



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ โทร. ๔๕๐๒ ๔๕๓๓

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๐๕๐

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต / คลังจังหวัด

ด้วยกองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงาน
ในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน
๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗,๗๗๗ คน และให้สำนักงาน
คลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง
เป็นผู้เบิกแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กคร. ขอเรียนดังนี้

๑. กคร. ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมโอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
โดยกรมบัญชีกลาง ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. แนวทางดำเนินการ

๒.๑ สำนักงานคลังเขต กำกับดูแลการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ของสำนักงานคลัง
จังหวัดที่สำนักงานคลังเขตกำกับดูแล

๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และหากดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อม
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ กคร. ทราบ เพื่อจะได้รายงานผู้บริหารและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ต่อไป พร้อมนี้ ได้แนบแนวทางดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะมีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้ปฏิบัติในส่วนของระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ลดความผิดพลาดด้านต่าง ๆ และทันต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณนั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ และพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้เข้ารับฟังการประชุมชี้แจง

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๓๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๗,๗๗๗ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๓๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยาการ

วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย พร้อมตอบปัญหา

๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๖๓๓,๘๒๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMIS และการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการบัญชีก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาด ช้าซ้อนในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาข้อคลาดเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
ในส่วนภูมิภาค

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวม ๗,๗๗๗ คน

ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน ๗๖ คน	คนละ ๓ ชม.	เป็นเงิน ๑๓๖,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๓๐ บาท/มื้อ	จำนวน ๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน ๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าจัดทำเอกสาร	คนละ ๓๐ บาท/วัน	จำนวน ๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน ๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าเช่าสถานที่	๔๐๐ บาท	๗๖ แห่ง		เป็นเงิน ๓๐,๔๐๐ บาท
		รวม		เป็นเงิน ๖๓๓,๘๒๐ บาท

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สธก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	รวม	
เขต ๑											
๑	พระนครศรีอยุธยา	๑๑๑	๑	๑๑๑	๑๑๑	๑,๘๐๐	๓,๓๓๐	๓,๓๓๐	๔๐๐	๘,๘๖๐	
๒	นนทบุรี	๙๖	๑	๙๖	๙๖	๑,๘๐๐	๒,๘๘๐	๒,๘๘๐	๔๐๐	๗,๙๖๐	
๓	ปทุมธานี	๑๑๔	๑	๑๑๔	๑๑๔	๑,๘๐๐	๓,๔๒๐	๓,๔๒๐	๔๐๐	๙,๐๔๐	
๔	สิงห์บุรี	๖๙	๑	๖๙	๖๙	๑,๘๐๐	๒,๐๗๐	๒,๐๗๐	๔๐๐	๖,๓๔๐	
๕	อ่างทอง	๖๘	๑	๖๘	๖๘	๑,๘๐๐	๒,๐๔๐	๒,๐๔๐	๔๐๐	๖,๒๘๐	
๖	ชัยนาท	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐	
๗	ลพบุรี	๑๑๒	๑	๑๑๒	๑๑๒	๑,๘๐๐	๓,๓๖๐	๓,๓๖๐	๔๐๐	๘,๙๒๐	
๘	สระบุรี	๙๘	๑	๙๘	๙๘	๑,๘๐๐	๒,๙๔๐	๒,๙๔๐	๔๐๐	๘,๐๘๐	
รวม						๑๔,๔๐๐	๒๒,๕๙๐	๒๒,๕๙๐	๓,๒๐๐	๖๒,๗๘๐	

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถ่ายจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สกรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	รวม	
	เขต ๒										
๙	ฉะเชิงเทรา	๙๒	๑	๙๒	๙๒	๑,๘๐๐	๒,๗๖๐	๒,๗๖๐	๔๐๐	๗,๗๒๐	
๑๐	จันทบุรี	๙๖	๑	๙๖	๙๖	๑,๘๐๐	๒,๘๘๐	๒,๘๘๐	๔๐๐	๗,๙๖๐	
๑๑	ชลบุรี	๑๖๖	๑	๑๖๖	๑๖๖	๑,๘๐๐	๔,๙๘๐	๔,๙๘๐	๔๐๐	๑๒,๑๖๐	
๑๒	ตราด	๗๕	๑	๗๕	๗๕	๑,๘๐๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๔๐๐	๖,๗๐๐	
๑๓	นครนายก	๗๐	๑	๗๐	๗๐	๑,๘๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๔๐๐	๖,๔๐๐	
๑๔	ปราจีนบุรี	๙๑	๑	๙๑	๙๑	๑,๘๐๐	๒,๗๓๐	๒,๗๓๐	๔๐๐	๗,๖๖๐	
๑๕	ระยอง	๑๑๔	๑	๑๑๔	๑๑๔	๑,๘๐๐	๓,๔๒๐	๓,๔๒๐	๔๐๐	๙,๐๔๐	
๑๖	สมุทรปราการ	๙๑	๑	๙๑	๙๑	๑,๘๐๐	๒,๗๓๐	๒,๗๓๐	๔๐๐	๗,๖๖๐	
๑๗	สระแก้ว	๘๓	๑	๘๓	๘๓	๑,๘๐๐	๒,๔๙๐	๒,๔๙๐	๔๐๐	๗,๑๘๐	
	รวม	๘๗๘	๙	๘๗๘	๘๗๘	๑๖,๒๐๐	๒๖,๓๔๐	๒๖,๓๔๐	๓,๖๐๐	๗๒,๔๘๐	

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายคำใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	รวม	
๑๘	เขต ๓ นครราชสีมา	๒๐๕	๑	๒๐๕	๒๐๕	๑,๘๐๐	๖,๑๕๐	๖,๑๕๐	๔๐๐	๑๔,๕๐๐	
๑๙		๘๘	๑	๘๘	๘๘	๑,๘๐๐	๒,๖๔๐	๒,๖๔๐	๔๐๐	๗,๔๘๐	
๒๐		๙๘	๑	๙๘	๙๘	๑,๘๐๐	๒,๙๔๐	๒,๙๔๐	๔๐๐	๘,๐๘๐	
๒๑	ยโสธร	๗๒	๑	๗๒	๗๒	๑,๘๐๐	๒,๑๖๐	๒,๑๖๐	๔๐๐	๖,๕๒๐	
๒๒		๙๔	๑	๙๔	๙๔	๑,๘๐๐	๒,๘๒๐	๒,๘๒๐	๔๐๐	๗,๘๔๐	
๒๓	สุรินทร์	๑๐๕	๑	๑๐๕	๑๐๕	๑,๘๐๐	๓,๑๕๐	๓,๑๕๐	๔๐๐	๘,๕๐๐	
๒๔	อุบลราชธานี	๑๕๑	๑	๑๕๑	๑๕๑	๑,๘๐๐	๔,๕๓๐	๔,๕๓๐	๔๐๐	๑๑,๒๖๐	
๒๕		๖๘	๑	๖๘	๖๘	๑,๘๐๐	๒,๐๔๐	๒,๐๔๐	๔๐๐	๖,๒๘๐	
รวม		๘๘๑	๘	๘๘๑	๘๘๑	๑๔,๔๐๐	๒๖,๔๓๐	๒๖,๔๓๐	๓,๒๐๐	๗๐,๔๖๐	

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าสถานที่	รวม	
๒๖	เขต ๔	๑๔๔	๑	๑๔๔	๑๔๔	๑,๘๐๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔๐๐	๑๐,๘๔๐	
๒๗	อุดรธานี	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐	
๒๘	กาฬสินธุ์	๑๘๗	๑	๑๘๗	๑๘๗	๑,๘๐๐	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐	๔๐๐	๑๓,๔๒๐	
๒๙	ขอนแก่น	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐	
๓๐	นครพนม	๘๘	๑	๘๘	๘๘	๑,๘๐๐	๒,๖๔๐	๒,๖๔๐	๔๐๐	๗,๔๘๐	
๓๑	มหาสารคาม	๗๗	๑	๗๗	๗๗	๑,๘๐๐	๒,๓๑๐	๒,๓๑๐	๔๐๐	๖,๘๒๐	
๓๒	มุกดาหาร	๙๖	๑	๙๖	๙๖	๑,๘๐๐	๒,๘๘๐	๒,๘๘๐	๔๐๐	๗,๙๖๐	
๓๓	ร้อยเอ็ด	๙๒	๑	๙๒	๙๒	๑,๘๐๐	๒,๗๖๐	๒,๗๖๐	๔๐๐	๗,๗๒๐	
๓๔	เลย	๑๐๒	๑	๑๐๒	๑๐๒	๑,๘๐๐	๓,๐๖๐	๓,๐๖๐	๔๐๐	๘,๓๒๐	
๓๕	สกลนคร	๙๑	๑	๙๑	๙๑	๑,๘๐๐	๒,๗๓๐	๒,๗๓๐	๔๐๐	๗,๖๖๐	
๓๖	หนองคาย	๖๖	๑	๖๖	๖๖	๑,๘๐๐	๑,๙๘๐	๑,๙๘๐	๔๐๐	๖,๑๖๐	
๓๗	หนองบัวลำภู	๖๔	๑	๖๔	๖๔	๑,๘๐๐	๑,๙๒๐	๑,๙๒๐	๔๐๐	๖,๐๔๐	
รวม						๒๑,๖๐๐	๓๕,๓๑๐	๓๕,๓๑๐	๔,๘๐๐	๙๗,๐๒๐	

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน ส.ร.ก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	รวม	
๓๘	เขต ๕										
๓๘	เชียงใหม่	๒๐๙	๑	๒๐๙	๒๐๙	๑,๘๐๐	๖,๒๗๐	๖,๒๗๐	๔๐๐	๑๔,๗๔๐	
๓๙	เชียงใหม่	๑๑๘	๑	๑๑๘	๑๑๘	๑,๘๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๔๐๐	๙,๒๘๐	
๔๐	น่าน	๘๘	๑	๘๘	๘๘	๑,๘๐๐	๒,๖๔๐	๒,๖๔๐	๔๐๐	๗,๔๘๐	
๔๑	พะเยา	๘๓	๑	๘๓	๘๓	๑,๘๐๐	๒,๔๙๐	๒,๔๙๐	๔๐๐	๗,๑๘๐	
๔๒	แพร่	๙๕	๑	๙๕	๙๕	๑,๘๐๐	๒,๘๕๐	๒,๘๕๐	๔๐๐	๗,๙๐๐	
๔๓	แม่ฮ่องสอน	๙๓	๑	๙๓	๙๓	๑,๘๐๐	๒,๗๙๐	๒,๗๙๐	๔๐๐	๗,๗๘๐	
๔๔	ลำปาง	๑๒๙	๑	๑๒๙	๑๒๙	๑,๘๐๐	๓,๘๗๐	๓,๘๗๐	๔๐๐	๙,๙๔๐	
๔๕	ลำพูน	๗๖	๑	๗๖	๗๖	๑,๘๐๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๔๐๐	๖,๗๖๐	
รวม						๑๔,๔๐๐	๒๖,๗๓๐	๒๖,๗๓๐	๓,๒๐๐	๗๑,๐๖๐	

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มือ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สธก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	รวม	
	เขต ๖										
๔๖	พิษณุโลก	๑๕๔	๑	๑๕๔	๑๕๔	๑,๘๐๐	๔,๖๒๐	๔,๖๒๐	๔๐๐	๑๑,๔๔๐	
๔๗	กำแพงเพชร	๘๒	๑	๘๒	๘๒	๑,๘๐๐	๒,๔๖๐	๒,๔๖๐	๔๐๐	๗,๑๒๐	
๔๘	ตาก	๑๐๓	๑	๑๐๓	๑๐๓	๑,๘๐๐	๓,๐๙๐	๓,๐๙๐	๔๐๐	๘,๓๘๐	
๔๙	นครสวรรค์	๑๒๒	๑	๑๒๒	๑๒๒	๑,๘๐๐	๓,๖๖๐	๓,๖๖๐	๔๐๐	๙,๕๒๐	
๕๐	พิจิตร	๗๕	๑	๗๕	๗๕	๑,๘๐๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๔๐๐	๖,๗๐๐	
๕๑	เพชรบูรณ์	๙๗	๑	๙๗	๙๗	๑,๘๐๐	๒,๙๑๐	๒,๙๑๐	๔๐๐	๘,๐๒๐	
๕๒	สุโขทัย	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐	
๕๓	อุทัยธานี	๖๙	๑	๖๙	๖๙	๑,๘๐๐	๒,๐๗๐	๒,๐๗๐	๔๐๐	๖,๓๔๐	
๕๔	อุตรดิตถ์	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐	
รวม		๘๗๒	๙	๘๗๒	๘๗๒	๑๖,๒๐๐	๒๖,๑๖๐	๒๖,๑๖๐	๓,๖๐๐	๗๒,๑๒๐	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สวก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	รวม	
๕๕	เขต ๗ นครปฐม กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี	๑๐๙	๑	๑๐๙	๑๐๙	๑,๘๐๐	๓,๒๗๐	๓,๒๗๐	๔๐๐	๘,๗๔๐	
๕๖		๑๐๖	๑	๑๐๖	๑๐๖	๑,๘๐๐	๓,๑๘๐	๓,๑๘๐	๔๐๐	๘,๕๖๐	
๕๗		๘๙	๑	๘๙	๘๙	๑,๘๐๐	๒,๖๗๐	๒,๖๗๐	๔๐๐	๗,๕๔๐	
๕๘		๑๑๔	๑	๑๑๔	๑๑๔	๑,๘๐๐	๓,๔๒๐	๓,๔๒๐	๔๐๐	๙,๐๔๐	
๕๙		๑๑๘	๑	๑๑๘	๑๑๘	๑,๘๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๔๐๐	๙,๒๘๐	
๖๐	สมุทรสงคราม	๖๙	๑	๖๙	๖๙	๑,๘๐๐	๒,๐๗๐	๒,๐๗๐	๔๐๐	๖,๓๔๐	
๖๑	สมุทรสาคร	๗๒	๑	๗๒	๗๒	๑,๘๐๐	๒,๑๖๐	๒,๑๖๐	๔๐๐	๖,๕๒๐	
๖๒	สุพรรณบุรี	๑๐๕	๑	๑๐๕	๑๐๕	๑,๘๐๐	๓,๑๕๐	๓,๑๕๐	๔๐๐	๘,๕๐๐	
รวม		๗๘๒	๘	๗๘๒	๗๘๒	๑๔,๔๐๐	๒๓,๔๖๐	๒๓,๔๖๐	๓,๒๐๐	๖๔,๕๒๐	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ	
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่		รวม
๖๓	เขต ๘ สุราษฎร์ธานี	๑๖๔	๑	๑๖๔	๑๖๔	๑,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔๐๐	๑๒,๐๔๐	
๖๔		๑๐๒	๑	๑๐๒	๑๐๒	๑,๘๐๐	๓,๐๖๐	๓,๐๖๐	๔๐๐	๘,๓๒๐	
๖๕		๗๖	๑	๗๖	๗๖	๑,๘๐๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๔๐๐	๖,๗๖๐	
๖๖		๑๖๗	๑	๑๖๗	๑๖๗	๑,๘๐๐	๕,๐๑๐	๕,๐๑๐	๔๐๐	๑๒,๒๒๐	
๖๗		๘๖	๑	๘๖	๘๖	๘๖	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๖๐
๖๘	พื้นที่ ภูเก็ต	๘๓	๑	๘๓	๘๓	๑,๘๐๐	๒,๔๙๐	๒,๔๙๐	๔๐๐	๗,๑๘๐	
๖๙		๑๐๘	๑	๑๐๘	๑๐๘	๑,๘๐๐	๓,๒๔๐	๓,๒๔๐	๔๐๐	๘,๖๘๐	
รวม		๗๘๖	๗	๗๘๖	๗๘๖	๑๒,๖๐๐	๒๓,๕๕๐	๒๓,๕๕๐	๒,๘๐๐	๖๒,๕๖๐	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น
 ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น
 ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๗๐	เขต ๙									
๗๑	สงขลา	๑๙๕	๑	๑๙๕	๑๙๕	๑,๘๐๐	๕,๘๕๐	๕,๘๕๐	๔๐๐	๑๓,๙๐๐
๗๒	พัทลุง	๗๘	๑	๗๘	๗๘	๑,๘๐๐	๒,๓๔๐	๒,๓๔๐	๔๐๐	๖,๘๘๐
๗๓	ปัตตานี	๙๐	๑	๙๐	๙๐	๑,๘๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๔๐๐	๗,๖๐๐
๗๔	นราธิวาส	๙๘	๑	๙๘	๙๘	๑,๘๐๐	๒,๙๔๐	๒,๙๔๐	๔๐๐	๘,๐๘๐
๗๕	ยะลา	๑๑๘	๑	๑๑๘	๑๑๘	๑,๘๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๔๐๐	๙,๒๘๐
๗๖	ตรัง	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑,๘๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔๐๐	๘,๒๐๐
๗๗	สตูล	๗๘	๑	๗๘	๗๘	๑,๘๐๐	๒,๓๔๐	๒,๓๔๐	๔๐๐	๖,๘๘๐
รวม						๑๒,๖๐๐	๒๒,๗๑๐	๒๒,๗๑๐	๒,๘๐๐	๖๐,๘๒๐
รวมทั้งสิ้น						๑๓๖,๘๐๐	๒๓๓,๓๑๐	๒๓๓,๓๑๐	๓๐,๔๐๐	๖๓๓,๘๒๐

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แนวทางดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
จำนวน ๗๖ จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด
๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม ๒. เวียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรม ๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย (วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด) ๔. จัดทำเอกสาร ๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย ๔.๒ แบบประเมินความคิดเห็นโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๑ ๕. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการอบรม ดำเนินการ ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๒ ๕.๒ สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓.๓ เพื่อส่งให้ กคร. ดำเนินการต่อไป หมายเหตุ : ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓



แบบประเมินความคิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

วันที่

ณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม		ค่าคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม					
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม		ค่าคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน					
๒.๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์					
๒.๕	ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม		ค่าคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้					
๓.๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงตามความต้องการ					

ส่วนที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ :

วันที่

โดย

ระหว่างเวลา น.

ประเด็นคำถาม		ค่าคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม					
๔.๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๖ : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

☐

คุ้มค่า เพราะ

☐

ไม่คุ้มค่า เพราะ

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับข้อคิดเห็น หน่วยงานกรมบัญชีกลาง

รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
หน่วยงานที่จัด

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา น.

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☐ หน่วยงานภาครัฐ ส่วนภูมิภาค จำนวน คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง
 เป็นผู้เบิกแทน จำนวนบาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าจัดทำเอกสาร				
- ค่าเช่าสถานที่				
รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม
สำนักงานคลังจังหวัด.....

วันที่

๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
๒. วันที่จัดฝึกอบรม
๓. สถานที่จัด ณ
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน คน
(เก็บแบบประเมินโครงการได้ จำนวน ฉบับ)
๕. วิทยากร
๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัด
๗. งบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน ประมาณการ จำนวน บาท
จ่ายจริง จำนวน บาท คงเหลือ จำนวน บาท

๘. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๘.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้			
๘.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ			
๘.๓ ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม			
๘.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร			
๘.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน			
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)			
ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	ไม่ตอบ (คน)
๘.๖ การประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม			
คิดเป็นร้อยละ			
ประเด็นของการประเมินผล	แสดง ความ คิดเห็น	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	
๘.๗ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร			
คิดเป็นร้อยละ			

๙. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ประเมินผลโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผลโครงการ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยนำแบบประเมินความคิดเห็นที่ได้มาแจกแจงข้อมูล และนำมาคิดคำนวณโดยใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ได้แก่ สถิติพรรณนาอธิบายด้วยค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละและการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) ได้จากคำถามปลายเปิดที่เป็นข้อเสนอแนะ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการจัดโครงการโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และร้อยละ (Percentage) ทั้งโดยรวมและรายข้อ ซึ่งกำหนดมาตรวัดระดับความคิดเห็นในแบบประเมินความคิดเห็น และกำหนดค่าคะแนนระดับความคิดเห็นไว้ ๕ ระดับ ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕. ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางคณิตศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยและร้อยละ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง