



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ ต่อ ๓๑๕

ที่ สพ.๐๐๐๓/๕๑๗

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้เป็นน้ำในการบริโภคของผู้มาติดต่อราชการ กับสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

น้ำดื่มบรรจุถังขนาด ๑๘.๙ ลิตร จำนวน ๙ ถัง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

สืบราคา ร้านน้ำดื่ม มี เลขที่ ๒๗๕ หมู่ ๖ ต.สนามชัย อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ราคาถังละ ๓๐.๐๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) จำนวน ๙ ถัง เป็นเงิน ๒๗๐.๐๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงเงินไม่เกิน ๒๗๐.๐๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินที่ซื้อ มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการซื้อจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวอรรณณ กัลพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เป็นผู้รับตรวจรับพัสดุ อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

โทณศิริ  
(นางสาวกานต์วิ ข้างดี)  
เจ้าหน้าที่

/ได้ตรวจ.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นควรจัดซื้อตามที่ขออนุมัติและได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว



(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)  
คลังจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานนโยบายฯ โทร ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙ ต่อ ๓๑๘

ที่ สพ.๐๐๐๓/๐๑๘ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจ้างทำสติ๊กเกอร์ติดป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

## ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เนื่องจากการย้ายข้าราชการ จึงมีความจำเป็นที่จัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อใช้ติดประจำโต๊ะทำงาน

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

สืบราคาจากท้องตลาด จากห้างหุ้นส่วนจำกัด สุพรรณบุรี เดคคอร์ แอนด์ ชัฟฟลาย (สำนักงานใหญ่) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

## ๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

## ๖. วิธีที่จะซื้อ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๖.๒ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติ ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขออนุมัติแต่งตั้งนายฐาปกรณ์ นิยม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้รับตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....รังสิยา.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวรังสิยา หวานมีรส)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)

เห็นชอบ



(นางสาวนนุช กิตีรัตน์)  
คลังจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ ต่อ ๓๑๕  
ที่ สพ.๐๐๐๓/๐๐๙ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้เป็นน้ำในการบริโภคของผู้มาติดต่อราชการ กับสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

น้ำดื่มบรรจุถังขนาด ๑๘.๙ ลิตร จำนวน ๑๓ ถัง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

สืบราคา ร้านน้ำดื่ม มี เลขที่ ๒๗๕ หมู่ ๖ ต.สนามชัย อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

ราคาถังละ ๓๐.๐๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑๓ ถัง เป็นเงิน ๓๙๐.๐๐ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงเงินไม่เกิน ๓๙๐.๐๐ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินที่ซื้อ มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวอรรณณ กัลพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เป็นผู้รับตรวจรับพัสดุ  
อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด  
ในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

โทษธรวิ  
(นางสาวกานต์วิ ข้างดี)  
เจ้าหน้าที่

ได้ตรวจ.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นควรจัดซื้อตามที่ขออนุมัติและได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว



(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางสาวนนุช กิติรัตน์)  
คลังจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี