



บันทึกข้อความ

รองผู้ว่าราชการ
จังหวัดสุพรรณบุรี (๑)
เลขที่รับ ๑๑๗๕

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๐๗

ที่ สพ ๐๐๐๓/ ๓๕๗

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
ในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจกแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ซึ่งดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ มีส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรีเข้าอบรม รวม ๑๓๔ หน่วยงาน จำนวน ๑๓๔ คน

๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ให้กับหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคของจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แก่ ส่วนราชการทุกส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่งๆ ละ ๒ คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕๕ คน

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรีขอเรียนว่า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสุพรรณบุรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ขอใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งปลัดจังหวัดและท้องถิ่นจังหวัดเพื่อทราบต่อไป

- เห็นชอบ
- ลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

๓๗/สี.

(นางสาวนงนุช กิตติรัตน์)

คลังจังหวัดสุพรรณบุรี

(นายธีรยุทธ จันทดิษฐวงษ์)

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

132nd

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑

ที่ กค ๐๔๑๘๒/ ๑๔๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๘,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีโครงการ โดยให้สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐ (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแห่งละ ๑ โครงการ

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๖๑๑๒๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

๓) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแห่งละ ๑ โครงการ

๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพสำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (๖๖๑๒๐๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น (เอกสารแนบ ๒)

๑.๒ สำนักงานคลังจังหวัด

๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

(เอกสารแนบ ๓)

พร้อมนี้ ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมให้โอนเงินไปตั้งจ่ายยังสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๒. โปรดระบุรายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบ File Ms - Excel ให้ สพบ. ทราบ ทาง e-mail : yp.humanrd.cgd@gmail.com ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๕) ขอความร่วมมือพิจารณาวางแผนและเร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการฝึกอบรม สพบ. จะเป็นผู้บริหารงบประมาณคงเหลือในภาพรวมต่อไป

๓. ขอให้ ...

๓. ขอให้ดำเนินการจัดส่งรายงานให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๖)

๓.๒ รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ดังนี้

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๗)

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๘)

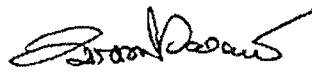
พร้อมนี้ ได้แนบบแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการทอดแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ (Online) และรูปแบบการอบรมในชั้นเรียน (Onsite) มาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๙)

๓.๓ รายงานแบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมง ให้จัดทำตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก. แบบที่ ๑.๒ หน้าที่ ๑ (เอกสารแนบ ๑๐)

๔. กรณีหน่วยงานแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาในแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ และหากมีความจำเป็นจะปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ เช่น ประเภtc่าใช้จ่าย ชื่อโครงการ ฯลฯ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติให้แต่ละหน่วยงาน ให้ดำเนินการขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการไปยังคลังเขตที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง และแจ้งผลการอนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ ให้ สพบ. ทราบ (เอกสารแนบ ๑๑)

๕. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง Intranet สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ หัวข้อ แผนการฝึกอบรม หรือ Internet หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม และสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารผ่าน QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก


(นายอมรเทพ ทองเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริงโดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๙๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนและสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา ขอบเขต/เนื้อหา

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๔. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
๕. การคืนหลักประกันสัญญา
๖. การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกกรายไตรมาส

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานคลังจังหวัดละ ๑ รุ่น รวมจำนวน ๗๖ รุ่น จัดฝึกอบรมรุ่นละ ๒๘๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย รูปแบบออนไลน์

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government

Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๔)

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๔ มือ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓ รุ่น	๒๕,๐๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government

Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕)

จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๔ มือ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗๖ รุ่น	๖๓๓,๘๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของงานผู้ประกอบการ (Grading)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๑ มือ	๓๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) (Government Procurement: e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๐๕) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๗๖	๒๕๐	๑๒	๘,๓๕๐	๖๓๓,๘๕๐												
๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๐๖) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของรัฐ ในส่วนกลางมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ได้อย่างถูกต้อง	๑	๒๐๐	๖	๔,๑๗๐	๔,๑๗๐												

ที่ สพ ๐๐๐๓/ว ๘๒๕๗



ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท สพ ๗๒๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ผ่านระบบ Google Form
๒. กำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ
๓. เอกสารประกอบการอบรม

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams กำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน จำนวน ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมในวัน และเวลาดังกล่าว โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเข้ารับ การฝึกอบรมผ่านระบบ Google Form ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ และ พิมพ์กำหนดการโครงการรวมทั้งเอกสารประกอบการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓ ซึ่งสามารถดาวน์โหลด สิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถเข้ากลุ่มไลน์ (Line) ท้ายหนังสือเพื่อรับลิงก์ (Link) เข้าฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ จันทร์ดิษฐวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



QR Code กลุ่มไลน์

สำนักงานคลังจังหวัด

โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spb@cgd.go.th

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams

วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ โดยคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ภาพรวมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”

(วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ภาพรวมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕” (ต่อ)

(วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี)

วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะที่ ๕ จนถึงบริหารสัญญา”

(วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะที่ ๕ จนถึงบริหารสัญญา” (ต่อ)

(วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี)

หมายเหตุ ๑. พักรับชมช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับชมช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๐๗

ที่ สพ ๐๐๐๓/ ๓๕๕

วันที่ ๕๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ
หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังจังหวัดสุพรรณบุรี

ตามหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๐๓/ว ๘๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ได้เชิญส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดสุพรรณบุรีเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสุพรรณบุรี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ในฐานะผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ จึงขออนุมัติจัดโครงการฯ ในวันและเวลาดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน พร้อมนี้ขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ โดยมอบหมายให้ นางสาววรรณภา สุริยา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัชวาล กองบุญ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๐๗

ที่ สพ ๐๐๐๓/ ๕๑๓

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) และดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รวมทั้งรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรีขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และจัดทำรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รวมทั้งรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กท/กค

(นางสาวนงนุช กิตติรัตน์)

คลังจังหวัดสุพรรณบุรี

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

๒. **วันที่จัดฝึกอบรม** ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑

๔. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก ๓๖๗ คน

๕. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๖. **งบประมาณ** เงินงบประมาณ ๘,๓๔๐ บาท จ่ายจริง ๘,๓๔๐ บาท
เงินอื่นๆบาท จ่ายจริงบาท

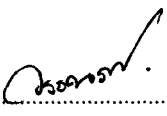
๗. ผลการประเมิน

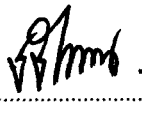
ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๗.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๘๙.๘๙	ดี
๗.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๘๘.๔๐	ดี
๗.๓ ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๒.๒๑	ดี
๗.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๒.๐๐	ดี
๗.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๑.๕๗	ดี
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	๙๐.๖๒	ดี

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
๗.๖ ความคุ้มค่าในการจัดอบรม	๓๔๒.๐๐	๘.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๗๑	๒.๒๙

๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- สะดวกในการอบรม ไม่ต้องเดินทาง ประหยัดค่าใช้จ่าย
- มีประโยชน์กับหน่วยงานของรัฐ ควรมีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจทุกปี
- การอบรมผ่านสื่อออนไลน์ อยากให้มีการบรรยายแบบเขียนอธิบายแยก พร้อมภาพประกอบตอนบรรยายไปด้วย
- การประชุมผ่านออนไลน์อาจเกิดปัญหาเรื่องเสียงไม่ชัด และเกิดเสียงรบกวน ทำให้รับฟังไม่ค่อยชัดเจนเท่าที่ควร
- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-GP เฟส ๕ มากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้


.....
(นางสาววรรณภา สุริยา)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้ประเมินผลโครงการ


.....
(นายชัชวาล กองบุญ)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล