่าวัสดุ		190,000	190,000
ค่าสาธารณูปโภค		3,000	3,000
งบลงทุน		6,400	6,400
ค่าครุภัณฑ์		6,400	6,400
งบเงินอุดหนุน		100,000	100,000
เงินอุดหนุน		100,000	100,000
	รวม	4,250,730	4,250,730

แผนงานสังคมสงเคราะห์

หน้า : 6/10

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,263,120	0	1,263,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,263,120	0	1,263,120
งบดำเนินงาน		327,170	0	327,170
ค่าตอบแทน		189,170	0	189,170
ค่าใช้สอย		73,000	0	73,000
ค่าวัสดุ		50,000	0	50,000
ค่าสาธารณูปโภค		15,000	0	15,000
งบลงทุน		22,000	0	22,000
ค่าครุภัณฑ์		22,000	0	22,000
งบเงินอุดหนุน		0	105,000	105,000
เงินอุดหนุน		0	105,000	105,000
รวม		1,612,290	105,000	1,717,290

แผนงานคณะและชุมชน

หน้า 7/10

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		3,020,000	3,020,000
ค่าใช้จ่าย		2,700,000	2,700,000
ค่าวัสดุ		320,000	320,000
งบลงทุน		100,000	100,000
ค่าครุภัณฑ์		100,000	100,000
รวม		3,120,000	3,120,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	50,000
ค่าใช้จ่าย		50,000	50,000
รวม		50,000	50,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

หน้า : 8/10

งบ	งาน	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		150,000	150,000
ค่าใช้จ่าย		150,000	150,000
	รวม	150,000	150,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หน้า : 9/10

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		2,525,760	0	2,525,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,525,760	0	2,525,760
งบดำเนินงาน		583,540	150,000	733,540
ค่าตอบแทน		320,540	0	320,540
ค่าใช้สอย		133,000	50,000	183,000
ค่าวัสดุ		130,000	100,000	230,000
งบลงทุน		50,000	6,038,000	6,088,000
ค่าครุภัณฑ์		50,000	0	50,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	6,038,000	6,038,000
รวม		3,159,300	6,188,000	9,347,300

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		360,000	360,000
ค่าใช้จ่าย		270,000	270,000
ค่าวัสดุ		90,000	90,000
	รวม	360,000	360,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		4,093,500	4,093,500
ค่าวัสดุ		335,000	335,000
ค่าสาธารณูปโภค		3,758,500	3,758,500
งบลงทุน		200,000	200,000
ค่าครุภัณฑ์		200,000	200,000
	รวม	4,293,500	4,293,500

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศิระทอง

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลศิระทอง และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 61,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 61,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,844,635
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,493,925
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,611,520
แผนงานสาธารณสุข	4,250,730
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,717,290
แผนงานเคหะและชุมชน	3,120,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,347,300
แผนงานการเกษตร	360,000
แผนงานการพาณิชย์	4,293,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,261,100
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	61,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

20

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีชะทองปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีชะทองมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงนาม) 

(นายรุณ วิจารณ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีชะทอง

เห็นชอบ

(ลงนาม) 

(นายอรุณ เอ็มโอ)

ตำแหน่ง นายอำเภอนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลศรีษะทอง
อำเภออนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดภาษีอากร				
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5,547.00	27,979.71	30,000.00	10,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	1,040.52	103.24	20,000.00	10,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	371,789.17	1,025,240.98	2,500,000.00	2,500,000.00
ภาษีป้าย	1,299,325.00	1,464,543.00	1,500,000.00	1,500,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,677,701.69	2,517,866.93	4,050,000.00	4,020,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,648.10	2,269.80	3,000.00	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับและขนมูลฝอย	1,109,510.00	1,126,870.00	1,200,000.00	1,221,500.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการนั่งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	11,050.00	1,900.00	20,000.00	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	27,788.00	33,059.00	30,000.00	30,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,120.00	1,060.00	2,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	11,420.00	12,140.00	20,000.00	20,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนเดิน	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	3,500.00	68,510.00	10,000.00	10,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	19,800.00	12,600.00	25,000.00	20,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าปรับผู้กระทรมผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	4,620.00	240.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	9,292.00	93,557.56	150,000.00	0.00 %	150,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	957.00	0.00	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำกรณกับขณสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	2,000.00	6,000.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบกรการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	212,300.00	3,200.00	200,000.00	15.00 %	230,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	18,000.00	3,000.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,225.00	1,050.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	20.00	2,000.00	-50.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	3,000.00	520.00	20,000.00	-50.00 %	10,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนที่ดิน	0.00	1,000.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,438,230.10	1,366,996.36	1,715,000.00		1,735,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ดอกเบี้ย	394,148.82	257,238.85	300,000.00	0.00 %	300,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	395,148.82	258,238.85	302,000.00		302,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	4,478,891.00	4,741,526.00	4,500,000.00	0.00 %	4,500,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	116,500.00	107,100.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	4,595,391.00	4,848,626.00	4,600,000.00		4,600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีอยู่สุทธิ	200.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00

	รายได้ประจำ		ปริมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
ค่าขายเอกสารการจัดตั้ง	62,000.00	86,000.00	100,000.00	0.00 %
รายได้ปีละครั้งอื่น ๆ	1,541.03	21,350.66	2,000.00	0.00 %
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	63,741.03	107,350.66	102,500.00	
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายเบ็ดเตล็ดจากทรัพย์สิน	865.00	900.00	2,000.00	0.00 %
รวมหมวดรายได้จากทุน	865.00	900.00	2,000.00	
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	758,811.43	754,292.49	800,000.00	0.00 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,858,482.29	9,338,771.86	9,985,500.00	0.15 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	5,063,406.63	5,869,642.38	5,500,000.00	21.82 %
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	294,313.63	431,124.98	400,000.00	0.00 %
ภาษีสรรพสามิต	5,472,040.10	5,775,938.18	6,500,000.00	4.62 %
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมนอกกฎหมายที่จ่ายไป	16,507.00	0.00	10,000.00	-50.00 %
ค่าภาคหลวงแร่	45,687.11	48,614.02	50,000.00	0.00 %
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	70,538.73	54,506.52	80,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	4,787,896.00	4,625,059.00	5,300,000.00	18.87 %
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้กับศาล	2,563.00	0.00	5,000.00	0.00 %
รวมหมวดภาษีจัดสรร	25,370,245.92	26,897,949.43	28,630,500.00	
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	17,588,162.00	22,371,004.73	19,598,000.00	0.00 %
รวมหมวดเงินอุดหนุน	17,588,162.00	22,371,004.73	19,598,000.00	
รวมทุกหมวด	51,129,485.56	58,368,932.96	59,000,000.00	
				61,500,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีระทอง

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 61,500,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	4,020,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าเดิม		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าเดิม		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ภาษีป้าย	จำนวน	1,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	1,735,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	1,221,500 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าเดิม		

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการจ้างสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าเดิม		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าเดิม		

ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	230,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าเดิม		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	302,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	4,600,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	4,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	102,500 บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	500 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	2,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	31,140,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	800,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าเดิม		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	6,700,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าเดิม		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,800,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าเดิม		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าเดิม		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	6,300,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	19,598,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,598,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีระทอง

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 61,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,261,100 บาท
งบกลาง	รวม	16,261,100 บาท
งบกลาง	รวม	16,261,100 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	237,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5		
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไข		
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบ		
อันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายอันมาจากการทำงานให้แก่		
นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2		
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537 และแก้ไข		
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561		
(สำนักปลัดเทศบาล)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	11,350,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุในตำบลศรีระทอง		
(กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,176,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพในตำบล		
ศรีระทอง		
(กองสวัสดิการสังคม)		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้ผู้ป่วยเอดส์ เดือนละ 500 บาท (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	900,000 บาท
เพื่อตั้งจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนส่วนร่วมได้ ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,การป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฝุ่นละออง PM 2.5 ,การระงับและป้องกันโรคติดต่อ,การป้องกันแก้ไขไฟป่าและหมอกควัน - พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
คำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	60,555 บาท
โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1/6 (0.00167)ของรายรับจริงในปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท) - เป็นไปตามหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ 562/2555 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2555 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายของ อปท. เกี่ยวกับคำบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณรายรับทุกหมวดทุกประเภท ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินบริจาคและเงินอุดหนุน - กฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	1,257,045 บาท
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศิระชะทอง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศิระชะทอง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	80,000 บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศิระชะทอง โดยตั้งจ่ายในกรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุข)	จำนวน	170,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,505,670 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,252,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี
ดังนี้

- นายกเทศมนตรี จำนวน 345,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน
อัตราเดือนละ 28,800 บาท รวม 12 เดือน
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 380,160 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
เดือนอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ดังนี้

- นายกเทศมนตรี จำนวน 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ
ตำแหน่ง อัตราเดือนละ 6,000 บาท รวม 12 เดือน
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 108,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ประจำตำแหน่ง อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา
รวม 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนพิเศษนายกและรองนายก ดังนี้

- นายกเทศมนตรี จำนวน 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนพิเศษ อัตราเดือนละ 6,000 บาท รวม 12 เดือน
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 108,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนพิเศษ อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินคำตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายก ดังนี้

- เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 120,960 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 72,200 บาท จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินคำตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

- ประธานสภาเทศบาลจำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 15,840

บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท

- รองประธานสภาเทศบาลจำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ

12,960 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท

- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 10 อัตรา อัตราเดือนละ

10,080 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ

สภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,404,120 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,357,840 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน

เทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ

2564-2566

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินค่าตอบแทน

รายเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนัก

ปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ

2564-2566

(สำนักปลัดเทศบาล)

วันที่พิมพ์ : 8/8/2563 12:04:43

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและหัวหน้าฝ่าย - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	698,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,120,230 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	472,230 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	340,230 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

วันที่พิมพ์ : 8/8/2565 12:04:43

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล หรือ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบท. พ.ศ.2559 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อบท. พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	720,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าซึกฟอก/ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล/ค่าระวางบรรทุก/ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) /ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุชุมชน ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ /ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ /ค่าเบี้ยประกัน /ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา /ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์/ค่าจ้างงานราชการกรณีดำเนินการเอง/ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง/ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ/ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ/ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	400,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ ดังนี้

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้ายต้อนรับ ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรอง ฯลฯ ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเข้าดูงาน หรือการตรวจเยี่ยมเทศบาล หรือการตรวจราชการ การแถลงข่าวของเทศบาล การมอบเงินหรือสิ่งของสิ่งบริจาคให้เทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการของเทศบาล จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลัง กำหนดในการเลี้ยงรับรองการประชุมราชการของเทศบาล อาทิ เช่น การประชุมสภาเทศบาล คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งของเทศบาล การประชุมเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน การประชุมระหว่าง อบต.กับ อบต. หรือกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชุดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - เป็นไปตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบฯ ในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าซื้อพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา เครื่องสักการะ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ พวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา เครื่องสักการะ ฯลฯ สำหรับพิธีการในวันสำคัญ หรือเข้าร่วมงานกิจกรรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ
พนักงานของ อปท.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลศรีระทอง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้า 115 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน เช่น ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพานพุ่ม ค่าจัดนิทรรศการ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้า 117 ลำดับที่ 6

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ

รวม

310,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ
แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ กาว
น้ำดื่ม หมึก แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อฟิวส์ หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊ก สวิตช์
ปลั๊กสาร์ท เทปพันสายไฟ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ข้อน
ชุดกาแฟ แก้วน้ำ ไม้กวาด ถังขยะ น้ำยาล้างห้องน้ำ สบู่
น้ำยาซักผ้า น้ำยาล้างจาน ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง เช่น ตะปู กระเบื้อง
เหล็กเส้น อุปกรณ์ประปาต่างๆ ท่อน้ำ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน
ดลับลูกปืน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ สำหรับใช้กับ
ยานพาหนะและครุภัณฑ์ต่าง ๆ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน
เบนซิน น้ำมันไฮดรอลิค น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีกำจัด
ศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย เครื่องมือทางการเกษตร
และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อกระดาษเขียนโปสเตอร์ ทุกันและสี พิล์ม
ค่าล้างอัดขยายฟิล์ม ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแผ่นดิสก์โปรแกรมและอุปกรณ์อื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุอื่น

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อม
แก๊ส ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม

618,000 บาท

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบล
ศรีชะทอง (ปัจจุบัน) และที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลศรีชะทอง (หลังเก่า)
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกลและทางไกลสำหรับใช้ในราชการ
ตามที่กฎหมายกำหนดของสำนักงานเทศบาลตำบลศรีชะทอง
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง
อินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าเช่าช่องสัญญาณ
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน

รวม 133,000 บาท

ครุภัณฑ์

รวม 113,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 4 ใบ ราคา
ใบละ 2,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.วัสดุทำจากไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดเคลือบผิวเมลามีนด้านบน

2.ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) 80x80x80 ซม.

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด

(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็นพลาสติก (แบบถังคว่ำ)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็นพลาสติก (แบบถังคว่ำ)

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.แบบตั้งพื้น ประเภทคว่ำถัง มีหัวก๊อกจ่ายน้ำเย็น จำนวน 1 หัว

2.ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง X ลึก X สูง) 30 x 30 x 30 (ซม.)

3.แรงดันไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 220 โวลท์

4.ความจุน้ำ ถังคว่ำบรรจุน้ำได้ 18 - 20 ลิตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์

ขนาดใหญ่ เช่น ยกเครื่องใหม่ ปะผุทำสียานพาหนะทั้งคัน

ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น บอร์ดประชา สัมพันธ์หมู่บ้าน อาคารเอนกประสงค์ ฯลฯ (สำนักงานปลัดเทศบาล)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	547,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	399,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	399,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	399,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน เทศบาล - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 (สำนักงานปลัดเทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	148,560 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,560 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	33,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัดเทศบาล)		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อบท. พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย

รวม

60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการของเทศบาล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังกำหนดในการเลี้ยงรับรองการประชุมราชการของเทศบาล อาทิเช่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งของเทศบาล การประชุมเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน การประชุมระหว่าง อบท.กับ อบท. หรือกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบฯ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้า 120 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดเทศบาล)

งานบริหารงานคลัง

รวม 5,325,125 บาท

งบบุคลากร

รวม 4,197,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,197,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,581,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
เทศบาลของกองคลัง

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ

2564-2566

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและ
หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ

2564-2566

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 467,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่
พนักงานจ้างของกองคลัง

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ

2564-2566

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 51,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง
ของกองคลัง

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ

2564-2566

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม 1,062,125 บาท

รวม 514,125 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 389,125 บาท

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

จำนวน 339,125 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองคลัง)

- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ

แต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

และบริหารพัสดุ เป็นไปตาม

- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85

ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบท. พ.ศ.2559

(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
ตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงาน
เทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อบท. พ.ศ.2563
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 273,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าชักฟอก/
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล/ค่าระวางบรรทุก/ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)/ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ /ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ /ค่าเบี้ย
ประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา/ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าทำระบบแผนที่ภาษี
ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน
Website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์/ค่าจ้างงานราษฎร
กรณีดำเนินการเอง /ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ
ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง/ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้
ในราชการ ฯลฯ/ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ /ค่าติด
ตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นค่าตู้สาขา
ค่าเครื่องโทรศัพท์ท่วงภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

3,000 บาท

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการของเทศบาล จำนวน 3,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังกำหนด ในการเลี้ยงรับรองการประชุมราชการของเทศบาล อาทิเช่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ต่างๆ ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งของเทศบาล การประชุมเพื่อบูรณาการ จัดทำแผนชุมชน การประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท. หรือกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559

ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้า 121 ลำดับที่ 1

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ตามระเบียบฯ ในการเดินทางไปราชการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้แก่ข้าราชการและพนักงานของ อบท.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

(กองคลัง)

โครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อปท. เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดและการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- ระเบียบว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 121 ลำดับที่ 2

(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปา/ค่าขยะมูลฝอย	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลของการจัดเก็บค่าน้ำประปา/ค่าขยะมูลฝอย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 122 ลำดับที่ 4

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(กองคลัง)

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม 235,000 บาท

จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ
แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ กาว
น้ำดื่ม หมึก แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ
(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น ยางนอก
ภายใน ตลับลูกปืน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ
เพื่อใช้กับยานพาหนะ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ
(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแผ่นดิสก์โปรแกรม และอุปกรณ์อื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 40,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา
ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ
(กองคลัง)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

รวม 66,000 บาท

รวม 66,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้

- พนักงานบุผ้าเน็ต/เบาะนั่งผ้าฝ้าย

- ใช้อลูมิเนียม

- ขนาดไม่น้อยกว่า 54 x 54 x 90 ซม.

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด

(กองคลัง)

จัดซื้อเก้าอี้พนักคอยขนาด 3 ที่นั่ง

จำนวน 14,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พนักคอยขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุดๆ ละ

7,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้พนักคอย 3 ที่นั่ง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 160 ซม.

ความลึกไม่น้อยกว่า 57 ซม. และสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.

- ขาเก้าอี้ทำจากอลูมิเนียม

- ภายในพนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำอย่างดี

- ภายนอกที่นั่ง หุ้มด้วยหนังเทียมหรือผ้าเน็ตอย่างดี

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด

(กองคลัง)

จัดซื้อเก้าอี้พักคอยขนาด 4 ที่นั่ง

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พักคอย ขนาด 4 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้พักคอย 4 ที่นั่ง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 220 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 57 ซม. และสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.
- ขาเก้าอี้ทำจากอลูมิเนียม
- ภายในพนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำอย่างดี
- ภายนอกที่นั่ง หุ้มด้วยหนังเทียมหรือผ้าเนื้ออย่างดี

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด

(กองคลัง)

จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม 20 ช่อง

จำนวน

3,500 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม จำนวน 1 ตู้

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1. ตู้เหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 31 x 96 เซนติเมตร
2. ทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร บีมขึ้นรูป
3. ตู้มีทั้งหมด 2 ชั้น ๆ ละ 10 ช่อง ความสูงแต่ละชั้น

ไม่น้อยกว่า 38 ซม.

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด

(กองคลัง)

จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต

จำนวน

3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก

3 ฟุต จำนวน 1 ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1.ตู้บานเลื่อนกระจกใส ทำจากเหล็ก

2.ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 40 x 87 เซนติเมตร

3.กระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร

4.มือจับแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง

5.รางเลื่อนทำจากเหล็กหนา ตัดพับบีมขึ้นรูป

6.มีแผ่นขึ้นวาง ไม่น้อยกว่า 2 แผ่น พร้อมตะขอ

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด

(กองคลัง)

จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 5 ฟุต

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก 5 ฟุต จำนวน 1 ตู้
มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1.ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร บีมขึ้นรูป

2.ขนาดตู้ ไม่น้อยกว่า 152 x 40 x 87 ซม.

3.กระจกใส หนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร

4.มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง

5.รางเลื่อนทำจากเหล็กหนา ตัดพับบีมขึ้นรูป

6.มีแผ่นขึ้นวาง ไม่น้อยกว่า 2 แผ่น พร้อมตะขอ

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด

(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม 2564
(กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA
จำนวน 3 เครื่องละ 2,500 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน
- มีการสั่งไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม 2564
(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

465,920 บาท

งบบุคลากร

รวม

399,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

399,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

399,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
เทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564-2566
(สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน

รวม 66,560 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 51,560 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 33,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้สอย

รวม 15,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ตามระเบียบในการเดินทางไปราชการพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

783,925 บาท

งบบุคลากร

รวม

684,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

684,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

297,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564-2566

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

354,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
ให้แก่พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564-2566

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

32,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564-2566

(สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	99,325 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	69,325 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,325 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบท.พ.ศ.2559 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้จ่าย

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบฯ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ข้าราชการและพนักงานของ อปท.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

รวม 510,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 410,000 บาท

รวม 250,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟู
หลังเกิดสาธารณภัย รวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล
ตำบลศิระทอง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าน้ำ ค่าอาหาร ค่าอาหารพร้อม
เครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตามรายละเอียดโครงการ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้า 124 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ

รวม 160,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น ยางนอก
ยางใน คลับลูกปืน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ
เพื่อใช้กับยานพาหนะและครุภัณฑ์ต่าง ๆ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน
เบนซิน น้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สทุ้งต้ม ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีกำจัดศัตรู
พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย เครื่องมือทางการเกษตรและ
วัสดุอื่นๆ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม
ค่าล้างอัดขยายฟิล์ม ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายได้แก่ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า ชุดฟอร์ม ฯลฯ สำหรับพนักงานที่ต้อง ใช้เวลาปฏิบัติงาน (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น สายสูบน้ำ ถังดับเพลิง ลูกบอลลดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มีเดอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อม แก๊ส ตะขากงกันสวะ หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	5,000 บาท
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น ยกเครื่องใหม่ ประดูทำสียานพาหนะทั้งคัน ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	100,000 บาท

งานจราจร	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น มาตรการในการรักษาความปลอดภัย นักท่องเที่ยว เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๑๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๑๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๑๑๐.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๑ (สำนักงานปลัดเทศบาล)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักงานปลัดเทศบาล)		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อกระดาษเขียนโปสเตอร์ ทุกันและสี พัล์ม ค่าล้างอัดขยายฟิล์ม ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ กระจกโค้งมน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อม แก๊ส ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบลงทุน	รวม	80,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น ยกเครื่องใหม่ ปะจุทำเสียนพาหนะทั้งคัน ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น กระจกโค้ง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 1,017,140 บาท

งบบุคลากร

รวม 849,540 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 849,540 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 807,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
เทศบาลของกองการศึกษาฯ

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564 - 2566

(กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564 - 2566

(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน

รวม 167,600 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 67,600 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน 67,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย

รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าซึกฟอก/
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล/ค่าระวางบรรทุก/ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)/ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ /ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ /ค่าเบี้ย
ประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา/ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าทำระบบแผนที่ภาษี
ค่าจ้างนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน
Website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์/ค่าจ้างงานราษฎร์
กรณีดำเนินการเอง /ค่าจ้างเหมาที่ไม่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ
ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง/ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้
ในราชการ ฯลฯ/ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ /ค่าติด
ตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นค่าตู้สาขา
ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบฯ ในการเดินทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561
(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ กาว น้ำดื่ม หมึก แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแผ่นดีสก์โปรแกรมและอุปกรณ์อื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

3,594,380 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,085,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,085,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

465,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
กองการศึกษา

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564-2566

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

563,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
ให้แก่พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564-2566

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

57,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564-2566

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน

รวม 1,109,380 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 85,980 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 85,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม

316,300 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าซื้อฟอก/
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล/ค่าระวางบรรทุก/ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) / ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ/ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ / ค่าเบี้ย
ประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา/ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าทำระบบแผนที่ภาษี ,
ค่าจ้างนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน
Website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์/ค่าจ้างงานราษฎร์
กรณีดำเนินการเอง /ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้
มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง /ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ/
ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ /ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้
จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วง
ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ร 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองการศึกษาฯ)

โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน.

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ อาทิเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 100 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษาฯ)

โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ ตะโพน โยน ยื่น ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ จำนวน
ตำบลศรีชะทอง, 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ อาทิเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์
ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 100 ลำดับที่ 4

(กองการศึกษาฯ)

โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ ตะโพน โยน ยื่น ให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน
เล็ก อบต.ศรีชะทอง, 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ อาทิเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 100 ลำดับที่ 3

(กองการศึกษาฯ)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา.

จำนวน

239,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศิระชะทอง จำนวน 30 คน ดังนี้

4.1 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 154,400 บาท

4.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 1,700 บาท

เป็นเงิน 51,000 บาท

4.3 ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท

4.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท

4.5 ค่าเครื่องแบบผู้เรียน คนละ 300 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท

4.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ 430 บาท

เป็นเงิน 12,900 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป โดยเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชี

เงินฝากธนาคารในนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศิระชะทอง

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้ง

ประมาณการไว้ สำหรับรายจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

การบริหารสถานศึกษา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0816.2/ว 3927 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 99 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม

ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,399,400 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,399,400 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการโรงเรียนคุณภาพ พัฒนาชีวิต

จำนวน 150,000 บาท

เพื่ออุดหนุนให้โรงเรียนวัดศิระชะทอง ดำเนินการตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
หน้าที่ 101 ลำดับที่ 6

(กองการศึกษาฯ)

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

จำนวน 23,000 บาท

เพื่ออุดหนุนให้โรงเรียนวัดเสถียรรัตนาราม ดำเนินการตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
หน้าที่ 102 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษาฯ)

โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

จำนวน 1,226,400 บาท

เพื่ออุดหนุนให้กับโรงเรียนในพื้นที่ตำบลศิระชะทอง เป็นค่าสนับสนุน
อาหารกลางวันให้กับนักเรียนทั้ง ๒ โรงเรียน โดยมีจำนวน
นักเรียน 292 คน จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่
ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
หน้าที่ 101 ลำดับที่ 5

(กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,250,730 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,259,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,259,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,354,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองสาธารณสุขฯ		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566		
(กองสาธารณสุขฯ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566		
(กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,601,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566		
(กองสาธารณสุขฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	261,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566		
(กองสาธารณสุขฯ)		

งบดำเนินงาน

รวม 884,830 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 316,730 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 246,730 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบท. พ.ศ.2559 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่บุตรพนักงาน

เทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษานูตรของ อบพ. พ.ศ.2563

(กองสาธารณสุข)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 375,100 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าฉีกฟอก/
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล/ค่าระวางบรรทุก/ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)/ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ / ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ / ค่าเบี้ย
ประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา/ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าทำระบบแผนที่ภาษี
ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน
Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์/ค่าจ้างงานราษฎร
กรณีดำเนินการเอง / ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ
ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง/ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้
ในราชการ ฯลฯ/ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ / ค่าติด
ตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นค่าตู้สาขา
ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองสารธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังกำหนดในการเลี้ยงรับรองการประชุมราชการของเทศบาล อาทิเช่น การประชุมสภาเทศบาล คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของเทศบาล การประชุมเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน การประชุมระหว่าง อบต.กับ อบท. หรือกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุข)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบฯ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุข)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้แก่ข้าราชการและพนักงานของ อบท.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมแกนนำ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตามกิจกรรมของโครงการ ฯลฯ
- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)
พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้า 105 ลำดับที่ 2
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย

จำนวน

93,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิเช่น วัคซีนป้องกัน
โรคพิษสุนัขบ้าและค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 5/ว 0120
ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 / หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ส่วนที่ 5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม
2560 / หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 5/1042
ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้า 105 ลำดับที่ 1
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ดินสอยาง ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ กาว น้ำดื่ม หมึก แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ช้อน ชุดกาแฟ แก้วน้ำ ไม้กวาด ถังขยะ น้ำยาล้างห้องน้ำ สบู่ น้ำยาซักผ้า น้ำยาล้างจาน ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจัดจ่ายในการซื้อน้ำยาต่าง ๆ วัสดุทางวิทยาศาสตร์ และการแพทย์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายได้แก่ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า ชุดฟอร์ม ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแผ่นดิสก์โปรแกรมและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าฉลากติด ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (กองสาธารณสุขฯ)		
งบลงทุน	รวม	6,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	6,400 บาท
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล		
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล ตัวละ 3,200 บาท จำนวน 2 ตัว มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้		
1. พนักพิง โครงเหล็กทำสี หุ่นผ้าตาข่ายและหนังสังเคราะห์		
2. ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก พร้อมล้อไนลอนคู่สี่ตัว		
3. ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ 115 - 125 ซม.		
4. ขนาดไม่น้อยกว่า 62X65X115 ซม.		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
จำเป็นต้องจัดซื้อราคาท้องตลาด		
(กองสาธารณสุขฯ)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหา และบริบทของพื้นที่ให้แก่ชุมชนหรือหมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 107 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,612,290 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,263,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,263,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	961,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน เทศบาลของกองสวัสดิการสังคม - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	260,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 (กองสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	327,170 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	189,170 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	102,170 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (กองสวัสดิการสังคม)		

เงินช่วยเหลือการศึกษานุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานุตรให้แก่บุตรพนักงาน		
เทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ		
เกี่ยวกับการศึกษานุตรของ อบท. พ.ศ.2563		
(กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าใช้จ่าย

รวม

73,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าฉีกฟอก/
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล/ค่าระวางบรรทุก/ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) /ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ/ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ/ค่าเบี้ย
ประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีตามคำพิพากษา/ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าทำระบบแผนที่ภาษี,
ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน
Website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่ากักหมันสัตว์/ค่าจ้างงานราษฎร์
กรณีดำเนินการเอง/ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้
มา

ซึ่งบ้ายประชาสัมพันธ์ บ้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง/ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ/
ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ/ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้
จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วง
ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังกำหนดในการเลี้ยงรับรองการประชุมราชการของเทศบาล อาทิเช่น การประชุมสภาเทศบาล คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของเทศบาล การประชุมเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน การประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท.หรือกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสวัสดิการ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบฯ ในการเดินทางไปราชการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ข้าราชการและพนักงานของ อปท.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ดินสอยาง ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ กาว น้ำดื่ม หมึก แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแผ่นดีสก์โปรแกรมและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าตามนัด ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (กองสวัสดิการสังคม)		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท

คำครุภัณฑ์

รวม

22,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน

หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing

Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ

ในการให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดทำ

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม

105,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม

105,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

105,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หมู่ที่ 1 – 3

จำนวน

40,000 บาท

เพื่ออุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ รพ.สต.วัดศิระชะทอง เพื่อนำไปทำ

กิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1

(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หมู่ที่ 4 – 5

จำนวน

40,000 บาท

เพื่ออุดหนุนชมรมผู้สูงอายุสถานีนอนามัยวัดเสถียร นำไปทำ

กิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

หน้าที่ 62 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้พิการ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่ออุดหนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มคนพิการผู้ปลูกผักและผลิตปุ๋ย
มูลไส้เดือน เพื่อนำไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

หน้าที่ 63 ลำดับที่ 3

(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม

3,120,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

3,020,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

2,700,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

2,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป
ขยะติดเชื้อหรือขยะอันตรายในพื้นที่เทศบาลตำบลศีรษะทอง
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าวัสดุ

รวม

320,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น ยางนอก
ยางใน ตลับลูกปืน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ
เพื่อใช้กับยานพาหนะ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ
(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยกเครื่องใหม่ ปะทุทำสียานพาหนะทิ้งคัน ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ (กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลศิระทอง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมศักยภาพฯ อาทิเช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)		
หน้าที่ 65 ลำดับที่ 4		
(กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการหมู่บ้านพอเพียง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อาทิเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ
เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม

150,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

150,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อาทิเช่น ค่าป้ายประชา
สัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของรางวัล
ค่าอาหาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 104 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันสำคัญทางศาสนา เช่น
วันเข้าพรรษา ฯลฯ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าอาหาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 104 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

3,159,300 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,525,760 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,525,760 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,838,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
เทศบาลของกองช่าง

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564-2566

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง
และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ
2564-2566

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	555,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างของกองช่าง - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างของกองช่าง - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	583,540 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	320,540 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อบต. พ.ศ.2559 (กองช่าง)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อบปท. พ.ศ.2563 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	133,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าถ่ายเอกสาร /ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าฉีกฟอก/
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล/ค่าระวางบรรทุก/ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) /ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ /ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ /ค่าเบี้ย
ประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา/ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าทำระบบแผนที่ภาษี,
ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน
Website ,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์/ค่าจ้างงานราชการ
กรณีดำเนินการเอง/ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้
มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง/ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ/
ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ/ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้
จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นค่าคู่สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง
ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

3,000 บาท

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการของเทศบาลจำนวน 3,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ห้องประชุม เป็นต้น เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังกำหนดในการเลี้ยงรับรองการประชุมราชการของเทศบาล อาทิเช่น การประชุมสภาเทศบาล คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งของเทศบาล การประชุมเพื่อ บูรณาการจัดทำแผนชุมชน การประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท. หรือกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ตามระเบียบฯ ในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ข้าราชการและพนักงานของ อบท. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ดรยางค์ ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ กาว น้ำดื่ม หมึก แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน คลับลูกปืน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ สำหรับใช้กับยานพาหนะ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองช่าง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแผ่นดีสก์โปรแกรมและอุปกรณ์อื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
(กองช่าง)

งบลงทุน

รวม

50,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ เช่น ยกเครื่องใหม่ ปะลุทำสียานพาหนะทั้งคัน
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ
(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	6,188,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเขียนเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าฉีกฟอก/ ค่ากาวจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล/ค่าระวางบรรทุก /ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) /ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ/ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ /ค่าเบี้ย ประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา/ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์/ค่าจ้างงานราชการ กรณีดำเนินการเอง/ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้ มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง /ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ / ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ /ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้ จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)		
ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ เช่น หลอดไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า เสาอากาศ แบตเตอรี่ สายนำสัญญาณ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออุปกรณ์การก่อสร้าง เช่น ตะปู กระเบื้อง เหล็กเส้น อุปกรณ์เกี่ยวกับการประปาต่าง ๆ ท่อน้ำ คีม ฯลฯ (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	6,038,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,038,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายคูพระช่วย หมู่ที่ 5 ตำบลศิระชะทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	จำนวน	485,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขยายคูพระช่วย หมู่ที่ 5 ตำบลศิระชะทอง ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 ม. ไหล่ทาง 0.25 ม. ระยะทาง 200 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังของเทศบาลตำบลศิระชะทองกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย		
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		
แก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 5 ลำดับที่ 3		
(กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายโรงงานมังฉาทอง หมู่ 4 ตำบลศิระชะทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม

433,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายโรงงาน
มังฉาทอง หมู่ที่ 4 ตำบลศิระชะทอง ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00
เมตร หนา 0.15 ม. ไหล่ทาง 0.50 ม. ระยะทาง 139 เมตรหรือ
มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 556 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน
และแผนผังของเทศบาลตำบลศิระชะทองกำหนด พร้อมป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 3 ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบคลองคันราง หมู่ 2 ตำบลศิระชะทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม

1,651,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบคลอง
คันราง หมู่ที่ 2 ตำบลศิระชะทอง ขนาดผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร
หนา 0.15 ม. ไหล่ทาง 0.50 ม. ระยะทาง 350 เมตร หรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า 2,100 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและ
แผนผังของเทศบาลตำบลศิระชะทองกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 3 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

โครงการซ่อมแซมผิวจราจรเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย ตาโป่ง หมู่ที่ 4 ตำบลศิระชะทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	จำนวน	690,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมผิวจราจรเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติก
คอนกรีต ซอยตาโป่ง หมู่ที่ 4 ตำบลศิระชะทอง ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.05 ม. ระยะทาง 400 เมตร หรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า 1,600 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและ
แผนผังของเทศบาลตำบลศิระชะทองกำหนดพร้อมป้ายประชา
สัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้า 75 ลำดับที่ 31

(กองช่าง)

โครงการซ่อมแซมผิวจราจรเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สาย โรงเบตเคอี่ หมู่ที่ 3 ต.ศิระชะทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	จำนวน	408,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมผิวจราจรเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติก
คอนกรีต สายโรงเบตเคอี่ หมู่ที่ 3 ต.ศิระชะทอง ขนาดผิวจราจร
กว้าง 3.5 เมตร หนา 0.05 ม. ระยะทาง 260 เมตรหรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า 910 ตารางเมตร ไหล่ทาง 0.50 เมตร รายละเอียด
ตามแบบแปลนและแผนผังของเทศบาลตำบลศิระชะทอง
กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 6 ลำดับที่ 4

(กองช่าง)

โครงการลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนซอยเศรษฐกิจ หมู่ที่ 1 ตำบลศิระชะทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนซอยเศรษฐกิจ หมู่ที่ 1 ตำบลศิระชะทอง ปริมาณงานกว้าง 4.00 ม. ยาว 450 ม. หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 ม. ใช้หินคลุกไม่น้อยกว่า 180 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่ง รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังของเทศบาลตำบลศิระชะทองกำหนดพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ลำดับที่ 39 (กองช่าง)	จำนวน	107,000 บาท
โครงการลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนซอยอรพธ 1 หมู่ที่ 4 ตำบลศิระชะทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนซอยอรพธ 1 หมู่ที่ 4 ตำบลศิระชะทอง ปริมาณงานกว้าง 4.00 ม. ยาว 415 ม. หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 ม. ใช้หินคลุกไม่น้อยกว่า 166 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่ง รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังของเทศบาลตำบลศิระชะทองกำหนด - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 79 ลำดับที่ 46 (กองช่าง)	จำนวน	99,000 บาท
โครงการลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนซอยอรพธ 2 หมู่ที่ 4 ตำบลศิระชะทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนซอยอรพธ 2 หมู่ที่ 4 ตำบลศิระชะทอง ปริมาณงานกว้าง 3.00 ม. ยาว 200 ม. หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 ม. ใช้หินคลุกไม่น้อยกว่า 60 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่ง รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังของเทศบาลตำบลศิระชะทองกำหนด - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 82 ลำดับที่ 59 (กองช่าง)	จำนวน	35,000 บาท

โครงการลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนเลียบบคลองท่าทราย ฝั่งซ้าย หมู่ที่ 1 ตำบลศิระทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม จำนวน 104,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนเลียบบคลองท่าทรายฝั่งซ้ายหมู่ที่ 1 ตำบลศิระทอง ปริมาณงานกว้าง 3.00 ม. ยาว 580 ม. หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 ม. ใช้หินคลุกไม่น้อยกว่า 174 ลบ.ม.พร้อมเกลี่ยปรับแต่ง รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังของเทศบาลตำบลศิระทอง กำหนดพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้า 78 ลำดับที่ 42
(กองช่าง)

โครงการลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายเลียบบคลองขุด หมู่ที่ 4 ตำบลศิระทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม จำนวน 272,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายเลียบบคลองขุด หมู่ที่ 4 ตำบลศิระทอง ปริมาณงานกว้าง 3.50 ม. ยาว 1,300 ม. หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 ม. ใช้หินคลุกไม่น้อยกว่า 455 ลบ.ม.พร้อมเกลี่ยปรับแต่ง รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังของเทศบาลตำบลศิระทองกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้า 79 ลำดับที่ 47
(กองช่าง)

โครงการลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายเลียบริมคลองชลประทาน (ฝั่งใต้) หมู่ที่ 4 ตำบลศรีชะทอง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	จำนวน	478,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายเลียบริมคลองชลประทาน (ฝั่งใต้) หมู่ที่ 4 ตำบลศรีชะทอง กว้าง 4.00 ม. ยาว 2,000 ม. หินคลุกหนาเฉลี่ย 0.10 ม. ใช้หินคลุกไม่น้อยกว่า 800 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่ง รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังของ เทศบาลตำบลศรีชะทองกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ลำดับที่ 40 (กองช่าง)		

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำ ไฟฟ้า ฝาย สะพาน บ่อบาดาล แหล่งน้ำสาธารณะ ขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร ฯลฯ (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าฉีกฟอก/ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล/ค่ารวางบรรจุทุก/ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) /ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ/ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ/ค่าเบี้ย ประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา/ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์/ค่าจ้างงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง/ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้ มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง/ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ/ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ/ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้ จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง ยกเว้นค่าคู่สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วง ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)		
ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขฯ)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ช้อนชุดกาแฟ แก้วน้ำ ไม้กวาด ถังขยะ น้ำยาล้างห้องน้ำ สบู่ น้ำยาซักผ้า น้ำยาล้างจาน ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีและกำจัดศัตรูพืช ปุ๋ย พันธุ์พืช อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	4,293,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	4,093,500 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	335,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออุปกรณ์การก่อสร้าง เช่น ตะปู กระเบื้อง เหล็กเส้น อุปกรณ์เกี่ยวกับการประปาต่าง ๆ ห่อผ้า คีม ฯลฯ (กองช่าง)		

วัสดุอื่น	จำนวน	135,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นซื้อมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ฯลฯ		
(กองช่าง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,758,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	3,758,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาของ		
ทต.ศรีระทอง ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้		
ส่งใบแจ้งหนี้ค้างชำระ		
(กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ (ซัมเมอร์ส)	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ (ซัมเมอร์ส)		
ใช้ในกิจการประปาของ ทต.ศรีระทอง		
(กองช่าง)		

