ขั้นตอนการ ประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค 0404.4/1001 ลงวันที่ 26 เมษายน 2565)

ผู้ขอรับการประเมินบุคคล

↓

ตรวจสอบคุณสมบัติ

↓ คุณสมบัติครบถ้วน

ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

- แบบขอรับการประเมินบุคคล (แบบ ชก.1)
- แบบเสนอเค้าโครงผลงาน (แบบ ชก.2)
- แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (แบบ ชก.3)
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ ชก.4)
- แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี)
- แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ (ถ้ามี)

ข้าราชการสังกัดส่วนกลาง → **จัดส่งเอกสารถึง กองบริหารทรัพยากรบุคคล**

ข้าราชการสังกัดสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด → **จัดส่งเอกสารถึง สำนักงานคลังเขต**

↓

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ความครบถ้วนเรียบร้อยของเอกสารเพื่อขอรับการประเมินบุคคล

แจ้งผลการพิจารณา ← **คณะกรรมการกลั่นกรองการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลฯ**

กรณีไม่เกื้อกูลหรือคำขอเกื้อกูลผ่านการพิจารณาแล้ว ↓

กรณีเกื้อกูล → **คณะกรรมการกลั่นกรองการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลฯ**

เสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล

- พิจารณาข้อมูลบุคคล
- พิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ไม่ผ่านการประเมินบุคคล/คุณสมบัติไม่ครบถ้วน → **ผู้ขอรับการประเมินบุคคล**

เอกสารไม่ครบถ้วน → **ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล**

ผ่านการประเมินบุคคล

↓

แจ้งผลการประเมินมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบและเสนออธิบดีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน