



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ ต่อ ๓๒๔

ที่ สพ ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการร้องเรียนของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๕)

เรียน คลังจังหวัดสุพรรณบุรี

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา ปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และรวบรวมรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส นั้น

ข้าพเจ้านางสาวกุลวลี อุทัยธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ขอเรียนว่า หน่วยงานไม่ได้รับรายงานการร้องเรียน ประจำปีไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่อย่างไรก็ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาง

(นางสาวกุลวลี อุทัยธรรม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ทราบ

กท/น

(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภทผู้ ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่องร้องเรียน***					เจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนดแจ้งผล การพิจารณา	วันดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการ ดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)				
					ไม่มี									

หมายเหตุ :

* ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) ติดต่อด้วยตนเอง (๒) ผ่าน website สำนักงานคลัง (๓) ผ่านโทรศัพท์ (๔)ผ่าน Facebook สำนักงานคลัง และ (๕) อื่น ๆ

** ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ (๓) ผู้รับบำนาญ และ (๔) ประชาชนทั่วไป

*** ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) การบริการ และ (๕) สถานที่