

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรององค์กรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนฯ
 - 1) จะต้องดำเนินกิจการและมีผลงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
 - 2) มีที่ทำการตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
 - 3) มีบุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงาน หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปราม หรือแก้ไขปัญหการค้ามนุษย์
 - 4) มีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการป้องกัน ปราบปราม หรือแก้ไขปัญหการค้ามนุษย์อย่างชัดเจน
 - 5) ผู้บริหารองค์กรเอกชน ไม่เป็นผู้มีความประพฤติดีเสื่อมเสีย ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำด้วยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ
2. สถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียนฯ ณ จังหวัดที่องค์กรฯ ตั้งอยู่
 - ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
3. เริ่มนับวันดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาอนุมัติแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ 1. กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (ทุกจังหวัด) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก เที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 16 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีที่ สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด ด้วย))	1 วันทำการ	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจด ทะเบียนองค์กรฯ หากมีคุณสมบัติครบตามที่กฎหมาย กำหนด เจ้าหน้าที่จึงดำเนินการเสนอความเห็นต่อ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ (ปพม.)/ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผวจ.) พิจารณา (หมายเหตุ: (กองต่อต้านการค้ามนุษย์ และ สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด))	5 วันทำการ	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอ ปพม./ผวจ. พิจารณาอนุมัติให้จดทะเบียน และ ลงนามในใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรเอกชน ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จากนั้น	10 วันทำการ	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนองค์การฯ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาและส่งใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรเอกชน (หมายเหตุ: (กองต่อต้านการค้ามนุษย์ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด))		มนุษย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนา โดย ผู้บริหารองค์กรที่ยื่นคำขอ)	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	ตราสารจดทะเบียนมูลนิธิ สมาคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
3)	ระเบียบข้อบังคับขององค์กรเอกชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นหลักฐานขององค์กรที่ออกโดยองค์กรที่ยื่นเรื่องเอง และ รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือ ผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
4)	รายนามคณะกรรมการหรือคณะผู้บริหารองค์กร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นหนังสือที่ ออกโดยองค์กรที่ยื่นเรื่อง 2.รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	-
5)	แผนงานโครงการขององค์กรเอกชนที่จะดำเนินการ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นเอกสารที่ออกโดยองค์กรที่ยื่นเรื่อง 2. รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือผู้ได้รับมอบฉันทะ)	
6)	ผลการดำเนินงานขององค์กรในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้บริหารองค์กร หรือผู้ได้รับมอบ ฉันทะ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ณ จุดยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (1. ถ้าเป็นองค์กรที่มีภูมิสำเนาในภูมิภาค ยื่นเรื่องร้องเรียน ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ซึ่งเป็นจุดบริการ 2. ถ้าเป็นองค์กรที่มีภูมิสำเนาใน เขตกรุงเทพฯ ยื่นเรื่องร้องเรียน ที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งเป็นจุดบริการ))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับรององค์กรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0.5

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 01/09/2015 17:50

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -