ขั้นตอนการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

(ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค 0404.4/1001 ลงวันที่ 26 เมษายน 2565)

ผู้ขอรับการประเมินบุคคล

↓

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง

↓ คุณสมบัติครบถ้วน

ผู้ขอประเมินจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

- แบบขอรับการประเมินบุคคล (แบบ ชง.1)
- แบบแสดงผลงานย้อนหลังที่ประสบความสำเร็จ (แบบ ชง.2)
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ ชง.3)
- แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ (ถ้ามี)

↓

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ของหน่วยงาน

- ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการประเมินบุคคล
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน และความครบถ้วนเรียบร้อยของเอกสารขอรับการประเมินบุคคล

↓

เสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล

- พิจารณาข้อมูลบุคคล
- พิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ไม่ผ่านการประเมินบุคคล/คุณสมบัติไม่ครบถ้วน → ผู้ขอรับการประเมินบุคคล

เอกสารไม่ครบถ้วน → ผู้ขอประเมินจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

↓ ผ่านการประเมินบุคคล

แจ้งผลการประเมินมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบและเสนออธิบดีพิจารณาแต่งตั้ง