

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของ
องค์การสวัสดิการสังคม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. องค์การสวัสดิการสังคม หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม
2. องค์การสาธารณประโยชน์ หมายความว่า องค์การภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546
3. มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ และต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการส่งเสริม สนับสนุน รับรอง ติดตาม ประเมินผลและการประกันคุณภาพในการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามช่องทางที่พนักงานเจ้าหน้าที่/หน่วยงานแจ้ง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์กรสวัสดิการสังคมในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ยื่นที่สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร และองค์กร สวัสดิการสังคมที่ปฏิบัติงานในเขตท้องที่อื่น ยื่นที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปทุมธานี โทร. 02-5816043 แฟกซ์ 02-5814937 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (1.เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับรอง ครบถ้วนตามที่กำหนด 2.เวลาให้บริการขึ้นกับหน่วยงานที่ให้บริการกำหนด))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก เที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รับคำ ขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (หมายเหตุ: (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี ณ จังหวัดที่ตั้งขององค์กรสวัสดิการสังคมที่ยื่นขอฯ))	1 วัน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ส่ง เอกสารคำขอฯ ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (หมายเหตุ: (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี	1 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ณ จังหวัดที่ตั้งขององค์กรสวัสดิการสังคมที่ยื่นขอฯ))		
3)	การตรวจสอบเอกสาร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติรับคำขอ เมื่อมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ))	1 วัน	กลุ่มพัฒนาและ รับรองมาตรฐาน สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม แห่งชาติ
4)	การพิจารณา ตรวจประเมินเอกสารและสถานที่องค์กรสวัสดิการสังคมที่ยื่นขอฯ (หมายเหตุ: -)	40 วัน	กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาตินำผลการตรวจประเมินองค์การเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรและมาตรฐานพิจารณารับรองมาตรฐานฯ (หมายเหตุ: -)	40 วัน	กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ
6)	- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติแจ้งผลการยื่นขอฯ แก่องค์การสวัสดิการสังคมที่ยื่นขอฯ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	กลุ่มพัฒนาและ รับรองมาตรฐาน สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม แห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าหน่วยงาน(ลงนามรับรอง) หรือผู้ที่รับมอบหมาย (กรณีได้รับมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ) ลงนามรับรองสำเนา)	-
2)	แผนที่ตั้งหน่วยงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ใบสำคัญแสดงการรับรอง(กรณีเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
4)	เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
5)	เอกสารอื่นๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 5 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 2) ไปรษณีย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 (หมายเหตุ: (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (หมายเหตุ: -)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ 2546 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 90.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0.8

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 01/09/2015 18:00

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -