



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ ต่อ. ๓๑๕
ที่ สพ ๐๐๐๓/๒๑๐ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้เป็นน้ำในการบริโภคของผู้มาติดต่อราชการ กับสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

น้ำดื่มบรรจุขวดขนาด ๑.๘ ลิตร จำนวน ๑๑ ถึง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

สืบราคา ร้านน้ำดื่ม มี เลขที่ ๒๗๕ หมู่ ๖ ต.สนามชัย อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

ราคาถังละ ๓๐.๐๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑๑ ถึง เป็นเงิน ๓๓๐.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินไม่เกิน ๓๓๐.๐๐ บาท

(สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินที่ซื้อ มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖

(๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ

ข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวชिरาภรณ์ พุ่มจำปา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง

เป็นผู้รับตรวจรับพัสดุ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ทศพรวิ

(นางสาวกานต์วิ ข้างติ)

เจ้าหน้าที่

ได้ตรวจ.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นควรจัดซื้อตามที่ขออนุมัติและได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว



(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
คลังจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๑๕
ที่ สพ.๐๐๐๓/๒๑๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำสถิติเกอร์ติดป้ายชื่อเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจ้างทำสถิติเกอร์ติดป้ายชื่อเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เนื่องจากมีข้าราชการบรรจุใหม่ จึงมีความจำเป็นที่จัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
คลังจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อใช้ติดประจำโต๊ะทำงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

สืบราคาจากท้องตลาด จากห้างหุ้นส่วนจำกัด สุพรรณบุรี เดคอร์ แอนด์ ซัพพลาย
(สำนักงานใหญ่) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ
หรืองานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ

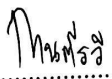
๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต
จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว.
๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวธนิษฐา ยืนยงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้รับตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอย่างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวกานต์รวี ช่างดี)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางรัชนิวรรณ ประดิษฐ์)

เห็นชอบ


(นางชนาลักษณ์ สุขวิญญา)
คลังจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ ต่อ ๓๑๕

ที่...สพ.๐๐๐๓/๒๒๕ / วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ของน้ำตาล A๔ พิมพ์ครุฑ (ขยายข้าง)

จำนวน ๔๕ ของ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง สืบราคาจากท้องตลาด จากร้านปัญจทรัพย์ เลขที่ ๘๐๔-๘๐๖ ถนนพระพินวษา อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๕.-บาท (สองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๒๕.-บาท (สองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

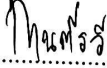
๖.๒ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้งนางชนิสรา จันทรนนท์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้รับตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อขอย้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวกานต์รวี ช่างดี)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)

เห็นชอบ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
คลังจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี...กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ ต่อ ๓๑๕

ที่...สพ.๐๐๐๓/๒๒๑

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง...รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ตราयाงสั่งทำหมึกในตัวสีน้ำเงิน TH SarabunPSK ๑๖ จำนวน ๑ อัน

(นางจินตนา ช่อชู)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒.๒ ตราयाงสั่งทำ TH SarabunPSK ๑๖ จำนวน ๑ อัน

(นางสาวธนิษฐา ยืนยงค์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒.๓ ตราयाงวันที่เลขไทย จำนวน ๑ อัน

๒.๔ ตลับขาดสีน้ำเงิน จำนวน ๓ อัน

๒.๕ กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๒ อัน

๒.๖ ใบมีดคัตเตอร์ จำนวน ๒ กล่อง

๒.๗ ซองขาวพับสี่ พิมพ์ครุฑ จำนวน ๘๒ ซอง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง สืบราคาจากท้องตลาด จากร้านปัญญทรัพย์ เลขที่ ๘๐๔-๘๐๖ ถนนพระพินวษา อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๖.๖๓ บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบหกบาทหกสิบสามสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๒๑๖.๖๓ บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบหกบาทหกสิบสามสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/๗.หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวบุษยมาศ วีระกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวกานต์รวี ช้างดี)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางรัชนิวรรณ ประดิษฐ์)

เห็นชอบ



(นางชญาลักษณ์ สุขวิญญา)
คลังจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี