



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ ต่อ ๓๑๕
ที่...สพ.๐๐๐๓/๒๕๐...วันที่...๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...รายงานขอซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้เป็นน้ำในการบริโภคของผู้มาติดต่อราชการ กับสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. จัดซื้อน้ำดื่มประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ -

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

น้ำดื่มบรรจุขวดขนาด ๑๘.๙ ลิตร ราคาถังละ ๓๐.-บาท

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

สืบราคาจาก ร้านน้ำดื่ม มี เลขที่ ๒๗๕ หมู่ ๖ ต.สนามชัย อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ราคาถังละ ๓๐.-บาท (สามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วงเงินไม่เกิน ๔,๖๘๐.- บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบพัสดุ ราคาคงที่ ๓๐ บาท ต่อถัง ตามจำนวนการสั่งซื้อในแต่ละเดือน รวม ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ กรณีครบกำหนดระยะเวลาก่อนหรือครบตามวงเงินก่อน ให้ถือเป็นการสิ้นสุดสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินที่ซื้อ มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการซื้อจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง นางพเยาว์ ศรีงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อขอย้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวกานต์รวี ช่างดี)
เจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นควรจัดซื้อตามที่ขออนุมัติและได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว


(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๑๕
ที่ สพ.๐๐๐๓/๒๕๕ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เติมรถยนต์ตู้ส่วนกลาง หมายเลข นข ๕๒๙๙ สุพรรณบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เพื่อใช้เป็นน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ตู้ส่วนกลาง หมายเลข นข ๕๒๙๙ สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในราชการสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ช่วงตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำมันเชื้อเพลิง วี-เพาเวอร์ ดีเซล สำหรับเติมรถยนต์

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ใช้ราคาสืบจากท้องตลาดที่เป็นราคาควบคุมของกรมพลังงาน ณ วันที่สั่งซื้อในแต่ละครั้ง

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่สั่งซื้อในแต่ละครั้งในช่วงเวลาตามข้อ ๑

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องการซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงินที่ซื้อ มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันฯ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑.๑ (๒) (๒.๒)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติ ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดปริมาณน้ำมันที่ซื้อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดซื้อน้ำมันกับสถานบริการน้ำมันตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อน้ำมันแต่ละครั้ง รวมทั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนั้น โดยถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวกานต์วี ช้างดี)

เจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นควรจัดซื้อตามที่ขออนุมัติ และได้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบ


(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
คลังจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๓๕ ๕๒ ๘๔๘๗-๙

ที่ สพ ๐๐๐๓/๒๕๗

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อและเบิกเงินค่าพวงมาลาเนื่องในวันนวมินทรมหาราช

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ตามหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๑๗.๓ / ว ๒๑๒๐๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญร่วมกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยพิธีวางพวงมาลา ตามลำดับการจัดงานรัฐพิธีในนามกระทรวงการคลัง เป็นของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ข้าพเจ้านางสาวอรรพรรณ กัลพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อพวงมาลา เนื่องในวันดังกล่าวจากร้านดอกไม้ด้ายสิริพลาวเวอร์ เลขที่ ๒๒/๓ ถ.หมื่นหาญ ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การจัดซื้อดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม พร้อมนี้ได้แนบบิลเงินสดเล่มที่ ๑ เลขที่ ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นเอกสารประกอบการจัดซื้อในครั้งนี้

(นางสาวอรรพรรณ กัลพงษ์)

นักวิชาการคลัง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

เห็นชอบ

(นางรัชนิวรรณ ประดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางชญาลักษณ์ สุวิญญา)

คลังจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน คลังจังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุจัดซื้อพวงมาลา ของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี ถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

อนุมัติ

(นางรัชนิวรรณ ประดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางชญาลักษณ์ สุวิญญา)

คลังจังหวัดสุพรรณบุรี