



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ ต่อ ๓๑๕

ที่ สพ.๐๐๐๓/๐๓๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างทำตรายาง จำนวน ๔ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจ้างทำตรายาง จำนวน ๔ รายการ ของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลัง จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ตรายางสั่งทำ TH SarabunPSK ๑๖ จำนวน ๑ อัน

(นายโกสินทร์ จรรยา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ตรายางสั่งทำ TH SarabunPSK ๑๖ จำนวน ๑ อัน

(นายโกสินทร์ จรรยา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๓ ตรายางสั่งทำ TH SarabunPSK ๑๖ จำนวน ๑ อัน

(นายโกสินทร์ จรรยา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

คลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๔ ตรายางสั่งทำ TH SarabunPSK ๑๖ จำนวน ๑ อัน

(นายโกสินทร์ จรรยา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง สืบราคาจากท้องตลาด จากร้านปัญญทรัพย์ เลขที่ ๘๐๔-๘๐๖ ถนนพระพินวษา อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรืองานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

/๖. วิธีที่จะ...

๖. วิธีที่จะซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

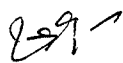
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้งนางจินตนา ช่อชู ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวกานต์รวี ช่างดี)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวกุลวลี อุทัยธรรม)

เห็นชอบ



(นางชุลักษณ์ สุขวิธญา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๑๕
ที่ สพ ๐๐๐๓/๐๓๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอจ้างทำสถิติเกอร์ติดป้ายชื่อเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจ้างทำสถิติเกอร์ติดป้ายชื่อเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เนื่องจากมีข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี
จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อใช้ติดประจำโต๊ะทำงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

สืบราคาจากท้องตลาด จากห้างหุ้นส่วนจำกัด สุพรรณบุรี เดคอร์ แอนด์ ชัฟฟลาย
(สำนักงานใหญ่) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พลังไปก่อน งบดำเนินงาน จำนวน ๔๐๐ บาท
(สี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ
หรืองานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต
จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว.
๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

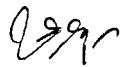
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นายฐาปกรณ์ นิยม ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้รับตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....*ไพฑูริ์*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกานต์รวี ช่างดี)

ลงชื่อ.....*พวง*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวกุลลลิต อุทัยธรรม)

เห็นชอบ



(นางชฎาลักษณ์ สุขวิญญา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี