



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร.๐ ๓๕๕๒ ๘๔๘๗ - ๙

ที่ สพ ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะจ้างตัดสติ๊กเกอร์ติดบนแผ่น PP บอร์ด จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อขับเคลื่อนนโยบายตามภารกิจของกระทรวงการคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างตัดสติ๊กเกอร์ติดบนแผ่น PP บอร์ด ขนาด ๑๘๐X๑๐๐ cm จำนวน ๑ งาน ราคา ๑,๐๘๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง สืบราคาจากท้องตลาดในจังหวัดสุพรรณบุรี จากศูนย์พิมพ์ ที่แม่กษิ์ ดิไซน์ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๑,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ “โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” จำนวน ๑,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง บุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

โดยแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวอรรณณ กัลพงษ์ นักวิชาการคลัง

/ จึงเรียนมา...

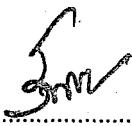
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวมณี แป้นโพธิ์กลาง)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี