



ประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY

จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากทรัพย์สิน/ประโยชน์อันควรได้
ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ

เว้นแต่ การรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา
ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือจากบุพการี ผู้สืบสันดาน
ญาติที่ให้ตามประเพณี/ธรรมจรรยาฐานานุรูป



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้
หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

"ของขวัญ" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน
เพื่ออวยชัยไมตรี หรือให้เป็นรางวัลโดยเสนหา/เพื่อการสงเคราะห์/สินน้ำใจ
รวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจกำหนดเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษ
ซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน/
การได้รับบริการ/ความบันเทิง การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ท่องเที่ยว
ค่าที่พัก ค่าอาหาร สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน บัตร ตั๋ว การชำระเงินให้ล่วงหน้า
การคืนเงินให้ในภายหลัง



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม

พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๕) และ (๖)

เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่
อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ
การเรียไรมิได้

เว้นแต่ เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล/มติ ครม. ให้เรียไรได้
ร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
หรือการเรียไรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร
ของหน่วยงานของรัฐ



มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐

ข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หากฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ



มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งนี้ ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



๐ ๒๑๒๗ ๗๒๑๔